



PANDUAN SISTEM INFORMASI SERTIFIKASI

LSP PEMBIAYAAN INDONESIA

VERSI 02/PP TAHUN 2023



DAFTAR ISI

Panduan Sistem Informasi Sertifikasi LSP Pembiayaan Indonesia versi 02/PP Tahun 2023

PENGANTAR

A	HALAMAN LOGIN	1
B	SYARAT & KETENTUAN	3
C	HALAMAN LAYOUT	4
D	NAVBAR	5
E	SIDEBAR	7
F	CONTENT	8
G	FOOTER	45

PANDUAN

A	PANDUAN MENDAFTARKAN PESERTA UJIAN	46-114
	1. Login dan Logout	46
	2. Menyetujui Syarat & Ketentuan	48
	3. Membuat Jadwal Ujian	49
	4. Membuat Lokasi Ujian	53
	5. Memilih Ujian dari Jadwal yang Tersedia	56
	6. Memilih Sesi Ujian & Metode Pembayaran	58
	7. Menambahkan Peserta Baru Melalui Formulir atau File Excel	60
	8. Mendaftarkan Peserta Ujian yang Sudah Terdaftar	75
	9. Meng-update Data Peserta	80
	10. Menambahkan Data SKCK Peserta	83
	11. Mengelola Data Proforma Invoice	86-94
	a. Mencari Data Proforma Invoice	86
	b. Mem-filter Data Proforma Invoice	87
	c. Melihat Detail Data Proforma Invoice	89
	d. Menambah dan Membatalkan Pendaftaran Peserta	90
	e. Menghapus Data Proforma Invoice	92
	f. Melanjutkan Data Proforma Menjadi Invoice	94
	12. Mengelola Data Invoice	96-102
	a. Menampilkan Daftar Invoice beserta Statusnya	96
	b. Mencari Data Invoice	97
	c. Mem-filter Data Invoice	98
	d. Melihat Detail Data Invoice	99

e.	Men-download Invoice (Summary)	101
f.	Men-download Invoice (Detail)	102
13.	Membayar Invoice	105-114
a.	Memilih Metode Pembayaran	105
b.	Menerima Nomor Virtual Account dan Informasi Jatuh Tempo Pembayaran	109
c.	Menerima Notifikasi Jika Pembayaran Virtual Account telah Jatuh Tempo dan Masa Berlaku Invoice Melewati Jatuh Tempo	110
d.	Melakukan Pembayaran	111
e.	Menerima Notifikasi Pembayaran	111
f.	Menerima Username & Password Peserta	114
B	PANDUAN TAMBAHAN	117-137
1.	Mendaftarkan Ujian Bagi Peserta Jatuh Tempo	117
2.	Merekrut Peserta Freelance	121
3.	Melepaskan Data Peserta	124
4.	Melihat Absensi dan Hasil Ujian	126
5.	Melihat QR Code dan Riwayat Peserta	129
6.	Me-reset Password Login	132
7.	Men-download Laporan	137
C	PANDUAN DASHBOARD	141-149
1.	Melihat Statistik Data Partisipan	141
2.	Melihat Daftar Ujian yang Tersedia	143
3.	Mencari Daftar Ujian dalam 1 Tahun Kalender	145
4.	Mencari Statistik Data Sertifikat Bulanan	147
5.	Melihat Data History List Ujian	149

Panduan Sistem Informasi Sertifikasi LSP Pembiayaan Indonesia Versi 02/PP Tahun 2023

PENGANTAR

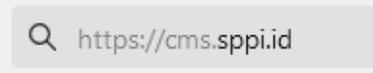
Aplikasi CMS LSPPI adalah aplikasi digunakan oleh PIC untuk mengelola kegiatan sertifikasi perusahaan pembiayaan dan sertifikat karyawan perusahaan pembiayaan.

Berikut ini adalah panduan penggunaan CMS website **sppi.id** untuk **Perusahaan Pembiayaan (PP)**:

A. HALAMAN LOGIN

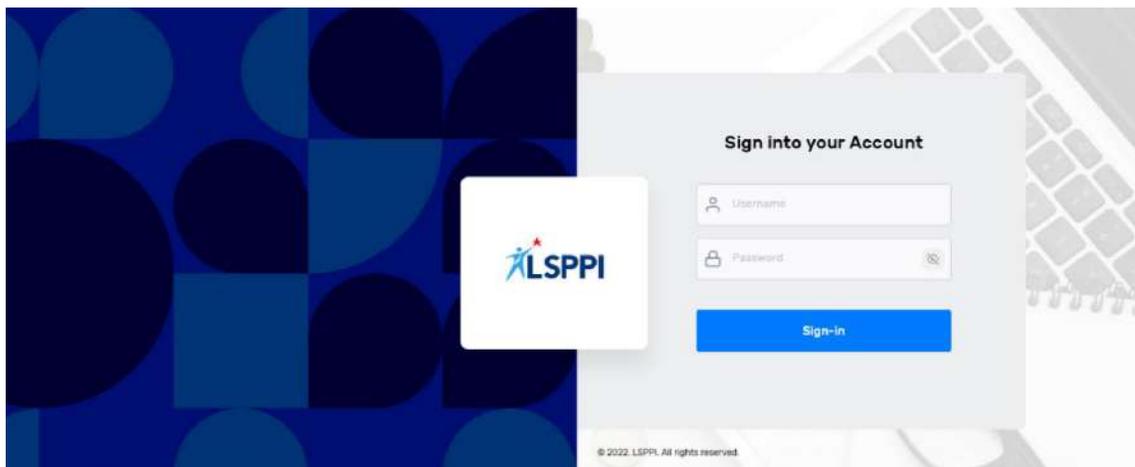
Buka halaman login CMS LSPPI, masukan username dan password yang Anda miliki.

1. Pada kolom URL browser, ketik ***https://cms.sppi.id***



https://cms.sppi.id

2. Anda akan diarahkan ke halaman Login:



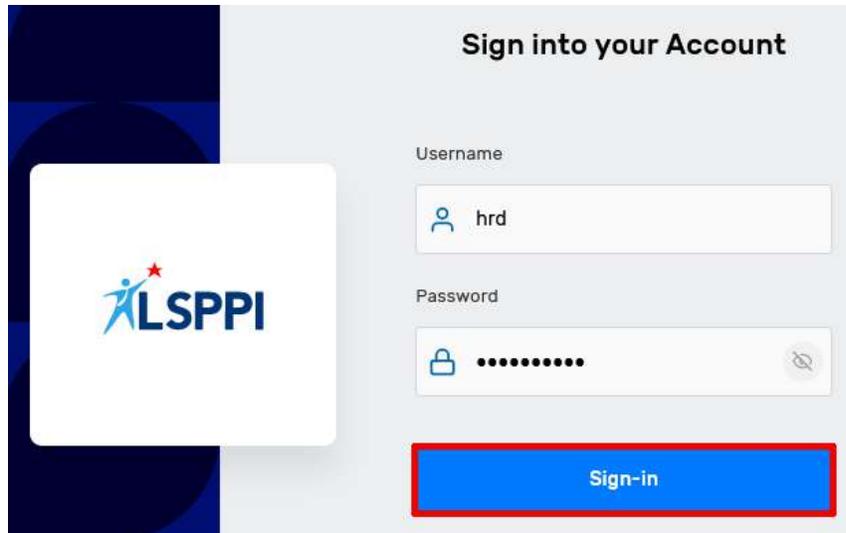
3. Masukkan Username (User ID) dan kata sandi (Password).

Contoh:

User ID : hrd

Password : 1234

-
4. Untuk menyelesaikan proses login, klik tombol **Sign-in**:



The screenshot shows a login interface titled "Sign into your Account". On the left, there is a white box containing the LSPPI logo. The main form area contains two input fields: "Username" with the value "hrd" and "Password" with masked characters. Below these fields is a blue "Sign-in" button, which is highlighted with a red border.

B. SYARAT DAN KETENTUAN

Setelah berhasil login, Anda akan diarahkan ke halaman Syarat & Ketentuan. Silakan membaca terlebih dahulu Syarat dan Ketentuan dalam penggunaan sistem LSPPI. Kemudian, ceklis kotak **Saya sudah membaca persyaratan dan ketentuan** di bagian akhir. Lalu, klik tombol **Lanjutkan** untuk menuju halaman berikutnya.

Persetujuan Syarat & Ketentuan Sistem Informasi LSP Pembiayaan Indonesia

Data Informasi Peserta

Pastikan seluruh data informasi peserta pada sistem informasi LSPPI merupakan data yang sah sesuai dengan dokumen aslinya termasuk namun tidak terbatas pada data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan telah di masukkan/unggah dengan akurat.

- NIK yang telah di masukkan/unggah tidak dapat diganti/diubah dan akan melekat kepada data sertifikasi peserta.
- Apabila terdapat perbedaan data informasi peserta akibat ketidaksahihan dan ketidakakuratan penulisan data informasi peserta dengan dokumen aslinya maka sepenuhnya menjadi tanggungjawab orang ang memasukkan/unggah data informasi peserta tersebut.

Pastikan data informasi kontak e-mail pribadi, e-mail kantor dan nomor handphone peserta pada sistem informasi LSPPI merupakan data yang sah, masih digunakan secara aktif dapat terhubung langsung dengan peserta dan telah di masukkan/unggah dengan akurat.

- Username dan password peserta akan dikirimkan secara otomatis ke e-mail dan nomor handphone peserta yang di daftarkan.
- Username dan password dapat digunakan oleh peserta yang berhak untuk mengikuti ujian kompetensi/sertifikasi dan digunakan untuk akses masuk ke dalam sistem informasi kompetensi yang di dalamnya terdapat kartu sertifikat

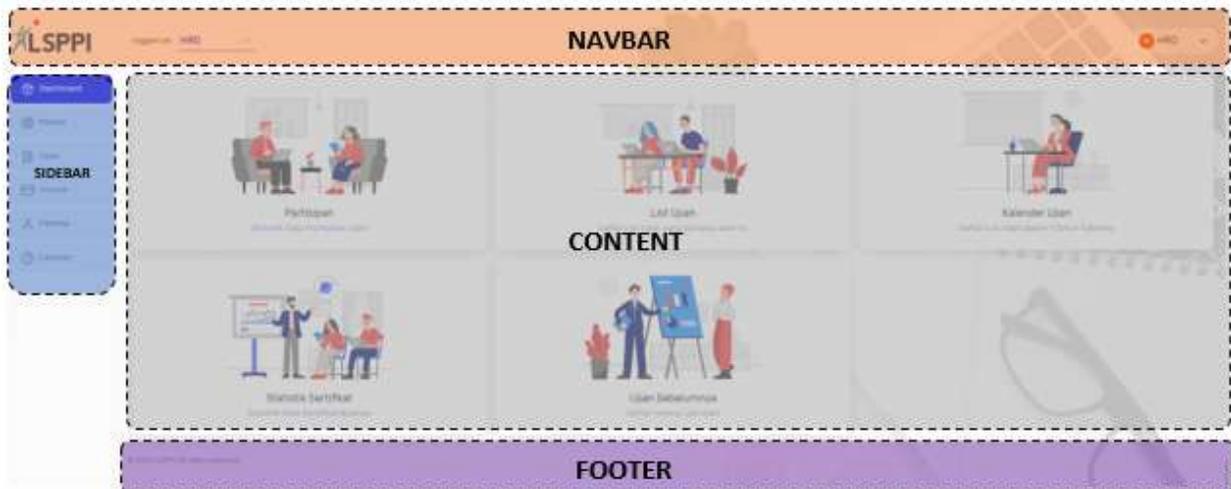
Saya sudah membaca persyaratan dan ketentuan.

Lanjutkan

Anda tidak dapat melanjutkan proses berikutnya, apabila belum menceklis kotak persetujuan.

C. HALAMAN LAYOUT

Setelah menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku, Anda akan otomatis berada di halaman Layout. Pada halaman ini, Anda dapat mengelola kegiatan sertifikasi dan sertifikat karyawan perusahaan pembiayaan.



Gambar 01. Tampilan Halaman Layout CMS LSPPI untuk Perusahaan Pembiayaan

Halaman Layout terdiri dari bagian-bagian sebagai berikut:

1. Navbar (kolom merah)

Navbar berada di bagian paling atas. Di sini Anda dapat melakukan beberapa aksi, antara lain:

- memilih untuk login sebagai HRD atau PESERTA;
- mengganti password dan fitur Profil.

2. Sidebar (kolom biru)

Berada di sisi kiri, Sidebar berisi pilihan menu Dashboard, Master, Ujian, Invoice, Peserta, dll pada aplikasi CMS.

3. Content (kolom abu-abu)

Content berada di kolom tengah dan berfungsi sebagai tempat mengelola data yang tersimpan dalam database sistem.

4. Footer (kolom ungu)

Kolom Footer menjadi penutup dan ditempatkan di bagian paling bawah.

D. NAVBAR

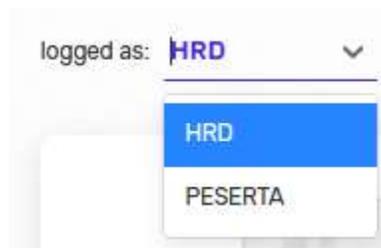
Navbar, atau singkatan dari Navigation Bar, adalah salah satu komponen website berupa menu navigasi yang biasanya diletakkan di bagian header (atas).



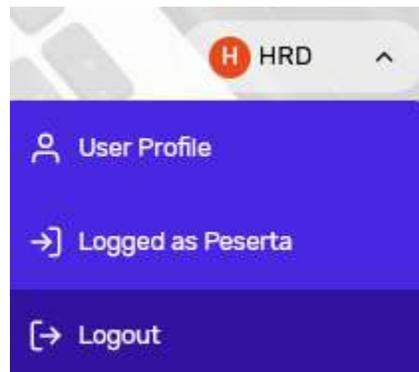
Gambar 02. Tampilan Navbar CMS LSPPI untuk Perusahaan Pembiayaan

Navbar memuat fitur-fitur berikut, yang masing-masing fungsinya akan dijelaskan di bagian terpisah:

1. Pilihan **logged as** (Nomor 2 Gambar 02) yang, jika diklik, akan menampilkan opsi **HRD** atau **PESERTA**:



-
2. **Nama Profil** (Nomor 3 Gambar 02) yang sudah otomatis diset oleh sistem. Klik nama tersebut untuk menampilkan pilihan **User Profile**, **Logged as Peserta** dan **Logout**.



E. SIDEBAR

Sidebar pada website adalah kolom atau area yang berada di kiri atau kanan halaman Layout, dan terdiri dari menu utama, widget hingga navigasi ke halaman lain.



Gambar 03. Tampilan Sidebar CMS LSPPI untuk Perusahaan Pembiayaan

Terdapat menu tetap (default) yang menempati kiri-atas Sidebar, yaitu **Dashboard** (nomor 1 Gambar 03). Menu inilah yang menyambut Anda setiap berhasil login ke halaman Layout.

Selain Dashboard, Sidebar memuat menu-menu lain yang berhubungan dengan proses mendaftarkan peserta ujian sertifikasi. Penjelasan mengenai cara mengoperasikan menu-menu ini akan disampaikan di bagian panduan.

F. CONTENT

Saat menggunakan menu-menu di Sidebar, Anda akan sering menemukan beberapa alat bantu (tool action) di halaman Content. Alat-alat bantu berupa tombol dan fitur ini memudahkan Anda dalam mendaftarkan peserta ujian sertifikasi. Supaya lebih mudah ditemukan, posisi alat-alat bantu ini biasanya tetap. Untuk mengaksesnya, cukup klik alat bantu yang dimaksud.



Gambar 04. Tampilan Content CMS LSPPI untuk Perusahaan Pembiayaan

Berikut beberapa alat bantu Content beserta kegunaan dan cara menggunakannya:

1. Tombol [Dropdown]



Tombol Dropdown berguna untuk menentukan opsi dari pilihan yang ada. Fitur ini tersedia pada isian formulir atau fitur Search.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk menampilkan pilihan yang tersedia, lalu klik pilihan yang diinginkan:

CARI BERDASARKAN:

NAMA PESERTA

NAMA PESERTA

NAMA AKUN

NIK

EMAIL PERUSAHAAN

NO HANDPHONE

2. Fitur [Search], Tombol [Reset] dan Tombol [Cari]

CARI BERDASARKAN: PENCARIAN KATA KUNCI:

Nama Lokasi Input kata pencarian Reset Cari

Berada di halaman daftar data. Fitur **Search** memuat kolom pilihan dan berdampingan dengan tombol **Reset** dan tombol **Cari**.

Fitur Search sendiri dapat dibedakan menjadi 2 jenis:

- Fitur **Search** dengan **Dropdown**, gunanya untuk menampilkan opsi yang dapat dipilih untuk memudahkan pencarian:

CARI BERDASARKAN:

Nama Lokasi

Nama Lokasi

Alamat

Provinsi

Kota

- Fitur **Search** dengan Input Keyword, gunanya untuk memasukkan kata kunci (keyword) tertentu untuk memudahkan pencarian:

PENCARIAN KATA KUNCI:

wisma sugri

Cara menggunakannya:

Klik tombol **Dropdown** pada fitur **Cari Berdasarkan** untuk menampilkan pilihan opsi, klik opsi yang diinginkan. Berdasarkan opsi tersebut, ketikkan kata kunci (keyword) di fitur **Pencarian Kata Kunci**, lalu klik tombol **Cari** untuk mencari data tersebut.

CARI BERDASARKAN: PENCARIAN KATA KUNCI:

Alamat

Nama Lokasi

Alamat

Provinsi

Kota

CARI BERDASARKAN: PENCARIAN KATA KUNCI:

Alamat

NO.	NAMA LOKASI	ALAMAT	PROVINSI	KOTA	STATUS	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	Wisma Sugri – Rangkas Bitung	Jl. RT Hardiwinangun No.06, Rangkasbitung	Banten	Lebak	AKTIF	16 Mei 2016, 09:19 WIB	1 September 2022, 05:58 WIB	 

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

Tombol **Reset** diklik jika ingin me-refresh halaman yang dicari sebelumnya dan memunculkan semua data pada halaman tersebut.

3. Fitur [Start Date] dan [End Date]

START DATE

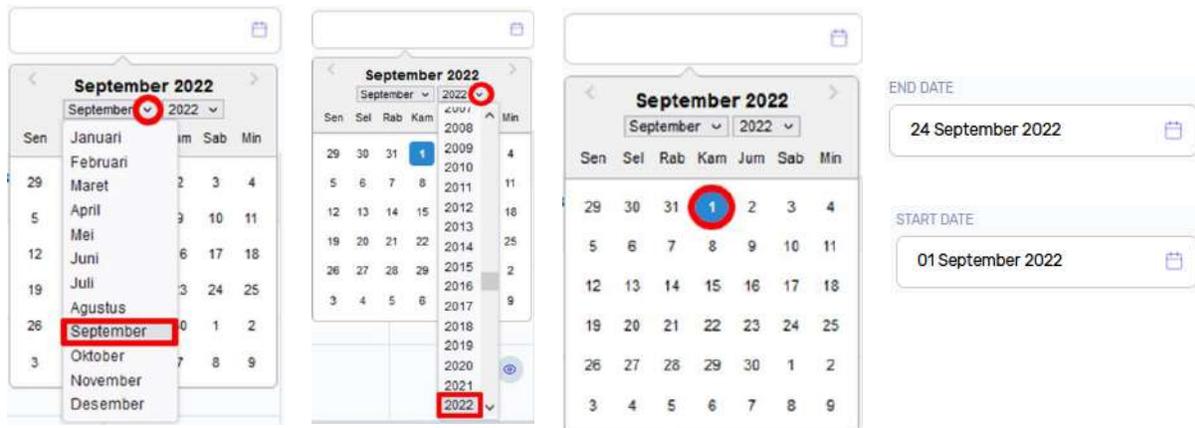
END DATE

Berada di halaman daftar data berdampingan dengan fitur **Search** dan tombol **Cari**, fitur **Start**

Date dan fitur **End Date** digunakan untuk mempersempit pencarian suatu data berdasarkan waktu dimulai dan waktu berakhirnya data tersebut.

Cara menggunakannya:

Klik bagian putih pada fitur **Start Date** dan **End Date** untuk menampilkan kalender. Set **Bulan** dan **Tahun** dengan cara klik masing-masing Dropdown-nya, serta **Tanggal** dengan cara mengklik tanggal yang diinginkan untuk menentukan waktu dimulai dan waktu berakhirnya suatu data.



4. Tombol [+]



Tombol ini berguna untuk **menambahkan** data baru. Contoh: **+Lokasi Baru** atau **+Ujian Baru**.

Cara menggunakannya:

Klik tombol + untuk menambahkan data melalui formulir isian yang tampil:

LOKASI UJIAN

Daftar Lokasi Ujian [+ Lokasi Baru](#)

DARI BERDASARKAN: Alamat

NO.	NAMA LOKASI	ALAMAT	PROVINSI	KOTA	STATUS	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	Wisma Sugri - Rangkas Bitung	Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung	Banten	Lebak	AKTIF	16 Mei 2016, 09:19 WIB	1 September 2022, 05:58 WIB	  
2	Wisma Griya Nusa Bangsa	Jl. Sholeh Iskandar Km 4, Bogor	Jawa Barat	Bogor	AKTIF	2 Juni 2016, 07:19 WIB	29 November 2017, 03:58 WIB	  

5. Tombol [Detail]



Umumnya icon ini terdapat pada kolom Action di halaman daftar data, tombol ini berguna untuk **melihat rincian detail** dari suatu data.

Cara menggunakannya:

Pilih data yang ingin dilihat rincian detailnya dari daftar, dan klik tombol ini untuk menampilkan halaman rincian detail datanya:

NO.	NAMA LOKASI	ALAMAT	PROVINSI	KOTA	STATUS	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	Wisma Sugri - Rangkas Bitung	Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung	Banten	Lebak	AKTIF	16 Mei 2016, 09:19 WIB	1 September 2022, 05:58 WIB	  

Berikut contoh tampilan halaman rincian detail data saat tombol **Detail** diklik:

LOKASI UJIAN

Detail Lokasi
Lokasi Ujian > Detail Lokasi Ujian

Informasi Lokasi

Nama Lokasi	Wisma Sugri - Rangkas Bitung
Alamat	Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung
Provinsi	Banten
Kota	Lebak

Informasi Lainnya

Perusahaan Pendaftar	PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Status	AKTIF
Tanggal Dibuat:	16 Mei 2016, 09:19 WIB
Tanggal Diubah:	-

[Daftar Lokasi](#)
[Edit Lokasi](#)

6. Tombol [Edit]



Umumnya ditempatkan di kolom Action pada halaman daftar data, tombol ini berguna untuk **meng-edit (mengubah)** suatu data.

Cara menggunakannya:

Pilih data yang ingin di-edit dari daftar, lalu klik tombol ini untuk menampilkan halaman edit detail datanya:

NO.	NAMA LOKASI	ALAMAT	PROVINSI	KOTA	STATUS	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	Wisma Sugri - Rangkas Bitung	Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung	Banten	Lebak	AKTIF	16 Mei 2016, 09:19 WIB	1 September 2022, 05:58 WIB	  

Berikut contoh tampilan halaman edit data saat tombol **Edit** diklik:

LOKASI UJIAN

Edit Lokasi

Lokasi Ujian > Edit Lokasi Ujian

Informasi Lokasi

* Nama Lokasi:
Wisma Sugri - Rangkas Bitung

* Alamat Lokasi:
Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung

* Provinsi: Banten | * Kota: Lebak | * Status: Aktif

Daftar Lokasi [Update Lokasi](#)

7. Tombol [Delete]



Ditempatkan di kolom Action pada halaman daftar data, tombol ini berguna untuk **men-delete (menghapus)** suatu data.

Cara menggunakannya:

Pilih data yang ingin dihapus dari daftar, lalu klik tombol ini untuk menghapus data tersebut:

NO.	NAMA LOKASI	ALAMAT	PROVINSI	KOTA	STATUS	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	Wisma Sugri - Rangkas Bitung	Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung	Banten	Lebak	AKTIF	16 Mei 2016, 09:19 WIB	1 September 2022, 05:58 WIB	  

Berikut contoh tampilan notifikasi yang tampil saat tombol **Delete** diklik:

Konfirmasi Hapus

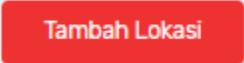


Apakah Anda yakin untuk menghapus data yang dipilih?

Batalan

Setuju

8. Tombol [Tambah Lokasi]

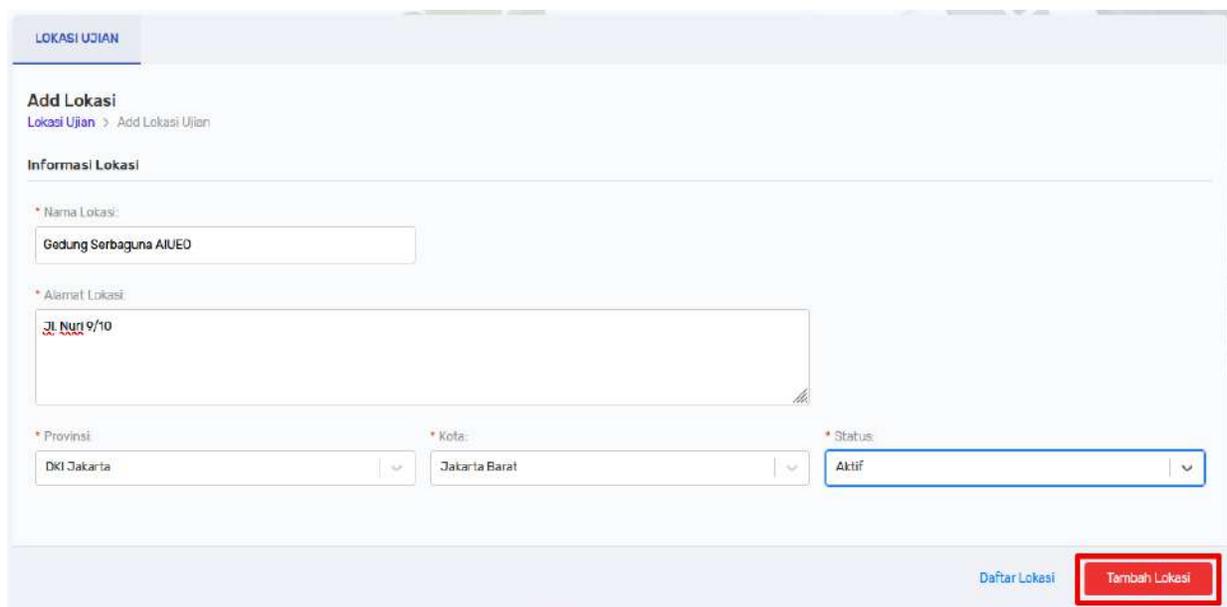


Tambah Lokasi

Ditempatkan di halaman tambah lokasi, tombol ini berguna untuk menyelesaikan proses menambahkan lokasi baru ke daftar.

Cara menggunakannya:

Di halaman tambah lokasi, setelah melengkapi data lokasi baru yang diperlukan, klik tombol ini untuk menyelesaikan proses menambahkan lokasi baru ke daftar.



LOKASI UJIAN

Add Lokasi

Lokasi Ujian > Add Lokasi Ujian

Informasi Lokasi

* Nama Lokasi:
Gedung Serbaguna AIJED

* Alamat Lokasi:
Jl. Nuri 9/10

* Provinsi: DKI Jakarta

* Kota: Jakarta Barat

* Status: Aktif

Daftar Lokasi **Tambah Lokasi**

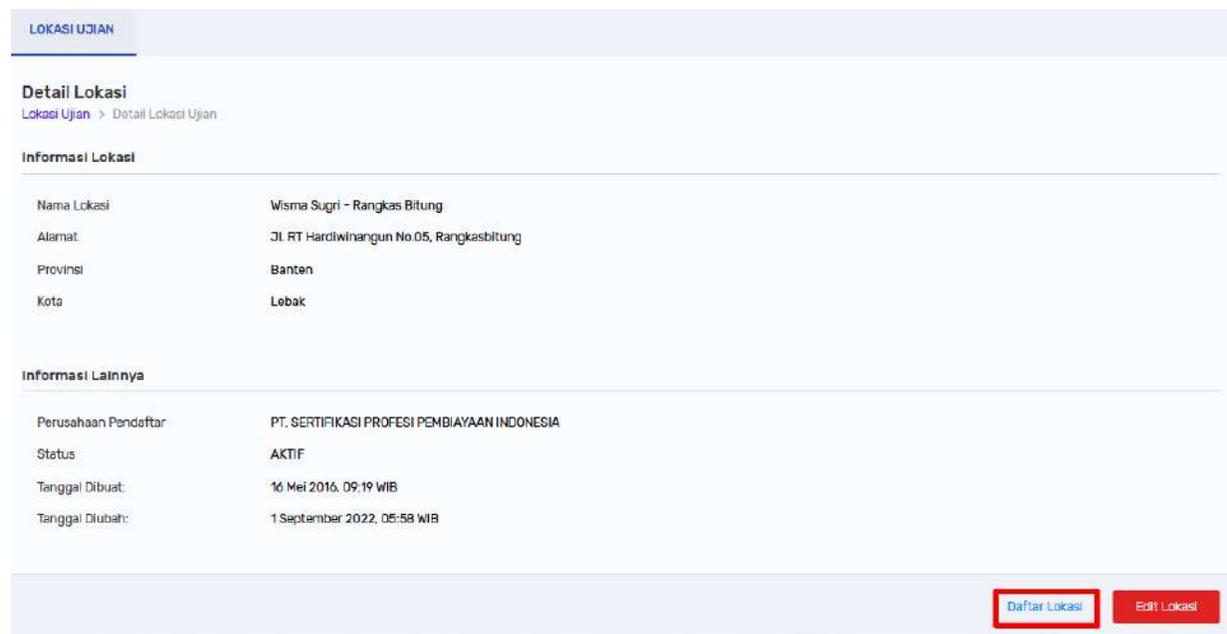
9. Tombol [Daftar Lokasi]



Ditempatkan di halaman detail data lokasi dan edit data lokasi, tombol ini berguna sebagai jalan pintas (shortcut) ke halaman daftar data lokasi ujian.

Cara menggunakannya:

Di halaman detail lokasi atau edit detail data lokasi, jika Anda ingin kembali ke halaman daftar data lokasi ujian, maka klik tombol ini untuk menampilkan daftar data lokasi ujian/ kembali ke menu utama:



LOKASI UJIAN

Detail Lokasi

Lokasi Ujian > Detail Lokasi Ujian

Informasi Lokasi

Nama Lokasi	Wisma Sugri - Rangkas Bitung
Alamat	Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung
Provinsi	Banten
Kota	Lebak

Informasi Lainnya

Perusahaan Pendaftar	PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Status	AKTIF
Tanggal Dibuat	16 Mei 2016, 09:19 WIB
Tanggal Diubah	1 September 2022, 05:58 WIB

[Daftar Lokasi](#) [Edit Lokasi](#)

10. Tombol [Edit Lokasi]



Terdapat di halaman detail lokasi, tombol ini berguna sebagai jalan pintas (short cut) ke halaman edit data lokasi.

Cara menggunakannya:

Di halaman detail data lokasi, jika Anda ingin mengubah suatu data, klik tombol ini untuk mengeditnya di halaman edit data lokasi:

LOKASI UJIAN

Detail Lokasi
Lokasi Ujian > Detail Lokasi Ujian

Informasi Lokasi

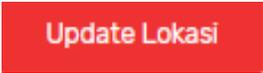
Nama Lokasi	Wisma Sugri - Rangkas Bitung
Alamat	Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung
Provinsi	Banten
Kota	Lebak

Informasi Lainnya

Perusahaan Pendaftar	PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Status	AKTIF
Tanggal Dibuat	16 Mei 2016, 09:19 WIB
Tanggal Diubah	1 September 2022, 05:58 WIB

Daftar Lokasi **Edit Lokasi**

11. Tombol [Update Lokasi]

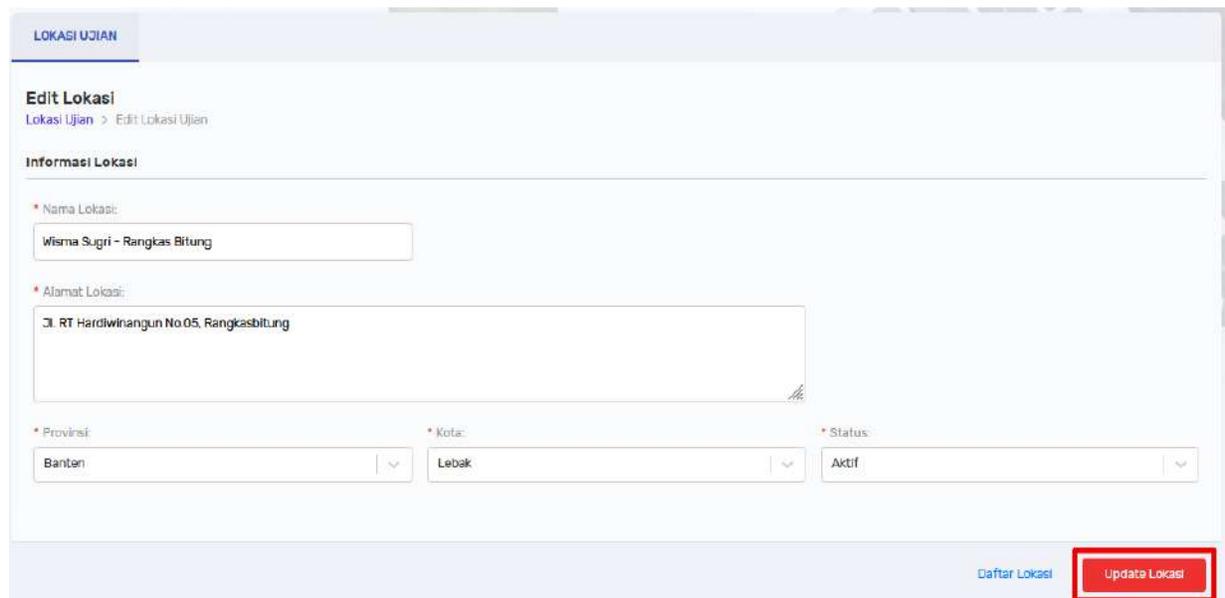


Update Lokasi

Ditempatkan di halaman edit data lokasi, tombol ini berguna untuk menyelesaikan proses mengubah data lokasi.

Cara menggunakannya:

Di halaman edit data lokasi, setelah Anda mengubah suatu data, klik tombol ini untuk menyelesaikan proses perubahan datanya:



LOKASI UJIAN

Edit Lokasi

Lokasi Ujian > Edit Lokasi Ujian

Informasi Lokasi

* Nama Lokasi:
Wisma Sugri - Rangkas Bitung

* Alamat Lokasi:
Dl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung

* Provinsi: Banten | * Kota: Lebak | * Status: Aktif

Daftar Lokasi **Update Lokasi**

12. Notifikasi Konfirmasi



Konfirmasi Hapus ✕

Apakah Anda yakin untuk menghapus data yang dipilih?

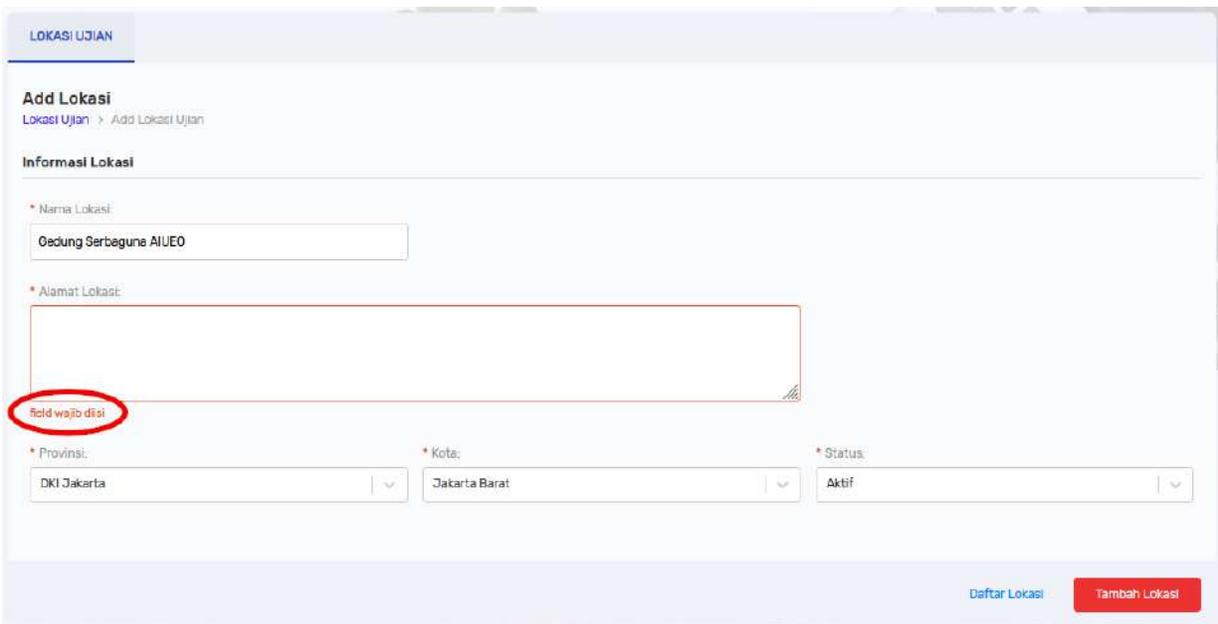
Batalan **Setuju**

Notifikasi ini berguna untuk memastikan tindakan tertentu yang dilakukan oleh Anda. Salah satu contoh notifikasi ini akan tampil di akhir penghapusan data untuk memastikan apakah Anda yakin ingin menghapus data tersebut.

Cara menggunakannya:

Klik **Setuju** untuk menghapus data tersebut. Klik **Batalan** untuk membatalkan penghapusan data tersebut.

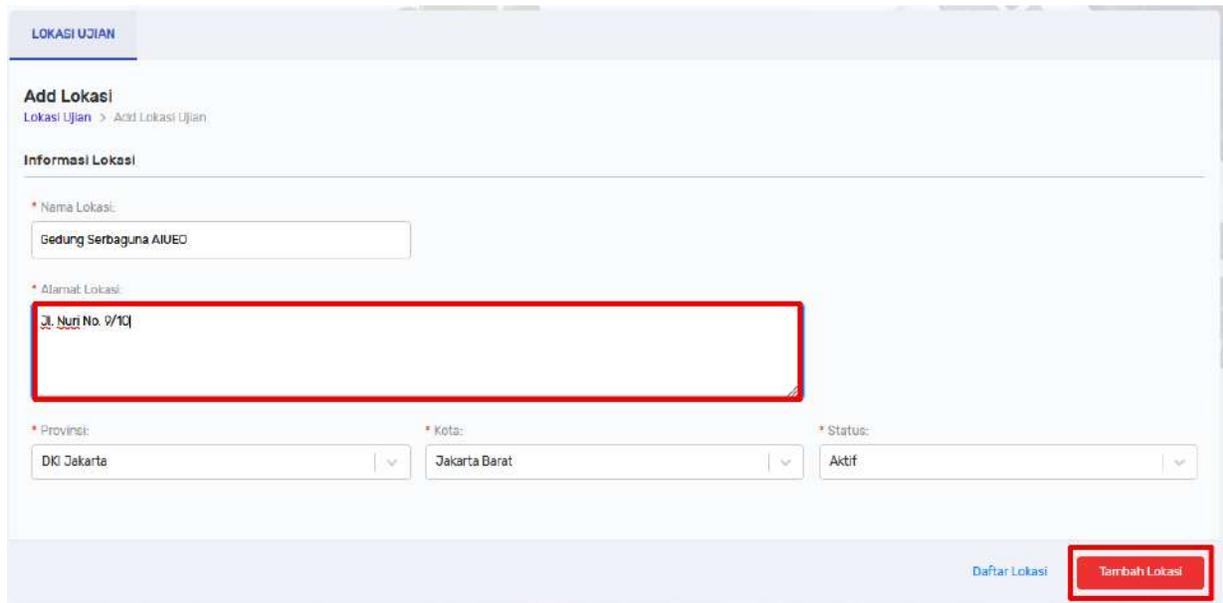
13. Peringatan Kolom Isian



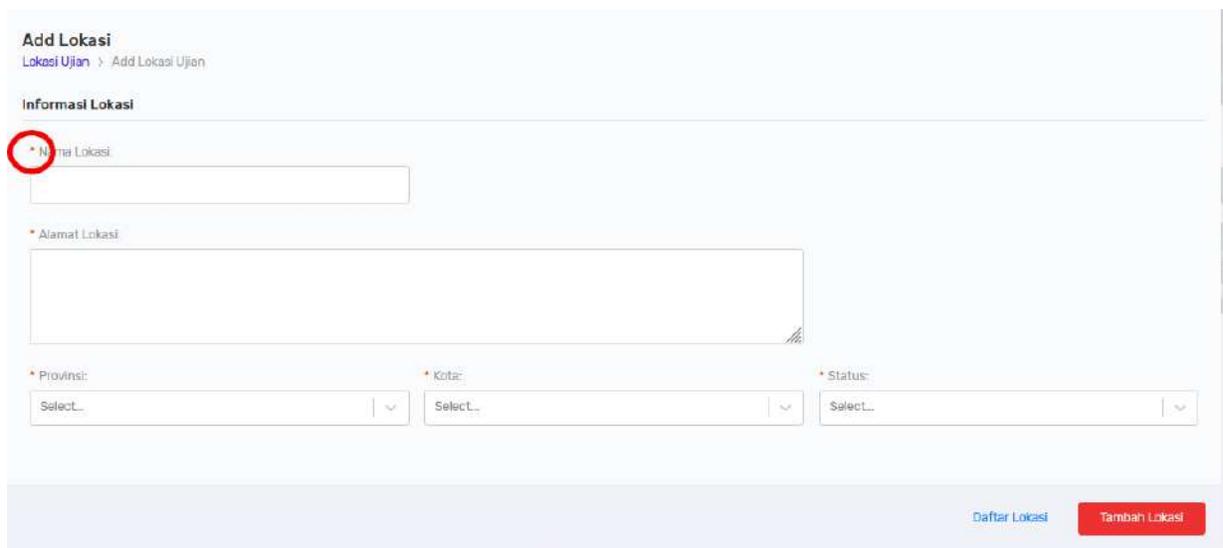
Saat mengisi formulir penambahan data, perhatikan cara mengetikkannya di kolom isian supaya proses ini berhasil. Setiap kolom yang memerlukan metode pengetikan tertentu akan disertai dengan panduan cara mengetikkannya. Pengetikan yang salah akan menampilkan peringatan di kolom tersebut dan menggagalkan proses penyimpanan data.

Cara menggunakannya:

Lengkapi data pada kolom yang menerima peringatan, lalu klik tombol **Tambah data** untuk menambahkan data tersebut ke daftar data:



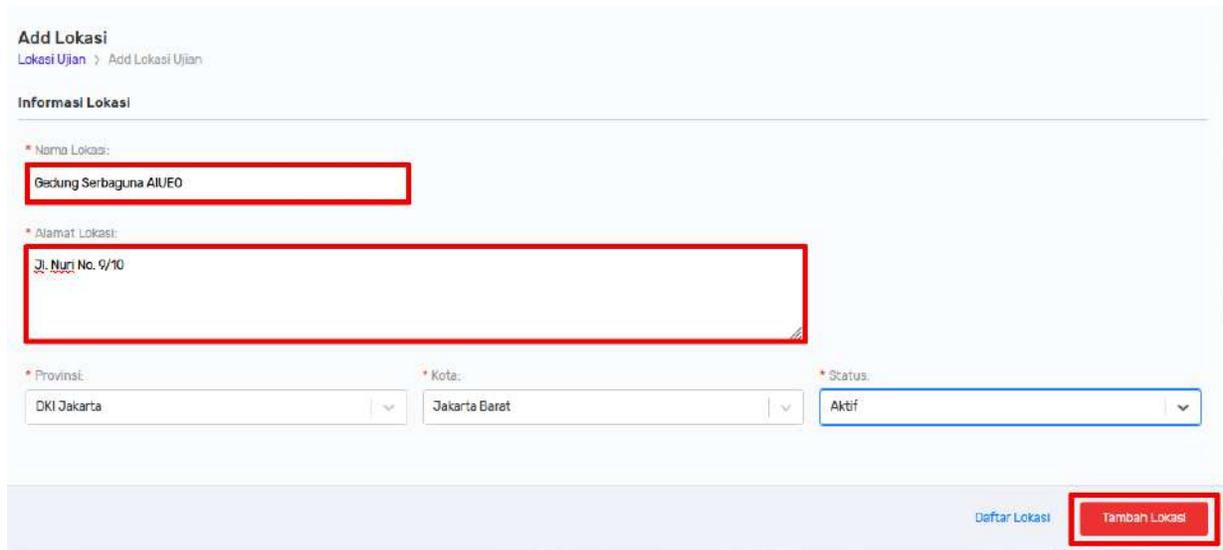
14. Tanda Asterisk (*)



Pada halaman tambah atau edit data, Anda akan menemukan tanda Asterisk (*) di depan kolom isian tertentu. Tanda (*) ini menunjukkan kolom-kolom tersebut wajib diisi (mandatory). Proses penyimpanan data tidak akan berhasil jika tidak diisi sesuai dengan ketentuannya.

Cara menggunakannya:

Lengkapi data pada kolom yang bertanda (*), lalu klik tombol **Tambah Lokasi** untuk menambahkan data tersebut ke daftar data:



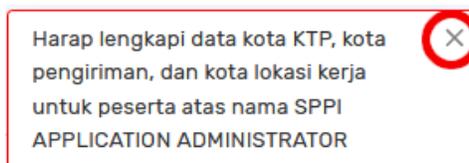
15. Tombol [Tutup] (x)



Umumnya berada di kanan atas halaman website atau pop up notifikasi, tombol ini berguna untuk menutup halaman tersebut.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk menutup halaman tersebut:



16. Tombol [Daftar Ujian]



Ditempatkan di kolom Action pada halaman daftar data jadwal ujian, tombol ini berguna untuk mendaftarkan peserta ke daftar ujian yang telah tersedia.



Ditempatkan di halaman detail data ujian, tombol ini juga berfungsi untuk mendaftarkan peserta ke daftar ujian yang telah tersedia.



Ditempatkan di halaman daftar data proforma invoice yang masih kosong, tombol ini juga berfungsi untuk mendaftarkan peserta ke daftar ujian yang telah tersedia.

Cara menggunakannya:

Di halaman daftar data jadwal ujian, pilih data jadwal ujian yang diinginkan, lalu klik tombol ini untuk mendaftarkan peserta ke jadwal ujian tersebut:

NO.	TIPE UJIAN	KOTA	LOKASI UJIAN	TANGGAL UJIAN	BATAS DAFTAR	DIBUAT OLEH	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	OFFLINE	Jakarta Selatan	APPI Office (Office 88 Tower A Lt. 7 Unit D)	30 September 2022	21 September 2022	SPPI Test	2 Agustus 2022, 04:45 WIB	31 Agustus 2022, 02:59 WIB	

Di halaman detail data ujian, klik tombol ini di kanan bawah untuk mendaftarkan peserta ke jadwal ujian tersebut:

Detail Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Detail Ujian

Informasi Ujian

Sertifikasi	Sertifikasi Dasar Pembinaan - Komisaris
Tipe Ujian	Offline
Ujian Berkehadapan	Indonesia
Provinsi	DKI Jakarta
Kota	Jakarta Selatan
Lokasi Ujian	APRI Office (Office 88 Tower 5 Lt. 7 Unit D)
Biaya Ujian	Rp 2.650.000 /pac (incl PPN)

Informasi Seminar

Tanggal Seminar	30 September 2022
Nama Sesi	
Jam Seminar	08:30 - 12:00 WIB

Tanggal & Sesi Ujian

Tanggal Ujian	30 September 2022
Nama Sesi	Sesi 4
Jam Ujian	16:00 - 17:00 WIB

Informasi Lain

Batas Pendaftaran	21 September 2022, 12:00 WIB
Batas Pembayaran	21 September 2022, 16:00 WIB
Dibuat oleh	SPRI Test
Dibuat:	2 Agustus 2022, 11:45 WIB

Daftar Jadwal Ujian [Daftar Ujian](#)

Di halaman daftar data proforma invoice yang masih kosong, klik tombol ini untuk mendaftarkan peserta terlebih dahulu ke jadwal ujian tertentu:

PROFORMA INVOICE INVOICE

Proforma Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA

 **Proforma Ujian Semua kosong.**
Silahkan mendaftarkan Ujian Sertifikasi tujuan Anda.

[Daftar Ujian](#)

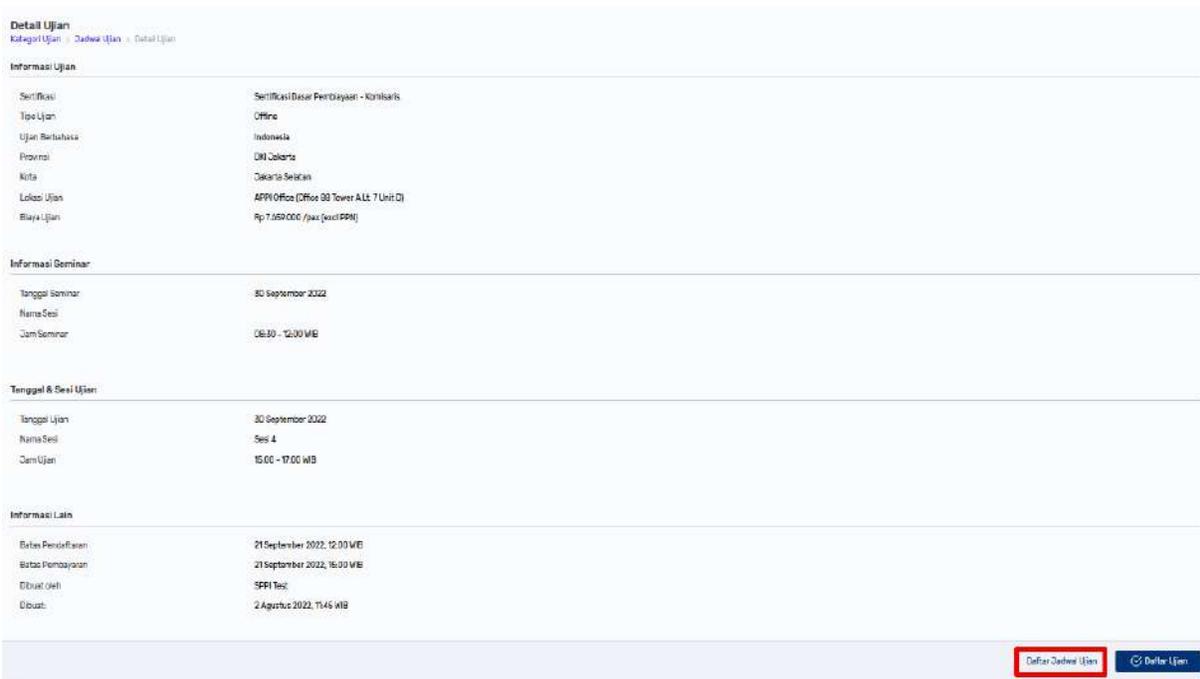
17. Tombol [Daftar Jadwal Ujian]



Ditempatkan di halaman detail data ujian, tombol ini berguna sebagai jalan pintas (shortcut) ke halaman daftar data jadwal ujian.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini di kanan bawah untuk kembali ke halaman daftar data jadwal ujian untuk mendaftarkan peserta ke jadwal ujian yang diinginkan:



Detail Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Detail Ujian

Informasi Ujian

Sertifikasi	Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Kombiner
Tipe Ujian	Offline
Ujian Berbahasa	Indonesia
Provinsi	DIY, Jakarta
Kota	Jakarta Selatan
Lokasi Ujian	APPI Office (Rinc 99 Tower A Lt. 7 Unit D)
Biaya Ujian	Rp. 7.050.000 /pax (tidak PPN)

Informasi Seminar

Tanggal Seminar	30 September 2022
Nama Sesi	
Jam Seminar	08:30 - 12:00 WIB

Tanggal & Sesi Ujian

Tanggal Ujian	30 September 2022
Nama Sesi	Sesi 4
Jam Ujian	15:00 - 17:00 WIB

Informasi Lain

Batas Pendaftaran	21 September 2022, 12:00 WIB
Batas Pembayaran	21 September 2022, 16:00 WIB
Dibuat (oleh)	SFPI Test
Dibuat:	2 Agustus 2022, 15:46 WIB

Daftar Jadwal Ujian Daftar Ujian

18. Tombol [Simpan & Lanjut]



Ditempatkan di halaman detail data daftar ujian, tombol ini berguna untuk menyimpan data yang baru ditambahkan atau diubah, lalu melanjutkan prosesnya ke tahap selanjutnya.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk melanjutkan proses pendaftaran peserta ke tahap selanjutnya:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. Daftar Peserta 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komissaris (AT)	Tipe Ujian: Offline
Tanggal Ujian: 30 September 2022	Ujian Bahasa Inggris: -
Siswa Ujian: Rp. 7.659.000	Lokasi Ujian: LSPPI Office (Office 88 Tower A Lt. 7 Unit D)

Informasi Seminar

Tanggal Seminar: 30 September 2022	Nama Sesi: Sesi 1	Jam Mulai: 06:30 WIB	Jam Selesai: 12:00 WIB
---------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------------

Sesi Ujian

* Pilih Waktu Ujian (zona waktu WIB):

Sesi 4 15:00 - 17:00

Metode Pembayaran

* Transaksi ini akan dibayar oleh:

Perusahaan Individu / Karyawan Sendiri

Simpan & Lanjut

19. Tombol [Sebelumnya]

Sebelumnya

Ditempatkan di halaman detail data daftar ujian, tombol ini berguna untuk kembali ke tahap sebelumnya, biasanya untuk mengubah suatu data.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk kembali ke tahap sebelumnya untuk mengubah suatu data:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. **Daftar Peserta** 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komisaris (All)	Tipe Ujian: Online
Tanggal Ujian: 30 September 2022	Ujian Bahasa Inggris: -
Biaya Ujian: Rp 7.659.000	Lokasi Ujian: APPI Office (Office 88 Tower A Lt. 7 Unit D)

Informasi Seminar

Tanggal Seminar: 30 September 2022	Nama Sesi: Sesi 1	Jam Mulai: 08:30 WIB	Jam Selesai: 12:00 WIB
---------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------------

Daftar Peserta Ujian

Peserta Terpilih:
Belum ada Peserta yang dipilih

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

20. Tombol [Submit Pendaftaran]



Ditempatkan di halaman detail data daftar ujian, tombol ini berguna untuk men-submit (mengirimkan) daftar peserta ujian yang sudah dipilih, baik melalui daftar peserta baru, pilih dari peserta existing, maupun daftar via excel, ke daftar data proforma invoice.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk men-submit (mengirimkan) daftar peserta ujian yang sudah dipilih, baik melalui daftar peserta baru, pilih dari peserta existing, maupun daftar via excel, ke daftar data proforma invoice:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Detail Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. Daftar Peserta 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Orkestrasi Manajemen Pembiayaan (OJ)	Tipe Ujian: Online
Tanggal Ujian: 12 October 2022	Ujian Babak Inggres: -
Estimasi Biaya Ujian: Rp 277500	Lokasi Ujian: Bellway Office Park Building C Lantai 3

Sesi Ujian

Waktu Ujian: ses_2 10:00 - 12:00 WIB

Daftar Peserta Ujian

Perusahaan Pendaftaran Ujian: PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

NO.	NAMA PESERTA	NIK
1	IHRD SPPI	1921104
2	SPPI APPLICATION ADMINISTRATOR	123418923423

Showing 1 to 2 of 2 Records()

Metode Pembayaran

Transaksi ini akan dibayar oleh: Perusahaan

Sebelumnya [Daftar Pendaftaran](#)

21. Tombol [Daftar peserta baru]

Daftar peserta baru

Ditempatkan di halaman detail data daftar ujian, tombol ini berguna untuk memilih peserta dari daftar peserta existing (data peserta yang sudah lebih dulu diinput oleh PIC PP melalui tombol **Daftar Peserta Baru**).

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk mendaftarkan peserta baru melalui formulir isian:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. Daftar Peserta 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komisaris (All)	Tipe Ujian: Offline
Tanggal Ujian: 30 September 2022	Ujian Bahasa Inggris: -
Biaya Ujian: Rp 7.659.000	Lokasi Ujian: APPI Office (Office 38 Tower A Lt. 7 Unit D)

Informasi Seminar

Tanggal Seminar: 30 September 2022	Nama Sesi: Sesi 1	Jam Mulai: 08.30 WIB	Jam Selesai: 12.00 WIB
---------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------------

Daftar Peserta Ujian

Peserta Terpilih:
Belum ada Peserta yang dipilih

Sebelumnya

22. Tombol [Pilih dari Peserta Existing]

Ditempatkan di halaman detail data daftar ujian, tombol ini berguna untuk memilih peserta dari daftar peserta existing (data peserta yang sudah lebih dulu diinput, oleh PIC PP melalui tombol **Daftar peserta baru / Daftar via file excel**).

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk memilih peserta dari daftar peserta existing (data peserta yang sudah lebih dulu diinput, oleh PIC PP melalui tombol **Daftar peserta baru**):

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. Daftar Peserta 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komisaris (All)	Tipe Ujian: Offline
Tanggal Ujian: 30 September 2022	Ujian Bahasa Inggris: -
Biaya Ujian: Rp 7.659.000	Lokasi Ujian: APPI Office (Office 8B Tower A Lt. 7 Unit D)

Informasi Seminar

Tanggal Seminar: 30 September 2022	Nama Sesi: Sesi 1	Jam Mulai: 08:30 WIB	Jam Selesai: 12:00 WIB
---------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------------

Daftar Peserta Ujian

Peserta Terpilih:
Belum ada Peserta yang dipilih

Sebelumnya

23. Tombol [Daftar via file excel]

Daftar via file excel

Ditempatkan di halaman detail data daftar ujian, tombol ini berguna untuk mendaftarkan peserta melalui file excel, biasanya karena jumlah peserta yang ingin didaftarkan banyak.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk mendaftarkan peserta ujian berjumlah banyak melalui file excel:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. **Daftar Peserta** 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komisaris (All)	Tipe Ujian: Offline
Tanggal Ujian: 30 September 2022	Ujian Bahasa Inggris: -
Biaya Ujian: Rp 7.059.000	Lokasi Ujian: APPI Office (Office 88 Tower A Lt. 7 Unit D)

Informasi Seminar

Tanggal Seminar: 30 September 2022	Nama Sesi: Sesi 1	Jam Mulai: 08:30 WIB	Jam Selesai: 12:00 WIB
---------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------------

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing **Daftar via file excel** Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:
Belum ada Peserta yang dipilih

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

24. Tombol [Submit Peserta Baru]



Submit Peserta Baru

Ditempatkan di halaman pop up daftar data peserta baru, tombol ini berguna untuk men-submit (mengirimkan) data peserta baru yang sudah di-input di formulir isian ke halaman detail data daftar ujian.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk men-submit (mengirimkan) data peserta baru yang sudah di-input di formulir isian ke halaman detail data daftar ujian:

Daftar Peserta Baru ×

Information Personal

* Nama Peserta:

* Tempat Lahir: * Tanggal Lahir:

* Jenis Identitas: * Nomor Kependudukan:

Informasi Alamat KTP

* Alamat Sesuai KTP:

* Provinsi Sesuai KTP: * Kota Sesuai KTP: Kodepos:

Informasi Alamat Pengiriman

* Alamat Pengiriman Materi Diklat/Seminar:

* Provinsi Pengiriman: * Kota Pengiriman: Kodepos:

Informasi Lokasi Kerja

* Provinsi Kerja: * Kota Kerja:

Informasi Perusahaan

Email Perusahaan:

* Jabatan: * Tipe Peserta:

Informasi SKCK

Nomor SKCK:

Diterbitkan di wilayah Kepolisian:

Diterbitkan di Provinsi:

Diterbitkan di Kota:

Diterbitkan Tanggal:

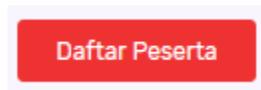
Berlaku Sampai Tanggal:

Ditandatangani Oleh:

Disclaimer
• Anda bertanggungjawab penuh untuk memberikan informasi yang sesungguhnya.

Batal **Submit Peserta Baru**

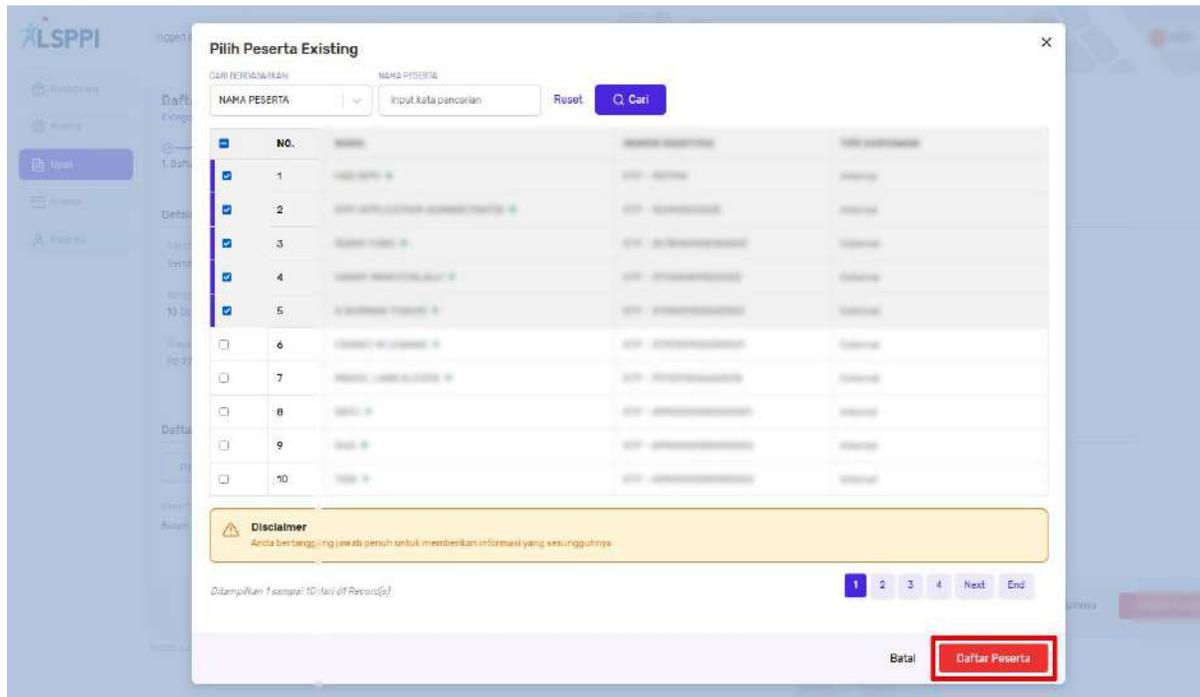
25. Tombol [Daftar Peserta]



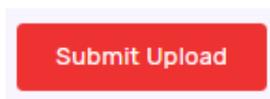
Ditempatkan di halaman pop up daftar data peserta existing (data peserta yang sudah lebih dulu diinput, oleh PIC PP melalui tombol **Daftar peserta baru**), tombol ini berguna untuk mengirimkan data peserta existing yang sudah dipilih ke halaman detail data daftar ujian.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk mengirimkan data peserta existing yang sudah dipilih ke halaman detail data daftar ujian:



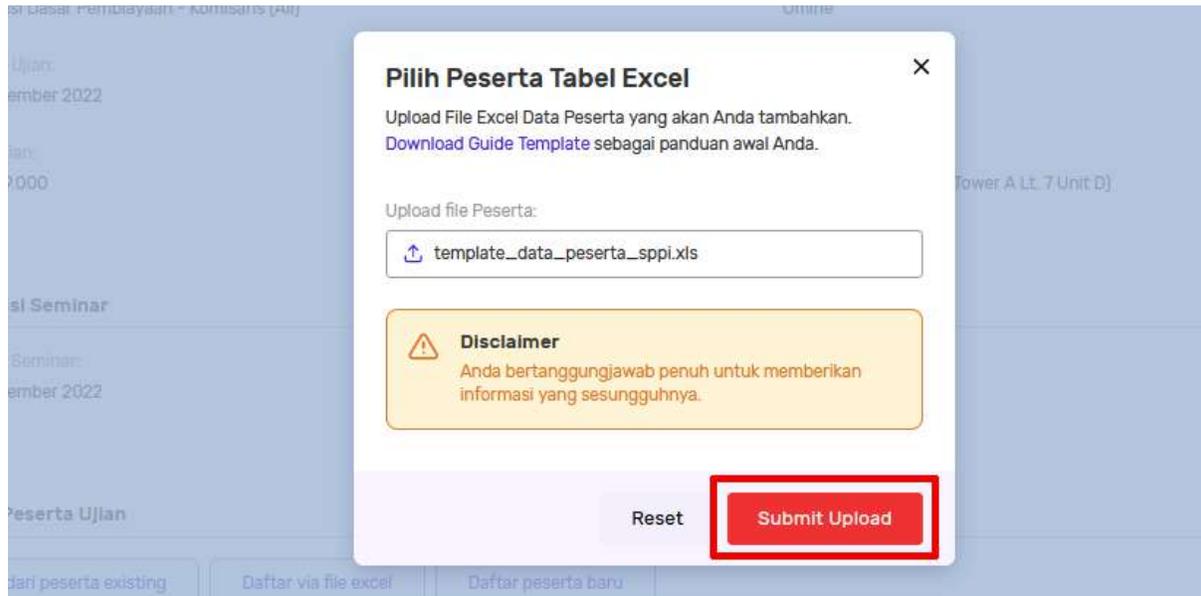
26. Tombol [Sumit Upload]



Ditempatkan di halaman pop up untuk memilih peserta via tabel excel, tombol ini berguna untuk men-submit (mengirimkan) file excel yang sudah di-upload ke halaman detail data daftar ujian.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk men-submit (mengirimkan) file excel yang sudah di-upload ke halaman detail data daftar ujian:



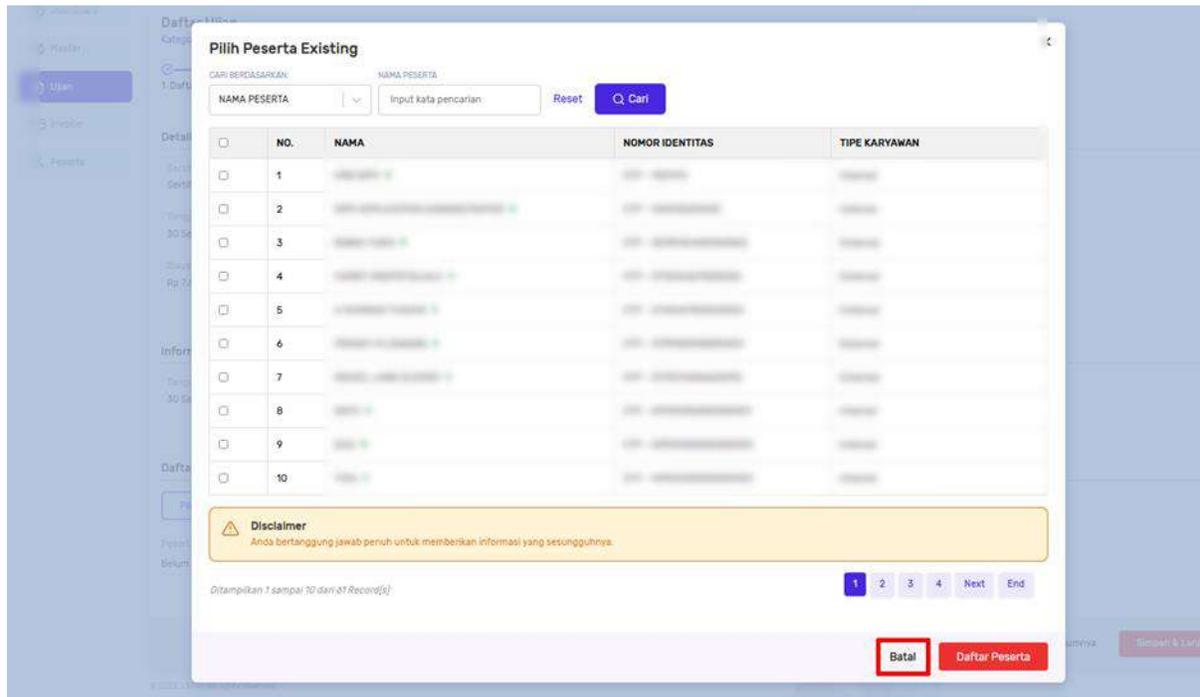
27. Tombol [Batal]



Ditempatkan di halaman pop up daftar data peserta baru dan halaman pop up daftar data existing (data peserta yang sudah lebih dulu diinput, oleh PIC PP melalui tombol **Daftar peserta baru**), tombol ini berguna untuk membatalkan aksi yang tadinya akan dilakukan.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk membatalkan aksi yang tadinya akan dilakukan:



28. Tombol [Reset]

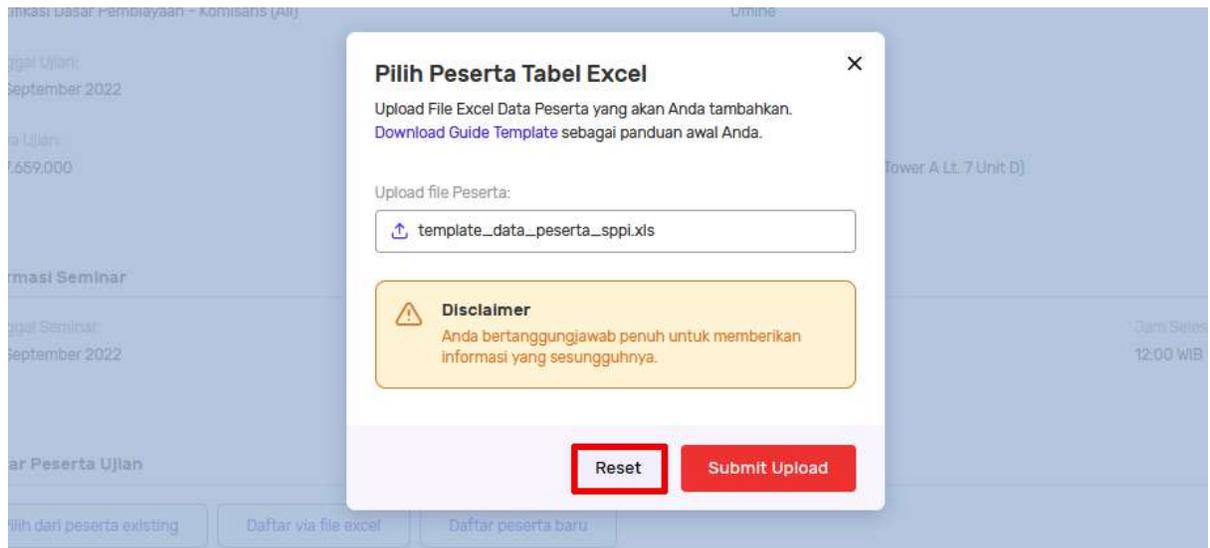


Reset

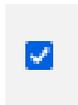
Ditempatkan di halaman pop up untuk memilih peserta via tabel excel, tombol ini berguna untuk me-reset (menghapus) file excel yang sudah di-upload, untuk kemudian meng-uploadnya kembali dengan file yang lain.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk me-reset (menghapus) file excel yang sudah di-upload:



29. Kotak [Checklist]



Ditempatkan di halaman pop up daftar peserta existing (peserta yang datanya sudah terlebih dulu di-input oleh LSPPI atau oleh PIC PP), kotak ini berguna untuk memilih peserta-peserta yang diinginkan untuk didaftarkan ujian.

Cara menggunakannya:

Checklist nama-nama peserta yang ingin didaftarkan ujian lalu klik Daftar Peserta untuk mengirimkan datanya ke halaman detail data daftar ujian:

Pilih Peserta Existing ×

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA: Reset Cari

NO.	NAMA	STATUS PESERTA	TANGGAL PENDAFTARAN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	...	...
<input checked="" type="checkbox"/>	2	...	...
<input checked="" type="checkbox"/>	3	...	...
<input checked="" type="checkbox"/>	4	...	...
<input checked="" type="checkbox"/>	5	...	...
<input type="checkbox"/>	6	...	...
<input type="checkbox"/>	7	...	...
<input type="checkbox"/>	8	...	...
<input type="checkbox"/>	9	...	...
<input type="checkbox"/>	10	...	...

Disclaimer
Anda bertanggung jawab penuh untuk memberikan informasi yang sesungguhnya.

Ditampilkan 1 sampai 10 (dari 01 Record(s))

1 2 3 4 Next End

Batal Daftar Peserta

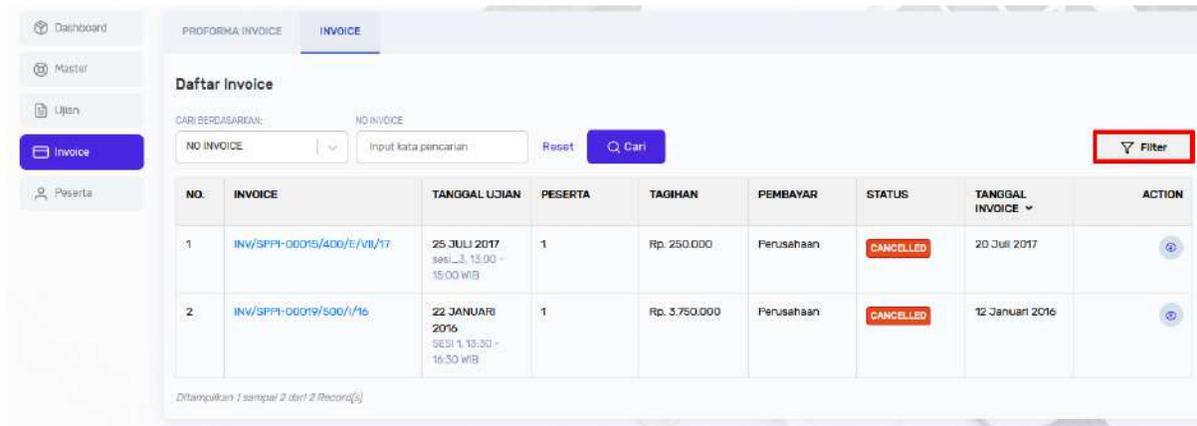
30. Tombol [Filter]



Ditempatkan di halaman Proforma Invoice dan Invoice, tombol ini berguna untuk mem-filter (menyaring) informasi spesifik dari database untuk mencari data yang diinginkan.

Cara menggunakannya:

Di halaman **Invoice – Proforma Invoice**, atau **Invoice - Invoice**, klik tombol ini di kanan atas untuk menyaring informasi apa saja yang dibutuhkan sebelum menemukan data proforma invoice atau invoice yang diinginkan:



The screenshot shows a web application interface for managing invoices. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Master, Ujian, Invoice (highlighted), and Peserta. The main content area is titled 'Daftar Invoice' and includes a search section with 'CARI BERDASARKAN:' and 'NO INVOICE' dropdowns, a search input field, and buttons for 'Reset' and 'Cari'. A 'Filter' button is highlighted with a red box. Below the search section is a table with the following data:

NO.	INVOICE	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TAGIHAN	PEMBAYAR	STATUS	TANGGAL INVOICE	ACTION
1	INV/SPPH-00015/400/E/VII/17	25 JULI 2017 09:00 - 15:00 - 15:00 WIB	1	Rp. 250.000	Perusahaan	CANCELLED	20 Juli 2017	
2	INV/SPPH-00019/500/I/16	22 JANUARI 2016 09:30 - 15:30 - 16:30 WIB	1	Rp. 3.750.000	Perusahaan	CANCELLED	12 Januari 2016	

At the bottom of the table, it says 'Ditampilkan 1 sampai 2 dari 2 Record(s)'.

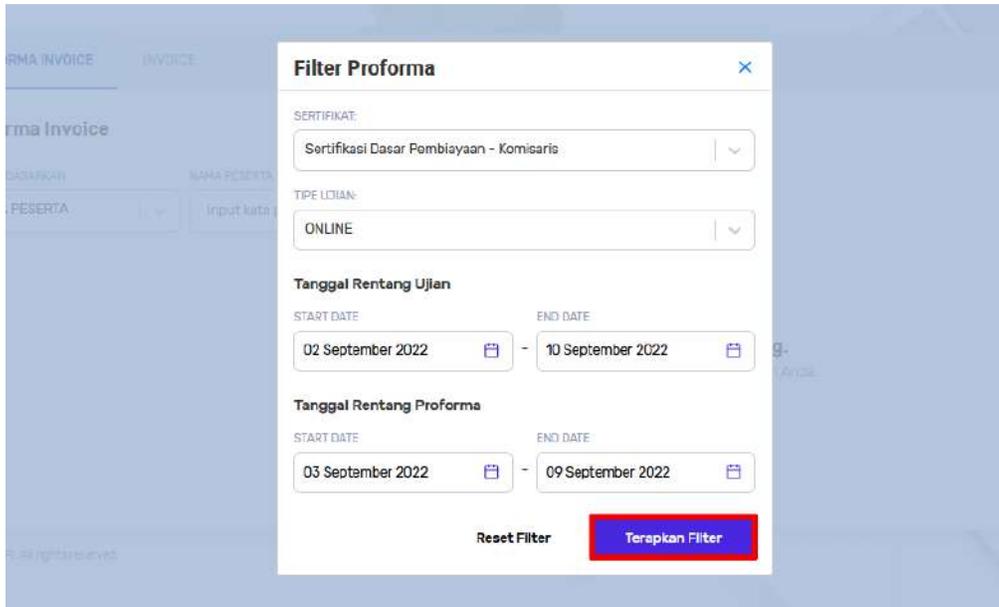
31. Tombol [Terapkan Filter]



Ditempatkan di halaman pop up filter proforma dan halaman pop up filter invoice, tombol ini berguna untuk menyelesaikan proses filter informasi yang dibutuhkan dalam database sebelum mencari data yang diinginkan.

Cara menggunakannya:

Klik tombol **Terapkan filter** yang berada di bawah pojok kanan filter proforma untuk menyelesaikan proses filter:



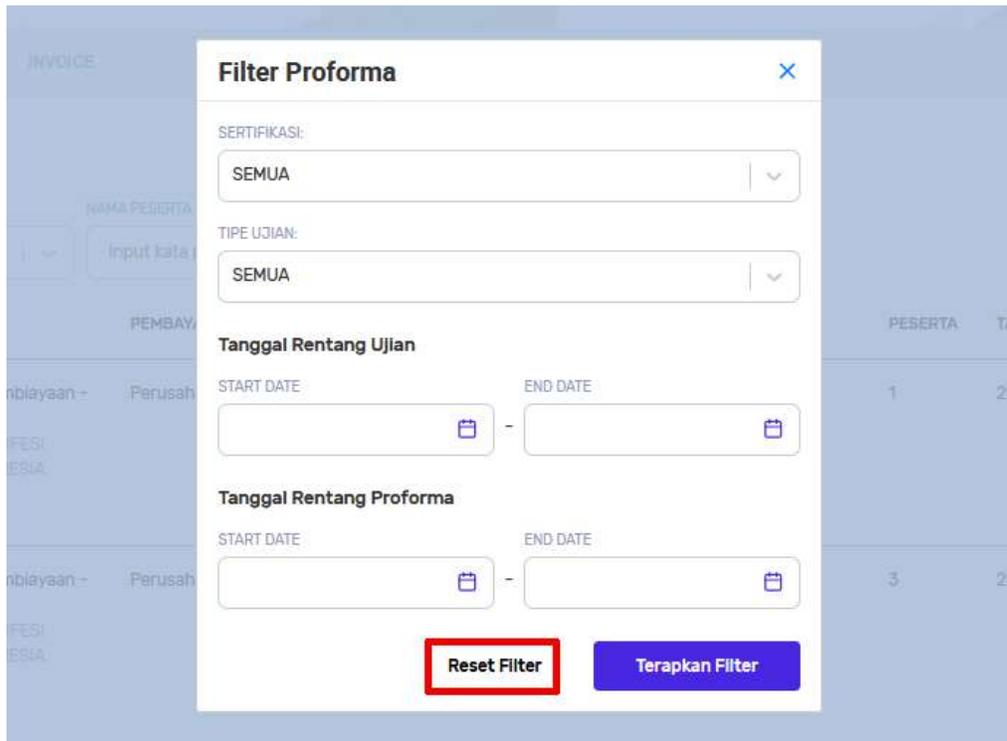
32. Tombol [Reset Filter]

Reset Filter

Ditempatkan di halaman pop up filter proforma dan halaman pop up filter invoice, tombol ini berguna untuk me-reset (menghapus) informasi yang dipilih sebelumnya untuk kemudian menerapkan filter yang lain.

Cara menggunakannya:

Klik tombol **Reset Filter** untuk me-reset (menghapus) informasi yang dipilih sebelumnya:



33. Tombol [Riwayat Peserta]



Ditempatkan di kolom Action pada halaman daftar data pencarian peserta, tombol ini berguna untuk melihat detail data riwayat peserta yang diinginkan.

Cara menggunakannya:

Pada halaman daftar pencarian peserta, pilih data peserta yang ingin dilihat detailnya, lalu klik tombol riwayat untuk menampilkan halaman Riwayat Peserta:

NO	NAMA PESERTA	NAMA AKUN	TIPE PESERTA	LOGIN TERAKHIR	DIBUAT	DIUBAH	ACT
1	TUJUH BELAS KTP - 699000000000000017	vy30u9u7	INTERNAL	-	10 April 2018, 09:44 WIB	-	  

34. Tombol [Lepas Data]



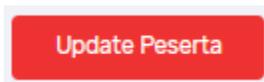
Ditempatkan di kolom Action pada halaman daftar data pencarian peserta, tombol ini berguna untuk mengajukan pelepasan data peserta.

Cara menggunakannya:

Pilih data peserta yang ingin diajukan pelepasan datanya, lalu klik **Lepas Data** atau tombol oranye ikon panah keluar untuk memproses pengajuan tersebut:

NO	NAMA PESERTA	NAMA AKUN	TIPE PESERTA	LOGIN TERAKHIR	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	TUJUH BELAS ITP - 6990000000000017	vy30u9u7	INTERNAL	-	10 April 2018, 09:44 WIB	-	

35. Tombol [Update Peserta]



Ditempatkan di halaman edit data peserta, tombol ini berguna untuk menyelesaikan proses mengubah data peserta.

Cara menggunakannya:

Ubah data peserta, lalu klik tombol **Update Peserta** di pojok kanan bawah untuk menyelesaikan proses mengubah data peserta tersebut:

Informasi SKCK

Nomor SKCK:

Diterbitkan di wilayah Kepolisian:

Ketik wilayah Kepolisian

Diterbitkan di Provinsi:

Select...

Diterbitkan di Kota:

Select...

Diterbitkan Tanggal:

Bertaku Sampai Tanggal:

Ditandatangani Oleh:

Daftar Peserta **Update Peserta**

36. Tombol [Edit Peserta]

Edit Peserta

Ditempatkan di halaman detail data peserta, tombol ini berguna untuk meng-edit (mengubah) data suatu peserta.

Cara menggunakannya:

Dari daftar pencarian peserta, klik nama peserta yang diinginkan untuk membuka halaman detail datanya, lalu klik tombol **Edit Peserta** untuk mengubah data peserta tersebut:

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA: NAMA PESERTA PROVINSI KERJA: NOTA KERJA:

NAMA PESERTA Input kata pencarian ALL ALL Reset Cari

NO	NAMA PESERTA	NAMA AKUN	TIPE PESERTA	LOGIN TERAKHIR	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	TUJUH BELAS KTP - 2590000000000000000017	vy30u9u7	EKSTERNAL	-	10 April 2018, 09:44 WIB	26 September 2022, 04:56 WIB	   
2	TUJUH KTP - 6590000000000000000007	nm24xszo	INTERNAL	-	10 April 2018, 09:44 WIB	-	   

Informasi Perusahaan	
Perusahaan	PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Email Perusahaan	-
Jabatan	Direktur
Tipe Peserta	External

Informasi Lain	
Status	Aktif
Tanggal Dibuat	4 Mei 2016, 11:04 WIB
Tanggal Diubah	6 Juni 2016, 08:42 WIB
Terakhir Akses	-
QRCode	-

[Daftar Peserta](#) [Edit Peserta](#)

37. Tombol [Ajukan Pelepasan Data]



Ajukan Pelepasan Data

Ditempatkan di halaman detail data pelepasan peserta, tombol ini berguna untuk menyelesaikan proses melepaskan data peserta pada sistem CMS.

Cara menggunakannya:

Klik tombol **Ajukan Pelepasan Data** di pojok kanan bawah untuk menyelesaikan proses melepaskan data peserta pada sistem CMS:

Actions
* Tipe Lepas Data: <input type="radio"/> Dengan Surat Rekomendasi (DSR) <input type="radio"/> Tanpa Surat Rekomendasi (TSR)
* Keterangan Lepas Data: Sebutkan alasan peserta lepas data

[Daftar Peserta](#) [Ajukan Pelepasan Data](#)

38. Tombol [Lihat Statistik]



Ditempatkan di halaman daftar data ujian sebelumnya, tombol ini berguna untuk melihat data statistik dari suatu ujian sertifikasi.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ikon data bar oranye di kolom Actions untuk melihat data statistik ujian sertifikasi:

Ujian Sebelumnya >

Filter by Sertifikasi:

Pilih Sertifikasi

NO.	UJIAN	SUDAH DAFTAR	SUDAH BAVAR	SUDAH HADIR	ACTIONS
1.	SERTIFIKASI PROFESI PENAGIHAN PEMBIAYAAN (OFFLINE) BCA Finance - Jakarta | 20 April 2016 pukul 09:00 - 12:00 WIB	0 PESERTA	0 PESERTA	0 PESERTA	
2.	SERTIFIKASI PROFESI PENAGIHAN PEMBIAYAAN (OFFLINE) PPLPN LAN - Jakarta | 20 April 2015 pukul 09:00 - 12:00 WIB	0 PESERTA	0 PESERTA	0 PESERTA	

G. FOOTER

Footer menjadi semacam penutup dan selalu diletakkan di bagian paling bawah. Pada halaman Layout CMS, footer umumnya menjadi tempat untuk meletakkan informasi pembuat sistem CMS tersebut.



Gambar 05. Tampilan Footer CMS LSPPI untuk Perusahaan Pembiayaan

PANDUAN

A. PANDUAN MENDAFTARKAN PESERTA UJIAN

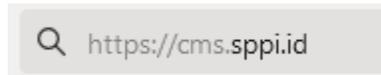
Berikut langkah-langkah untuk mendaftarkan peserta ujian:

1. Login dan Logout

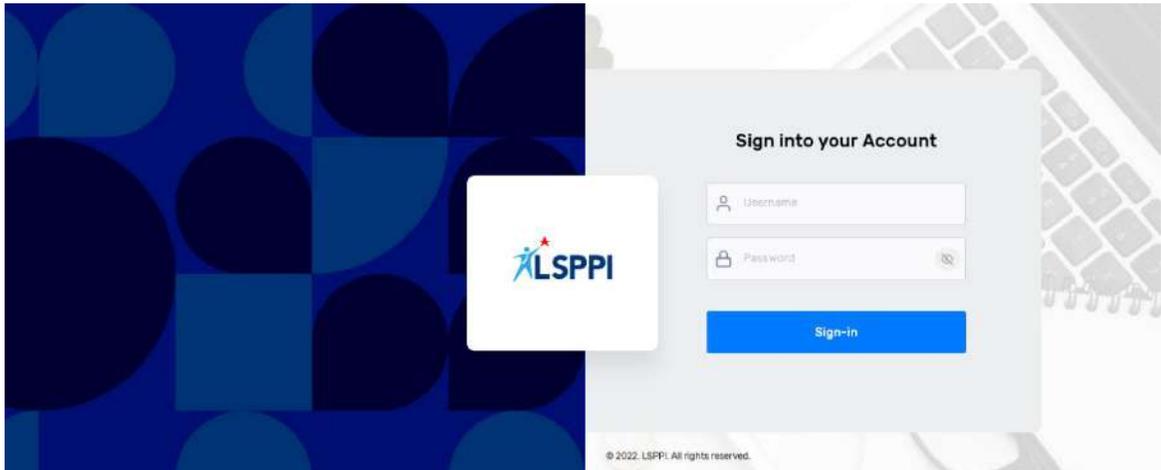
Sesuai namanya, panduan ini akan memandu Anda mulai **login** (masuk) ke CMS LSPPI untuk mendaftarkan peserta ujian, sampai **logout** (keluar) dari CMS setelah proses pendaftaran selesai.

a. Login

- Pada kolom URL browser, ketik alamat **<https://cms.sppi.id>**



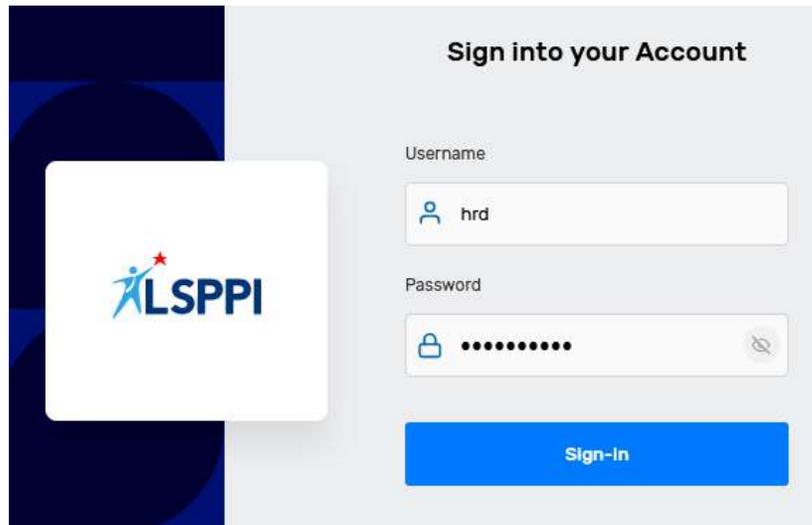
- Anda akan diarahkan ke halaman Login:



- Masukkan Username (User ID) dan kata sandi (Password).

Contoh:

User ID : hrd
Password : 1234



- Untuk menyelesaikan proses login, klik tombol **Sign-in**.

b. Logout

Untuk keluar dari CMS, cukup klik tombol Dropdown **Nama Profile—Logout**:



2. Menyetujui Syarat & Ketentuan

Setelah berhasil login, Anda akan diarahkan ke halaman Syarat & Ketentuan. Silahkan membaca terlebih dahulu Syarat dan Ketentuan dalam penggunaan sistem LSPPI. Kemudian, ceklis kotak **Saya sudah membaca persyaratan dan ketentuan** di bagian akhir. Lalu, klik tombol **Lanjutkan** untuk menuju halaman berikutnya.

Persetujuan Syarat & Ketentuan Sistem Informasi LSP Pembiayaan Indonesia

Data Informasi Peserta

Pastikan seluruh data informasi peserta pada sistem informasi LSPPI merupakan data yang sah sesuai dengan dokumen aslinya termasuk namun tidak terbatas pada data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan telah di masukkan/unggah dengan akurat.

- NIK yang telah di masukkan/unggah tidak dapat diganti/diubah dan akan melekat kepada data sertifikasi peserta.
- Apabila terdapat perbedaan data informasi peserta akibat ketidaksahihan dan ketidakakuratan penulisan data informasi peserta dengan dokumen aslinya maka sepenuhnya menjadi tanggungjawab orang ang memasukkan/unggah data informasi peserta tersebut.

Pastikan data informasi kontak e-mail pribadi, e-mail kantor dan nomor handphone peserta pada sistem informasi LSPPI merupakan data yang sah, masih digunakan secara aktif dapat terhubung langsung dengan peserta dan telah di masukkan/unggah dengan akurat.

- Username dan password peserta akan dikirimkan secara otomatis ke e-mail dan nomor handphone peserta yang di daftarkan.
- Username dan password dapat digunakan oleh peserta yang berhak untuk mengikuti ujian kompetensi/sertifikasi dan digunakan untuk akses masuk ke dalam sistem informasi kepesertaan yang di dalamnya terdapat kartu sertifikat

Saya sudah membaca persyaratan dan ketentuan.

Lanjutkan

Anda tidak dapat melanjutkan proses berikutnya, apabila belum menceklis kotak persetujuan.

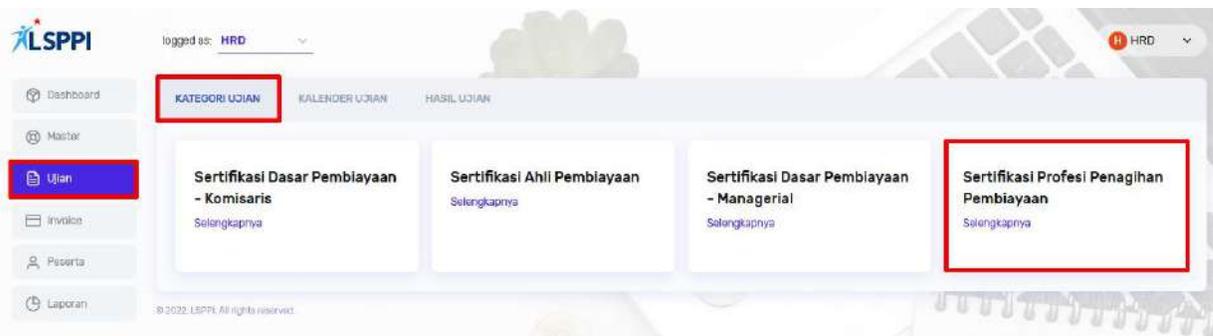
3. Membuat Jadwal Ujian

Membuka atau membuat jadwal ujian sendiri hanya dapat dilakukan oleh Perusahaan Pembiayaan untuk jenis Sertifikasi Profesi Penagihan (SPP), sedangkan untuk jenis sertifikasi yang lain, jadwal ditentukan oleh LSPPI.

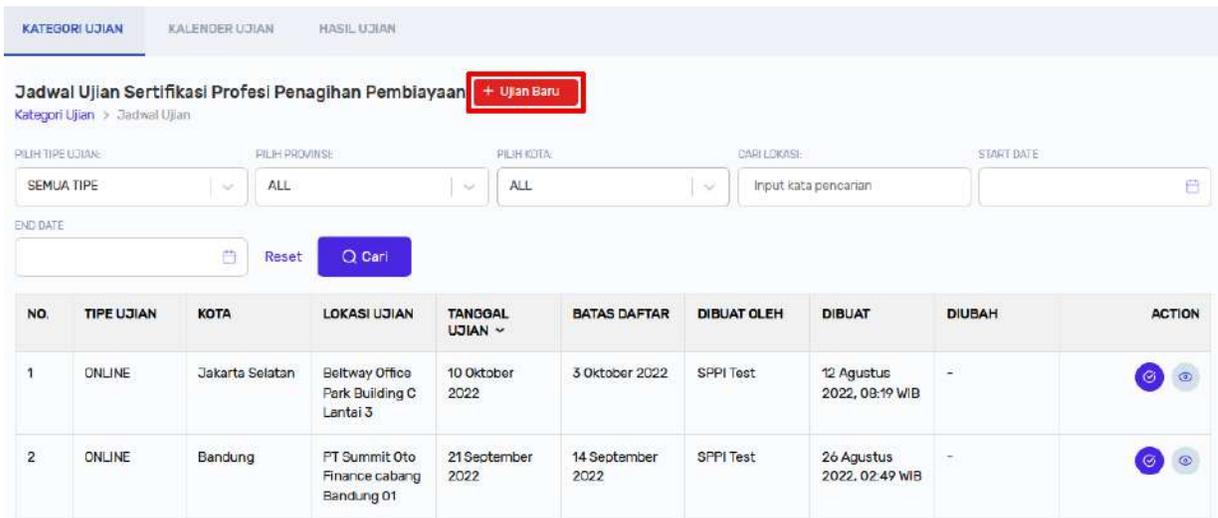
Jadi, jika Anda ingin membuat jadwal ujian SPP sendiri, Anda dapat melakukannya melalui menu **Ujian** dengan memilih jenis Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan.

Panduan:

- a. Klik **Ujian**—**Kategori Ujian**—pilih **Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan**:



- b. Klik tombol **+Ujian Baru**:

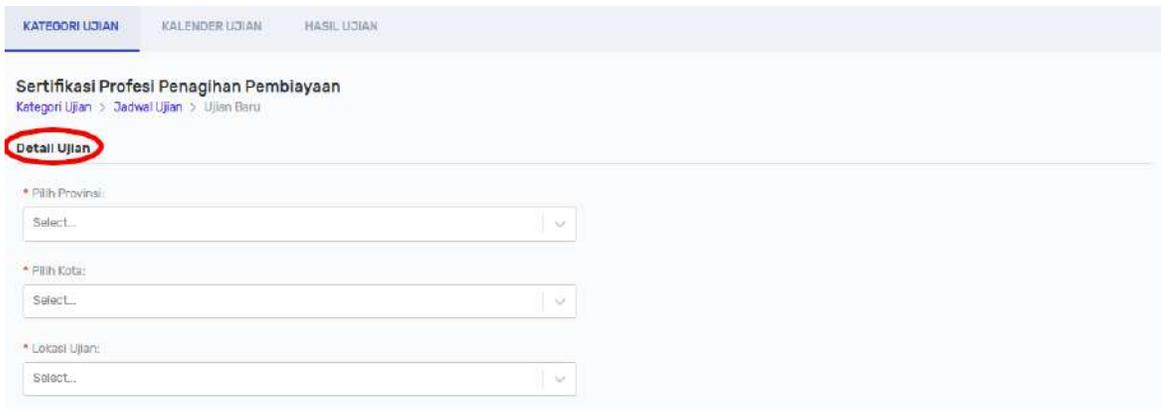


c. Lengkapi data yang diperlukan, lalu klik **Submit Ujian Baru**:

Data yang perlu dilengkapi:

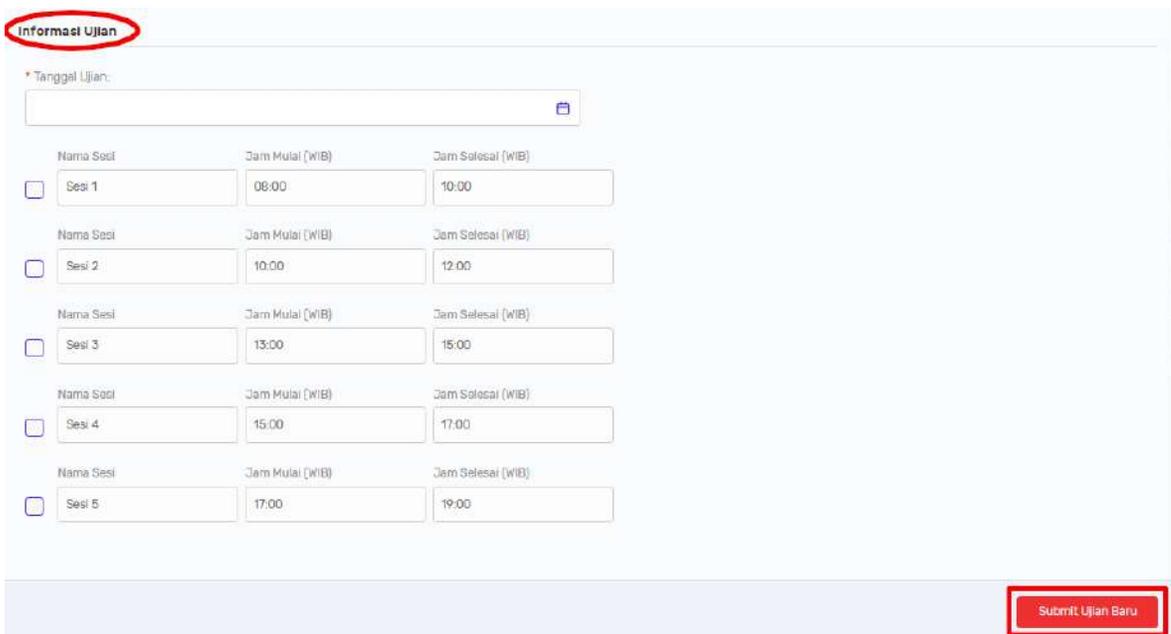
Detail Ujian:

- Pilihan opsi Provinsi, Kota, dan Lokasi Ujian yang sudah tersedia



Informasi Ujian:

- Pilihan Tanggal Ujian
- Nama Sesi, Jam Mulai Sesi, dan Jam Selesai Sesi



Catatan:

- Untuk ujian Sertifikasi Profesi Penagihan (SPP), tanggal ujian yang dapat didaftarkan paling lambat H-9:

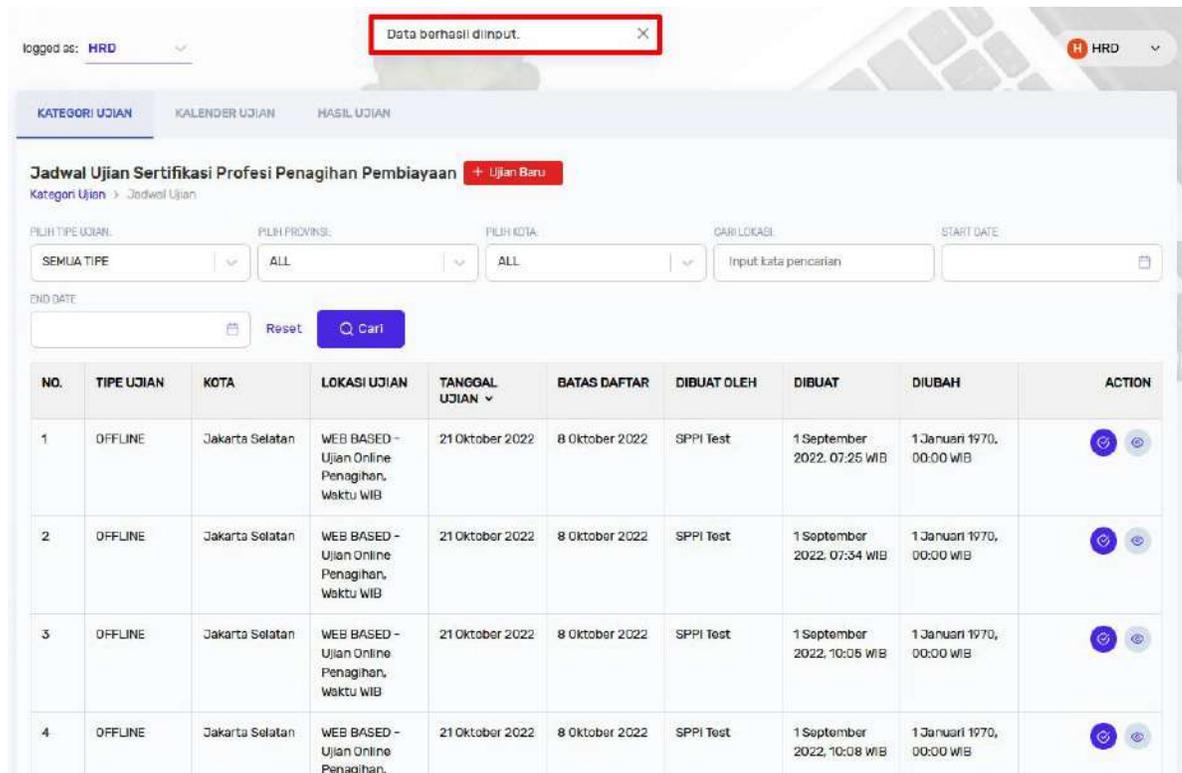
Contoh:

- ❖ Tanggal ujian yang ingin didaftarkan: **30 Juni**
- ❖ Tanggal pembuatan minimal H-9 dari tanggal ujian yang ingin didaftarkan, yaitu tanggal **21 Juni**

- PIC PP tidak bisa mengubah atau menghapus ujian yang telah didaftarkan

d. Ujian berhasil didaftarkan jika:

- tampil notifikasi **Data berhasil diinput:**



The screenshot shows a notification box at the top with the text "Data berhasil diinput." and a close button. Below it, the main interface displays the "Jadwal Ujian Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan" section. The interface includes filters for "PILIH TIPE UJIAN" (SEMUA TIPE), "PILIH PROVINSI" (ALL), "PILIH KOTA" (ALL), "CARI LOKASI" (Input kata pencarian), and "START DATE". There is also an "END DATE" field and a "Cari" button. Below the filters is a table with the following columns: NO., TIPE UJIAN, KOTA, LOKASI UJIAN, TANGGAL UJIAN, BATAS DAFTAR, DIBUAT OLEH, DIBUAT, DIUBAH, and ACTION. The table contains four rows of exam data.

NO.	TIPE UJIAN	KOTA	LOKASI UJIAN	TANGGAL UJIAN	BATAS DAFTAR	DIBUAT OLEH	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	OFFLINE	Jakarta Selatan	WEB BASED - Ujian Online Penagihan, Waktu WIB	21 Oktober 2022	8 Oktober 2022	SPPI Test	1 September 2022, 07:25 WIB	1 Januari 1970, 00:00 WIB	 
2	OFFLINE	Jakarta Selatan	WEB BASED - Ujian Online Penagihan, Waktu WIB	21 Oktober 2022	8 Oktober 2022	SPPI Test	1 September 2022, 07:34 WIB	1 Januari 1970, 00:00 WIB	 
3	OFFLINE	Jakarta Selatan	WEB BASED - Ujian Online Penagihan, Waktu WIB	21 Oktober 2022	8 Oktober 2022	SPPI Test	1 September 2022, 10:05 WIB	1 Januari 1970, 00:00 WIB	 
4	OFFLINE	Jakarta Selatan	WEB BASED - Ujian Online Penagihan,	21 Oktober 2022	8 Oktober 2022	SPPI Test	1 September 2022, 10:08 WIB	1 Januari 1970, 00:00 WIB	 

- Jadwal ujian yang baru ditambahkan tampil di daftar (setelah dicari melalui fitur pencarian (**Search**)):

KATEGORI UJIAN KALENDER UJIAN HASIL UJIAN

Jadwal Ujian Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan + Ujian Baru

Kategori Ujian > Jadwal Ujian

PILIH TIPE UJIAN: PILIH PROVINSI: PILIH KOTA: GABRI LOKASI: START DATE:

END DATE:

NO.	TIPE UJIAN	KOTA	LOKASI UJIAN	TANGGAL UJIAN	BATAS DAFTAR	DIBUAT OLEH	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	ONLINE	Jakarta Barat	TOP Center, Training Center Lt.5	6 Oktober 2022	4 Oktober 2022	HRD	22 September 2022, 05:52 WIB	-	 

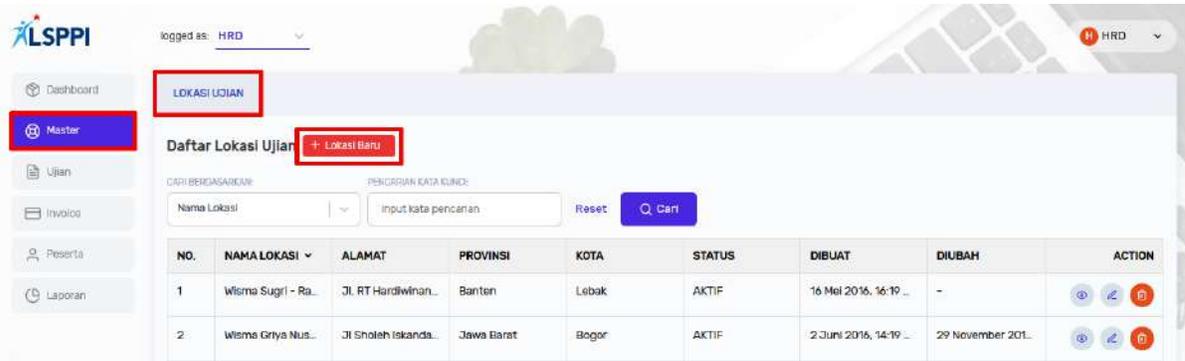
Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

4. Membuat Lokasi Ujian

Jika pada daftar lokasi ujian yang tersedia saat ini belum ada lokasi ujian yang diinginkan, Anda dapat menambahkannya sendiri melalui menu **Master**.

Panduan:

- Klik **Master**—Lokasi Ujian—tombol **+Lokasi Baru**:



NO.	NAMA LOKASI	ALAMAT	PROVINSI	KOTA	STATUS	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	Wisma Sugri - Ra...	Jl. RT Hardiwinan...	Banten	Lebak	AKTIF	16 Mei 2016, 16:19 ...	--	 
2	Wisma Griya Nus...	Jl. Sateh Iskanda...	Jawa Barat	Bogor	AKTIF	2 Juni 2016, 14:19 ...	29 November 201...	 

- Lengkapi data yang diperlukan, lalu klik **Tambah Lokasi**:

Data yang perlu dilengkapi:

Informasi Lokasi:

- Nama Lokasi
- Alamat Lokasi
- Pilihan opsi Provinsi, Kota dan Status (Aktif/Tidak Aktif)

LOKASI UJIAN

Add Lokasi
 Lokasi Ujian > Add Lokasi Ujian

Informasi Lokasi

* Nama Lokasi:

* Alamat Lokasi:

* Provinsi: * Kota: * Status:

[Daftar Lokasi](#) [Tambah Lokasi](#)

- c. Lokasi berhasil didaftarkan jika tampil notifikasi **Data berhasil diinput**, dan lokasi yang baru didaftarkan tampil di daftar saat dicari melalui fitur **Search**:

logged as: **HRD** Data berhasil diinput. X

LOKASI UJIAN

Daftar Lokasi Ujian [+ Lokasi Baru](#)

CARI BERDASARKAN: PENCARIAN KATA KUNCI
 [Reset](#) [Cari](#)

NO.	NAMA LOKASI	ALAMAT	PROVINSI	KOTA	STATUS	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	Wisma Sugri - Rangkas Bitung	Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung	Banten	Lebak	AKTIF	16 Mei 2016, 09:19 WIB	1 September 2022, 06:59 WIB	Detail Edit Hapus
2	Wisma Griya Nusa Bangsa	Jl Sholeh Iskandar Km 4, Bogor	Jawa Barat	Bogor	AKTIF	2 Juni 2016, 07:19 WIB	29 November 2017, 03:58 WIB	Detail Edit Hapus

LOKASI UJIAN

Daftar Lokasi Ujian [+ Lokasi Baru](#)

CARI BERDASARKAN:

NO.	NAMA LOKASI	ALAMAT	PROVINSI	KOTA	STATUS	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	Gedung Serbaguna AIUEO	Jl. Nuri 9/10	DKI Jakarta	Jakarta Barat	AKTIF	3 September 2022, 08.35 WIB	-	  

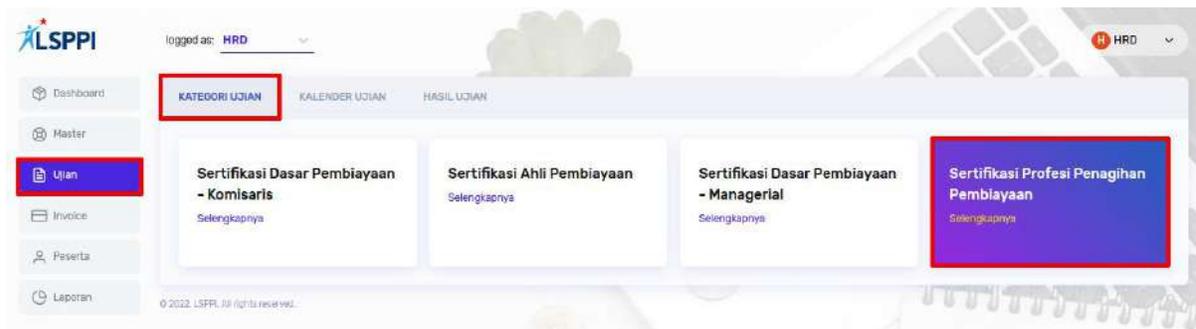
Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

5. Memilih Ujian dari Jadwal yang Tersedia

Jika Anda akan memilih jadwal ujian yang telah tersedia, baik itu untuk jenis Sertifikasi Dasar Pembiayaan Komisaris (SDK), Sertifikasi Ahli Pembiayaan (SAP), Sertifikasi Dasar Pembiayaan – Managerial (SDM) atau Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (SPP), maka Anda dapat melakukannya melalui menu **Ujian**.

Panduan:

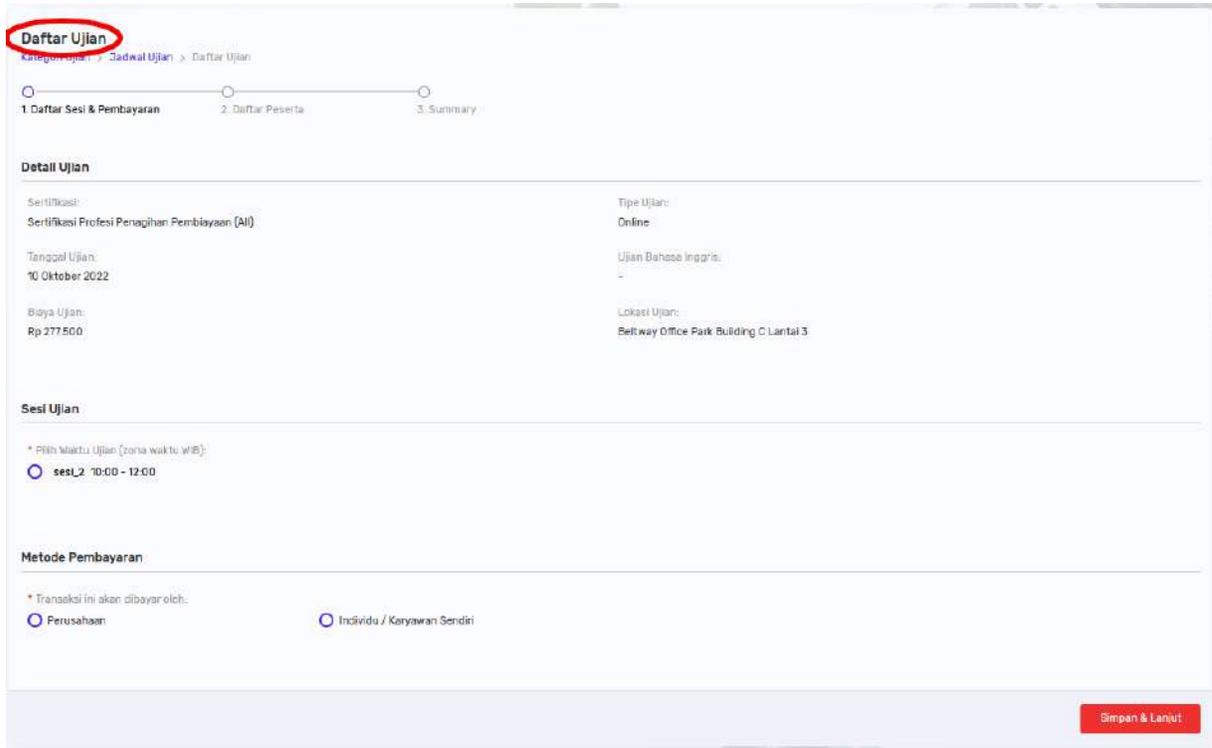
- Klik **Ujian**—**Kategori Ujian**—pilih sertifikasi yang diinginkan (**SDK, SAP, SDM atau SPP**):



- Klik **Daftar Ujian** pada data ujian yang diinginkan untuk membuka halaman Daftar Ujian:

NO.	TIPE UJIAN	KOTA	LOKASI UJIAN	TANGGAL UJIAN	BATAS DAFTAR	DIBUAT OLEH	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	OFFLINE	Jakarta Selatan	Ujian Online, Manajerial - Waktu WIB	26 Oktober 2022	15 Oktober 2022	SPPI Test	1 September 2022, 03:47 WIB	1 Januari 1970, 00:00 WIB	
2	OFFLINE	Jakarta Selatan	Ujian Online, Manajerial - Waktu WIB	25 Oktober 2022	15 Oktober 2022	SPPI Test	1 September 2022, 03:44 WIB	1 September 2022, 03:50 WIB	

c. Tampilan halaman **Daftar Ujian**:



Daftar Ujian

Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. Daftar Peserta 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (AII) Tipe Ujian: Online

Tanggal Ujian: 10 Oktober 2022 Ujian Bahasa Inggris: -

Biaya Ujian: Rp 277.500 Lokasi Ujian: Bellway Office Park Building C Lantai 3

Sesi Ujian

* Pilih Waktu Ujian (zona waktu WIB):

sesi_2 10:00 - 12:00

Metode Pembayaran

* Transaksi ini akan dibayar oleh:

Perusahaan Individu / Karyawan Sendiri

Simpan & Lanjut

Gambar 05. Tampilan halaman Daftar Ujian

6. Memilih Sesi Ujian dan Metode Pembayaran

Setelah Anda masuk ke halaman Daftar Ujian, pilih Sesi Ujian dan Metode Pembayaran seperti pada gambar melalui halaman **Daftar Ujian** di menu **Ujian**.

Panduan:

- Di halaman Daftar Ujian, lengkapi data yang diperlukan lalu klik **Simpan dan Lanjut**.

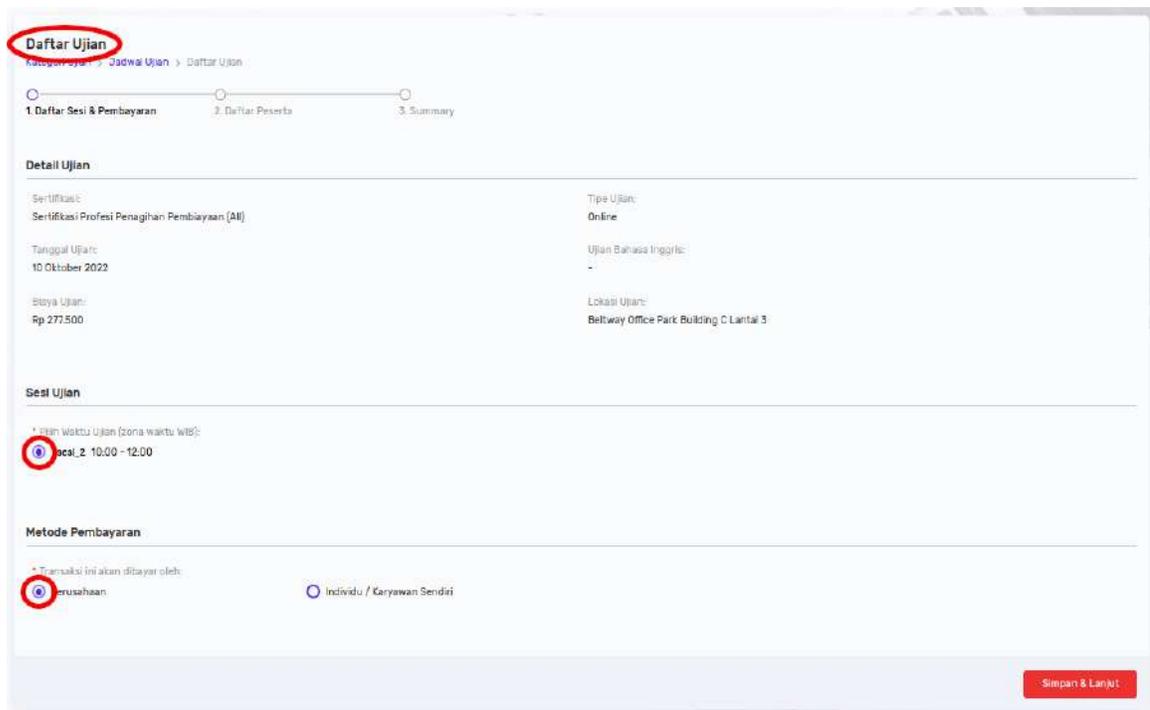
Data yang perlu dilengkapi:

- Ceklis **Sesi Ujian** yang tersedia. Sesi Ujian terdiri dari **Persiapan Teknis Ujian** dan **Ujian**

Contoh:

Sesi 2 : 10:00-12:00
Persiapan Teknis Ujian : 10:00-10:55
Ujian : 11:00-12:00

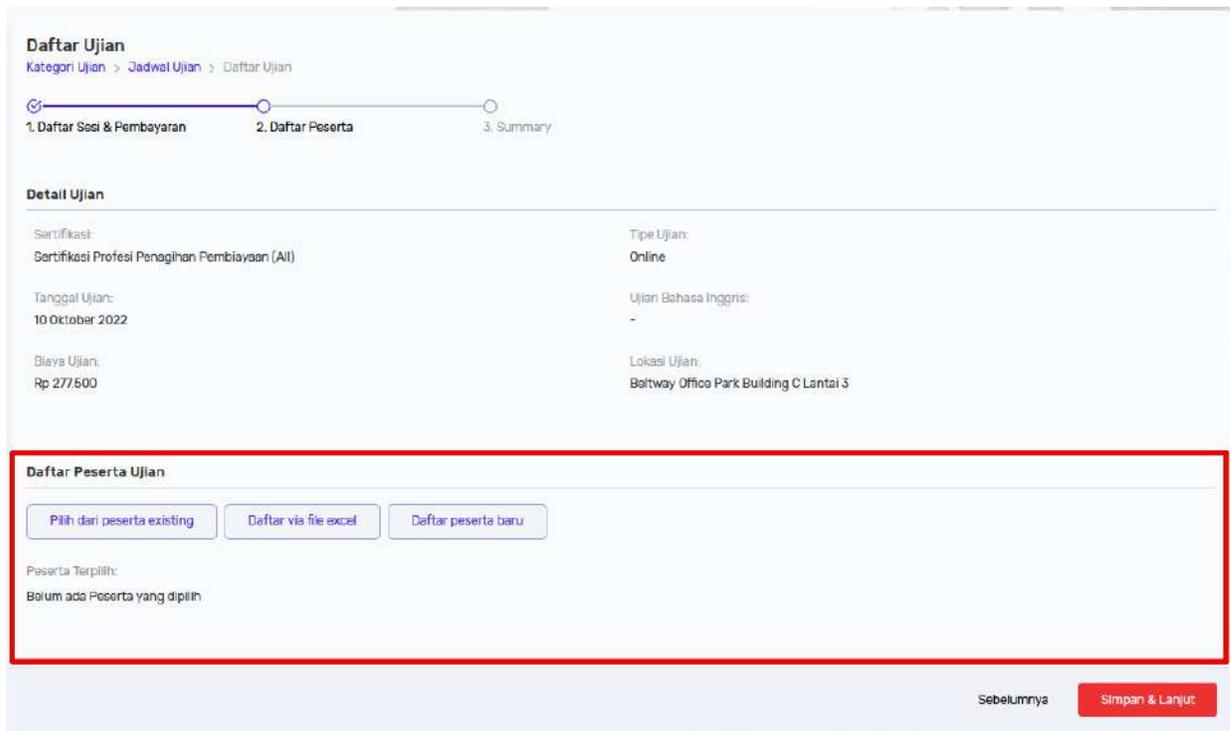
- Ceklis **Metode Pembayaran** yang diinginkan (Dibayar oleh Perusahaan atau oleh Individu/Karyawan sendiri).



Perbedaan Metode Pembayaran:

- Metode Pembayaran oleh **Perusahaan** – jumlah peserta dalam satu invoice bisa lebih dari satu peserta, invoice ditujukan kepada Perusahaan dan PIC yang memproses.
- Metode Pembayaran oleh **Individu/Karyawan** sendiri – jumlah peserta dalam satu invoice hanya bisa satu peserta, dan invoice ditujukan kepada peserta tersebut.

- b. Pendaftaran **Sesi Ujian** dan **Metode Pembayaran** berhasil jika proses berlanjut ke **Daftar Peserta Ujian**:



Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. Daftar Peserta 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All)	Tipe Ujian: Online
Tanggal Ujian: 10 Oktober 2022	Ujian Bahasa Inggris: -
Biaya Ujian: Rp 277.500	Lokasi Ujian: Baltway Office Park Building C Lantai 3

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing Daftar via file excel Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:
Belum ada Peserta yang dipilih

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

7. Menambahkan Peserta Baru Melalui Formulir atau File Excel

Setelah memilih sesi ujian dan metode pembayaran, maka langkah berikutnya adalah mendaftarkan peserta ujian.

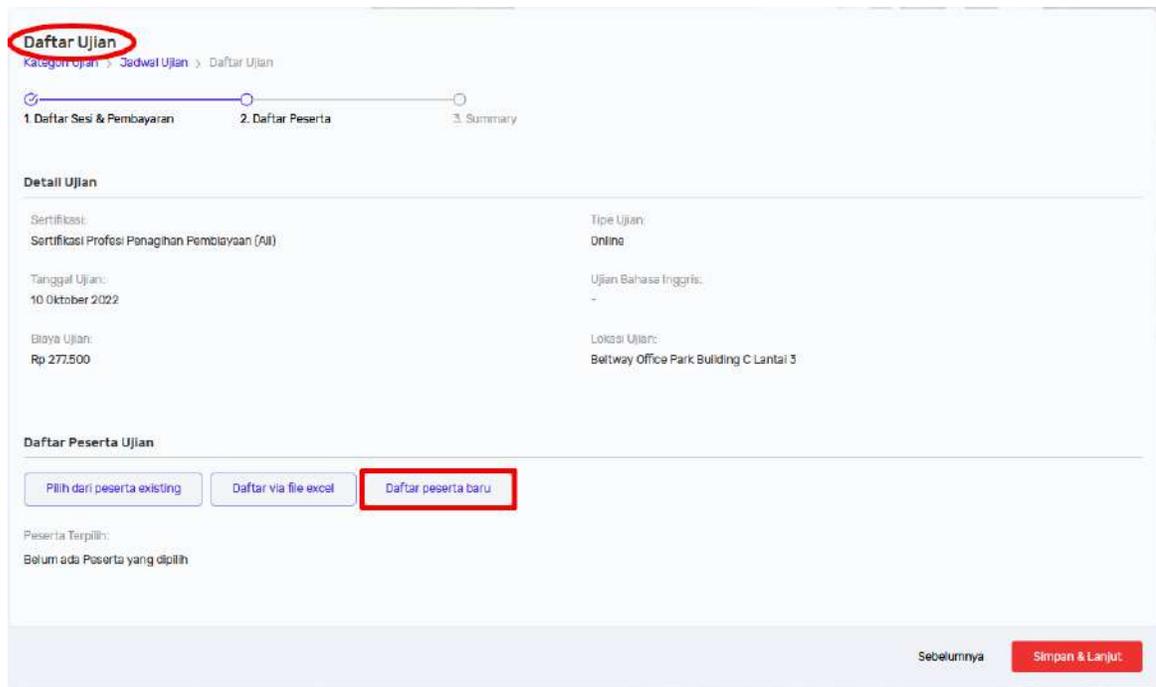
Jika Anda ingin mendaftarkan peserta baru (atau peserta yang belum pernah didaftarkan, baik oleh PIC PP sebelumnya), maka terdapat beberapa cara dalam mendaftarkannya:

- Mendaftarkan satu per satu peserta baru
- Mendaftarkan peserta baru melalui file excel

Panduan:

a. Mendaftarkan Satu Per Satu Peserta Baru

- Dari **Daftar Peserta Ujian** yang tampil, klik tombol **Daftar Peserta Baru** untuk membuka pop up formulir:



- Lengkapi data yang diperlukan, dan pastikan data yang anda input benar dan aktual lalu klik **Submit Peserta Baru**:

Data yang perlu dilengkapi:

Information Personal

- ❖ Nama Peserta
- ❖ Tempat Lahir
- ❖ Tanggal Lahir
- ❖ Pilihan Jenis Identitas dan Nomor Kependudukan
- ❖ Pengaturan Jenis Kelamin
- ❖ Pilihan Pendidikan Terakhir
- ❖ Nomor Telepon
- ❖ Nomor Handphone
- ❖ Email Pribadi
- ❖ SIM A
- ❖ SIM C

Daftar Peserta Baru✕

Information Personal

* Nama Peserta:

* Tempat Lahir: * Tanggal Lahir: 📅

* Jenis Identitas: * Nomor Kependudukan:

* Jenis Kelamin:
 Laki-laki
 Perempuan

* Pendidikan Terakhir:

Nomor Telepon: * Nomor Handphone:

* Email Pribadi:

SIM A: SIM C:

Informasi Alamat KTP

- ❖ Alamat Sesuai KTP
- ❖ Pilihan Provinsi sesuai KTP
- ❖ Pilihan Kota sesuai KTP
- ❖ Kode Pos

Informasi Alamat KTP

* Alamat Sesuai KTP:

Jl. Beo 5/5

* Provinsi Sesuai KTP

DKI Jakarta

* Kota Sesuai KTP

Jakarta Barat

Kodepos:

11480

Informasi Alamat Pengiriman:

- ❖ Alamat Pengiriman Materi Diklat/Seminar
- ❖ Pilihan Provinsi Pengiriman
- ❖ Pilihan Kota Pengiriman
- ❖ Kode pos

Informasi Alamat Pengiriman

* Alamat Pengiriman Materi Diklat/Seminar:

Jl. Beo 5/5

* Provinsi Pengiriman

DKI Jakarta

* Kota Pengiriman

Jakarta Barat

Kodepos:

11480

Informasi Lokasi Kerja

- ❖ Pilihan Provinsi Kerja
- ❖ Pilihan Kota Kerja

Informasi Lokasi Kerja

* Provinsi Kerja

DKI Jakarta

* Kota Kerja

Jakarta Selatan

Informasi Perusahaan

- ❖ Email Perusahaan
- ❖ Jabatan
- ❖ Pilihan Tipe Peserta (Internal/External)

Informasi Perusahaan

Email Perusahaan:

info.abracadabra@gmail.com

* Jabatan:

Supervisor

* Tipe Peserta:

External

Informasi SKCK (bersifat mandatory atau wajib dilengkapi bagi peserta dengan tipe External)

- ❖ Nomor SKCK
- ❖ Diterbitkan di wilayah kepolisian
- ❖ Pilihan Diterbitkan di Provinsi
- ❖ Pilihan Diterbitkan di Kota
- ❖ Pengaturan Diterbitkan Tanggal
- ❖ Pengaturan Berlaku Sampai Tanggal
- ❖ Ditandatangani Oleh

Informasi SKCK

* Nomor SKCK:

0162039458637565

* Diterbitkan di wilayah Kepolisian:

Jakarta Barat

* Diterbitkan di Provinsi:

DKI Jakarta

* Diterbitkan di Kota:

Jakarta Barat

* Diterbitkan Tanggal:

30 Agustus 2022

* Berlaku Sampai Tanggal:

01 Oktober 2022

* Ditandatangani Oleh:

Kepolisian Jakarta Barat



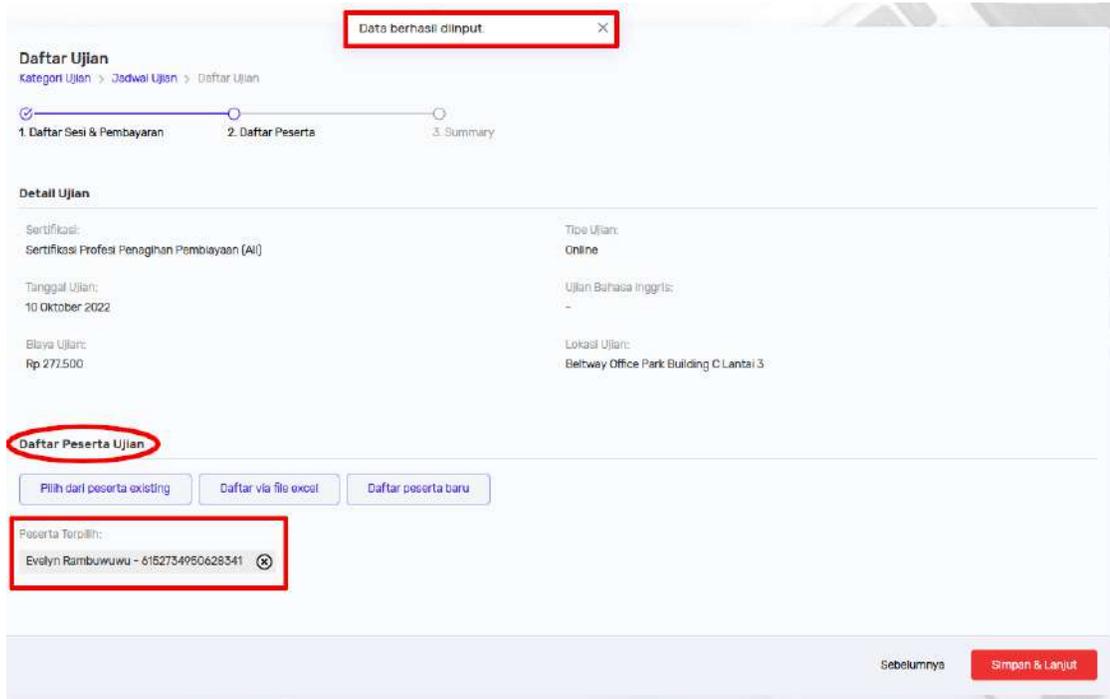
Disclaimer

• Anda bertanggungjawab penuh untuk memberikan informasi yang sesungguhnya.

Batal

Submit Peserta Baru

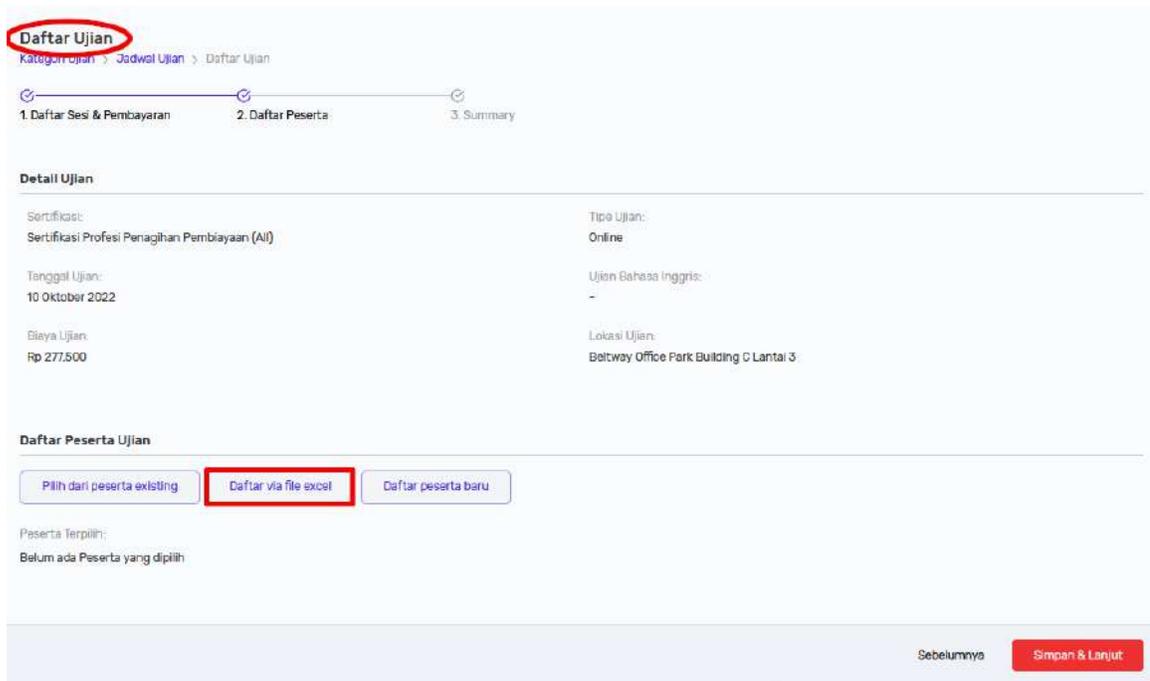
- Pendaftaran satu per satu peserta baru berhasil jika:
 - ❖ Tampil notifikasi **Data berhasil diinput**
 - ❖ Data peserta yang baru saja didaftarkan melalui formulir tampil sebagai **Peserta Terpilih di Daftar Peserta Ujian**



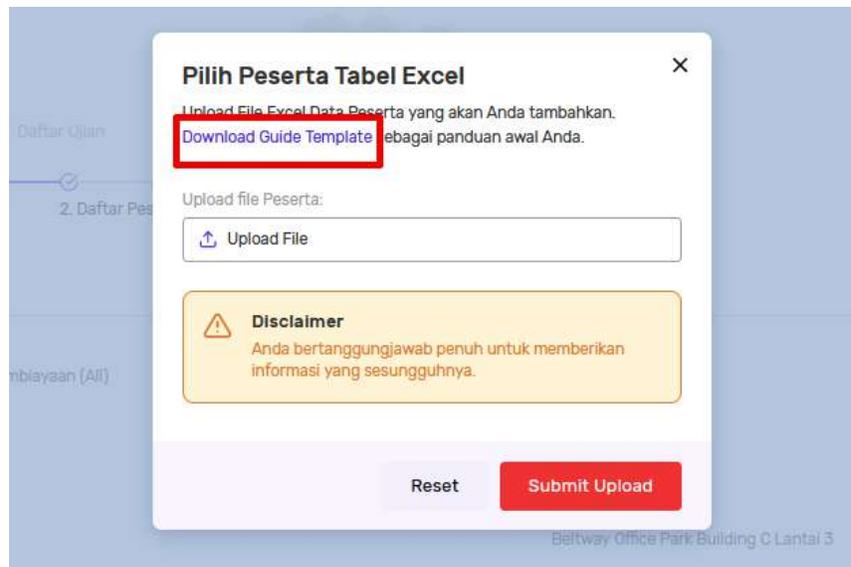
b. Mendaftarkan Peserta Baru Melalui File Excel

Jika jumlah peserta baru yang ingin Anda daftarkan relatif banyak atau berupa daftar, maka Anda dapat mendaftarkannya sekaligus melalui file excel untuk menghemat waktu, caranya:

- Dari **Daftar Peserta Ujian** yang tampil setelah memilih sesi ujian dan metode pembayaran, klik tombol **Daftar via Excel** untuk membuka pop up formulir:



- Pada pop up yang tampil, klik **Download Guide Template** untuk memudahkan Anda dalam menambahkan peserta ujian melalui tabel template excel yang telah disediakan:



- Di tabel excel, lengkapi data yang diperlukan sesuai dengan panduan:

Data yang perlu dilengkapi:

- ❖ Nomor
- ❖ Nama Peserta
- ❖ Jabatan
- ❖ Tipe Peserta:
 - Internal
 - Eksternal

	A	B	C	D
1	NO	NAMA PESERTA (*)	JABATAN (*)	TIPE PESERTA (*) (internal / eksternal)
2				
3	1	Agus Kuncoro	Billing Department Head	internal
4	2	Yuni Purnama Sari	Corporate Coordinator	eksternal
5	PANDUAN PENGISIAN: - KOLOM DENGAN TANDA ASTERIK WARNA MERAH (*) ADALAH KOLOM YANG WAJIB DIISI.			
6	DATA PADA BARIS 3 DAN 4 DIATAS MERUPAKAN DATA SAMPLE UNTUK KEPERLUAN MEMBANTU PENGISIAN DATA PESERTA. UNTUK MENGISI DATA SILAHKAN DIMULAI			
7				

- ❖ Alamat Email:
 - Kantor
 - Pribadi
- ❖ Tempat lahir
- ❖ Tanggal lahir (dd/mm/yy)
- ❖ Jenis kelamin (P/W)

	F	G	H	I	J
1	ALAMAT EMAIL		TEMPAT LAHIR (*)	TANGGAL LAHIR (*) Format: "dd/mm/yyyy"	JENIS KELAMIN (*) (P / W)
2	KANTOR	PRIBADI (*)			
3	agus.kuncoro@spci.co.id	sample@gmail.com	Payakumbuh	7/7/1977	P
4	yunipurnamasari@spci.co.id	sample@yahoo.com	Pekanbaru	5/10/1981	W
5					
6					
7					
8					
9					

- ❖ Pendidikan terakhir
- ❖ Kartu Identitas:
 - Jenis (KTP/Passport/KITAS)
 - Nomor Kartu Identitas

	K	L	M
1	PENDIDIKAN TERAKHIR (*)	KARTU IDENTITAS (*)	
2		JENIS (*) (KTP / PASSPORT / KITAS)	NOMOR KARTU IDENTITAS (*)
3	SARJANA	KTP	6900062030730520
4	DIPLOMA	PASSPORT	7190900275653400
5			
6			
7			
8			
9			

❖ Detail Alamat (sesuai Kartu Identitas):

- Alamat
- Kode Pos
- Provinsi
- Kota

	N	O	P	Q
1	DETAIL ALAMAT (sesuai Kartu Identitas)			
2	ALAMAT (*)	KODE POS	PROVINSI (*)	KOTA (*)
3	Jembang Kencana B.25/7, RT/RW:001/003, Kel.Jurang Barat, Kec.Pondok Nangka, Kota Tangerang Selatan	29256	Aceh	Simeulue
4	Mahkota Kencana Blok W 2 No. 88 Cikopo Tangerang	15013	Papua	Jayapura
5				
6				
7				
8				
9				

- ❖ Nomor Telepon Rumah
- ❖ Nomor Handphone
- ❖ Surat Izin Mengemudi (SIM):
 - Nomor SIM Motor
 - Nomor SIM Mobil

	R	S	T	U
1	NOMOR TELEPON RUMAH	NOMOR HANDPHONE (*)	SURAT IJIN MENGENAL (SIM)	
2			NOMOR SIM MOTOR	NOMOR SIM MOBIL
3	021 71839103	081324540755	2834713095742349	5668369075690020
4	021 12787980	081225566212	3891348910303942	6400274387524952
5				
6				
7				
8				
9				

❖ Detail Alamat (alamat pengiriman materi diklat/seminar):

- Alamat
- Kode Pos
- Provinsi
- Kota

❖ Lokasi Kerja:

- Provinsi
- Kota

	V	W	X	Y	Z	AA
1	DETAIL ALAMAT (Alamat Pengiriman Materi Diklat/Seminar)				LOKASI KERJA	
2	ALAMAT (*)	KODE POS	PROVINSI (*)	KOTA (*)	PROVINSI (*)	KOTA (*)
3	Kembang Kencana B.25/7, RT/RW-001/003, Kel.Jurang Barat, Kec.Pondok Nangka, Kota Tangerang Selatan	29256	Aceh	Simeulue	Aceh	Simeulue
4	Mahkota Kencana Blok W 2 No. 88 Cikopo Tangerang	15013	Papua	Jayapura	Papua	Jayapura
5						
6						
7						
8						
9						

❖ Data SKCK (wajib diisi untuk tipe peserta Eksternal):

- Nomor SKCK
- Diterbitkan di wilayah kepolisian
- Diterbitkan di Provinsi
- Diterbitkan di Kota
- Diterbitkan Tanggal
- Berlaku sampai Tanggal
- Ditandatangani Oleh

	AB	AC	AD	AE	AF
1	Data SKCK (Wajib Diisi untuk Tipe Peserta eksternal)				
2	NOMOR SKCK (*)	DITERBITKAN DI WILAYAH KEPOLISIAN (*)	DITERBITKAN DI PROVINSI (*)	DITERBITKAN DI KOTA (*)	DITERBITKAN TANGGAL (*)
3	SKCK/YANMIN/0000/X/2021/SATINTELKAM	polids	Aceh	Simeulue	10/29/2021
4	SKCK/YANMAS/0000/X/2021/BAINTELKAM	polres	Papua	Jayapura	10/30/2021
5					
6					
7					
8					
9					

	AG	AH
1		
2	BERLAKU SAMPAI TANGGAL (*)	DITANDATANGANI OLEH (*)
3	29/04/2022	Nama Polisi
4	30/04/2022	Nama Polisi
5		
6		
7		
8		
9		

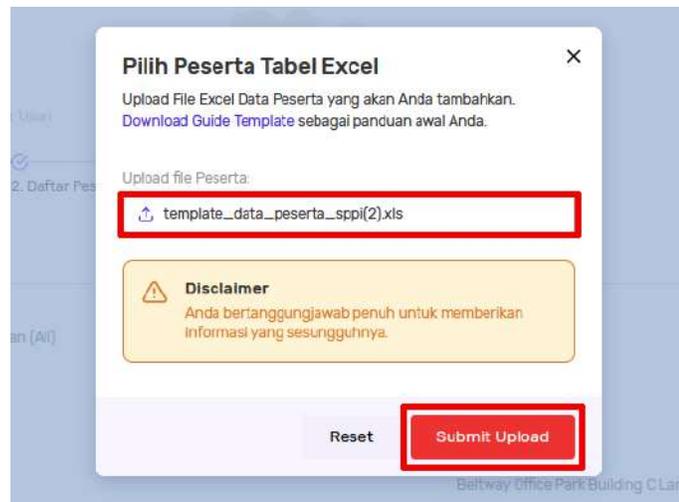
Catatan:

- Ada beberapa kolom di tabel excel yang mengandung dropdown untuk menampilkan pilihan:

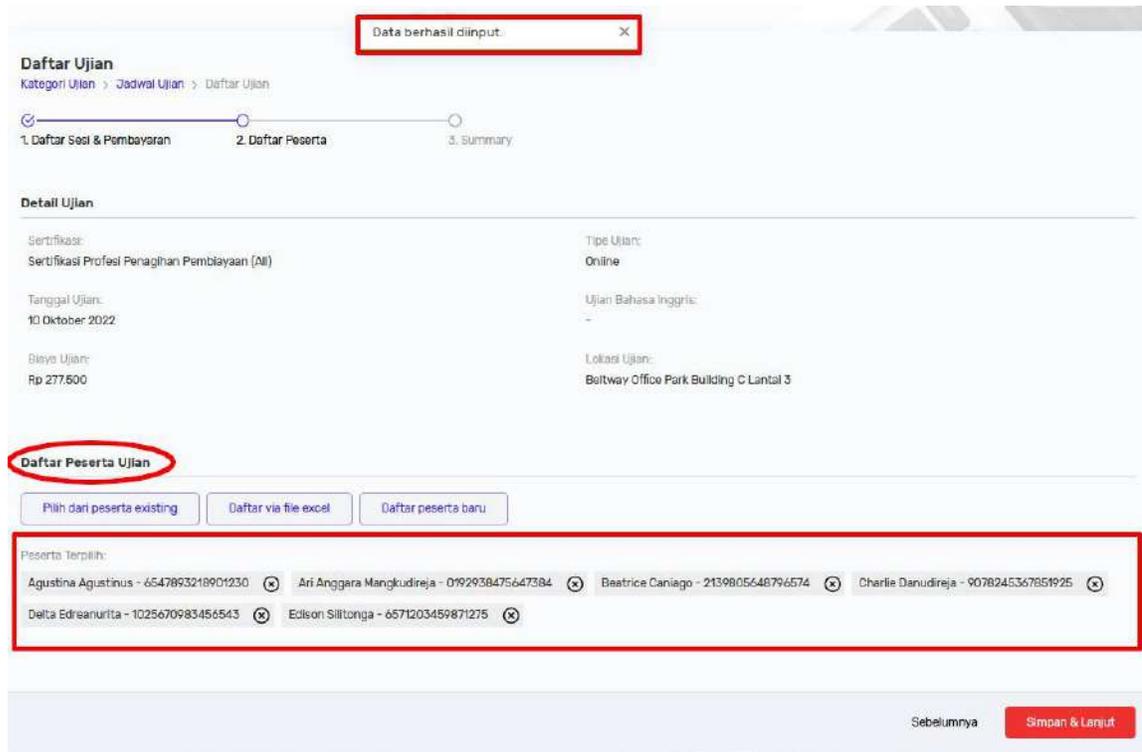
M	N	O	P
DETAIL ALAMAT (sesuai Kartu Identitas)			
ALAMAT (*)	KODE POS	PROVINSI (*)	KOTA (*)
Kembang Kencana B.25/7, RT/RW:001/003, Kel.Jurang Barat, Kec.Pondok Nangka, Kota Tangerang Selatan	29256	Aceh	Simeulue
Mahkota Kencana Blok W 2 No. 88 Cikopo Tangerang			Jayapura

- Kolom-kolom pada tabel excel yang mengadung dropdown:
 - 1) Tipe Peserta
 - 2) Jenis Kelamin
 - 3) Pendidikan Terakhir
 - 4) Kartu Identitas—Jenis
 - 5) Detail Alamat (sesuai Kartu Identitas)—Provinsi dan Kota
 - 6) Detail Alamat (Alamat Pengiriman Materi Diklat/Seminar)—Provinsi dan Kota
 - 7) Lokasi Kerja—Provinsi dan Kota
 - 8) Data SKCK (Wajib Diisi untuk Tipe Peserta eksternal)—Diterbitkan di Provinsi dan Diterbitkan di Kota

- Klik **Upload File** pada kolom upload file peserta, cari file peserta yang sudah dibuat tadi, jika sudah yakin klik **Submit Upload**:



- Pendaftaran peserta baru melalui file excel berhasil jika:
 - ❖ Tampil notifikasi Data berhasil diinput
 - ❖ Nama-nama peserta yang baru saja didaftarkan melalui file excel tampil sebagai **Peserta Terpilih** di **Daftar Peserta Ujian**.



Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Soal & Pembayaran 2. **Daftar Peserta** 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All) Tipe Ujian: Online

Tanggal Ujian: 10 Oktober 2022 Ujian Bahasa Inggris: -

Biaya Ujian: Rp 277.500 Lokasi Ujian: Beltway Office Park Building C Lantai 3

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing Daftar via file excel Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:

Agustina Agustinus - 6547863218901230	Ari Anggara Mangkudireja - 0192938475647384	Beatrice Caniego - 2139805648796574	Charlie Danudireja - 9078245347851925
Delta Edreanurita - 1025670983456543	Edison Silitonga - 6571203459871275		

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

Untuk membatalkan pendaftaran peserta baru, baik melalui formulir maupun file excel, cukup dengan klik tombol X (silang) di belakang nama peserta yang ingin dibatalkan tersebut:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. Daftar Peserta 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All)	Tipe Ujian: Online
Tanggal Ujian: 10 Oktober 2022	Ujian Bahasa Inggris: -
Biaya Ujian: Rp 277.500	Lokasi Ujian: Beltway Office Park Building C Lantai 3

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing Daftar via file excel Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:

Agustina Agustinus - 6547893218901230 (X) Ari Anggara Mangkudireja - 0192938475647384 (X) Beatrice Carniago - 2139805648796574 (X) Charlie Danudireja - 9078245367651925 (X)

Delta Edreanurita - 1025670983456543 (X) Edison Silitonga - 6571203459871275 (X)

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

Jika Anda mendaftarkan peserta yang sudah pernah didaftarkan di sistem CMS sebelumnya (berdasarkan nomor kartu identitas yang sama), maka akan tampil notifikasi sebagai berikut:

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing Daftar via file excel Daftar peserta baru

 **Kami menemukan kesalahan record dalam file excel Anda.**

- NIK 6571230985671230 tidak bisa diinput karena sudah terdaftar di perusahaan testing03.

Peserta Terpilih:

Agustina Agustinus - 6571230985671230 (X)

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

Klik **Simpan & Lanjut** untuk meneruskan proses pendaftaran:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. Daftar Peserta 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All)	Tipe Ujian: Online
Tanggal Ujian: 10 Oktober 2022	Ujian Bahasa Inggris: -
Biaya Ujian: Rp 277.500	Lokasi Ujian: Beltway Office Park Building C Lantai 3

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing Daftar via file excel Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:
Agustina Agustinus - 65478032189001230

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

Periksa kembali data di **Summary**:

- Jika ada peserta yang ingin diubah atau ditambahkan dalam melakukan pendaftaran, maka klik **Sebelumnya** untuk mengubah data tersebut di halaman sebelumnya
- Pastikan data peserta yang didaftarkan sudah benar. Jika data pendaftaran peserta sudah benar, maka klik **Submit & Lanjut** untuk meneruskan proses pendaftaran ke tahap **Proforma Invoice**.

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All)	Tipe Ujian: Online
Tanggal Ujian: 10 Oktober 2022	Ujian Bahasa Inggris: -
Biaya Ujian: Rp 277.500	Lokasi Ujian: Bellway Office Park Building 0 Lantai 3

Sesi Ujian

Waktu Ujian: sesi_2, 10:00 - 12:00 WIB

Daftar Peserta Ujian

Perusahaan Pendaftar Ujian: PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

NO.	NAMA PESERTA	NIK
1	Agustina Aguetinus	6547893218901230

Showing 1 to 1 of 1 Record(s)

Metode Pembayaran

Transaksi ini akan dibayar oleh: Perusahaan

Sebelumnya [Submit Pendaftaran](#)

Peserta berhasil didaftarkan jika tampil notifikasi **Data berhasil diinput** dan data ujian peserta tampil di daftar **Proforma Invoice**:

logged as: **HRD** Data berhasil diinput. ✕ HRD

PROFORMA INVOICE | INVOICE

Proforma Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

Reset
Carif
Filter

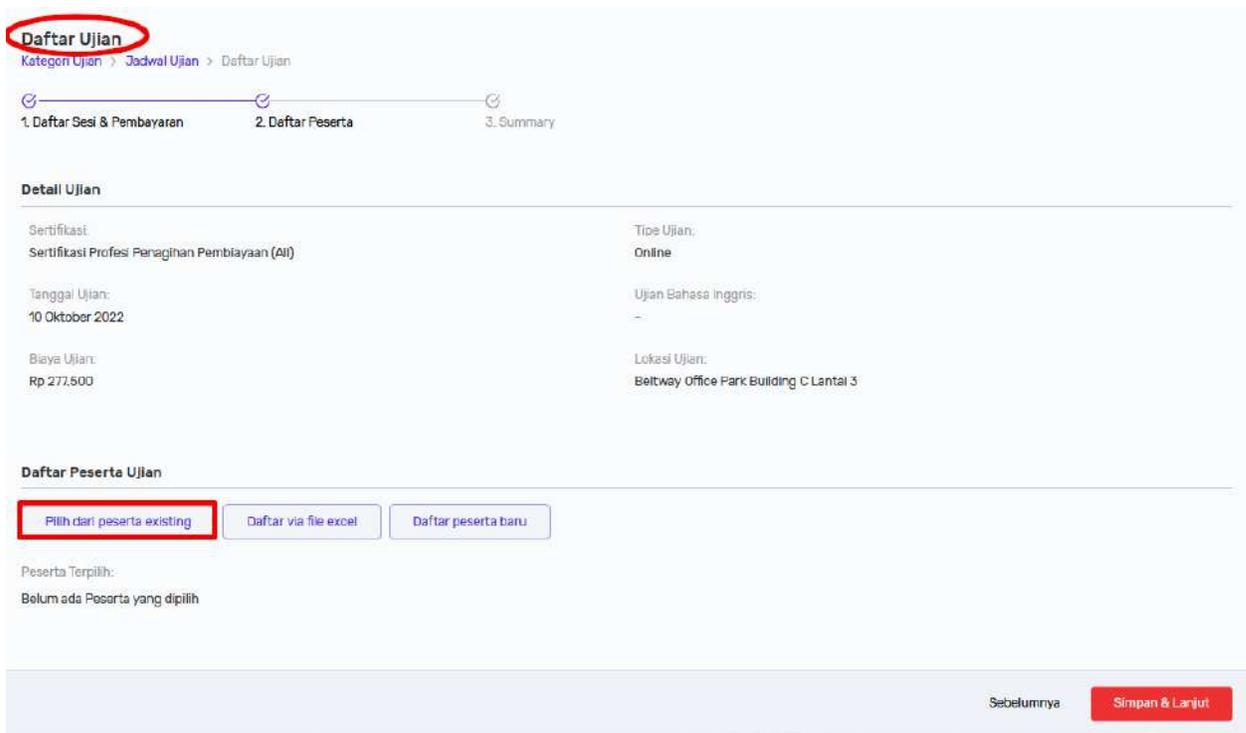
<input type="checkbox"/>	UJIAN	PEMBAYAR	LOKASI	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TANGGAL PROFORMA	SUBTOTAL
<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA	Perusahaan	Bellway Office Park Building 0 Lantai 3	10 Oktober 2022 jam 10:00-12:00 WIB	1	4 September 2022, 02:39 WIB	Rp.277.500

8. Mendaftarkan Peserta Ujian yang Sudah Terdaftar

Setelah memilih sesi ujian dan metode pembayaran, maka langkah berikutnya adalah mendaftarkan peserta ujian.

Jika Anda ingin mendaftarkan peserta yang sudah pernah didaftarkan sebelumnya (existing), baik oleh LSPPI maupun oleh PIC Perusahaan Pembiayaan, maka berikut panduannya:

- Dari **Daftar Peserta Ujian** yang tampil, klik tombol **Pilih dari peserta existing** untuk membuka pop up formulir:



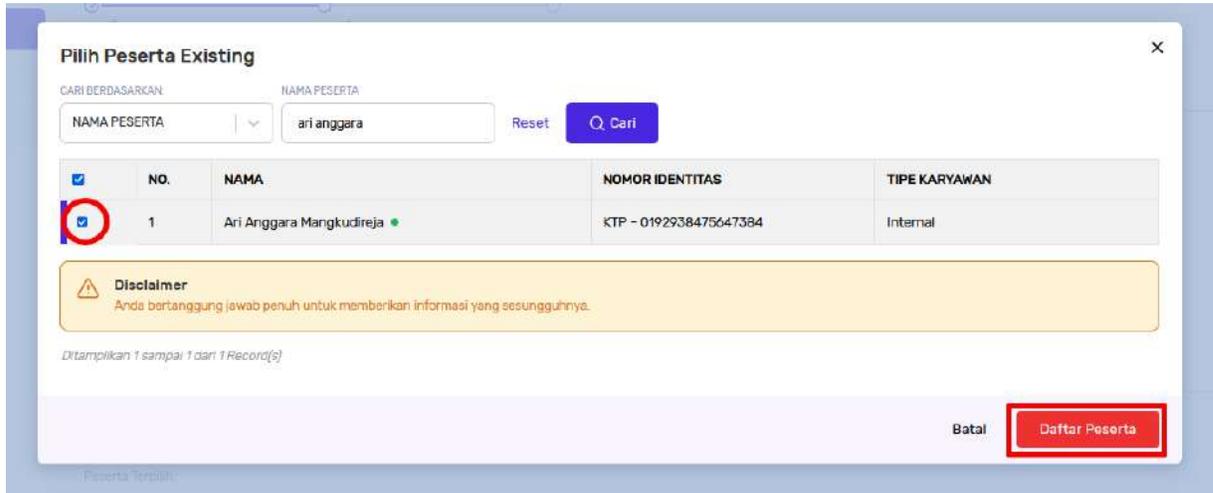
The screenshot shows the 'Daftar Ujian' (Registration Exam) page. The 'Daftar Ujian' title is circled in red. Below it, a progress bar shows three steps: 1. Daftar Sesi & Pembayaran, 2. Daftar Peserta (active), and 3. Summary. The 'Detail Ujian' section includes: Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All); Tanggal Ujian: 10 Oktober 2022; Biaya Ujian: Rp 277.500; Tipe Ujian: Online; Ujian Bahasa Inggris: -; Lokasi Ujian: Beltway Office Park Building C Lantai 3. The 'Daftar Peserta Ujian' section has three buttons: 'Pilih dari peserta existing' (highlighted with a red box), 'Daftar via file excel', and 'Daftar peserta baru'. Below the buttons, it says 'Peserta Terpilih: Belum ada Peserta yang dipilih'. At the bottom right, there are 'Sebelumnya' and 'Simpan & Lanjut' buttons.

- Gunakan fitur **Search** untuk mencari peserta yang Anda inginkan berdasarkan **NIK** atau **Nama Peserta**, kemudian klik tombol **Cari**:



The screenshot shows a 'Pilih Peserta Existing' (Select Existing Participant) pop-up window. It has a search bar with a dropdown menu set to 'NAMA PESERTA' and a text input field containing 'ari anggara' (highlighted with a red box). A 'Reset' button and a 'Cari' button (with a magnifying glass icon) are next to the search bar. Below the search bar is a table with columns: NIK, NAMA PESERTA, NOMOR IDENTITAS, and TIPE KARYAWAN. The first row shows: NAMA PESERTA (highlighted with a red box), a green dot, KTP - 1956243546123067, and Internal.

- c. Ceklis nama peserta yang tampil, kemudian klik **Daftar Peserta**:



Pilih Peserta Existing

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA | ari anggara | Reset | **Cari**

<input checked="" type="checkbox"/>	NO.	NAMA	NOMOR IDENTITAS	TIPE KARYAWAN
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Ari Anggara Mangkudireja	KTP - 0192938475647384	Internal

Disclaimer
Anda bertanggung jawab penuh untuk memberikan informasi yang sesungguhnya.

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

Batal | **Daftar Peserta**

Catatan: Jika Anda tidak menceklis nama peserta yang tampil sebelum klik **Daftar Peserta**, nama peserta tersebut tidak akan tampil sebagai **Peserta Terpilih** di **Daftar Peserta Ujian**.

- d. Lakukan cara yang sama jika Anda masih ingin menambahkan nama lain dari daftar peserta existing.
- e. Nama-nama peserta existing yang didaftarkan akan tampil sebagai **Peserta Terpilih** di **Daftar Peserta Ujian**:

Daftar Ujian
 Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. **Daftar Peserta** 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All)	Tipe Ujian: Online
Tanggal Ujian: 21 September 2022	Ujian Bahasa Inggris: -
Biaya Ujian: Rp 277.500	Lokasi Ujian: PT Summit Oto Finance cabang Bandung 01

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing Daftar via file excel Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:

Ari Anggara Mangkudireja - 0192938476647384 Beatrice Caniago - 2139805648796574 Charlie Denudireja - 9078245367861925

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

- f. Untuk membatalkan pendaftaran peserta existing, cukup klik tombol X (silang) di belakang nama peserta yang ingin dibatalkan tersebut:

Daftar Ujian
 Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. **Daftar Peserta** 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All)	Tipe Ujian: Online
Tanggal Ujian: 21 September 2022	Ujian Bahasa Inggris: -
Biaya Ujian: Rp 277.500	Lokasi Ujian: PT Summit Oto Finance cabang Bandung 01

Daftar Peserta Ujian

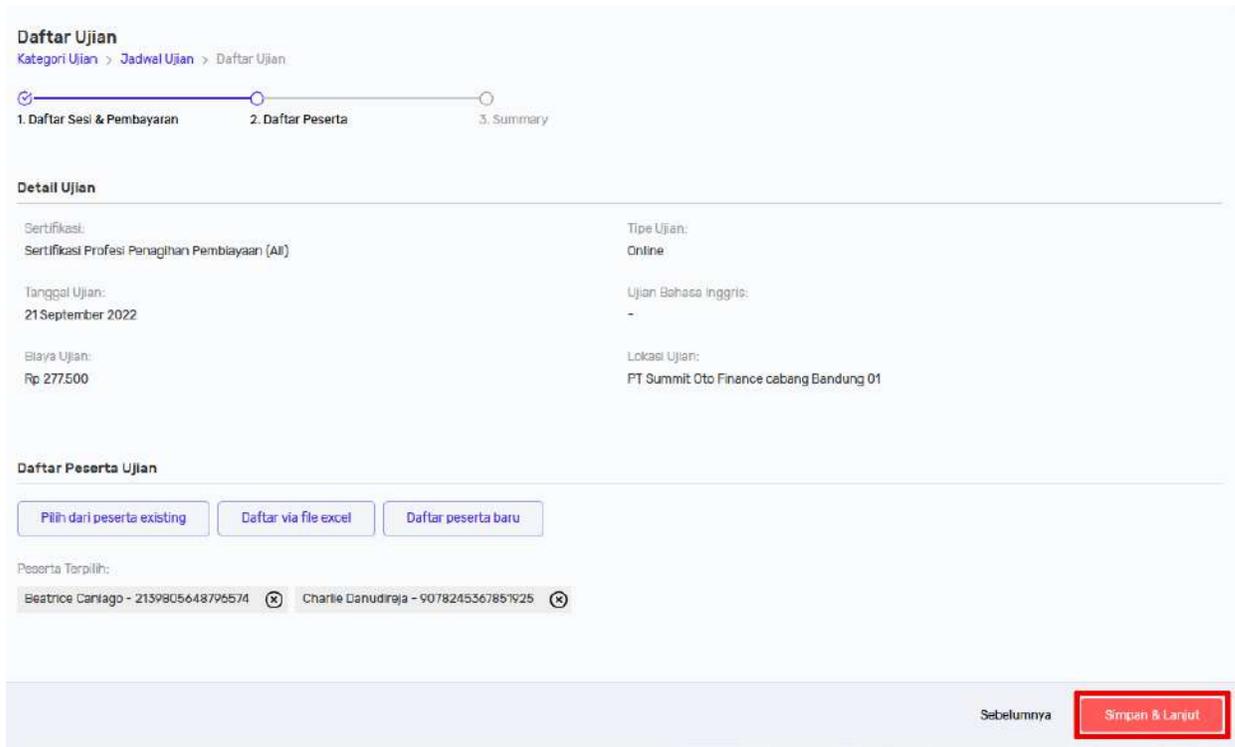
Pilih dari peserta existing Daftar via file excel Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:

Ari Anggara Mangkudireja - 0192938476647384 Beatrice Caniago - 2139805648796574 Charlie Denudireja - 9078245367861925

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

g. Klik **Simpan & Lanjut** untuk meneruskan proses pendaftaran:



Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. Daftar Peserta 3. Summary

Detail Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All)	Tipe Ujian: Online
Tanggal Ujian: 21 September 2022	Ujian Bahasa Inggris: -
Biaya Ujian: Rp 277.500	Lokasi Ujian: PT Summit Oto Finance cabang Bandung 01

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing Daftar via file excel Daftar peserta baru

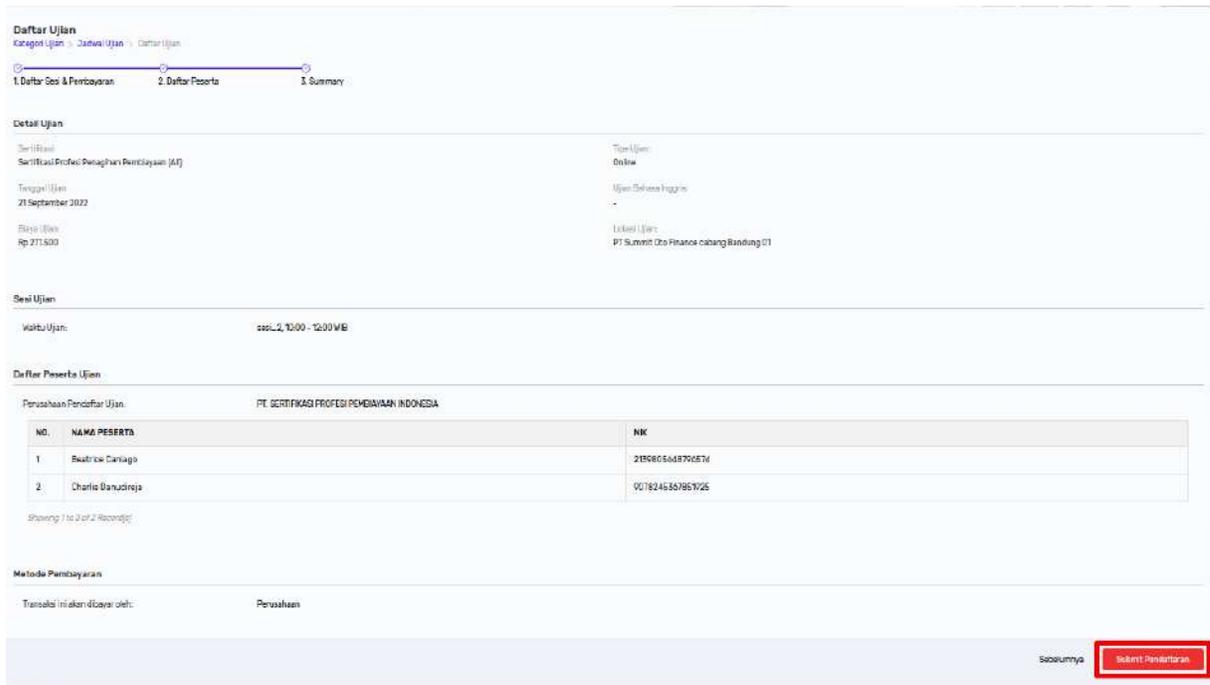
Peserta Terpilih:

Beatrice Carlago - 2159805648796574 Charlie Danudireja - 9078245367857925

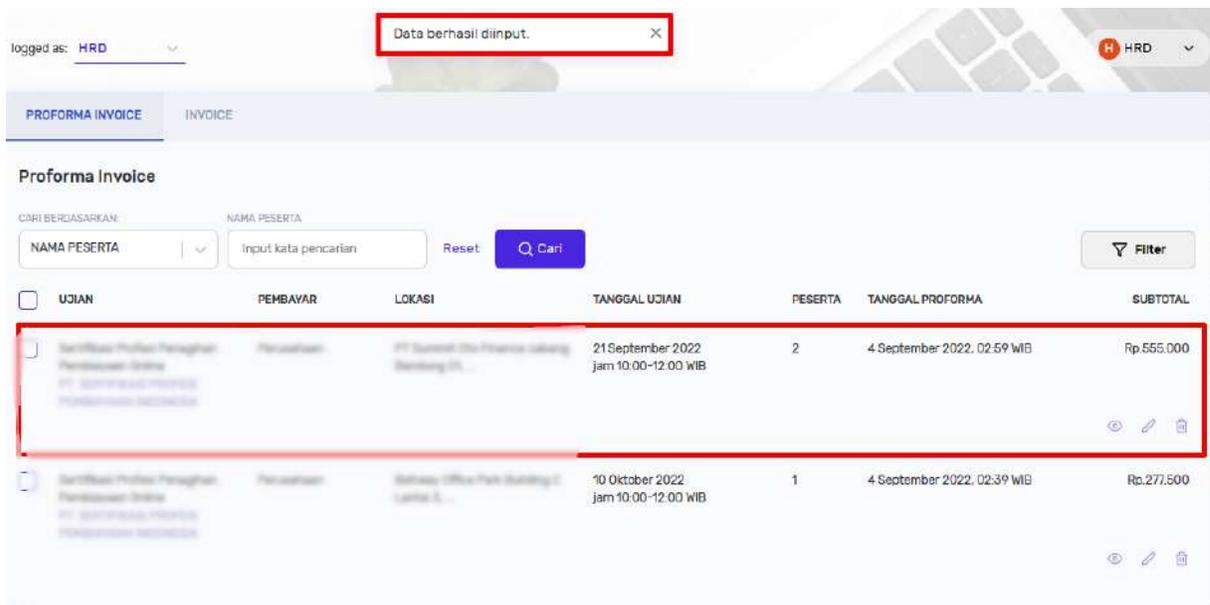
Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

h. Periksa kembali data di **Summary**:

- Jika ada peserta yang ingin diubah atau ditambahkan dalam melakukan pendaftaran, maka klik **Sebelumnya** untuk mengubah data tersebut di halaman sebelumnya
- Pastikan data peserta yang didaftarkan sudah benar. Jika data pendaftaran peserta sudah benar, maka klik **Submit & Lanjut** untuk meneruskan proses pendaftaran ke tahap **Proforma Invoice**.



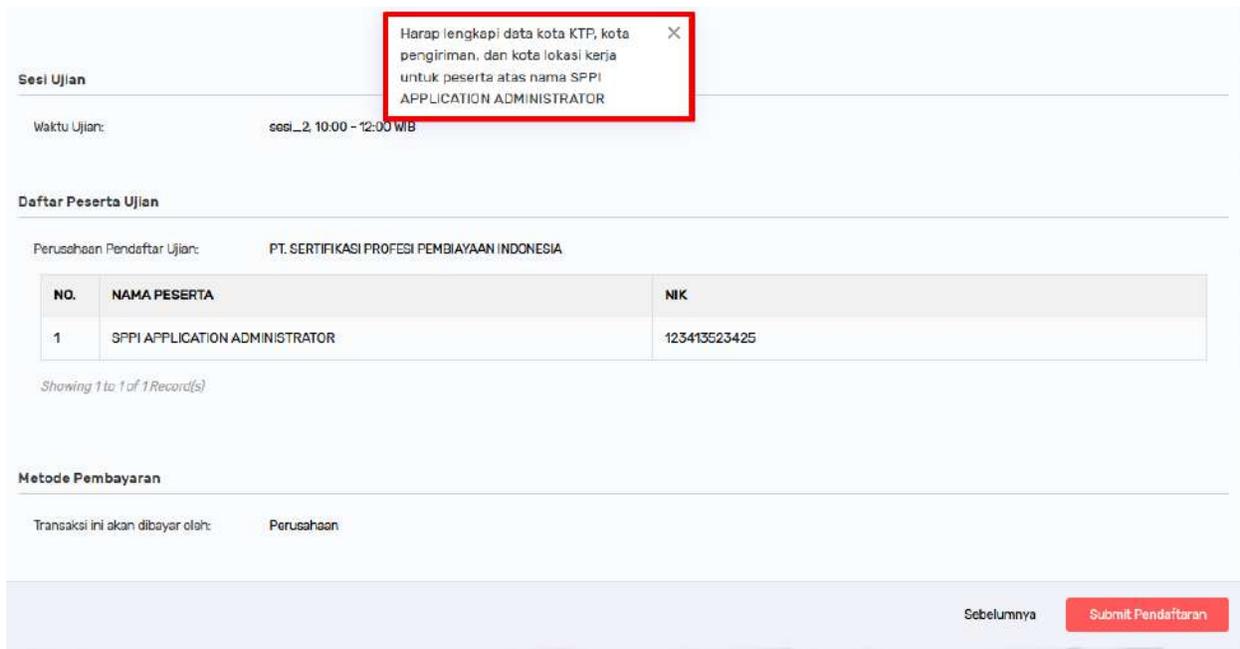
- i. Peserta berhasil didaftarkan jika tampil notifikasi **Data berhasil diinput** dan data ujian peserta tampil di daftar **Proforma Invoice**:



9. Meng-update Data Peserta

Kerap terjadi, data peserta ujian yang telah didaftarkan perlu diperbarui (di-update) sebelum proses pendaftaran berlanjut ke tahap **Proforma Invoice**. Biasanya kondisi ini terjadi pada saat mendaftarkan ujian peserta yang sudah pernah didaftarkan sebelumnya (peserta existing).

Meng-update data peserta terutama diperlukan jika pada saat melakukan proses pendaftaran, tampil notifikasi sebagai berikut:



The screenshot shows a web interface for a test session. At the top, there is a notification box with a red border and a close button (X). The notification text reads: "Harap lengkapi data kota KTP, kota pengiriman, dan kota lokasi kerja untuk peserta atas nama SPPI APPLICATION ADMINISTRATOR". Below the notification, the interface displays the following information:

Sesi Ujian
Waktu Ujian: sesi...2, 10:00 - 12:00 WIB

Daftar Peserta Ujian
Perusahaan Pendaftar Ujian: PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

NO.	NAMA PESERTA	NIK
1	SPPI APPLICATION ADMINISTRATOR	123413523425

Showing 1 to 1 of 1 Record(s)

Metode Pembayaran
Transaksi ini akan dibayar oleh: Perusahaan

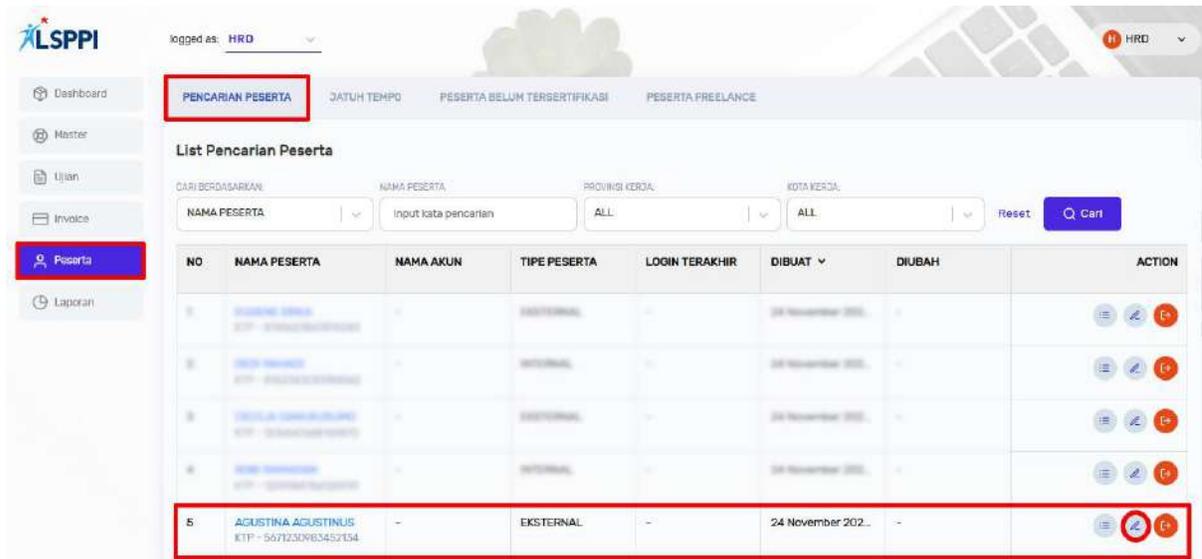
At the bottom right, there are two buttons: "Sebelumnya" and "Submit Pendaftaran".

Arti dari notifikasi tersebut di atas, peserta yang akan didaftarkan tersebut ternyata masih kurang terkait kelengkapan data kota KTP, kota Pengiriman (diklat/seminar) dan kota Lokasi Kerja.

Untuk kebutuhan meng-update data peserta, Anda dapat melakukannya melalui menu **Peserta**.

Panduan:

- Klik **Peserta—Pencarian Peserta** untuk membuka **List Pencarian Peserta**, lalu klik tombol **Edit** pada peserta yang akan di-update datanya di halaman Edit Peserta:



logged as: HRD

Dashboard | **PENCARIAN PESERTA** | JATUH TEMPO | PESERTA BELUM TERGERTIFIKASI | PESERTA FREELANCE

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA: Input kata pencarian | PROVINSI KERJA: ALL | KOTA KERJA: ALL | Reset | Cari

NO	NAMA PESERTA	NAMA AKUN	TIPE PESERTA	LOGIN TERAKHIR	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 5671230963452154	-	INTERNAL	-	24 November 202...	-	[View] [Edit] [Delete]
2	AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 5671230963452154	-	INTERNAL	-	24 November 202...	-	[View] [Edit] [Delete]
3	AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 5671230963452154	-	INTERNAL	-	24 November 202...	-	[View] [Edit] [Delete]
4	AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 5671230963452154	-	INTERNAL	-	24 November 202...	-	[View] [Edit] [Delete]
5	AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 5671230963452154	-	EKSTERNAL	-	24 November 202...	-	[View] [Edit] [Delete]

- b. Di halaman **Edit Peserta**, update data yang diperlukan lalu klik **Update Peserta**:
- Pada login HRD/PIC tidak semua bisa di-update untuk data pesertanya.

Contoh:

Semua kolom di bagian Informasi Individu:

- ❖ Nama Peserta
- ❖ Tempat Kelahiran
- ❖ Tanggal Lahir
- ❖ Jenis Identitas
- ❖ Nomor Kependudukan

Edit Peserta

Informasi Individu

* Nama Peserta:
Agustina Agustinus

* Tempat Kelahiran: Jakarta * Tanggal Lahir: 03 September 1990

* Jenis Identitas: KTP * Nomor Kependudukan: 6547893216901230

* Jenis Kelamin:
 Pria
 Wanita

* Pendidikan Terakhir: Sarjana

Nomor Telepon: 0215304123 * Nomor Handphone: 08186906667

* Email Pribadi: agustina.agustinus@gmail.com

SIM A: 1062965874120983 SIM C:

- Data yang tidak bisa di-update:
 - ❖ Nama Perusahaan pada bagian Informasi Perusahaan:

Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan:
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

Email Perusahaan:
info.abrcadabra@gmail.com

* Jabatan:
Supervisor

* Tipe Peserta:
External

10. Menambahkan Data SKCK Peserta

Data SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian) bersifat mandatory atau wajib diisi hanya untuk peserta bertipe Eksternal. Namun, adakalanya PIC Perusahaan Pembiayaan merasa perlu untuk mencantumkan data SKCK bagi peserta-peserta ujian bertipe Internal.

Jika data SKCK belum dimasukkan pada saat mendaftarkan peserta bertipe Eksternal, maka Anda dapat menambahkan data tersebut melalui menu **Peserta**.

Panduan:

- Klik **Peserta—Pencarian Peserta** untuk menampilkan **List Pencarian Peserta**:



The screenshot shows the LSPPPI CMS interface. The 'PENCARIAN PESERTA' menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'List Pencarian Peserta' section is visible, featuring search filters and a table of results.

NO	NAMA PESERTA	NAMA AKUN	TIPE PESERTA	LOGIN TERAKHIR	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	INDONESIA (NIK)	-	EKSTERNAL	-	24 November 202...	-	[Edit] [Delete] [Add]
2	INDONESIA (NIK)	-	INTERNAL	-	24 November 202...	-	[Edit] [Delete] [Add]
3	INDONESIA (NIK)	-	EKSTERNAL	-	24 November 202...	-	[Edit] [Delete] [Add]
4	INDONESIA (NIK)	-	INTERNAL	-	24 November 202...	-	[Edit] [Delete] [Add]
5	INDONESIA (NIK)	-	EKSTERNAL	-	24 November 202...	-	[Edit] [Delete] [Add]

- Cari peserta yang ingin ditambahkan data SKCK-nya di fitur **Search** berdasarkan **Nama Peserta, Nama Akun, NIK, Email Perusahaan** atau **Nomor Handphone**. Jika perlu, persempit pencarian berdasarkan **Provinsi Kerja** dan **Kota Kerja**. Setelah itu, klik **Cari**:

[PENCARIAN PESERTA](#) | [JATUH TEMPO](#) | [PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI](#) | [PESERTA FREELANCE](#)

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA: ari anggara PROVINSI KERJA: ALL KOTA KERJA: ALL Reset Cari

CARI BERDASARKAN:	NAMA PESERTA	PROVINSI KERJA:	KOTA KERJA:	Reset	Cari
NAMA PESERTA	ari anggara	ALL	ALL		
NAMA PESERTA					
NAMA AKUN					
NIK	bipufq4a	EKSTERNAL	-	4 Mei 2016, 11:04 WIB	6 Juni 2016, 08:42 WIB
EMAIL PERUSAHAAN					
NO HANDPHONE	-	EKSTERNAL	-	3 September 2022, 12:22 WIB	-

c. Klik **Edit** di baris peserta tersebut:

[PENCARIAN PESERTA](#) | [JATUH TEMPO](#) | [PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI](#) | [PESERTA FREELANCE](#)

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA: ari anggara PROVINSI KERJA: ALL KOTA KERJA: ALL Reset Cari

NO	NAMA PESERTA	NAMA AKUN	TIPE PESERTA	LOGIN TERAKHIR	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	ARI ANGGARA MANGKUDIREJA KTP - 0192938475647384	-	INTERNAL	-	3 September 2022, 12:39 WIB	-	Edit Delete

d. Tambahkan data SKCK peserta di bagian **Informasi SKCK**, lalu klik **Update Peserta**:

Informasi SKCK

Nomor SKCK:

Diterbitkan di wilayah Kepolisian:

Diterbitkan di Provinsi: Diterbitkan di Kota:

Diterbitkan Tanggal: Berlaku Sampai Tanggal:

Ditandatangani Oleh:

[Daftar Peserta](#) Update Peserta

- e. Data SKCK peserta berhasil ditambahkan jika terdapat notifikasi **Data berhasil diubah** dan data SKCK peserta yang baru ditambahkan berhasil ter-update:

Data berhasil diubah. ×

Informasi SKCK

Nomor SKCK	7236988346547120
Diterbitkan di Wilayah Kepolisian	Jakarta Barat
Diterbitkan di Kota	Jakarta Barat
Diterbitkan di Provinsi	DKI Jakarta
Diterbitkan Tanggal	29 Agustus 2022
Berlaku sampai Tanggal	29 September 2022
Ditandatangani oleh	Kepolisian Jakarta Barat

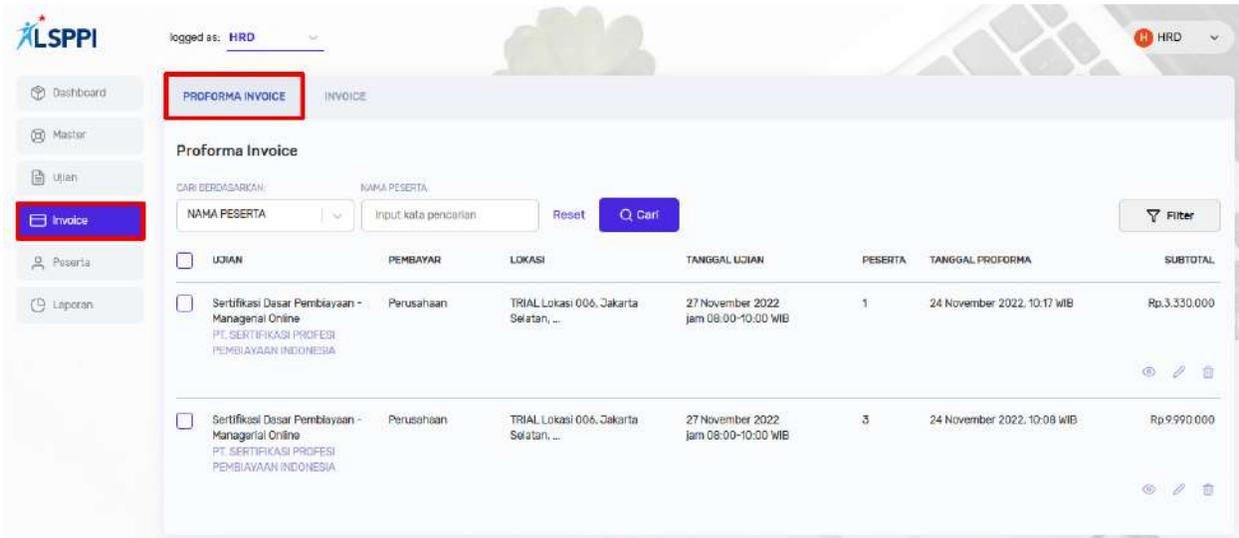
Informasi Perusahaan

Perusahaan	PT. SEJAHTERA PERUSAHAAN PEMBIAYAAN
Email Perusahaan	damai.sejahtera@gmail.com
Jabatan	Manager
Tipe Peserta	Internal

11. Mengelola Data Proforma Invoice

Setelah mendaftarkan peserta ujian, saatnya mengelola Proforma Invoice melalui menu **Invoice**.

Klik menu **Invoice**, lalu pilih tab **Proforma Invoice** untuk menampilkan daftar Proforma Invoice:



Proforma Invoice digunakan untuk memastikan bahwa data peserta yang didaftarkan sudah benar dan dipastikan ikut serta dalam ujian sebelum diproses menjadi Invoice. Pada Proforma Invoice dapat dilakukan hal-hal berikut ini:

- Mencari Data Proforma Invoice
- Mem-filter Data Proforma Invoice
- Melihat Detail Data Proforma Invoice
- Menambah dan Membatalkan Pendaftaran Peserta
- Menghapus Data Proforma Invoice
- Melanjutkan Data Proforma Menjadi Invoice

Panduan:

a. Mencari Data Proforma Invoice

Jika daftar proforma invoice panjang, Anda dapat memanfaatkan fitur **Search** untuk mempersingkat waktu pencarian.

- Di daftar **Proforma Invoice**, cari proforma invoice berdasarkan **Nama Peserta** atau **NIK**, lalu klik tombol **Cari**:

PROFORMA INVOICE INVOICE

Proforma Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA: cecilia

Filter

NIK	PEMBAYAR	LOKASI	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TANGGAL PROFORMA	SUBTOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Perusahaan	Ujian Online, Direksi - waktu WIB, ...	28 Oktober 2022 Jam 13:00-15:00 WIB	1	22 September 2022, 05:36 WIB	Rp.7.659.000
<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Managerial Offline PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA	Perusahaan	Ujian Online, Manajerial - waktu WIB, ...	1	22 September 2022, 04:09 WIB	Rp.3.885.000

- Data Proforma Invoice berhasil ditemukan:

PROFORMA INVOICE INVOICE

Proforma Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA: cecilia

Filter

UJIAN	PEMBAYAR	LOKASI	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TANGGAL PROFORMA	SUBTOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Sertifikasi Ahir Pembiayaan Offline PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA	Perusahaan	Ujian Online, Direksi - waktu WIB, ...	1	22 September 2022, 05:36 WIB	Rp.7.659.000

b. Mem-filter Data Proforma Invoice

Pada daftar proforma invoice yang panjang, Anda dapat memberlakukan sistem filter (penyaringan) untuk mempersingkat proses pencarian.

- Di daftar **Proforma Invoice**, klik tombol **Filter** untuk membuka pop up Filter Proforma:



- Di pop up **Filter Proforma**, terapkan filter yang diinginkan lalu klik **Terapkan Filter**:

Filter yang dapat diterapkan:

❖ **Jenis Sertifikasi**

- Semua
- Sertifikasi Dasar Pembiayaan—Komisaris
- Sertifikasi Ahli Pembiayaan
- Sertifikasi Dasar Pembiayaan—Managerial
- Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan

❖ **Tipe Ujian**

- Semua
- Online
- Offline

❖ **Tanggal Rentang Ujian**

- Start Date
- End Date

❖ **Tanggal Rentang Proforma**

- Start Date
- End Date

Filter Proforma ✕

SERTIFIKASI:

TIPE UJIAN:

Tanggal Rentang Ujian

START DATE: - END DATE:

Tanggal Rentang Proforma

START DATE: - END DATE:

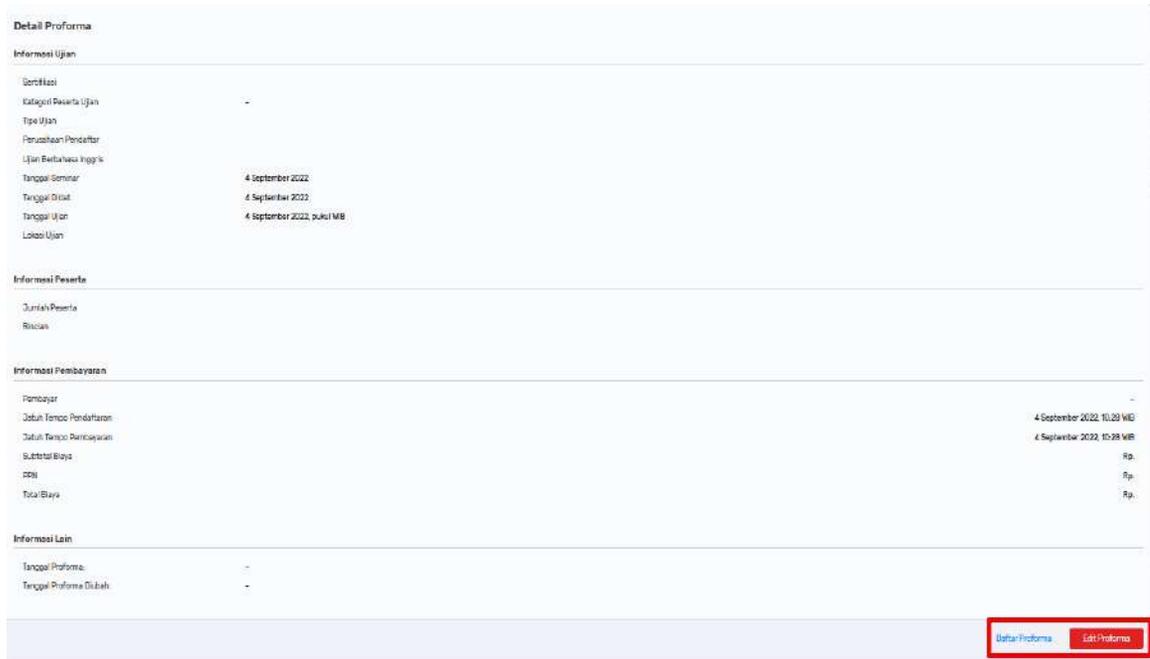
[Reset Filter](#) [Terapkan Filter](#)

c. Melihat Detail Data Proforma Invoice

- Di daftar **Proforma Invoice**, klik tombol **Detail** di baris data proforma invoice yang dituju untuk membuka halaman Detail Proforma:

PROFORMA INVOICE		INVOICE					
Proforma Invoice							
CARI BERDASARKAN:		NAMA PESERTA				Filter	
<input type="text" value="NAMA PESERTA"/>		<input type="text" value="Input kata pencarian"/>				<input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Cari"/>	
UJIAN	PEMBAYAR	LOKASI	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TANGGAL PROFORMA	SUBTOTAL	
<input type="checkbox"/> Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA	Perusahaan	Beltway Office Park Building C Lantai 3, ...	21 September 2022 jam 10:00-12:00 WIB	2	4 September 2022, 02:59 WIB	Rp.555.000	
						<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>	
<input type="checkbox"/> Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA	Perusahaan	Beltway Office Park Building C Lantai 3, ...	10 Oktober 2022 jam 10:00-12:00 WIB	1	4 September 2022, 02:39 WIB	Rp.277.500	
						<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>	

- Tampilan **Detail Proforma**. Klik **Edit Proforma** jika ada data yang ingin diubah, klik **Daftar Proforma** jika tidak ada data yang ingin diubah:



Detail Proforma

Informasi Ujian

Sertifikasi	
Kategori Peserta Ujian	-
Tipe Ujian	
Penusahan/Pencettaf	
Ujian Berkasus Inggris	
Tanggal Seminar	4 September 2022
Tanggal Diisi	4 September 2022
Tanggal Ujian	4 September 2022, pukul 08.00
Lokasi Ujian	

Informasi Peserta

Jumlah Peserta	
Rincian	

Informasi Pembayaran

Pemayar	
Jadwal Tempo Pendaftaran	4 September 2022, 10:20 WIB
Jadwal Tempo Pembayaran	4 September 2022, 10:28 WIB
Subtotal Biaya	Rp.
DPN	Rp.
Total Biaya	Rp.

Informasi Lain

Tanggal Proforma	-
Tanggal Proforma Diubah	-

[Daftar Proforma](#)
[Edit Proforma](#)

d. Menambah dan Membatalkan Pendaftaran Peserta

Menambah dan membatalkan pendaftaran peserta juga bisa langsung dilakukan dari daftar Proforma Invoice melalui tombol **Edit**.

- Di daftar **Proforma Invoice**, klik tombol **Edit** pada baris data proforma invoice yang dituju untuk menampilkan halaman Edit Proforma:

PROFORMA INVOICE INVOICE

Proforma Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA Input kata pencarian Reset **Cari** Filter

<input type="checkbox"/>	UJIAN	PEMBAYAR	LOKASI	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TANGGAL PROFORMA	SUBTOTAL
<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA	Perusahaan	PT Summit Oto Finance cabang Bandung 01, ...	21 September 2022 Jam 10:00-12:00 WIB	2	4 September 2022, 02:59 WIB	Rp.555.000
<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA	Perusahaan	Beltway Office Park Building C Lantai 3, ...	10 Oktober 2022 Jam 10:00-12:00 WIB	1	4 September 2022, 02:39 WIB	Rp.277.500

- Di halaman **Edit Proforma**, Anda dapat melakukan:
 - ❖ Menambah Peserta Existing
 - ❖ Menambah Peserta by Excel
 - ❖ Menambah Peserta Baru
 - ❖ Membatalkan pendaftaran peserta yang sudah dipilih dengan cara klik tombol **X** (silang) di belakang nama peserta tersebut (**catatan**: harus ada lebih dari 1 peserta pada proforma untuk dapat membatalkan salah satunya):

Edit Proforma

Informasi Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Ahli Pembiayaan

Kategori Peserta Ujian: ALL

Tipe Ujian: OFFLINE

Perusahaan Pendaftaran: PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

Ujian Berbahasa Inggris: YA

Tanggal Seminar: 27 October 2022

Tanggal Ujian: 28 Oktober 2022, pukul 13:00-15:00 WIB

Lokasi Ujian: Ujian Online, Direksi - Waktu WIB, Gedung 88 Lantai 7 Unit C, Jakarta Selatan

Informasi Peserta

Tambah Peserta Existing **Tambah Peserta by Excel** **Tambah Peserta Baru**

Jumlah Peserta: 1

Rincian: Cecilia Danukusumo [62975863985710298] **X**

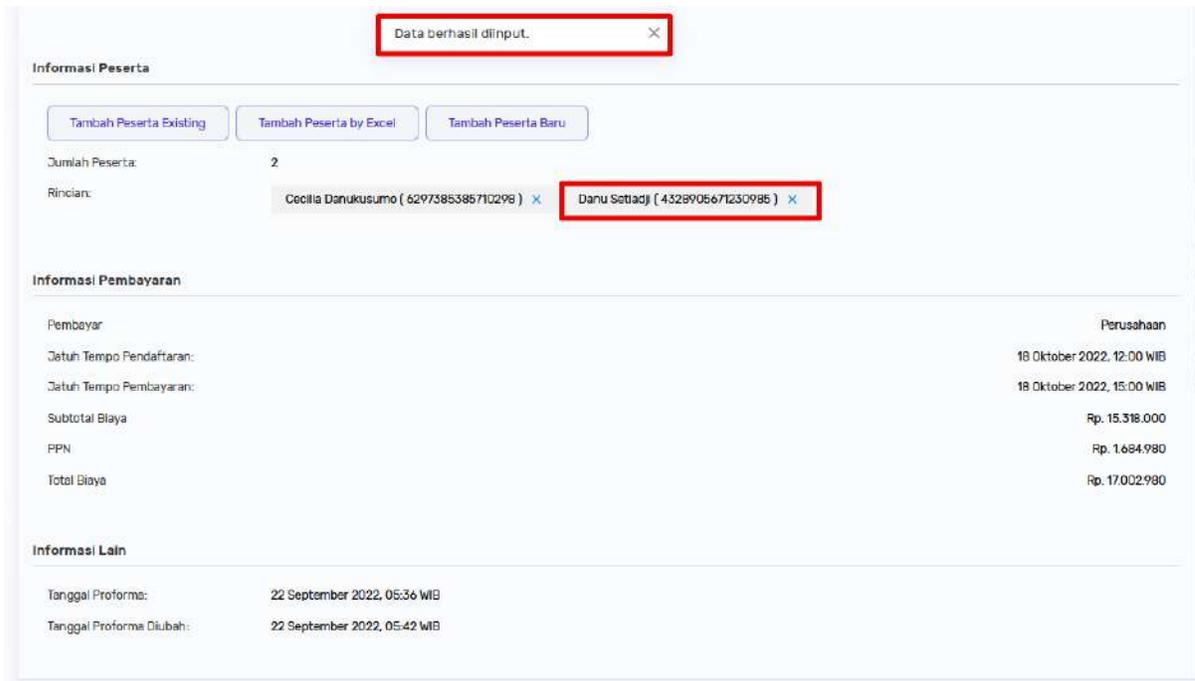
Informasi Pembayaran

Pembayar: Perusahaan

Jatuh Tempo Pendaftaran: 18 Oktober 2022, 12:00 WIB

Jatuh Tempo Pembayaran: 18 Oktober 2022, 15:00 WIB

- Data proforma berhasil di-update jika:
 - ❖ Tampil notifikasi perubahannya
 - ❖ Data yang di-update (menambahkan peserta) tampil di daftar Jumlah Peserta dan Rincian
- Klik **Kembali** untuk kembali ke halaman daftar Proforma Invoice:



The screenshot displays the 'Informasi Peserta' section of a Proforma Invoice. At the top, a notification box states 'Data berhasil diinput.' Below this, there are three buttons: 'Tambah Peserta Existing', 'Tambah Peserta by Excel', and 'Tambah Peserta Baru'. The 'Jumlah Peserta' is listed as 2. Under 'Rincian', two participants are listed: 'Cecilia Danukusumo (6297385385710298)' and 'Danu Setiadj (4328906671250986)', with the latter highlighted by a red box. The 'Informasi Pembayaran' section includes a table with the following data:

	Perusahaan
Jatuh Tempo Pendaftaran:	18 Oktober 2022, 12:00 WIB
Jatuh Tempo Pembayaran:	18 Oktober 2022, 15:00 WIB
Subtotal Biaya	Rp. 15.318.000
PPN	Rp. 1.684.980
Total Biaya	Rp. 17.002.980

The 'Informasi Lain' section at the bottom shows the 'Tanggal Proforma' as 22 September 2022, 05:36 WIB and the 'Tanggal Proforma Diubah' as 22 September 2022, 05:42 WIB.

e. Menghapus Data Proforma Invoice

Apabila peserta batal ikut serta dalam ujian, maka selama belum diproses menjadi invoice, proforma invoice masih bisa dibatalkan.

- Di daftar Proforma Invoice, klik tombol **Delete** di baris data proforma yang dituju:

PROFORMA INVOICE INVOICE

Proforma Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA Input kata pencarian Reset Q Cari Filter

UJIAN	PEMBAYAR	LOKASI	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TANGGAL PROFORMA	SUBTOTAL
<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA	Perusahaan	Beltway Office Park Building C Lantai 3, ...	21 September 2022 jam 10:00-12:00 WIB	2	4 September 2022, 02:59 WIB Rp.555.000
<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA	Perusahaan	Beltway Office Park Building C Lantai 3, ...	10 Oktober 2022 jam 10:00-12:00 WIB	1	4 September 2022, 02:39 WIB Rp.277.500

- Akan tampil **Notifikasi Konfirmasi Hapus**. Klik **Setuju** jika Anda setuju untuk menghapus data proforma:



- Proforma invoice berhasil dihapus jika:
 - ❖ Tampil notifikasi **Data berhasil dihapus**
 - ❖ Data proforma invoice yang sudah dihapus tidak tampil lagi di daftar:

logged as: HRD

Data berhasil dihapus

PROFORMA INVOICE INVOICE

Proforma Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

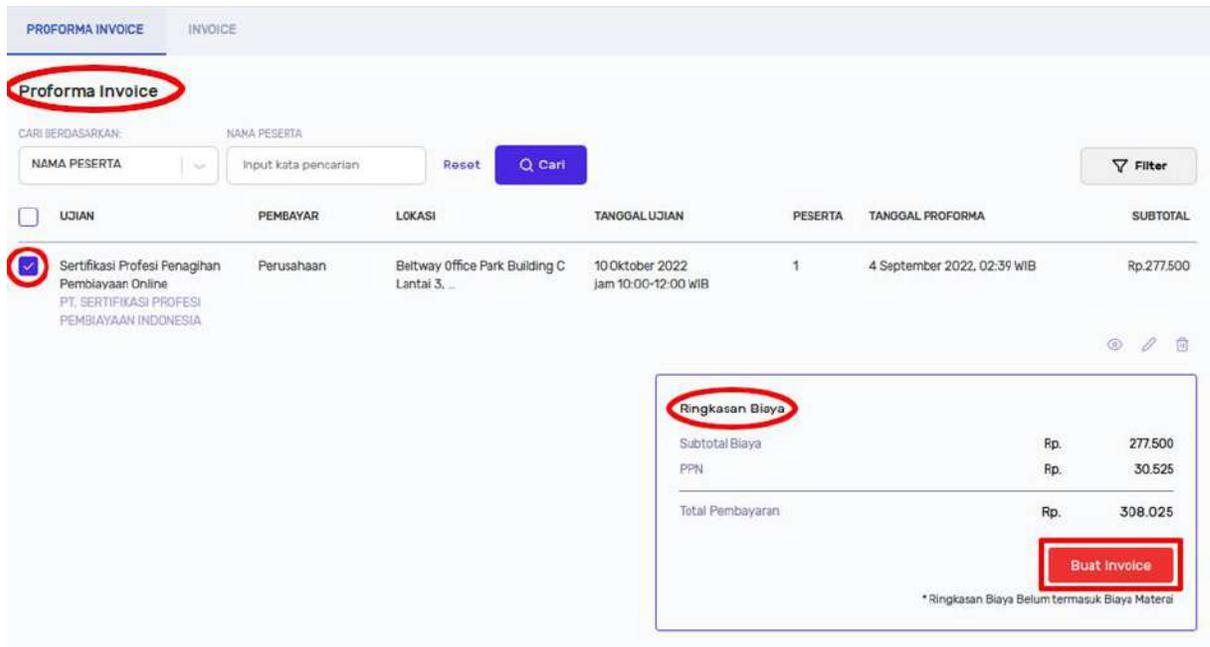
NAMA PESERTA Input kata pencarian Reset Q Cari Filter

UJIAN	PEMBAYAR	LOKASI	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TANGGAL PROFORMA	SUBTOTAL
<input type="checkbox"/>	Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA	Perusahaan	Beltway Office Park Building C Lantai 3, ...	10 Oktober 2022 jam 10:00-12:00 WIB	1	4 September 2022, 02:39 WIB Rp.277.500

f. Melanjutkan Data Proforma Menjadi Invoice

Jika data proforma invoice sudah benar semua, saatnya untuk melanjutkan ke tahap pembuatan invoice.

- Di daftar **Proforma Invoice**, ceklis baris data yang dituju untuk menampilkan **Ringkasan Biaya**, lalu klik **Buat Invoice**:



The screenshot shows the 'PROFORMA INVOICE' section of the CMS. At the top, there are tabs for 'PROFORMA INVOICE' and 'INVOICE'. Below the tabs, there is a search bar with 'CARI BERDASARKAN:' and 'NAMA PESERTA' dropdowns, and a search button labeled 'Cari'. A table of data is displayed with columns: UJIAN, PEMBAYAR, LOKASI, TANGGAL UJIAN, PESERTA, TANGGAL PROFORMA, and SUBTOTAL. The first row is selected with a checkbox. To the right of the table, there is a 'Ringkasan Biaya' (Cost Summary) box containing the following details:

Subtotal Biaya	Rp.	277.500
PPN	Rp.	30.525
Total Pembayaran	Rp.	308.025

Below the summary box, there is a red button labeled 'Buat Invoice' and a note: '* Ringkasan Biaya Belum termasuk Biaya Material'.

- Akan tampil **Notifikasi Konfirmasi** menyetujui syarat pembuatan invoice. Klik **Setuju** jika Anda menyetujui syarat tersebut:



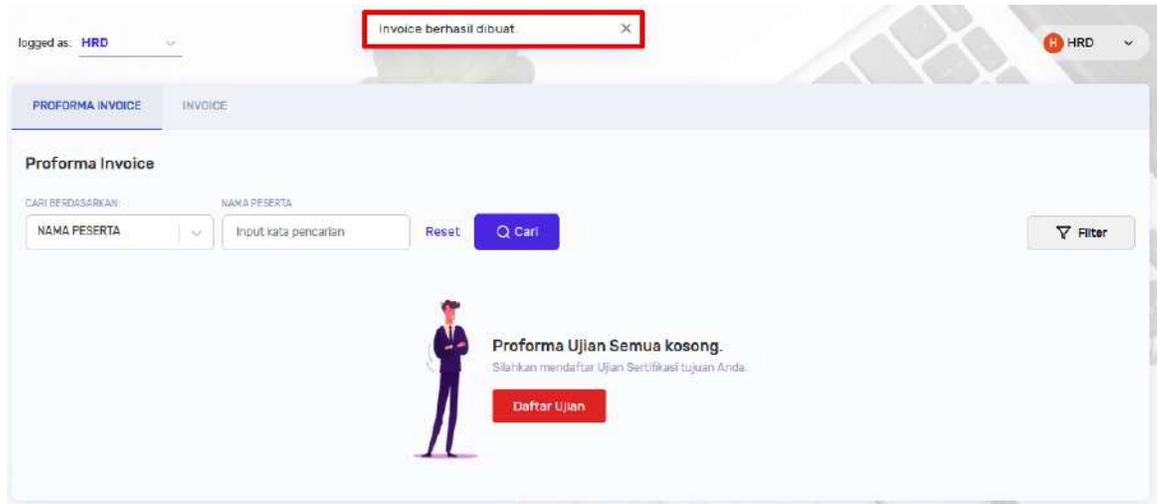
The screenshot shows a 'Konfirmasi' (Confirmation) dialog box with the following text:

Konfirmasi

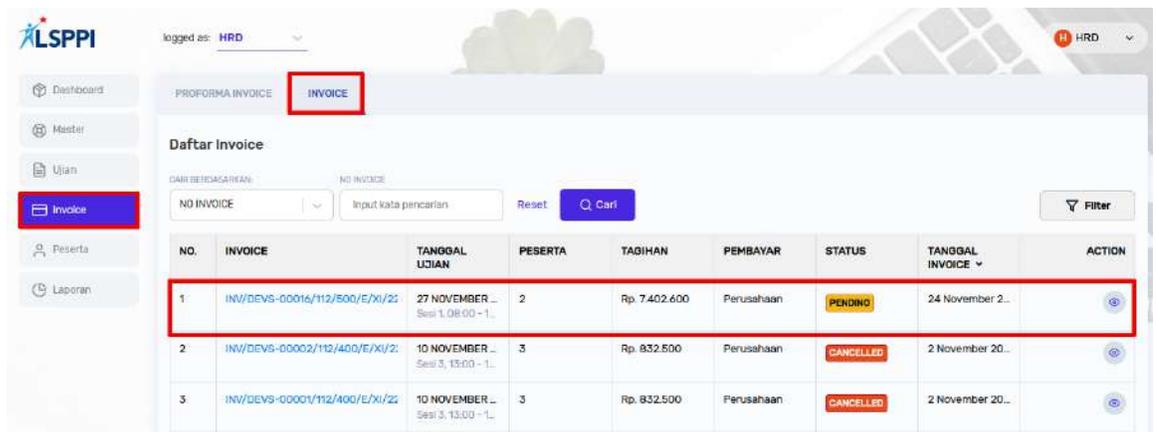
- DENGAN INI SAUDARA MENYATAKAN MENERIMA SYARAT & KETENTUAN LSPPI YANG BERLAKU
- SAUDARA AKAN MELANJUTKAN PROFORMA INVOICE INI MENJADI INVOICE
- PASTIKAN BAHWA PESERTA YANG DI DAFTARKAN SUDAH BENAR & SESUAI
- INVOICE TIDAK DAPAT DIUBAH DAN DIBATALKAN

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Tidak Setuju' and 'Setuju'.

- Proforma Invoice berhasil dibuat menjadi Invoice jika:
 - ❖ Tampil notifikasi **Invoice berhasil dibuat**
 - ❖ Proforma invoice sudah tidak tampil lagi di daftar **Proforma Invoice** :



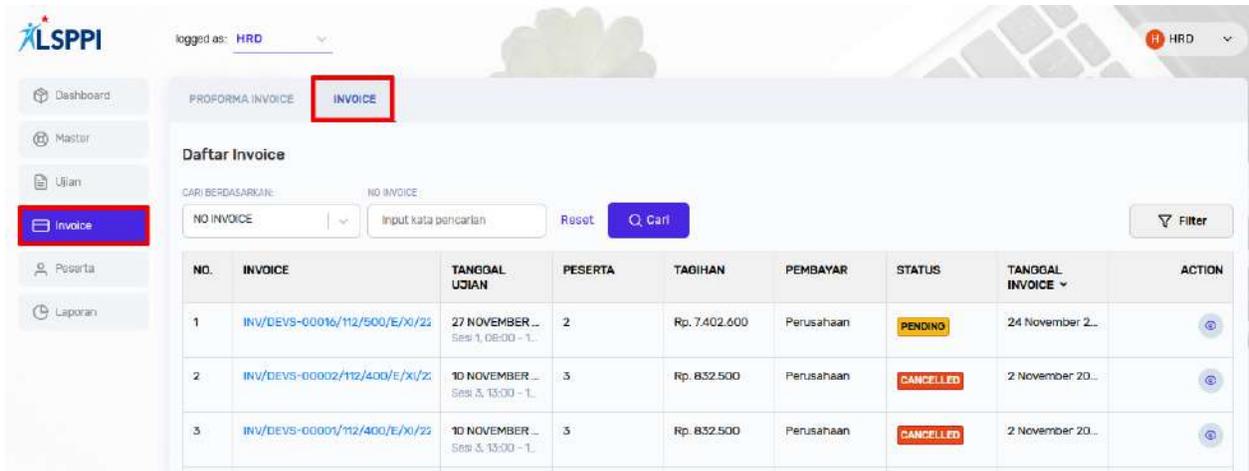
- ❖ Proforma invoice yang sudah menjadi invoice tersebut tampil di daftar **Invoice** (klik menu **Invoice**, lalu pilih tab **Invoice** dengan status **PENDING** (belum dibayar/ menunggu pembayaran):



12. Mengelola Data Invoice

Setelah memproses proforma invoice menjadi invoice, saatnya untuk mengelola data invoice melalui menu **Invoice**.

Klik menu **Invoice**, lalu pilih tab **Invoice** untuk menampilkan daftar status Invoice:



NO.	INVOICE	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TAGIHAN	PEMBAYAR	STATUS	TANGGAL INVOICE	ACTION
1	INV/DEVS-00016/112/500/E/XI/22	27 NOVEMBER ... Ses 1, 08:00 - 1...	2	Rp. 7.402.600	Perusahaan	PENDING	24 November 2...	
2	INV/DEVS-00002/112/400/E/XI/22	10 NOVEMBER ... Ses 3, 13:00 - 1...	3	Rp. 832.500	Perusahaan	CANCELLED	2 November 20...	
3	INV/DEVS-00001/112/400/E/XI/22	10 NOVEMBER ... Ses 3, 13:00 - 1...	3	Rp. 832.500	Perusahaan	CANCELLED	2 November 20...	

Pengelolaan ini sekaligus untuk memastikan bahwa data invoice sudah benar sebelum melakukan pembayaran. Pengelolaan yang dapat dilakukan terdiri dari:

- Menampilkan Daftar Invoice beserta Status Invoice
- Mencari Data Invoice
- Mem-filter Data Invoice
- Melihat Detail Data Invoice
- Men-download Invoice (Summary)
- Men-download Invoice (Detail)
- Membayar Invoice

Panduan:

a. Menampilkan Daftar Invoice Beserta Statusnya

Anda dapat mengetahui dengan cepat status suatu invoice dengan mengeceknya di Daftar invoice.

- Status **PENDING** : invoice yang belum dibayar
- Status **PAID** : invoice yang sudah dibayar
- Status **CANCELLED** : invoice yang tidak dibayar dan sudah melewati tanggal jatuh tempo pembayaran

PROFORMA INVOICE **INVOICE**

Daftar Invoice

CARI BERDASARKAN: NO INVOICE

NO INVOICE Input kata pencarian Reset **Cari** Filter

NO.	INVOICE	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TAGIHAN	PEMBAYAR	STATUS	TANGGAL INVOICE	ACTION
1	INV/DEVS-00001/112/400/E /x/22	10 OKTOBER 2022 sesi_2, 10:00 - 12:00 WIB	1	Rp. 308.025	Perusahaan	PENDING	4 September 2022	
2	INV/SPPI-00015/400/E/VII/17	25 JULI 2017 sesi_3, 13:00 - 15:00 WIB	1	Rp. 250.000	Perusahaan	CANCELLED	20 Juli 2017	
3	INV/SPPI-00019/500/I/16	22 JANUARI 2016 SESI 1, 13:30 - 16:30 WIB	1	Rp. 3.750.000	Perusahaan	CANCELLED	12 Januari 2016	

b. Mencari Data Invoice

Jika daftar Invoice panjang, Anda dapat memanfaatkan fitur **Search** untuk mempersingkat pencarian.

- Di daftar status Invoice, cari invoice berdasarkan **Nomor Invoice, NIK** atau **Nama Peserta**, lalu klik tombol **Cari**:

PROFORMA INVOICE **INVOICE**

Daftar Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA agustina Reset **Cari** Filter

NO INVOICE	NIK	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TAGIHAN	PEMBAYAR	STATUS	TANGGAL INVOICE	ACTION
	NAMA PESERTA	000/E	10 OKTOBER 2022	1	Rp. 308.025	Perusahaan	PENDING	4 September 2022
2	INV/SPPI-00015/400/E/VII/17	25 JULI 2017 sesi_3, 13:00 - 15:00 WIB	1	Rp. 250.000	Perusahaan	CANCELLED	20 Juli 2017	
3	INV/SPPI-00019/500/I/16	22 JANUARI 2016 SESI 1, 13:30 - 16:30 WIB	1	Rp. 3.750.000	Perusahaan	CANCELLED	12 Januari 2016	

Ditampilkan 1 sampai 3 dari 3 Record(s)

- Data Invoice berhasil ditemukan:

PROFORMA INVOICE **INVOICE**

Daftar Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA agustina Reset **Cari** Filter

NO.	INVOICE	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TAGIHAN	PEMBAYAR	STATUS	TANGGAL INVOICE	ACTION
1	INV/DEVS-00001/112/400/E/IX/22	10 OKTOBER 2022 Sesi 2, 10:00 - 12:00 WIB	1	Rp. 308.025	Perusahaan	PENDING	4 September 2022	

c. Mem-filter Data Invoice

Pada daftar invoice, PIC/HRD dapat menggunakan filter untuk mempersingkat proses pencarian.

- Di daftar status invoice, klik tombol **Filter** untuk membuka pop up Filter Invoice:

PROFORMA INVOICE **INVOICE**

Daftar Invoice

CARI BERDASARKAN: NO INVOICE

NO INVOICE Input kata pencarian Reset **Cari** **Filter**

NO.	INVOICE	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TAGIHAN	PEMBAYAR	STATUS	TANGGAL INVOICE	ACTION
1	INV/DEVS-00001/212/400/E/X/22	9 OKTOBER 2022 Sesi 3, 13:00 - 15:00 WIB	1	Rp. 17.205	Perusahaan	PENDING	4 Oktober 2022	
2	INV/DEVS-00018/212/400/E/IX/22	31 OKTOBER 2022 Sesi 3, 13:00 - 15:00 WIB	2	Rp. 616.050	Perusahaan	CANCELLED	30 September 2022	
3	INV/DEVS-00002/212/500/E/IX/22	30 OKTOBER 2022 Sesi 2, 10:00 - 12:00 WIB	4	Rp. 91.020	Perusahaan	PAID	29 September 2022	

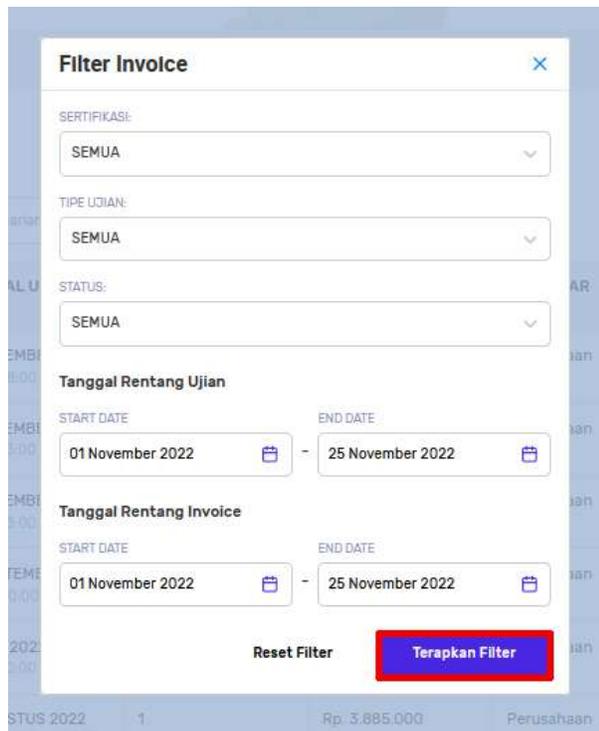
- Di pop up **Filter Invoice**, terapkan filter yang diinginkan lalu klik **Terapkan Filter**:

Filter yang dapat diterapkan:

❖ Jenis Sertifikasi

- Semua
- Sertifikasi Dasar Pembiayaan—Komisaris
- Sertifikasi Ahli Pembiayaan

- Sertifikasi Dasar Pembiayaan—Managerial
- Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan
- ❖ **Tipe Ujian**
 - Semua
 - Online
 - Offline
- ❖ **Tanggal Rentang Ujian**
 - Start Date
 - End Date
- ❖ **Tanggal Rentang Invoice**
 - Start Date
 - End Date



d. **Melihat Detail Data Invoice:**

Gunakan panduan ini untuk melihat detail data invoice sebelum lanjut ke tahap selanjutnya (men-download atau membayar).

- Di daftar status invoice, klik **nomor invoice** atau tombol **Detail** pada baris data yang dituju untuk membuka invoice:

PROFORMA INVOICE **INVOICE**

Daftar Invoice

CARI BERDASARKAN: NO INVOICE NO INVOICE Input kata pencarian Reset **Q Cari** Filter

NO.	INVOICE	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TADIHAN	PEMBAYAR	STATUS	TANGGAL INVOICE	ACTION
1	INN/DEVS-00001/112/400/E/IX/22	10 OKTOBER 2022 sesi_2, 10:00 - 12:00 WIB	1	Rp. 308.025	Perusahaan	PENDING	4 September 2022	
2	INN/SPP1-00015/400/E/VI/17	25 JULI 2017 sesi_3, 13:00 - 15:00 WIB	1	Rp. 250.000	Perusahaan	CANCELLED	20 Juli 2017	
3	INN/SPP1-00019/500/I/16	22 JANUARI 2016 SESI 1, 13:30 - 16:30 WIB	1	Rp. 3.750.000	Perusahaan	CANCELLED	12 Januari 2016	

- Halaman invoice:



INVOICE

TOTAL TADIHAN

Rp 832.500

Summary PDF **Detail PDF**

PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kota Kasablanka Tower A L1, 7 Unit C,
3, Casablanca Kuningan 88
Jakarta Selatan 12870
T: (62) 21 2942 0182
F: (62) 21 2283 8049
W: www.lspki.com

Dibutuhkan kepada:
Bpk/Ibu PIC
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kota Kasablanka Gedung 88 Tower A Lantai 7 Unit C, Jakarta Selatan
DKI Jakarta - 12870

INFORMASI TAGIHAN	
No. Invoice	INN/DEVS-00002/112/400/E/IX/22
Status	PENDING
Tanggal Invoice	2 November 2022
Tanggal Jatuh Tempo	10 November 2022, 10:00 WIB
Pencipta	PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

LAYANAN	TANGGAL & SESI UJIAN	LOKASI UJIAN	QTY	RP	SUBTOTAL
Ujian Online - Sertifikasi Profesi Peragahan Pembiayaan	Tanggal 10 November 2022 Sesi 3, Pukul 13:00 - 15:00 WIB	Head Office Office 88 Jakarta Selatan - DKI Jakarta	3	Rp	750.000

NO.	NAMA PESERTA	NOMOR IDENTITAS	STATUS
1.	Testing 001	0999999999999991	AKTIF
2.	Testing 004	0999999999999994	AKTIF
3.	Testing 006	0999999999999996	AKTIF

Subtotal	Rp	750.000
PPN	Rp	82.500
Matera	Rp	-
TOTAL TAGIHAN	Rp	832.500

Disclaimer

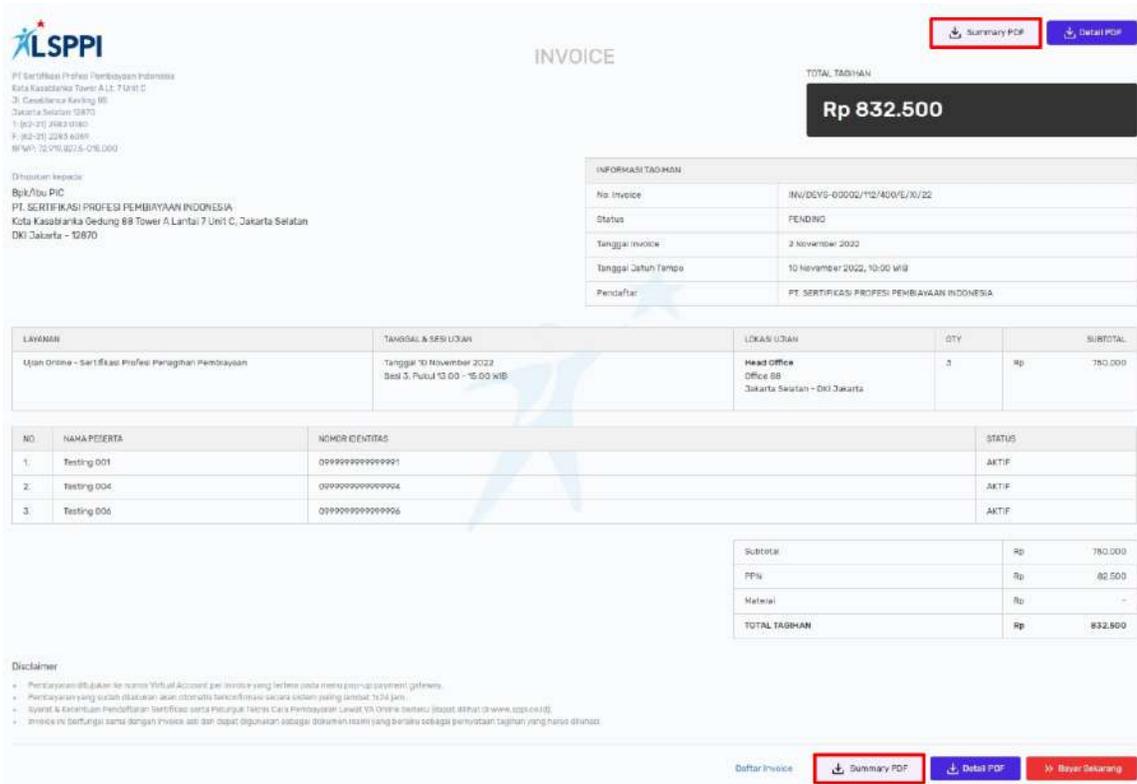
- Pembayaran melalui akun ke nomor Virtual Account per invoice yang berlaku pada masa pencadangan pemerintah.
- Pembayaran yang tidak dilakukan akan otomatis dibatalkan karena sistem yang berlaku 720 jam.
- Syarat & Ketentuan Pendaftaran Sertifikasi serta Petunjuk Items Cara Pembayaran Lemot 10 Online berlaku (dapat dilihat di www.lspki.com).
- Invoice ini berfungsi sama dengan invoice asli dan dapat digunakan sebagai dokumen resmi yang berlaku sebagai pertepatan tagihan yang harus dibayar.

[Daftar Invoice](#) [Summary PDF](#) [Detail PDF](#) [Bayar Sekarang](#)

e. Men-download Invoice (Summary)

Ikuti panduan berikut untuk men-download ringkasan invoice.

- Di halaman **Invoice**, klik tombol **Summary PDF** di bagian atas atau bawah halaman untuk menampilkan file pdf ringkasan invoice:



LSPPI
PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia
Kota Kasablanka Tower A Lt. 7 Unit C
31 Casablanca Kuningan
Jakarta Selatan 12870
T: (021) 2243 0180
F: (021) 2243 4088
NPN: 12.076.0015-018.000

Ditujukan kepada:
Bpk/Du PIC
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kota Kasablanka Gedung 89 Tower A Lantai 7 Unit C, Jakarta Selatan
DKI Jakarta - 12870

INVOICE

TOTAL TAGIHAN
Rp 832.500

INFORMASI TAGIHAN

No. Invoice	INV/DCVG-00002/112/40/0/E/XX/22
Status	PENDING
Tanggal Invoice	2 November 2022
Tanggal Jatuh Tempo	10 November 2022, 10:00 WIB
Pendaftar	PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

LAYANAN	TANGGAL & SESI UJIAN	LOKASI UJIAN	QTY	SUBTOTAL
Ujian Online - Sertifikasi Profesi Peragahan Pembiayaan	Tanggal 10 November 2022 Sesi 3, Pukul 13:00 - 15:00 WIB	Head Office Office 88 Jakarta Selatan - Dki Jakarta	3	Rp 780.000

NO.	NAMA PESERTA	NOMOR IDENTITAS	STATUS
1.	Testing 001	0999999999999999	AKTIF
2.	Testing 004	0999999999999999	AKTIF
3.	Testing 006	0999999999999999	AKTIF

Subtotal	Rp	780.000
PPh	Rp	82.500
Material	Rp	-
TOTAL TAGIHAN	Rp	832.500

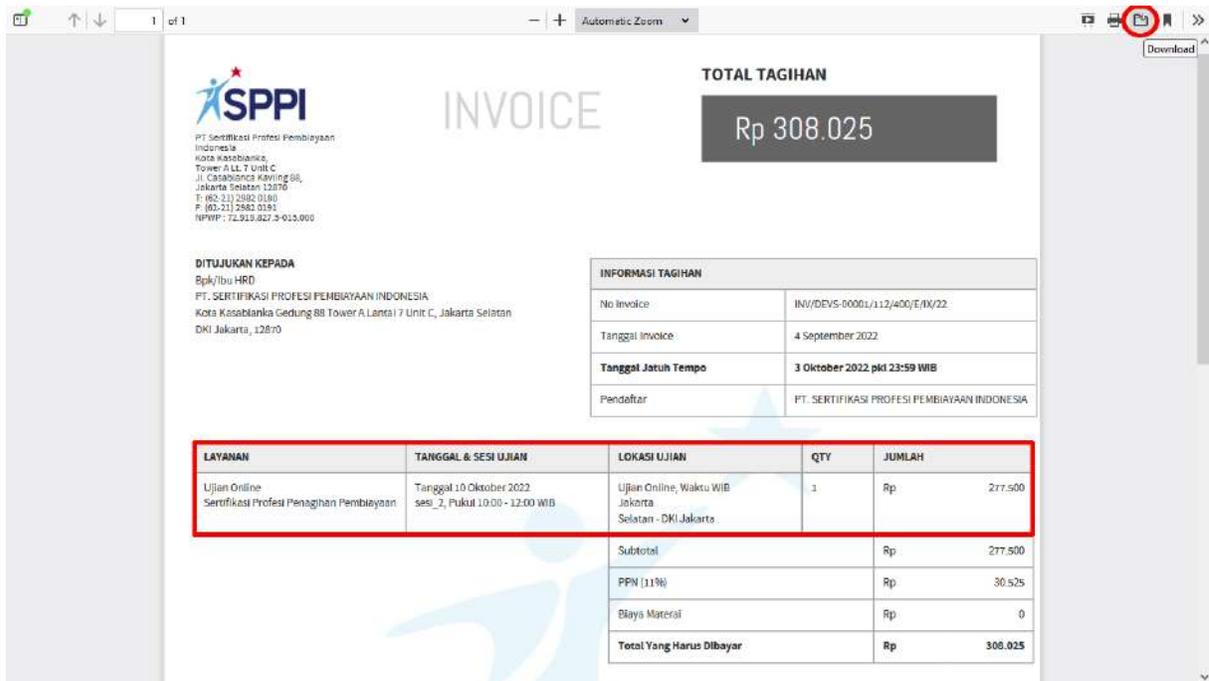
Disclaimer

- Pembayaran dilakukan ke nomor Virtual Account per Invoice yang tertera pada menu pembayaran gateway.
- Pembayaran yang sudah dilakukan akan otomatis berkecukupan secara sistem paling lambat 10 hari kerja.
- Syarat & ketentuan pendaftaran sertifikasi serta Petunjuk Teknis Cara Pembayaran Lembar VA Online terbaru dapat dilihat di www.lspppi.id.
- Invoice ini bertanggal sama dengan Invoice asli dan dapat digunakan sebagai dokumen resmi yang berlaku sebagai pertanda tagihan yang harus dilunasi.

Daftar Invoice [Summary PDF](#) [Detail PDF](#) [Bayar Sekarang](#)

- Selain total nilai yang perlu dibayarkan, Summary PDF hanya mencantumkan informasi ujian yang diikuti oleh peserta, yaitu:
 - ❖ Jenis Ujian (Layanan)
 - ❖ Tanggal dan Sesi Ujian
 - ❖ Lokasi Ujian
 - ❖ Jumlah Peserta yang Mengikutinya (Qty)

Klik tombol **Download** pada komputer Anda lalu ikuti prosesnya sampai file tersimpan di folder Anda:



SPPI
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kota Kasablanka
Tower A Lt. 7 Unit C
Jl. Casablanca Kuning 66,
Jakarta Selatan 12870
T: (02-21) 2982 0160
F: (02-21) 2882 0191
NPWP: 72.913.827.3-015.000

INVOICE

TOTAL TAGIHAN
Rp 308.025

DITUJUKAN KEPADA
Bpk/Ibu HRD
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kota Kasablanka Gedung 88 Tower A Lantai 7 Unit C, Jakarta Selatan
DKI Jakarta, 12870

INFORMASI TAGIHAN

No Invoice	INI/DEVS-00001/112/400/E/IX/22
Tanggal Invoice	4 September 2022
Tanggal Jatuh Tempo	3 Oktober 2022 pkl 23:59 WIB
Pendaftar	PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

LAYANAN	TANGGAL & SESI UJIAN	LOKASI UJIAN	QTY	JUMLAH
Ujian Online Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan	Tanggal: 10 Oktober 2022 sesi_2, Pukul 10.00 - 12.00 WIB	Ujian Online, Waktu WIB Jakarta Selatan - DKI Jakarta	1	Rp. 277.500
Subtotal				Rp. 277.500
PPN (11%)				Rp. 30.525
Biaya Material				Rp. 0
Total Yang Harus Dibayar				Rp. 308.025

f. Men-download Invoice (Detail)

Ikuti panduan berikut untuk men-download detail invoice.

- Di halaman **Invoice**, klik tombol **Detail PDF** di bagian atas atau bawah halaman untuk menampilkan file pdf detail invoice:



PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia
Kota Kasablanka Tower A Lt. 7 Unit C
Jl. Casablanca Kuningan III
Jakarta Selatan 12870
T: (62-21) 2982 0180
F: (62-21) 2985 6049
NPWP: 72.970.827.0-018.000

Ditujukan kepada:
Bpk/Ibu PIC
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kota Kasablanka Gedung BB Tower A Lantai 7 Unit C, Jakarta Selatan
DKI Jakarta - 12870

INVOICE

TOTAL TAGIHAN

Rp 832.500

INFORMASI TAGIHAN	
No. Invoice	INV/DEVIS-000027112/400/EI/XI/22
Status	PENDING
Tanggal Invoice	2 November 2022
Tanggal Jatuh Tempo	10 November 2022, 10:00 WIB
Pendaftar	PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

LAYANAN	TANGGAL & SESI UJIAN	LOKASI UJIAN	QTY	SUBTOTAL
Ujian Online - Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan	Tanggal 10 November 2022 Sesi 3, Pukul 13.00 - 15.00 WIB	Head Office Office BB Jakarta Selatan - DKI Jakarta	3	Rp 750.000

NO.	NAMA PESERTA	NOMOR IDENTITAS	STATUS
1.	Testing 001	09999999999999999991	AKTIF
2.	Testing 004	09999999999999999994	AKTIF
3.	Testing 006	09999999999999999996	AKTIF

Subtotal	Rp 750.000
PPN	Rp 82.500
Materai	Rp -
TOTAL TAGIHAN	Rp 832.500

Disclaimer

- Pembayaran ditunjukkan ke nomor Virtual Account per invoice yang tertera pada menu pop-up payment gateway.
- Pembayaran yang sudah dilakukan akan otomatis berkonfirmasi secara sistem paling lambat 1x24 jam.
- Syarat & Ketentuan Pendaftaran Sertifikasi serta Petunjuk Teknis Cara Pembayaran Lewat VA Online tertera (dapat dilihat di www.spppi.co.id).
- Invoice ini berfungsi sama dengan invoice asli dan dapat digunakan sebagai dokumen resmi yang berlaku sebagai pernyataan tagihan yang harus difunsi.

Daftar Invoice [Summary PDF](#) [Detail PDF](#) [Bayar Sekarang](#)

- Selain total nilai yang perlu dibayarkan, Detail PDF mencantumkan informasi ujian yang diikuti beserta nama peserta yang akan mengikutinya, yaitu:
 - ❖ Jenis Ujian (Layanan)
 - ❖ Tanggal dan Sesi Ujian
 - ❖ Lokasi Ujian
 - ❖ Jumlah Peserta yang Mengikutinya (Qty)
 - ❖ Nama Peserta
 - ❖ Nomor Identitas
 - ❖ Status Peserta

Klik tombol Download pada komputer Anda lalu ikuti prosesnya sampai file tersimpan di folder Anda:



PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia
Kota Kasablanka,
Tower A L2, 7 Unit C,
Jl. Casablanca Kuningan 04,
Jakarta Selatan 12870
T: (62-21) 2982 0180
F: (62-21) 2982 0181
NPWP: 72.919.017.5-015.000

INVOICE

TOTAL TAGIHAN

Rp 308.025

DITUJUKAN KEPADA
Bpk/Ibu HRD
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kota Kasablanka Gedung 68 Tower A Lantai 7 Unit C, Jakarta Selatan
DKI Jakarta, 12870

INFORMASI TAGIHAN	
No Invoice	INV/DEVS-00001/112/400/E/04/22
Tanggal Invoice	4 September 2022
Tanggal Jatuh Tempo	3 Oktober 2022 pkl 23:59 WIB
Pendefter	PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

LAYANAN	TANGGAL & SESI UJIAN	LOKASI UJIAN	QTY	JUMLAH
Ujian Online Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan	Tanggal 10 Oktober 2022 sesi_2, Pukul 10.00 - 12.00 WIB	Beltway Office Park Building C Lantai 3, Beltway Office Park Tower C, Jalan Ampara Raya, RT. 7/RW.2, Ragunan, South Jakarta City, Jakarta, Indonesia Jakarta Selatan - DKI Jakarta	1	Rp 277.500

NO	NAMA PESERTA	NOMOR IDENTITAS	STATUS	JUMLAH
1	Agustina Agustinus	6547893218901230	AKTIF	Rp 277.500
Subtotal				Rp 277.500

13. Membayar Invoice

Gunakan panduan ini untuk membayar invoice yang masih berstatus PENDING. Proses pembayaran invoice akan melibatkan tindakan di dalam sistem CMS dan di luar sistem CMS.

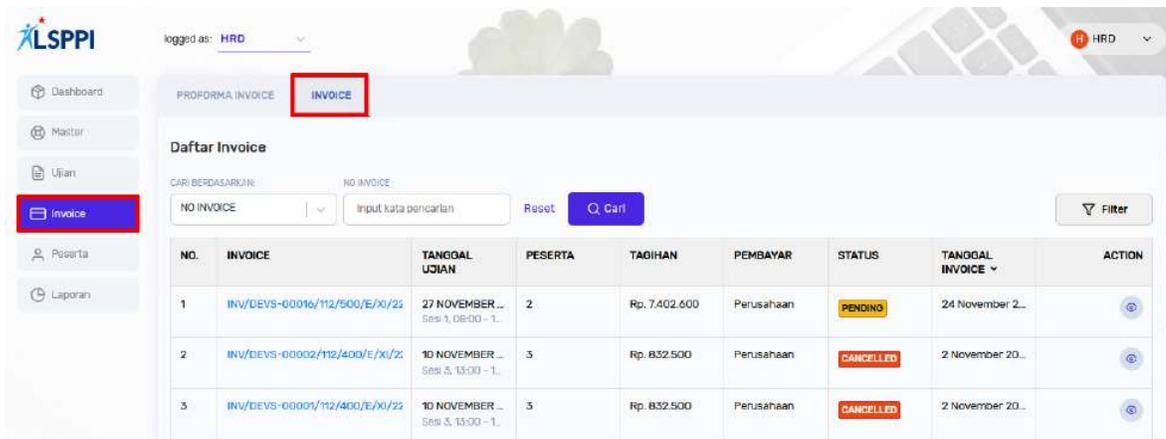
Proses pembayaran invoice akan melibatkan langkah-langkah berikut:

- Memilih Metode Pembayaran
- Menerima Nomor Virtual Account dan Informasi Jatuh Tempo Pembayaran
- Menerima Notifikasi Jika Pembayaran Virtual Account telah Jatuh Tempo dan Masa Berlaku Invoice Melewati Jatuh Tempo
- Melakukan Pembayaran
- Menerima Notifikasi Pembayaran
- Menerima Username dan Password Peserta

Panduan:

a. Memilih Metode Pembayaran

- Klik **Invoice**—**Invoice** untuk menampilkan daftar status invoice:



NO.	INVOICE	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TAGIHAN	PEMBAYAR	STATUS	TANGGAL INVOICE	ACTION
1	INV/DEVS-00016/112/500/E/XI/22	27 NOVEMBER... Ses 1, 08:00 - 1...	2	Rp. 7.402.600	Perusahaan	PENDING	24 November 2...	
2	INV/DEVS-00002/112/400/E/XI/22	10 NOVEMBER... Ses 3, 13:00 - 1...	3	Rp. 832.500	Perusahaan	CANCELLED	2 November 20...	
3	INV/DEVS-00001/112/400/E/XI/22	10 NOVEMBER... Ses 3, 13:00 - 1...	3	Rp. 832.500	Perusahaan	CANCELLED	2 November 20...	

- Di daftar status Invoice, klik tombol **Detail** pada baris data yang dituju untuk menampilkan halaman Invoice:

PROFORMA INVOICE		INVOICE							
Daftar Invoice									
CARI BERDASARKAN:		NAMA PESERTA							
NAMA PESERTA		Input kata pencarian					Reset	Q Cari	Filter
NO.	INVOICE	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TAGIHAN	PEMBAYAR	STATUS	TANGGAL INVOICE	ACTION	
1	INV/DEVS-00001/112/400/E/IX/22	10 OKTOBER 2022 SESI 2, 10:00 - 12:00 WIB	1	Rp. 308.025	Perusahaan	PENDING	4 September 2022		
2	INV/SPP1-00015/400/E/VII/17	25 JULI 2017 SESI 3, 13:00 - 15:00 WIB	1	Rp. 250.000	Perusahaan	CANCELLED	20 Juli 2017		
3	INV/SPP1-00019/500/I/16	22 JANUARI 2016 SESI 1, 13:30 - 16:30 WIB	1	Rp. 3.750.000	Perusahaan	CANCELLED	12 Januari 2016		

Catatan: Invoice yang dapat diproses pembayarannya adalah invoice berstatus PENDING.

- Di halaman Invoice, klik tombol **Bayar Sekarang** di kanan bawah:

INVOICE

TOTAL TAGIHAN

Rp 832.500

[Summary PDF](#)

[Detail PDF](#)

INFORMASI TAGIHAN

No Invoice	INV/DEVS-00001/112/400/E/IX/22
Status	PENDING
Tanggal Invoice	2 November 2022
Tanggal Jatuh Tempo	10 November 2022, 10:00 WIB
Pendaftar	PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

LAYANAN	TANGGAL & DESK UJIAN	LOKASI UJIAN	QTY	SUBTOTAL
Mjian Online - Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan	Tanggal 10 November 2022 Sesi 3, Pukul 13:00 - 16:00 WIB	Head Office Office 88 Jakarta Selatan - DKI Jakarta	3	Rp. 750.000

NO.	NAMA PESERTA	NOMOR IDENTITAS	STATUS
1.	Testing 001	0000000000000001	AKTIF
2.	Testing 004	0000000000000004	AKTIF
3.	Testing 006	0000000000000006	AKTIF

Subtotal	Rp.	750.000
PPH	Rp.	82.500
Materai	Rp.	-
TOTAL TAGIHAN	Rp.	832.500

Disclaimer

- Pembayaran dilakukan ke nomor Virtual Account per Invoice yang tertera pada menu top-up payment gateway
- Pembayaran yang sudah dibayarkan akan otomatis terkonfirmasi secara otomatis paling lambat 1x24 jam
- Syarat & Ketentuan Pendaftaran: Sertifikasi Serta Peluang, Melalui Cara Pembayaran Lancar SA, Online Sertifikasi (Silahkan klik link: [www.lspipi.id](#))
- Invoice ini berfungsi sama dengan invoice asli dan dapat digunakan sebagai dokumen resmi yang berlaku sebagai pembuktian tagihan yang harus dibayar.

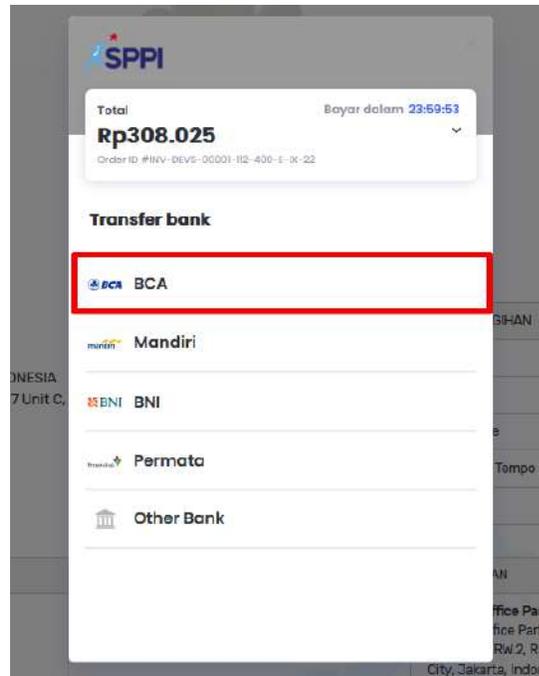
Daftar Invoice

[Summary PDF](#)

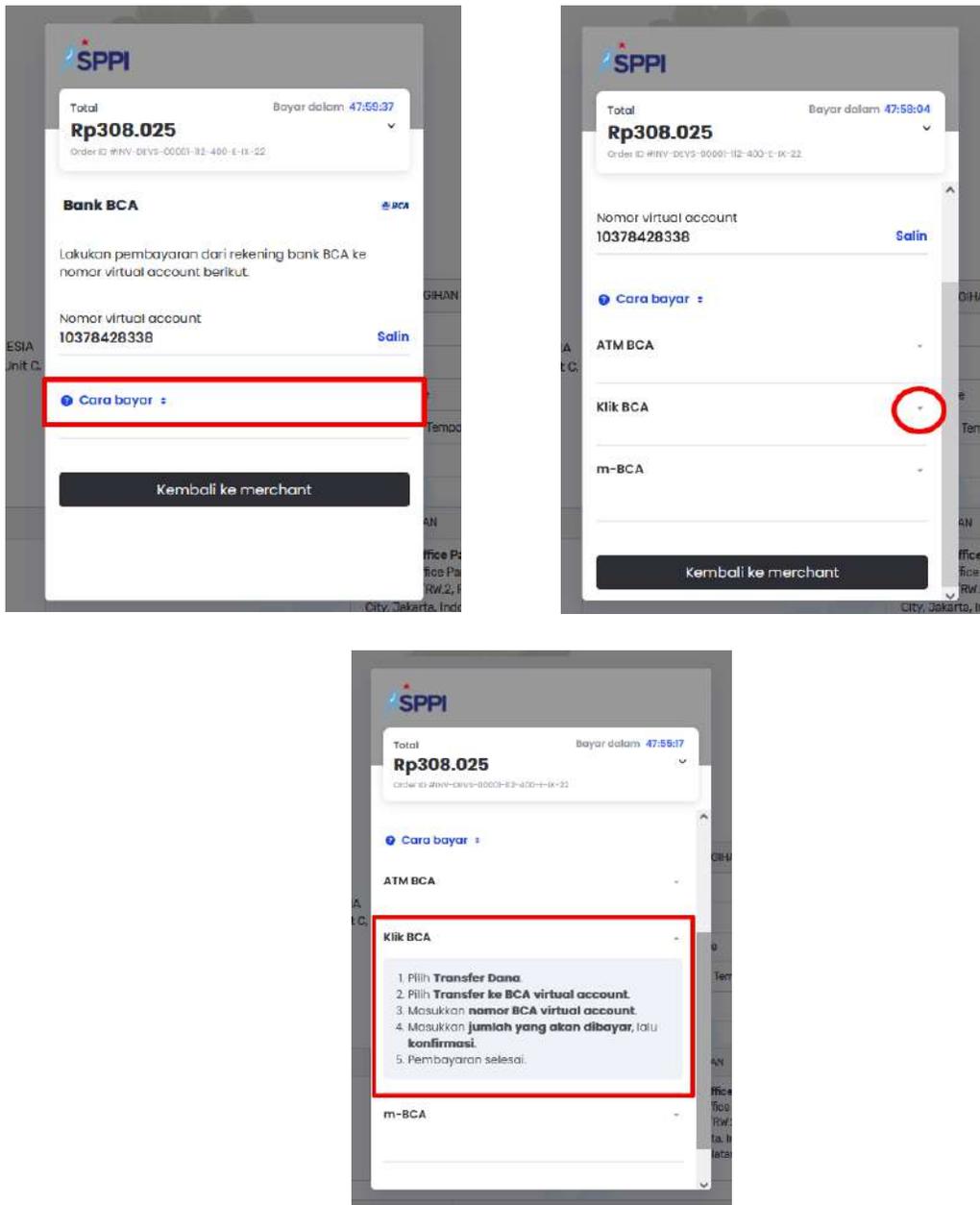
[Detail PDF](#)

[Bayar Sekarang](#)

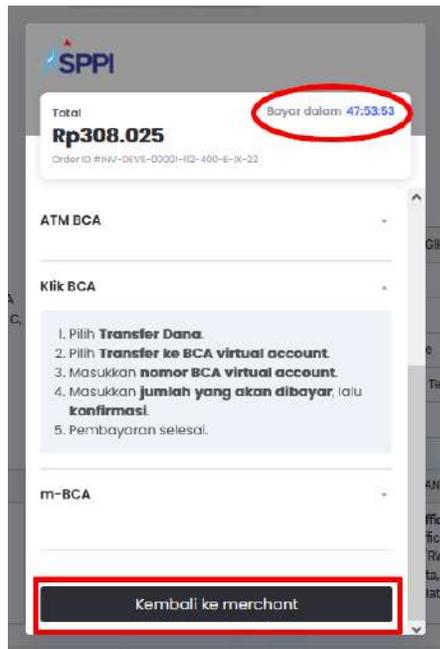
- Kemudian akan muncul pop-up di layar Anda. Untuk informasi **detail/rincian pembayaran**, Anda dapat klik tanda panah di bawah informasi waktu pembayaran yang harus Anda lakukan dan pastikan nominal rincian pembayaran telah sesuai dengan invoice elektronik.
- Langkah selanjutnya, silakan memilih **Bank** yang akan Anda gunakan untuk melakukan pembayaran:



- Klik **Cara bayar** untuk melihat panduan melakukan pembayaran melalui metode yang dipilih:



- Lakukan pembayaran sesuai metode yang dipilih (di luar sistem CMS) selama jangka waktu yang ditentukan (2 x 24 jam). Untuk keluar dari halaman pop up, klik **Kembali ke web merchant**:



- Anda akan kembali ke daftar status invoice. Selama Anda belum melakukan pembayaran, dan selama pembayaran Anda belum terverifikasi oleh LSPPI, invoice Anda masih akan berstatus **PENDING**.

Daftar Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA: edison Reset Q Cari Filter

NO.	INVOICE	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TAQIHAN	PEMBAYAR	STATUS	TANGGAL INVOICE	ACTION
1	INN/DEVS-00001/112/550/IX/22	30 SEPTEMBER 2022 Sesi 4, 15:00 - 17:00 WIB	1	Rp. 8.511.490	Perusahaan	PENDING	5 September 2022	

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

b. Menerima Nomor Virtual Account dan Informasi Jatuh Tempo Pembayaran

- Setelah PIC Perusahaan Pembiayaan mengklik tombol **Bayar Sekarang** di halaman Invoice, akan terkirim email notifikasi terkait informasi berikut:
 - ❖ Nomor Virtual Account (VA) yang akan digunakan untuk melakukan pembayaran invoice
 - ❖ Informasi tanggal jatuh tempo pembayaran
 - ❖ Total nilai yang harus dibayarkan
- Pembayaran yang dilakukan **sebelum** tanggal jatuh tempo **Invoice** akan memperoleh nomor VA yang sama pada saat PIC Perusahaan Pembiayaan mengklik tombol **Bayar**

Sekarang di halaman Invoice

- Berikut contoh email notifikasi terkait nomor Virtual Account, informasi jatuh tempo, nilai yang harus dibayarkan, beserta cara pembayaran berdasarkan metode pembayaran yang telah dipilih:

SPPI

IDR 10.000.000

Bank Transfer

20 Juli 2022 - 15:20:30 ORDER ID: INV-DEVS-00014-500-E-VII-22

MENUNGGU PEMBAYARAN

Dear SPPI,

Anda telah memilih untuk membayar menggunakan bank transfer. Silakan menyelesaikan pembayaran:

Transfer ke

Bank: **BCA**

Virtual Account No: **1037886283**

Batas Pembayaran: **22 Juli 2022 - 15:20:30 Asia/Jakarta**

Deskripsi	Harga
Testing 001/09999999999999991	IDR 3.000.000
Testing 004/09999999999999994	IDR 3.000.000
Testing 006/09999999999999996	IDR 3.000.000
PPN	IDR 990.000
Biaya Materai	IDR 10.000
TOTAL	IDR 10.000.000

PERHATIAN

Mohon selesaikan pembayaran sebelum 22 Juli 2022 - 15:20:30 Asia/Jakarta. Apabila melewati batas waktu, pesanan Anda akan otomatis dibatalkan.

Cara pembayaran via ATM BCA

- Pada menu utama, pilih Transaksi Lainnya
- Pilih Transfer
- Pilih ke Rek BCA Virtual Account
- Masukkan nomor 1037886283 lalu tekan Benar
- Pada halaman konfirmasi transfer akan muncul detail pembayaran Anda. Jika informasi telah sesuai tekan Ya

Cara pembayaran via Klik BCA

- Pilih menu Transfer Dana
- Pilih Transfer ke BCA Virtual Account
- Masukkan nomor BCA Virtual Account 1037886283
- Jumlah yang akan ditransfer, nomor rekening dan nama merchant akan muncul di halaman konfirmasi pembayaran, jika informasi benar klik Lanjutkan
- Masukkan respon KEYBCA, APPLI 1 yang muncul pada Token BCA Anda, lalu klik tombol Kirim
- Transaksi Anda selesai

Cara pembayaran via m-BCA

- Pilih m-Transfer
- Pilih Transfer
- Pilih BCA Virtual Account
- Pilih nomor rekening yang akan digunakan untuk pembayaran
- Masukkan nomor BCA Virtual Account 1037886283, lalu pilih OK
- Nomor BCA Virtual Account dan nomor Rekening Anda akan terlihat di halaman konfirmasi rekening
- Pilih OK pada halaman konfirmasi pembayaran
- Masukkan PIN BCA untuk mengotorisasi pembayaran
- Transaksi Anda selesai

c. Menerima Notifikasi Jika Pembayaran Virtual Account telah Jatuh Tempo dan Masa Berlaku Invoice Melewati Jatuh Tempo

- Akan ada email notifikasi terkait masa aktif nomor VA telah jatuh tempo.

Berikut contoh email notifikasi terkait nomor VA yang telah jatuh tempo:

SPPI

IDR 10.000.000

Bank Transfer

20 Juli 2022 - 15:20:30	ORDER ID: INV-DEVS-00014-500-E-VII-22
-------------------------	---------------------------------------

TRANSAKSI EXPIRED

Dear SPPI,

Maaaf, transaksi Anda telah kadaluarsa. Silakan ke website SPPI untuk melakukan transaksi kembali atau hubungi SPPI untuk mengetahui informasi pesanan Anda lebih lanjut.

Deskripsi	Harga
Testing 001/0999999999999991	IDR 3.000.000
Testing 004/0999999999999994	IDR 3.000.000
Testing 006/0999999999999996	IDR 3.000.000
PPN	IDR 990.000
Biaya Materai	IDR 10.000
TOTAL	IDR 10.000.000

- Saat pembayaran nomor Virtual Account (VA) telah Jatuh Tempo, PIC Perusahaan Pembiayaan dapat mengklik kembali tombol **Bayar Sekarang** di halaman invoice untuk mendapatkan nomor VA baru.
- Kondisi setelah invoice lewat batas waktu pembayaran yaitu Tombol **Bayar Sekarang** di halaman Invoice akan hilang dan jadwal ujian di tanggal tersebut dianggap batal

d. Melakukan Pembayaran

Lakukan pembayaran sesuai metode yang telah dipilih selama 2 x 24 jam. Simpan slip pembayaran untuk diperlihatkan jika suatu hari diperlukan

e. Menerima Notifikasi Pembayaran

- Pembayaran invoice dinyatakan berhasil jika PIC Perusahaan Pembiayaan menerima email notifikasi terkait pembayaran terverifikasi sekurangnya 1 x 24 jam.
- Berikut contoh email notifikasi terkait pembayaran terverifikasi:

SPPI
IDR 883.782

Bank Transfer

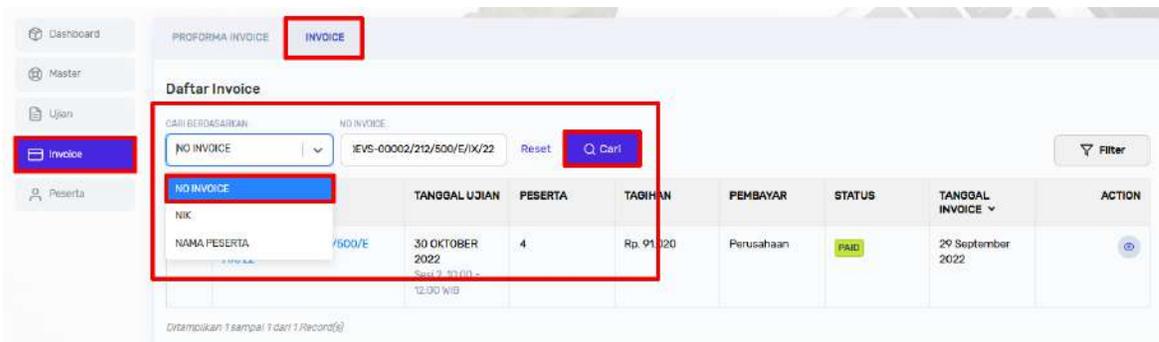
22 Juni 2022 - 16:11:55 ORDER ID: INV-DEVS-00029-400-E-VI-22

TRANSAKSI SUKSES

Dear SPPI,
Transaksi Anda berhasil! Silakan lihat pesanan Anda di bawah ini:

Deskripsi	Harga
AH043/4111111111111043	IDR 405.405
AH044/4111111111111044	IDR 405.405
PPN	IDR 89.188
PPH (2%)	IDR- 16.216
TOTAL	IDR 883.782

- Untuk memastikan status invoice, Anda dapat kembali ke halaman daftar invoice di CMS. Di daftar status invoice, cari invoice yang ingin dicek statusnya berdasarkan **Nomor Invoice, NIK, atau Nama Peserta** di fitur **Search**:



Daftar Invoice

CARI BERDASARKAN: NO INVOICE: IEVS-00002/212/500/E/IX/22 Reset **Cari**

NO INVOICE	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TAGIHAN	PEMBAYAR	STATUS	TANGGAL INVOICE	ACTION
NIK: NAMA PESERTA /600/E	30 OKTOBER 2022 12:00 WIB	4	Rp. 91.020	Perusahaan	PAID	29 September 2022	

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

- Invoice yang pembayarannya sudah terverifikasi, statusnya di kolom STATUS akan berubah dari **PENDING** menjadi **PAID**:

Daftar Invoice

DARI BERDASARKAN: NO INVOICE

NO INVOICE: INV/DEVS-00002/212/500/f Reset Cari Filter

NO.	INVOICE	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TAGIHAN	PEMBAYAR	STATUS	TANGGAL INVOICE	ACTION
1	INV/DEVS-00002/212/500/E/IX/22	30 OKTOBER 2022 Sesi 2, 10:00 - 12:00 WIB	4	Rp. 91.020	Perusahaan	PAID	29 September 2022	

- Untuk memastikan status pembayarannya, klik tombol **Detail** untuk membuka halaman Invoice:

Daftar Invoice

DARI BERDASARKAN: NO INVOICE

NO INVOICE: INV/DEVS-00002/212/500/f Reset Cari Filter

NO.	INVOICE	TANGGAL UJIAN	PESERTA	TAGIHAN	PEMBAYAR	STATUS	TANGGAL INVOICE	ACTION
1	INV/DEVS-00002/212/500/E/IX/22	30 OKTOBER 2022 Sesi 2, 10:00 - 12:00 WIB	4	Rp. 91.020	Perusahaan	PAID	29 September 2022	

- Di halaman Invoice, invoice yang pembayarannya sudah terverifikasi tidak akan menampilkan tombol Bayar Sekarang lagi, melainkan hanya akan menampilkan tombol **Summary PDF** dan **Detail PDF** saja:



PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia
Kota Kasablanka Tower A Lt. 7 Unit C
Jl. Casablanka Kavling 88
Jakarta Selatan 12870
T. (62-21) 2982 0180
F. (62-21) 2283 6069
NPWP: 72919.827.5-016.000

Ditujukan kepada:
Bpk/ibu HRD SPPI
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kota Kasablanka Gedung 88 Tower A Lantai 7 Unit C, Jakarta Selatan
DKI Jakarta - 12870

INVOICE

Summary PDF
Detail PDF

TOTAL TAGIHAN
Rp 3.190.909

INFORMASI TAGIHAN	
No. Invoice	INV/SPPI-00021/500/II/22
Status	PAID
Tanggal Invoice	12 Februari 2022
Tanggal Jatuh Tempo	12 Februari 2022, 12:53 WIB
Pendaftar	PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Tanggal Bayar	12 Februari 2022, 16:30 WIB

LAYANAN	TANGGAL & SESI UJIAN	LOKASI UJIAN	QTY	SUBTOTAL	
Ujian Manual - Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Managerial	Tanggal 12 Februari 2022 SESI 1, Pukul 13:00 - 15:00 WIB	LSPPI Office 88 Unit 7C Jakarta Selatan - DKI Jakarta	1	Rp	2.954.545

NO.	NAMA PESERTA	NOMOR IDENTITAS	STATUS
1.			AKTIF

Subtotal	Rp	2.954.545
PPN	Rp	295.455
PPH23	Rp	- 59.091
Materai	Rp	-
TOTAL TAGIHAN	Rp	3.190.909

Disclaimer

- Pembayaran ditujukan ke nomor Virtual Account per Invoice yang tertera pada menu pop-up payment gateway.
- Pembayaran yang sudah dilakukan akan otomatis terkonfirmasi secara sistem paling lambat 1x24 jam.
- Syarat & Ketentuan Pencatatan Serbifikasi serta Petunjuk Teknis Cara Pembayaran Lewat VA Online berlaku (dapat dilihat di www.spipi.id)
- Invoice ini berfungsi sama dengan invoice asli dan dapat digunakan sebagai dokumen resmi yang berlaku sebagai pernyataan tagihan yang harus dilunasi.

[Daftar Invoice](#)

Summary PDF
Detail PDF

f. Menerima Username dan Password Peserta

Setelah pembayaran invoice terverifikasi, PIC Perusahaan Pembiayaan akan mendapatkan backup login peserta, sementara peserta mendapatkan email user dan password.

Berikut contoh tampilan email notifikasi terkait Username dan Password peserta ujian yang diterima oleh **peserta**:

From: SPPI <no-reply@sppi.co.id>
To: Me
Subject: SPPI

Reply Forward Archive Junk Delete More 3:44 PM

Dear Bapak John,
Anda telah didaftarkan sebagai peserta ujian SDM - Sertifikasi Dasar Managerial pada :

Tanggal Ujian : 14 July 2022.
Sesi Ujian : Sesi 1 (08.00-10.00 WIB)

Untuk melakukan proses Foto Verifikasi, Foto Absensi, dan memulai Ujian, gunakan Link di bawah, dan masukan username & password berikut :

Username : JOHN1207
Password : JOHN1111
Link Ujian : <https://ujol.sppi.id>

Perhatian !

1. Foto Verifikasi paling lambat pkl 18:00 wib tanggal 23 May 2022
2. Foto Absensi mulai pkl 08:00 - 08:55 wib tanggal 14 July 2022
3. Ujian Online mulai pkl 09:00 wib tanggal 14 July 2022

Jika terlambat dari semua ketentuan waktu di atas akan dinyatakan GUGUR dan tidak dapat melanjutkan ujian online.

Regards,
LSPPI.
Berikut merupakan email otomatis melalui sistem, Dimohon untuk tidak membalas email ini.

Berikut contoh tampilan email notifikasi terkait Username dan Password peserta ujian yang diterima oleh **PIC PP**:

From: SPPI <no-reply@sppi.co.id>
To: Me
Subject: SPPI

Reply Forward Archive Junk Delete More 3:45 PM

Dear testing03,

Terima kasih atas partisipasi Anda untuk mengikuti pendaftaran ujian online.

Tipe Ujian : **Online**
Tanggal Ujian : **29 September 2022**

Dimohon untuk dapat dicek lampiran yang tersedia di dalam email berikut yang berisikan backup data login peserta ujian online

PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

Berikut merupakan email otomatis melalui sistem, Dimohon untuk tidak membalas email ini.

> 1 attachment: Login_Peserta.xls 43.5 KB Save

Tampilan attachment dalam email tersebut yang diterima oleh PIC PP:

			
NO	NAMA	USERNAME	PASSWORD
1	Agus Kuncoro Sakti	AGUS2110	AGUS8103
2	Yuli Prasetyo	YULIP2011	YULIP8103

B. PANDUAN TAMBAHAN

Panduan Tambahan berisikan panduan pendaftaran peserta yang masih berhubungan dengan kebutuhan PIC Perusahaan Pembiayaan (PP) dalam mengelola data peserta ujian sertifikasi.

1. Mendaftarkan Ujian Bagi Peserta Jatuh Tempo

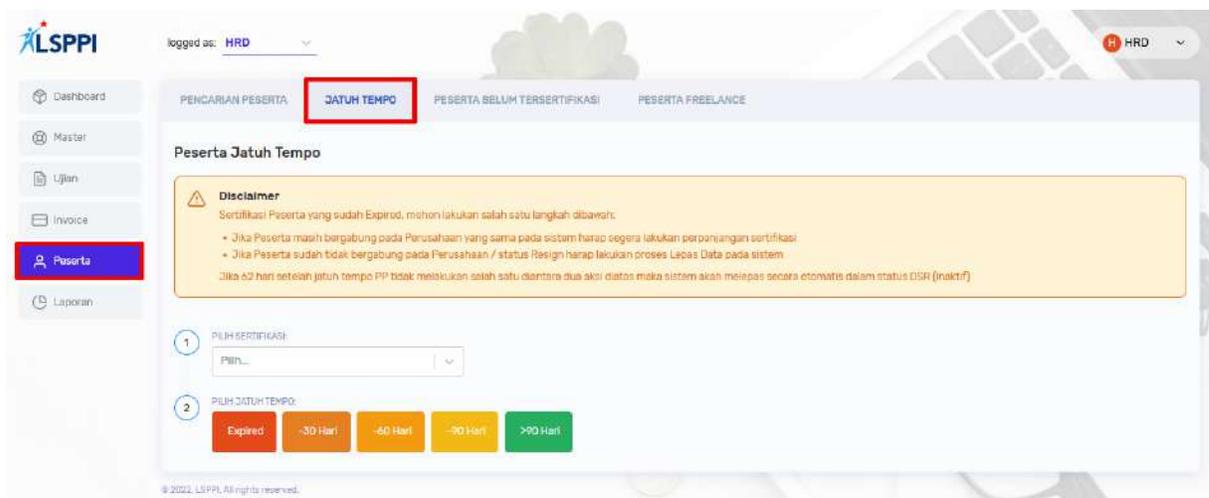
PIC dapat melihat jatuh tempo sertifikat peserta pada menu **Peserta—Jatuh Tempo**. Pada menu ini terdapat pilihan jatuh tempo, yaitu **Expired** (sudah habis masa berlaku), **-30 Hari** (akan berakhir dalam 30 Hari ke depan), **-60 Hari** (akan berakhir dalam 60 Hari ke depan) **-90 Hari** (akan berakhir dalam 90 Hari ke depan), **>90Hari** (akan berakhir lebih dari 90 Hari ke depan).

Sertifikat peserta yang tidak diperpanjang dalam 62 hari terhitung sejak tanggal jatuh tempo, maka akun peserta akan dilepaskan datanya secara otomatis dengan status Dengan Surat Rekomendasi (DSR).

Seluruh proses pendaftaran ujian untuk peserta jatuh tempo dilakukan melalui menu **Peserta—Jatuh Tempo**.

Panduan:

- a. Klik **Peserta—Jatuh Tempo** untuk menampilkan halaman pencarian Peserta Jatuh Tempo:



- b. Jika peserta masih bergabung di perusahaan yang sama pada sistem, maka peserta dapat langsung didaftarkan ujian, dengan cara:

- Pilih **Sertifikasi** dan jenis **Jatuh Tempo** yang diinginkan untuk menampilkan daftar peserta jatuh tempo terkait:



Peserta Jatuh Tempo

Disclaimer
Sertifikasi Peserta yang sudah Expired, mohon lakukan salah satu langkah dibawah:

- Jika Peserta masih bergabung pada Perusahaan yang sama pada sistem harap segera lakukan perpanjangan sertifikasi.
- Jika Peserta sudah tidak bergabung pada Perusahaan / status Resign harap lakukan proses Resign pada sistem

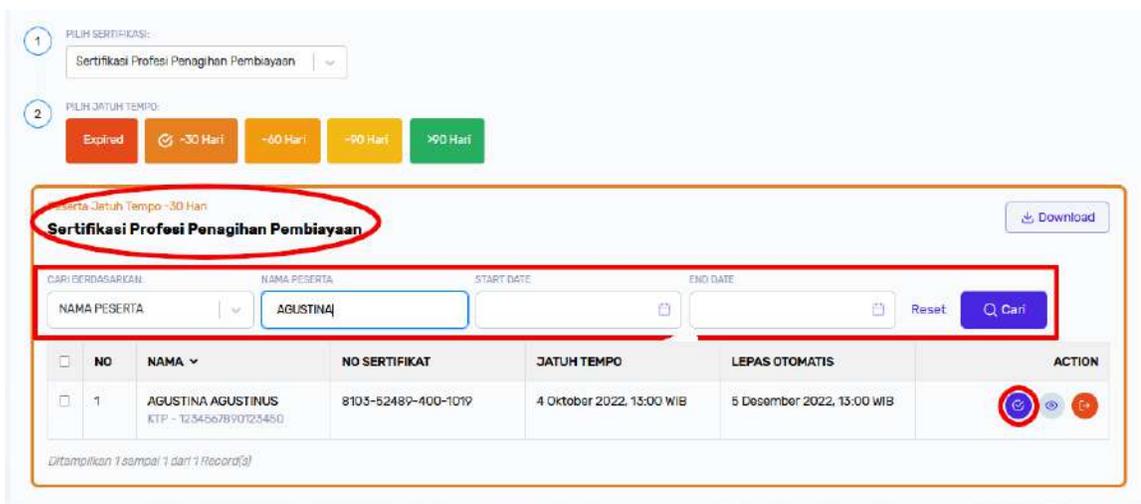
Dika 62 hari setelah jatuh tempo PP tidak melakukan salah satu diantara dua aksi diatas maka sistem akan melepas secara otomatis dalam status DSR (inaktif)

1. PILIH SERTIFIKASI:
Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan

2. PILIH JATUH TEMPO:
Expired -30 Hari -60 Hari -90 Hari >90 Hari

- Di daftar Peserta Jatuh Tempo yang tampil, cari peserta yang ingin didaftarkan ujian di fitur **Search** dengan kata kunci **Nama**, **NIK** atau **Nomor Sertifikat**.

Kemudian klik **Daftar Ujian** untuk membuka halaman daftar ujian sertifikasi yang bersangkutan:



1. PILIH SERTIFIKASI:
Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan

2. PILIH JATUH TEMPO:
Expired -30 Hari -60 Hari -90 Hari >90 Hari

Peserta Jatuh Tempo -30 Hari
Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Download

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA START DATE END DATE
NAMA PESERTA AGUSTINA Reset Cari

NO	NAMA	NO SERTIFIKAT	JATUH TEMPO	LEPAS OTOMATIS	ACTION
1	AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 12345678901234560	8105-52489-400-1019	4 Oktober 2022, 13:00 WIB	5 Desember 2022, 13:00 WIB	

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

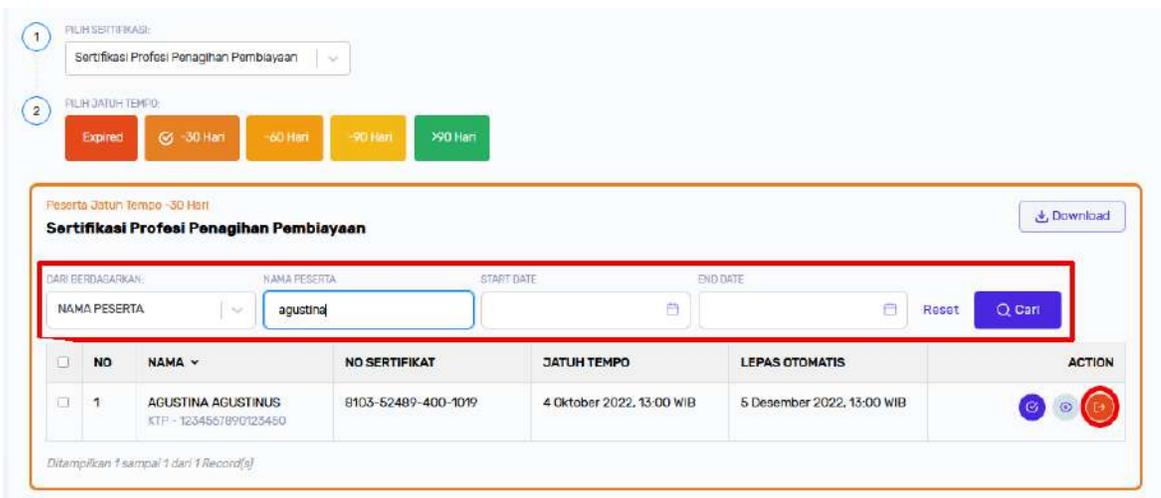
- Di halaman daftar ujian sertifikasi yang tampil, lakukan pendaftaran peserta sesuai dengan panduan **Mendaftarkan Peserta Ujian**.

c. Pada menu ini bisa melakukan proses melepaskan data peserta jika peserta sudah tidak bergabung pada perusahaan Caranya:

- Pilih **Sertifikasi** dan jenis **Jatuh Tempo** untuk menampilkan daftar peserta jatuh tempo terkait:

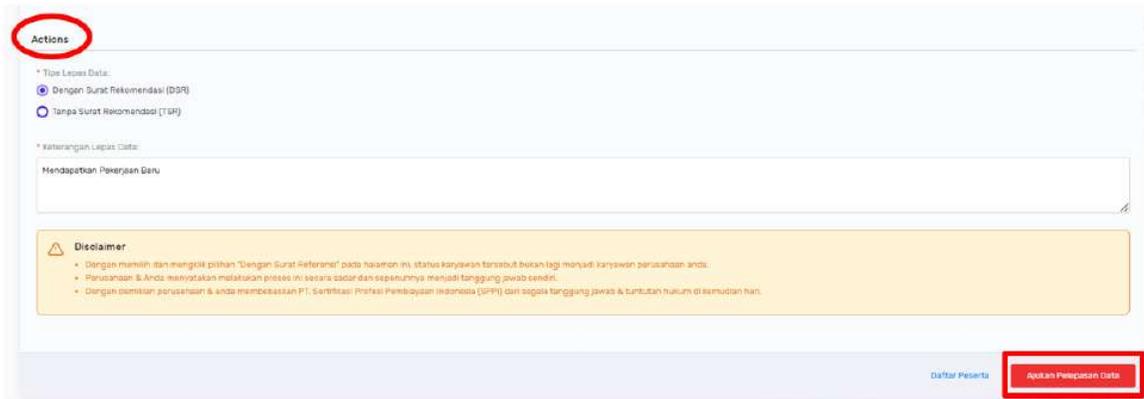


- Di daftar Peserta Jatuh Tempo yang tampil, cari peserta dengan fitur **Pencarian** dengan kata kunci **Nama Peserta, NIK** atau **Nomor Sertifikat**.
- Kemudian klik tombol **Lepas Data** untuk menampilkan halaman Lepas Data Peserta:

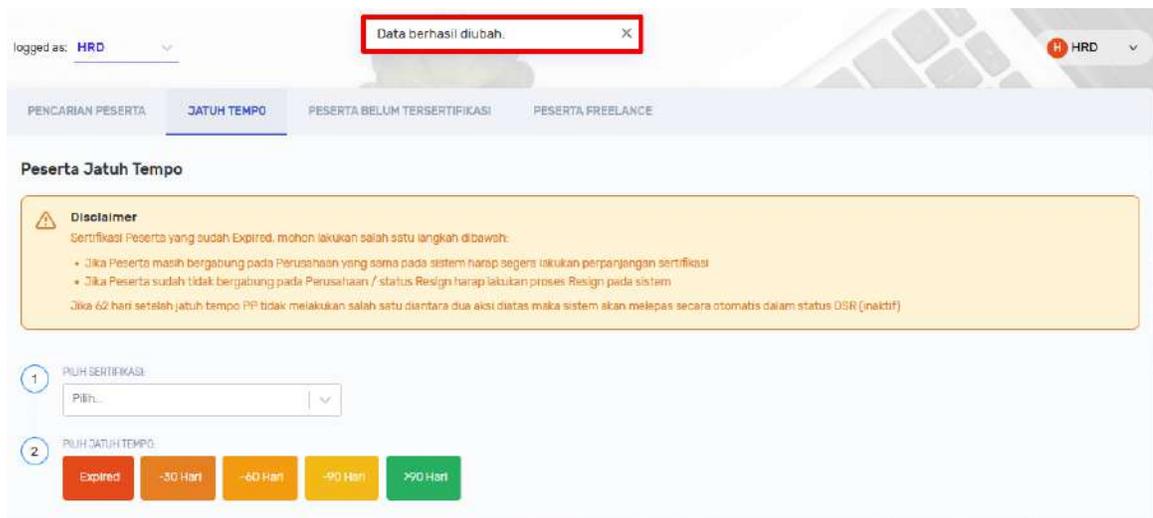


NO	NAMA	NO SERTIFIKAT	JATUH TEMPO	LEPAS OTOMATIS	ACTION
1	AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 12345678901234560	8103-52489-400-1019	4 Oktober 2022, 13:00 WIB	5 Desember 2022, 13:00 WIB	

- Di halaman **Lepas Data Peserta**, lengkapi data di kolom Actions (Tipe Lepas Data: DSR (Dengan Surat Rekomendasi)/TSR (Tanpa Surat Rekomendasi) dan Alasan Peserta Lepas Data), lalu klik **Ajukan Pelepasan Data**:

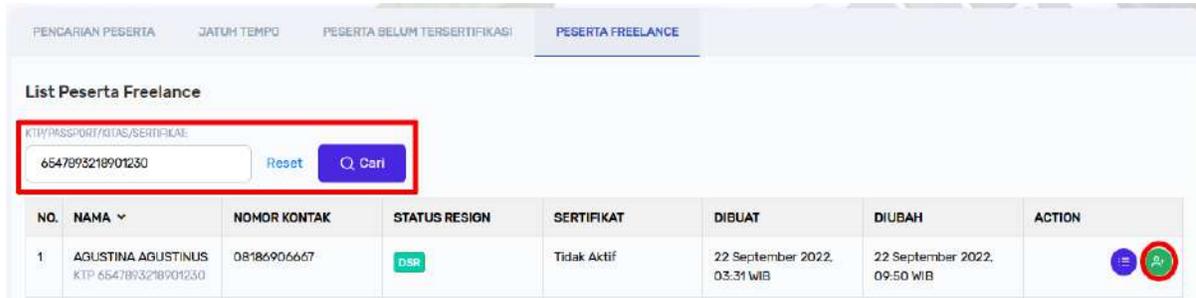


- Data peserta berhasil dilepaskan jika tampil notifikasi **Data berhasil diubah** dan tampilan kembali ke halaman daftar **Peserta Jatuh Tempo**:



2. Merekrut Peserta Freelance

- a. Klik **Peserta—Peserta Freelance**. Cari peserta berdasarkan nomor kartu identitasnya (KTP/PASSPORT/KITAS/SERTIFIKAT) di fitur **Pencarian**, klik **Cari** kemudian setelah ditemukan datanya, klik tombol **Rekrut**:

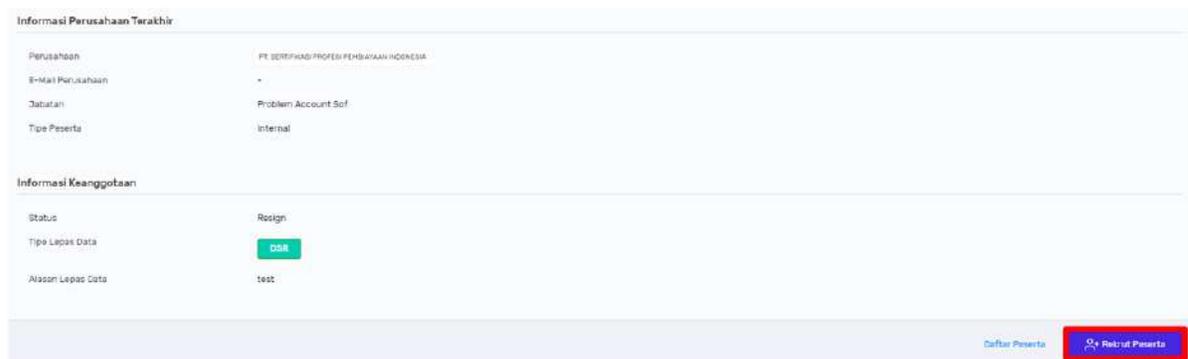


KTP/PASSPORT/KITAS/SERTIFIKAT:

6547893218901230 [Reset](#) [Cari](#)

NO.	NAMA	NOMOR KONTAK	STATUS RESIGN	SERTIFIKAT	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	AGUSTINA AGUSTINUS KTP 6547893218901230	081869066667	DSR	Tidak Aktif	22 September 2022, 03:31 WIB	22 September 2022, 09:50 WIB	

- b. Akan tampil halaman Detail Peserta. Scroll sampai paling bawah, lalu klik **Rekrut Peserta**:



Informasi Perusahaan Terakhir

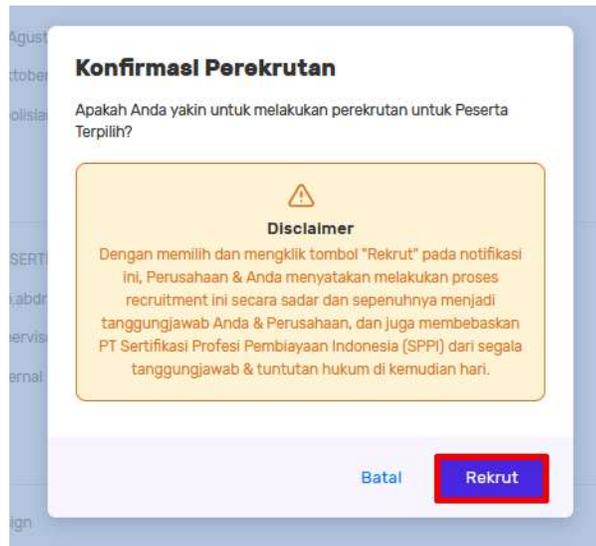
Perusahaan: PT. BERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
 E-Mail Perusahaan: -
 Jabatan: Problem Account Sof
 Tipe Peserta: Internal

Informasi Keanggotaan

Status: Resign
 Tipe Lepas Data: DSR
 Alasan Lepas Data: test

[Daftar Peserta](#) [Rekrut Peserta](#)

- c. Akan tampil pop up **Konfirmasi Perekrutan**. Klik **Rekrut**:



d. Peserta berhasil direkrut jika:

- Tampil notifikasi **Peserta berhasil direkrut**:

logged as: **HRD** Peserta berhasil direkrut HRD

PENCARIAN PESERTA JATUH TEMPO PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI PESERTA FREELANCE

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA: PROVINSI KERJA: KOTA KERJA:

NAMA PESERTA: Input kata pencarian ALL ALL Reset Carri

NO	NAMA PESERTA	NAMA AKUN	TIPE PESERTA	LOGIN TERAKHIR	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 1234567890123450	35uydjylf	INTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	26 September 2016, 10:42 WIB	23 September 2022, 04:57 WIB	    
2	DEDI RAHADI KTP - 1234567890123457	62ufw3zq	INTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	10 Oktober 2016, 15:12 WIB	23 Agustus 2022, 20:04 WIB	    
3	EVITA TANUDJAYA KTP - 1234567890123458	rsvvaeen	INTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	10 Oktober 2016, 15:12 WIB	24 Agustus 2022, 13:18 WIB	    
4	BOBI RAMADHAN KTP - 1234567890123452	5ekoy52m	INTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	14 September 2019, 12:03 WIB	26 September 2019, 25:00 WIB	    
5	CECILIA DANUKUSUMD KTP - 1234567890123455	yusran_bekasi	EKSTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	18 September 2019, 19:07 WIB	8 September 2020, 14:05 WIB	    

- Data peserta berhasil ditemukan berdasarkan Nama Peserta, Nama Akun, NIK, Email Perusahaan, atau No Handphone:

PENCARIAN PESERTA JATUH TEMPO PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI PESERTA FREELANCE

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NIK: PROVINSI KERJA: KOTA KERJA:

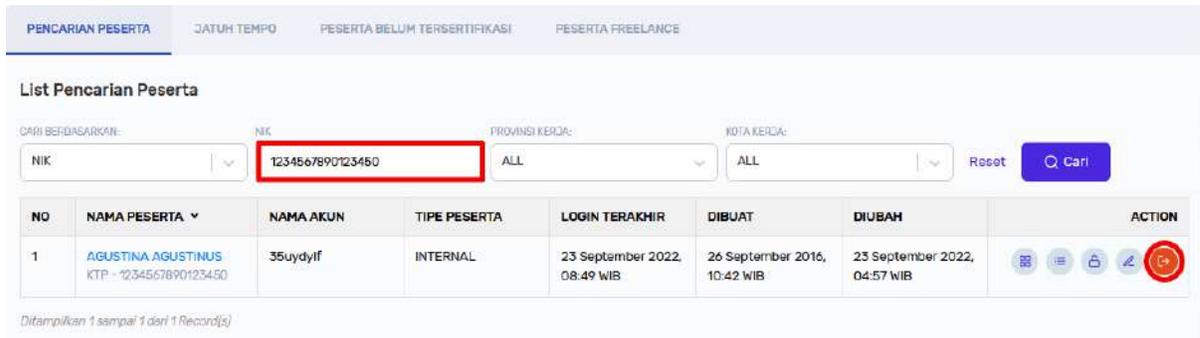
NIK: ALL ALL [Reset](#) [Cari](#)

NO	NAMA PESERTA	NAMA AKUN	TIPE PESERTA	LOGIN TERAKHIR	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 1234567890123450	35uydyif	INTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	26 September 2016, 10:42 WIB	23 September 2022, 04:57 WIB	    

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record[s]

3. Melepaskan Data Peserta

- a. Klik **Peserta—Pencarian Peserta**. Cari peserta di fitur **Search** berdasarkan kata kunci **Nama Peserta, Nama Akun, NIK, Email Perusahaan** atau **Nomor Handphone**, kemudian setelah ditemukan datanya, klik tombol **Lepas Data**:



PENCARIAN PESERTA JATUH TEMPO PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI PESERTA FREELANCE

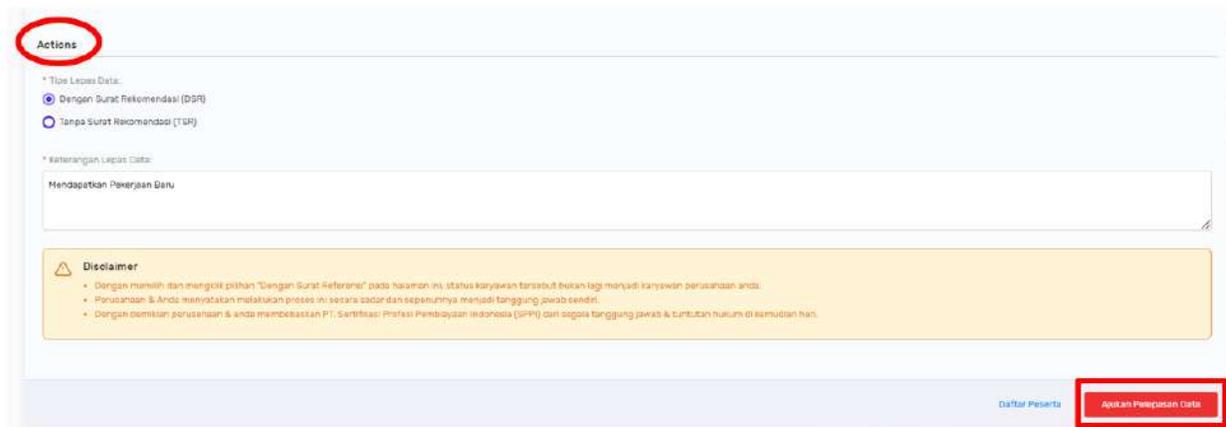
List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NIK: PROVINSI KERJA: KOTA KERJA:

NO	NAMA PESERTA	NAMA AKUN	TIPE PESERTA	LOGIN TERAKHIR	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 1234567890123450	35uydyif	INTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	26 September 2016, 10:42 WIB	23 September 2022, 04:57 WIB	  

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record[s]

- b. Lengkapi tipe pelepasan data, yaitu DSR (Dengan Surat Rekomendasi) atau TSR (Tanpa Surat Rekomendasi) beserta alasan pelepasan data, lalu klik **Ajukan Pelepasan Data**:



Actions

* Tipe Lepas Data:

Dengan Surat Rekomendasi (DSR)

Tanpa Surat Rekomendasi (TSR)

* Keterangan Lepas Data:

Mendapatkan Pekerjaan Baru

Disclaimer

- Dengan memilih dan memilih pilihan "Dengan Surat Referensi" pada halaman ini, status karyawan tersebut bukan lagi menjadi karyawan perusahaan anda.
- Perusahaan & Anda menyatakan masalah proses ini secara sadar dan sepenuhnya menjadi tanggung jawab sendiri.
- Dengan memilih perusahaan & anda membebaskan PT. Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia (SPPI) dari segala tanggung jawab & tuntutan hukum di kemudian hari.

- c. Data peserta berhasil dilepaskan jika tampil notifikasi **Data berhasil diubah** dan tampilan kembali ke halaman daftar **Pencarian Peserta**:

logged as: HRD HRD

Data berhasil diubah. X

[PENCARIAN PESERTA](#)
[JATUH TEMPO](#)
[PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI](#)
[PESERTA FREELANCE](#)

List Pencarian Peserta

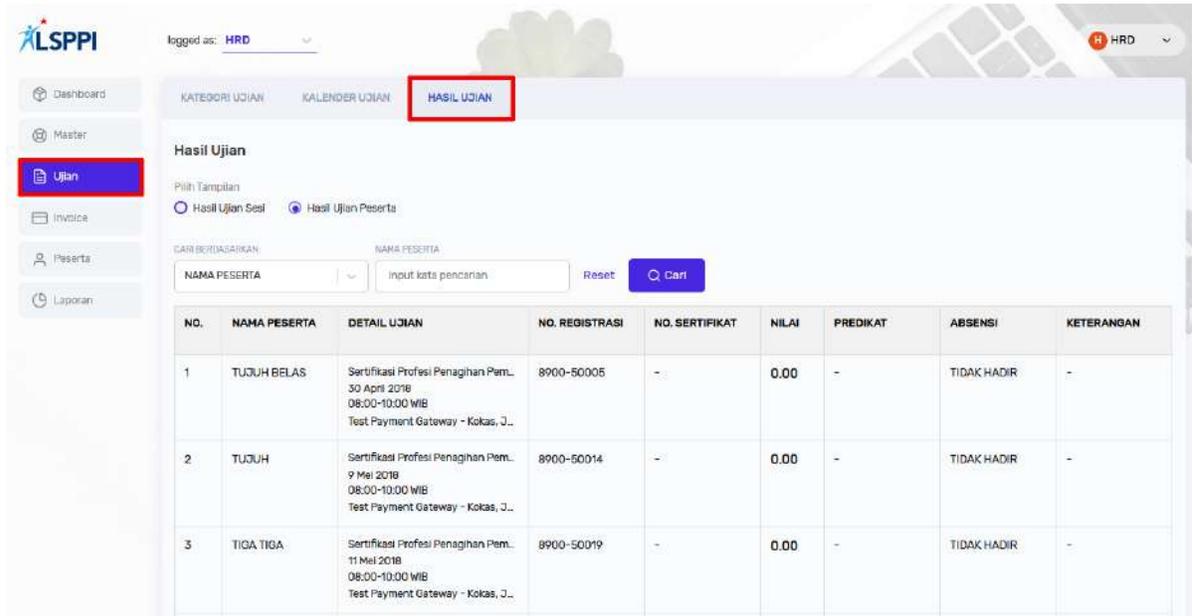
CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA, PROVINSI KERJA, KOTA KERJA

Reset Cari

NO	NAMA PESERTA	NAMA AKUN	TIPE PESERTA	LOGIN TERAKHIR	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	DEDI RAHADI KTP - 1234567890123457	62ufw3zq	INTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	10 Oktober 2016, 15:12 WIB	23 Agustus 2022, 20:04 WIB	
2	EVITA TANUDDJAYA KTP - 1234567890123458	rysvaen	INTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	10 Oktober 2016, 15:12 WIB	24 Agustus 2022, 13:18 WIB	
3	BOBI RAMADHAN KTP - 1234567890123452	56koy52m	INTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	14 September 2019, 12:03 WIB	26 September 2019, 23:00 WIB	
4	CECILIA DANUKUSUMO KTP - 1234567890123459	yusran_bekasi	EKSTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	18 September 2019, 19:07 WIB	8 September 2020, 14:05 WIB	

4. Melihat Absensi dan Hasil Ujian

a. Klik Ujian—Hasil Ujian:



logged as: HRD

KATEGORI UJIAN KALENDER UJIAN **HASIL UJIAN**

Hasil Ujian

Pilih Tampilan
 Hasil Ujian Sesi Hasil Ujian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NO.	NAMA PESERTA	DETAIL UJIAN	NO. REGISTRASI	NO. SERTIFIKAT	NILAI	PREDIKAT	ABSENSI	KETERANGAN
1	TUJUH BELAS	Sertifikasi Profesi Penagihan Pem... 30 April 2018 08:00-10:00 WIB Test Payment Gateway - Kokas, J...	8900-50005	-	0.00	-	TIDAK HADIR	-
2	TUJUH	Sertifikasi Profesi Penagihan Pem... 9 Mei 2018 08:00-10:00 WIB Test Payment Gateway - Kokas, J...	8900-50014	-	0.00	-	TIDAK HADIR	-
3	TIGA TIGA	Sertifikasi Profesi Penagihan Pem... 11 Mei 2018 08:00-10:00 WIB Test Payment Gateway - Kokas, J...	8900-50019	-	0.00	-	TIDAK HADIR	-

b. Pilih Tampilan: Hasil Ujian Sesi atau Hasil Ujian Peserta. Panduan ini menggunakan contoh tampilan **Hasil Ujian Peserta**:

KATEGORI UJIAN KALENDER UJIAN **HASIL UJIAN**

Hasil Ujian

Pilih Tampilan
 Hasil Ujian Sesi Hasil Ujian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA Input kata pencarian Reset **Q Cari**

NO.	NAMA PESERTA	DETAIL UJIAN	NO. REGISTRASI	NO. SERTIFIKAT	NILAI	PREDIKAT	ABSENSI	KETERANGAN
1	TUJUH BELAS	Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan 30 April 2018 08:00-10:00 WIB Test Payment Gateway - Kokas, Jakarta Selatan	8900-50005	-	0.00	-	TIDAK HADIR	-
2	TUJUH	Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan 9 Mei 2018 08:00-10:00 WIB Test Payment Gateway - Kokas, Jakarta Selatan	8900-50014	-	0.00	-	TIDAK HADIR	-

- c. Cari peserta yang ingin dilihat data absensi dan nilai ujiannya di fitur **Search** dengan memasukkan kata kunci **Nama, Nomor Registrasi** atau **Nomor Kependudukan**:

KATEGORI UJIAN KALENDER UJIAN **HASIL UJIAN**

Hasil Ujian

Pilih Tampilan
 Hasil Ujian Sesi Hasil Ujian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA Input kata pencarian Reset **Q Cari**

NO.	NAMA PESERTA	DETAIL UJIAN	NO. REGISTRASI	NO. SERTIFIKAT	NILAI	PREDIKAT	ABSENSI	KETERANGAN
			8103-15373	8103-15373-400-1019	60.00	LULUS	HADIR	-

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

- d. Setelah peserta ditemukan, data absensi dan nilai peserta dapat dilihat di kolom **Absensi** dan **Nilai**:

KATEGORI UJIAN KALENDER UJIAN **HASIL UJIAN**

Hasil Ujian

Pilih Tampilan
 Hasil Ujian Sesi Hasil Ujian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA Reset

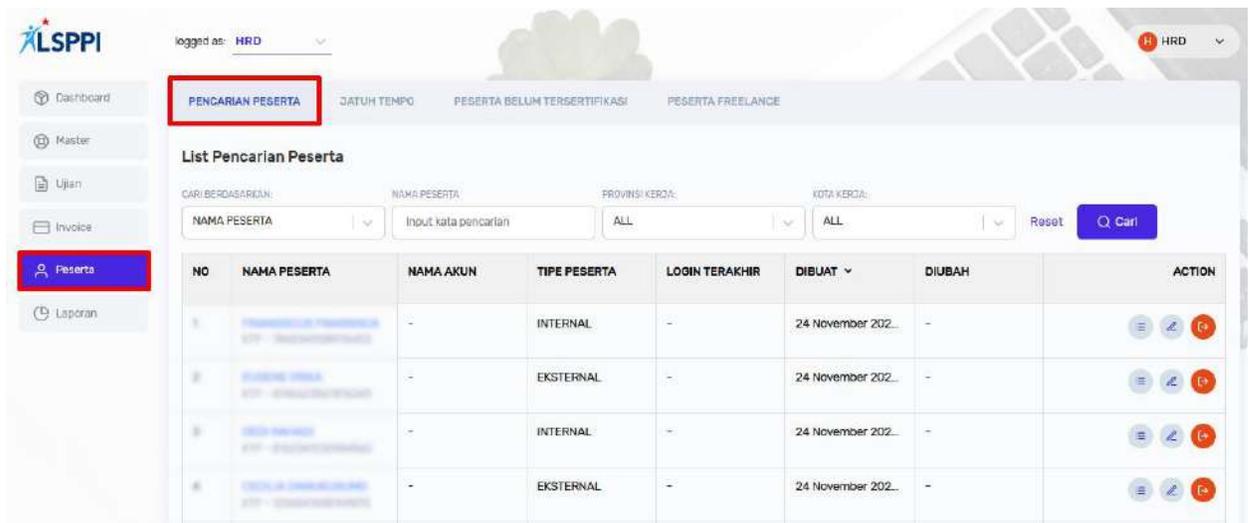
NO.	NAMA PESERTA	DETAIL UJIAN	NO. REGISTRASI	NO. SERTIFIKAT	NILAI	PREDIKAT	ABSENSI	KETERANGAN
1		Survei Monev Perencanaan Pengembangan 17 Oktober 2019 08:00 - 10:00 WIB Balai Pertemuan Universitas Darmasapta (Ruang 4000 & 4001) Jl. Sekeloa Timur No. 1 40132, Bandung Barat	#523-16273	#523-16273-400-1019	60,00	LULUS	HADIR	-

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

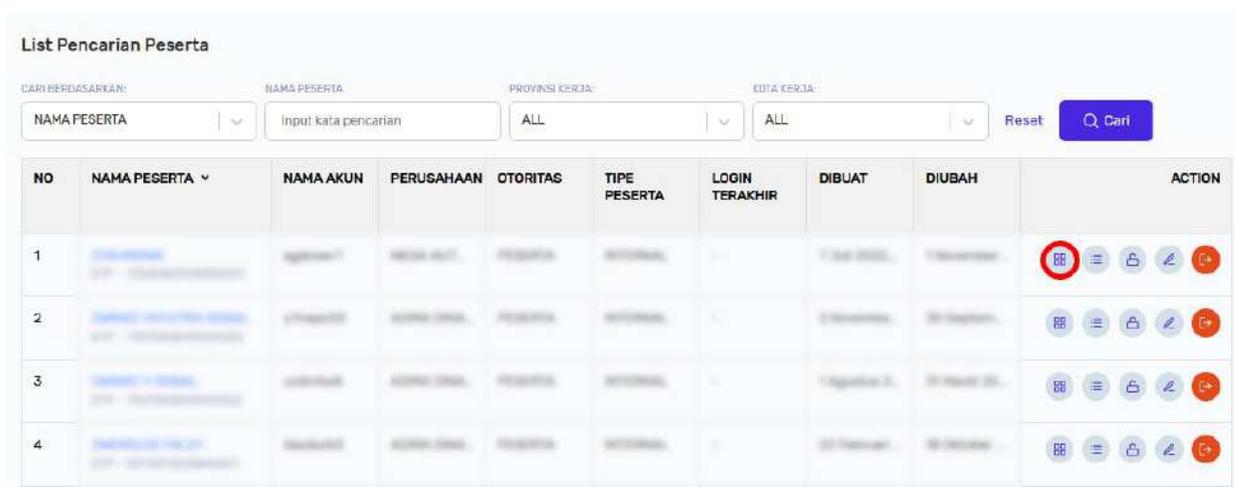
5. Melihat QR Code dan Riwayat Peserta

Setelah lulus ujian sertifikasi, peserta akan menerima sertifikat dengan masa berlaku yang perlu diperpanjang. Untuk mengetahui kapan masa berlaku sertifikat peserta habis, PIC Perusahaan Pembiayaan dapat melihat melalui QR Code pada daftar peserta atau riwayat peserta dengan cara:

a. Klik Peserta—Pencarian Peserta:



b. Untuk melihat QR Code peserta, klik ikon QR Code:

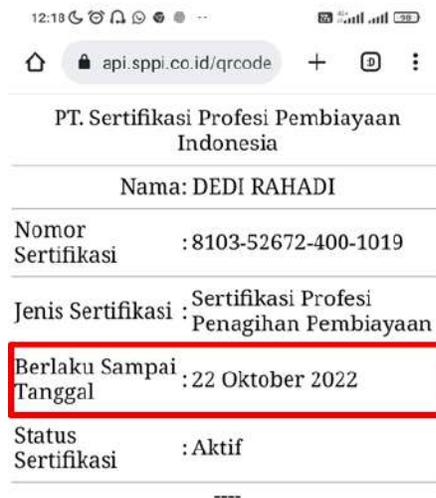


NO	NAMA PESERTA	NAMA AKUN	PERUSAHAAN	OTORITAS	TIPE PESERTA	LOGIN TERAKHIR	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[QR Code Icon]
2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Edit, Delete, QR Code Icons]
3	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Edit, Delete, QR Code Icons]
4	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Edit, Delete, QR Code Icons]

c. Scan QR Code peserta untuk melihat data peserta tersebut:



Tampilan data peserta setelah di-scan dengan masa berlaku sertifikat sampai dengan 22 Oktober 2022:



d. Untuk melihat riwayat peserta, di daftar Pencarian Peserta, klik ikon **Riwayat Peserta**:

PENCARIAN PESERTA JATUH TENPO PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI PESERTA FREELANCE

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA: PROVINSI KERJA: KOTA KERJA: [Reset](#) [Cari](#)

NO	NAMA PESERTA	NAMA AKUN	TIPE PESERTA	LOGIN TERAKHIR	DIBUAT	DIUBAH	ACTION
1	DEDI RAHADI KTP - 1234567890123457	62ufw3zq	INTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	10 Oktober 2016, 16:12 WIB	23 Agustus 2022, 20:04 WIB	
2	EVITA TANUJJAYA KTP - 1234567890123458	nysvaeen	INTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	10 Oktober 2016, 15:12 WIB	24 Agustus 2022, 13:18 WIB	
3	BOBI RAMADHAN KTP - 1234567890123452	56koy52m	INTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	14 September 2019, 12:03 WIB	26 September 2019, 23:00 WIB	
4	CECILIA DANUKUSUMO KTP - 1234567890123455	yusran_bekasi	EKSTERNAL	23 September 2022, 08:49 WIB	18 September 2019, 19:07 WIB	8 September 2020, 14:05 WIB	

e. Riwayat peserta dapat dilihat pada pop up yang tampil. Scroll sampai bawah untuk melihat QR Code di halaman ini. Untuk mendaftarkan peserta berikut ujian, klik tombol **Daftar Peserta** sesuai dengan **Panduan Mendaftarkan Peserta Ujian**:

Tanggal Diubah: 23 Agustus 2022, 20:04 WIB

Tanggal Akses: 23 September 2022, 08:49 WIB

QRCode



Informasi Keanggotaan

Status: Aktif

Tipe Resign: -

Alasan Resign: -

Riwayat Peserta

[Daftar Peserta](#)

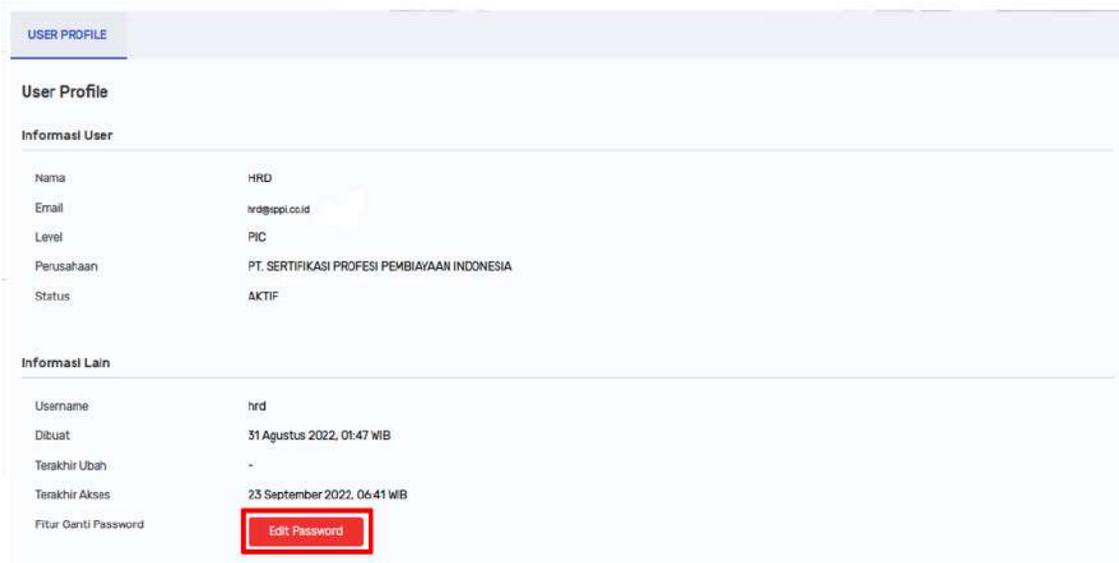
6. Me-reset Password Login

a. Reset Password HRD/PIC Perusahaan Pembiayaan:

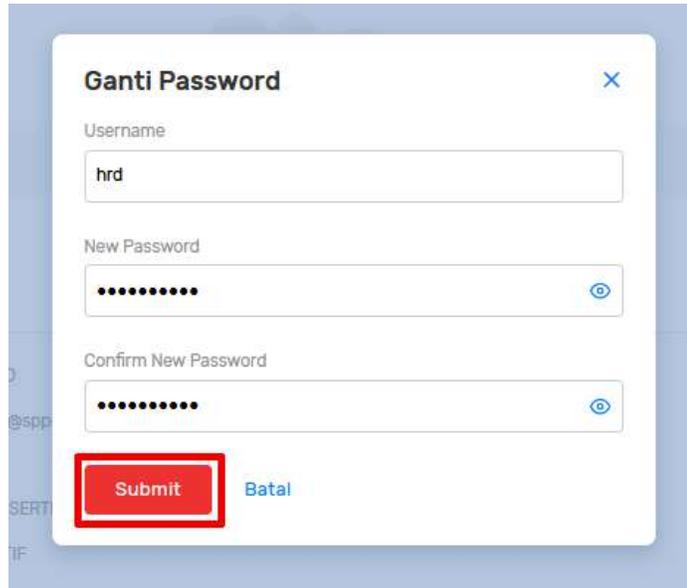
- Klik tombol **Nama Profil—User Profile** untuk menampilkan halaman User Profile:



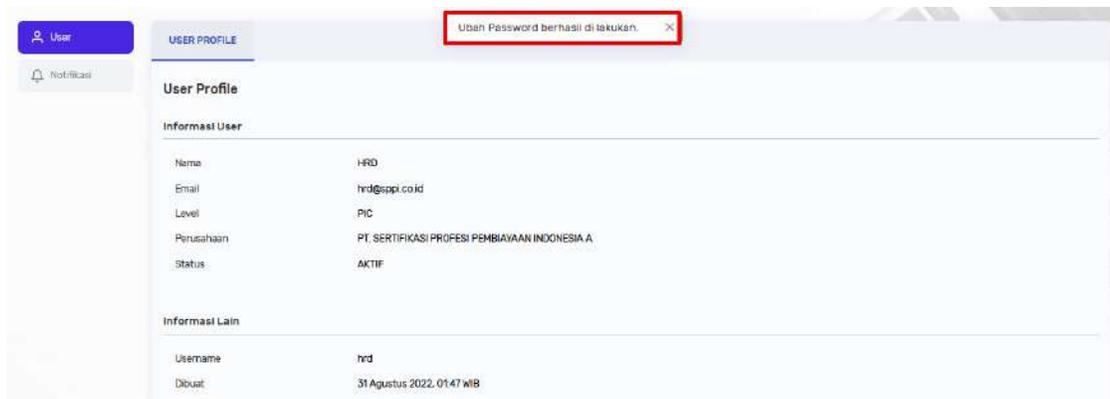
- Di halaman **User Profile**, klik tombol **Edit Password**:



- Akan tampil pop up **Ganti Password**. Ganti password di kolom **New Password** dan **Confirm New Password**, kemudian klik **Submit**:



- Ganti password berhasil jika:
 - ❖ tampil notifikasi **Ubah Password berhasil dilakukan**:



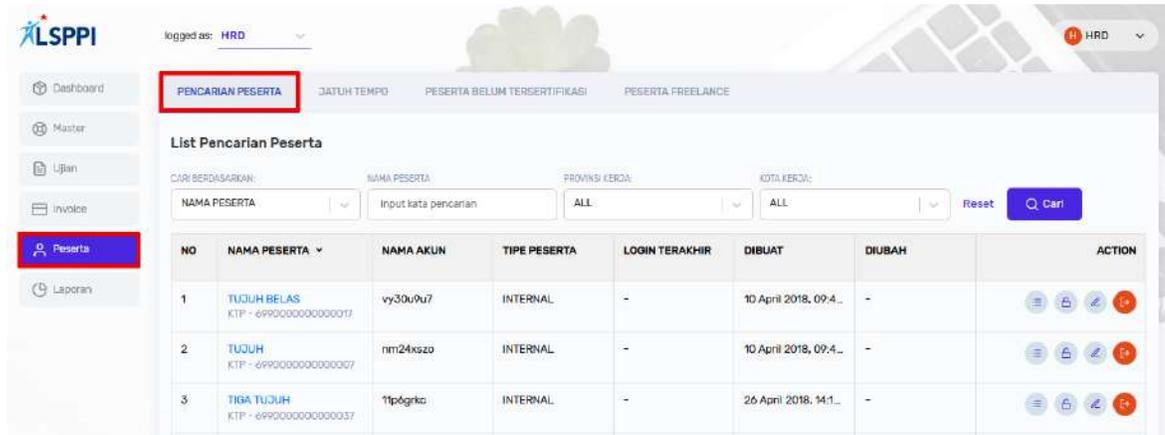
Informasi User	
Nama	HRD
Email	hrd@sppi.co.id
Level	PIC
Perusahaan	PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA A
Status	AKTIF

Informasi Lain	
Username	hrd
Dibuat	31 Agustus 2022, 01:47 WIB

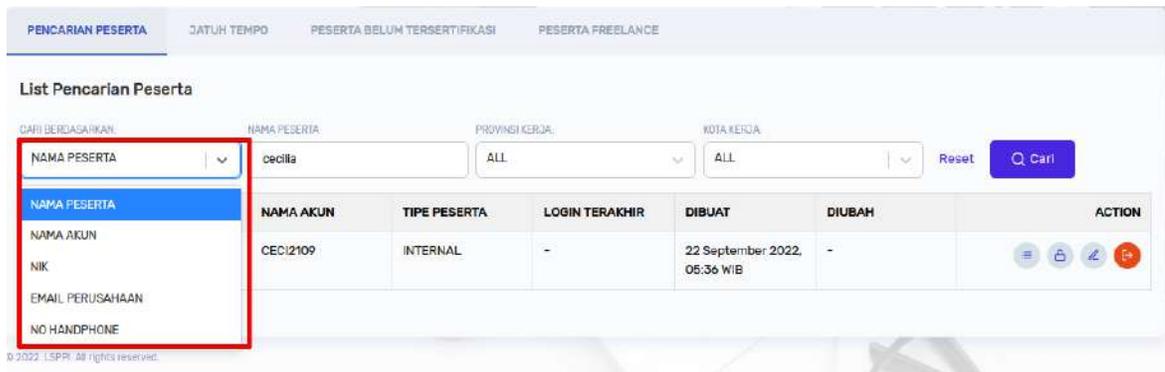
- ❖ Setelah logout, Anda berhasil login dengan password yang baru

b. Reset Password Peserta

- **Kik Peserta—Pencarian Peserta:**



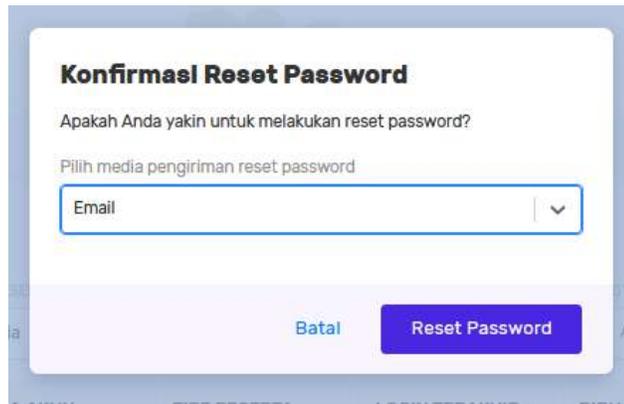
- Cari data peserta di fitur **Search** berdasarkan **Nama Peserta, Nama Akun, NIK, Email Perusahaan atau Nomor Handphone:**



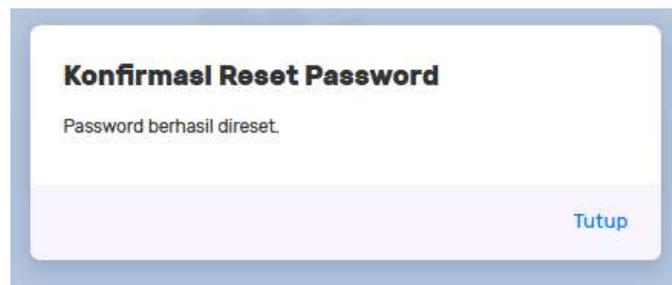
- Di baris data peserta tersebut, klik tombol **Reset Password**:



- Akan tampil konfirmasi **Konfirmasi Reset Password** dan pilihan media pengiriman reset password (Email). Pilih opsi **Email**, lalu klik **Reset Password**:



- Password berhasil di-reset jika tampil notifikasi **Password berhasil direset**.



- Password baru akan dikirimkan ke peserta tersebut melalui email:

From: SPPI <no-reply@sppi.co.id> ☆
Subject: [SPPI] Reset Password Anda
To: Me

Dear CECILIA DANUKUSUMO,

Anda baru saja melakukan permintaan reset kata sandi Akun SPPI.
Berikut adalah detailnya:

Nama : **CECILIA DANUKUSUMO**

Nama Akun : **CECI2109**

Kata Sandi Baru : **mJFM1xwc**

PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

Copyright © 2022 PT. Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, All rights reserved.

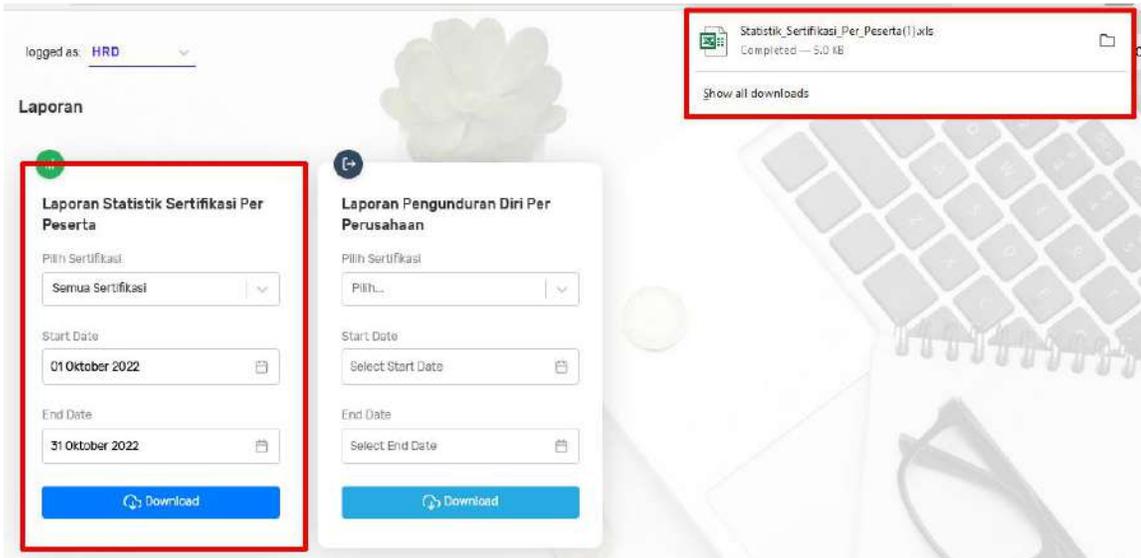
7. Men-download Laporan

a. Men-download Laporan Statistik Sertifikasi Per Peserta

- **Klik Laporan:**



- Di kolom **Laporan Statistik Sertifikasi Per Peserta**, lengkapi data di kolom **Pilih Sertifikat**, **Start Date**, **End Date**, lalu klik **Download** untuk men-download laporan ke device Anda:



- Tampilan laporan Statistik Sertifikasi Per Peserta dalam format Excel:

- ❖ Nomor
- ❖ Nama Perusahaan
- ❖ Nama Peserta
- ❖ KTP
- ❖ Nomor Registrasi
- ❖ Jenis Sertifikasi

A	B	C	D	E	F	
1	No	Nama Perusahaan	Nama Peserta	KTP	Nomor Registrasi	Jenis Sertifikasi
2	1	Lembaga Sertifikasi Pembiayaan	John Doe 1	1234567890123450	8103-69350	Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan
3	2	Lembaga Sertifikasi Pembiayaan	John Doe 2	1234567890123456	8103-69349	Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan

- ❖ Jenis Ujian
- ❖ Tanggal Ujian
- ❖ Hasil Uji
- ❖ Nilai Uji
- ❖ Type Karyawan
- ❖ Nomor Sertifikat

G	H	I	J	K	L
Jenis Ujian	Tanggal Ujian	Hasil Uji	Nilai Uji	Type Karyawan	Nomor Sertifikat
Online	15-Nov-22	lulus	70	Internal	8103-69350-500-1022
Online	15-Nov-22	lulus	70	Internal	8103-69349-500-1022

- ❖ Masa Berlaku Sertifikat
- ❖ Status Sertifikat
- ❖ Invoice
- ❖ Lokasi Kerja Provinsi
- ❖ Lokasi Kerja Kota

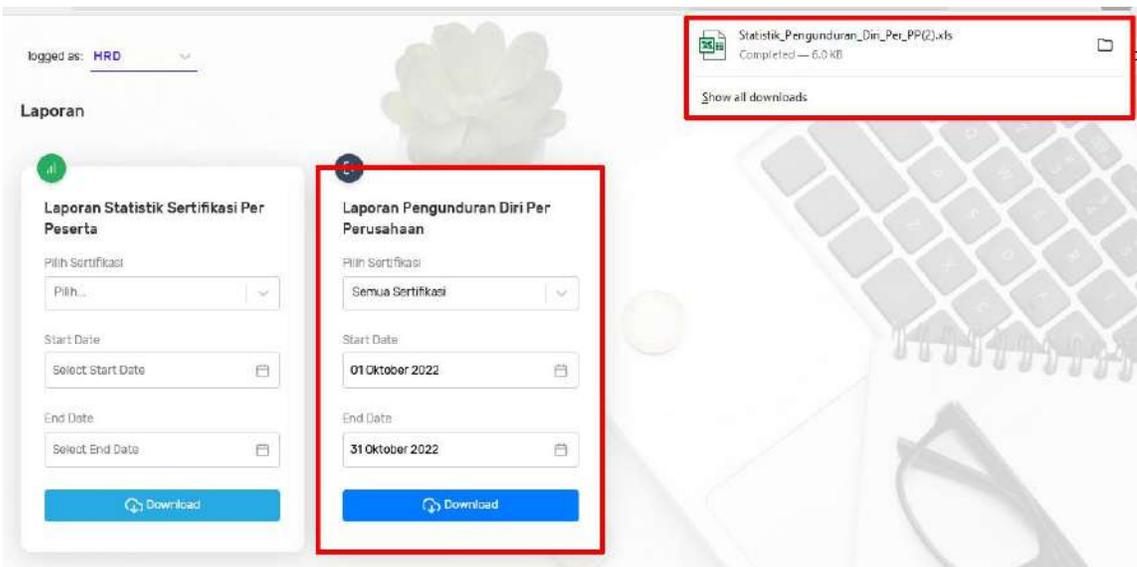
M	N	O	P	Q
Masa Berlaku Sertifikat	Status Sertifikat	Invoice	Lokasi Kerja Provinsi	Lokasi Kerja Kota
15-Nov-25	Aktif	INV/SPPI-00013/111/500/E/X/22	DKI Jakarta	Jakarta Selatan
15-Nov-25	Aktif	INV/SPPI-00013/111/500/E/X/22	DKI Jakarta	Jakarta Selatan

b. Men-download Laporan Pengunduran Diri Per Perusahaan

- Klik Laporan:



- Di kolom **Laporan Pengunduran Diri Per Perusahaan**, lengkapi data di kolom **Pilih Sertifikat**, **Start Date**, **End Date**, lalu klik **Download** untuk men-download laporan ke device Anda:



- Tampilan laporan Pengunduran Diri Per Perusahaan dalam format Excel:
 - ❖ Nomor
 - ❖ % TSR
 - ❖ Nama Perusahaan
 - ❖ Total TSR
 - ❖ Tahun
 - ❖ DSR (Dengan Surat Rekomendasi)
 - ❖ Bulan
 - ❖ % DSR
 - ❖ Total Peserta Dilepaskan
 - ❖ Total DSR
 - ❖ TSR (Tanpa Surat Rekomendasi)

		2022														
Nama Perusahaan		Januari					Februari					Total Peserta dilepaskan				
		TSR	%	DSR	%	Total	TSR	%	DSR	%	Total	Total TSR	%	Total DSR	%	Total
4	Lembaga Sertifikasi Pembiayaan	20	17%	100	83%	120	1	33%	2	67%	3	21	17%	102	83%	123
5																
6																

C. PANDUAN DASHBOARD

Halaman Dashboard memiliki tampilan kolom dengan sebutan *CardView* (tampilan kartu) yang terdiri dari **Partisipan**, **List Ujian**, **Kalender Ujian**, **Statistik Sertifikat** dan **Ujian Sebelumnya**. Berikut adalah panduan setiap *CardView* tersebut:



Gambar 06. Tampilan Dashboard CMS LSPPI untuk Perusahaan Pembiayaan

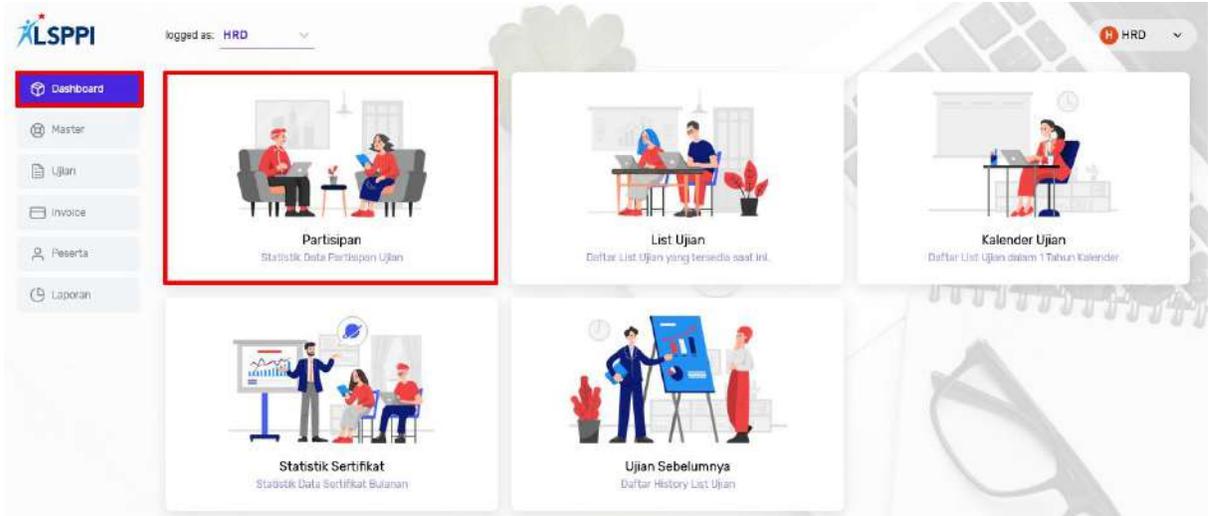
1. Melihat Statistik Data Partisipan

CardView **Partisipan** digunakan untuk melihat statistik data partisipan ujian yang terdiri dari:

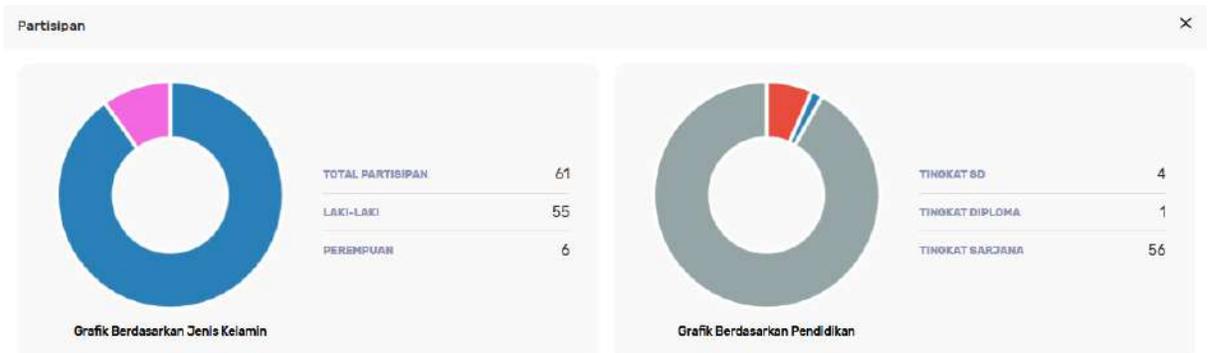
- a. Grafik berdasarkan jenis kelamin:
 - ❖ Total partisipan
 - ❖ Laki-laki
 - ❖ Perempuan
- b. Grafik berdasarkan Pendidikan:
 - ❖ Tingkat SD
 - ❖ Tingkat Diploma
 - ❖ Tingkat Sarjana

Panduan:

c. Klik Dashboard—Partisipan:



d. Grafik berikut menampilkan statistik data partisipan ujian berdasarkan Jenis Kelamin dan Pendidikan:



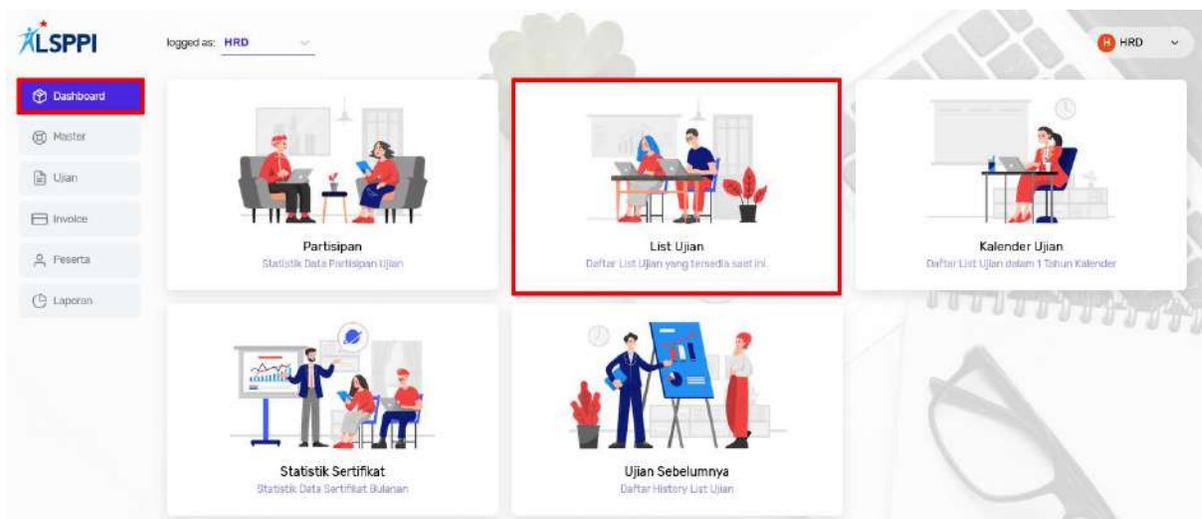
2. Melihat Daftar Ujian yang Tersedia

Cardview **List Ujian** digunakan untuk melihat daftar ujian yang tersedia saat ini berdasarkan informasi berikut:

- Jenis Ujian
- Tanggal Ujian
- Batas Daftar
- Batas Bayar
- Waktu Download KPU
- Jumlah Peserta yang Sudah Daftar
- Jumlah Peserta yang Sudah Bayar

Panduan:

a. Klik **Dashboard—List Ujian**:



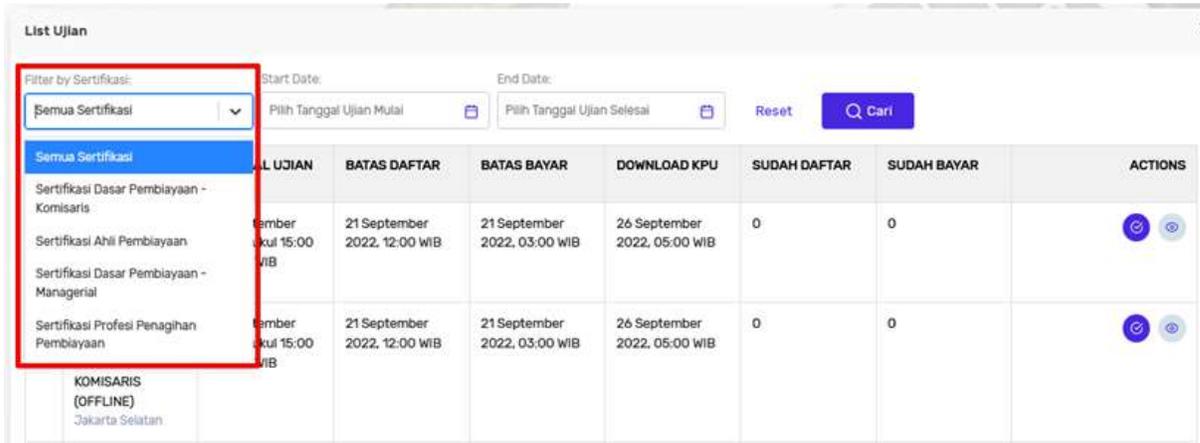
b. Anda dapat mendaftarkan peserta melalui **List Ujian** yang tersedia saat ini. Caranya:

List Ujian

Filter by Sertifikasi: Semua Sertifikasi Start Date: Pilih Tanggal Ujian Mulai End Date: Pilih Tanggal Ujian Selesai Reset Cari

NO.	UJIAN	TANGGAL UJIAN	BATAS DAFTAR	BATAS BAYAR	DOWNLOAD KPU	SUDAH DAFTAR	SUDAH BAYAR	ACTIONS
1	SERTIFIKASI AHLI PEMBIAYAAN (OFFLINE) Jakarta Selatan	30 September 2022 pukul 15:00 - 17:00 WIB	21 September 2022, 12:00 WIB	21 September 2022, 03:00 WIB	26 September 2022, 05:00 WIB	0	0	 
2	SERTIFIKASI DASAR PEMBIAYAAN - KOMISARIS (OFFLINE) Jakarta Selatan	30 September 2022 pukul 15:00 - 17:00 WIB	21 September 2022, 12:00 WIB	21 September 2022, 03:00 WIB	26 September 2022, 05:00 WIB	0	0	 

c. Atau melalui fitur **Search—Filter by Sertifikat:**



L UJIAN	BATAS DAFTAR	BATAS BAYAR	DOWNLOAD KPU	SUDAH DAFTAR	SUDAH BAYAR	ACTIONS
Sember akul 15:00 WIB	21 September 2022, 12:00 WIB	21 September 2022, 03:00 WIB	26 September 2022, 05:00 WIB	0	0	 
Sember akul 15:00 WIB	21 September 2022, 12:00 WIB	21 September 2022, 03:00 WIB	26 September 2022, 05:00 WIB	0	0	 

d. Panduan lengkap bagi PIC Perusahaan Pembiayaan (PP) dalam mendaftarkan peserta ujian dijelaskan di bagian **Panduan**.

3. Mencari Daftar Ujian dalam 1 Tahun Kalender

Cardview **Kalender Ujian** digunakan untuk mencari daftar ujian dalam 1 tahun kalender berdasarkan pilihan:

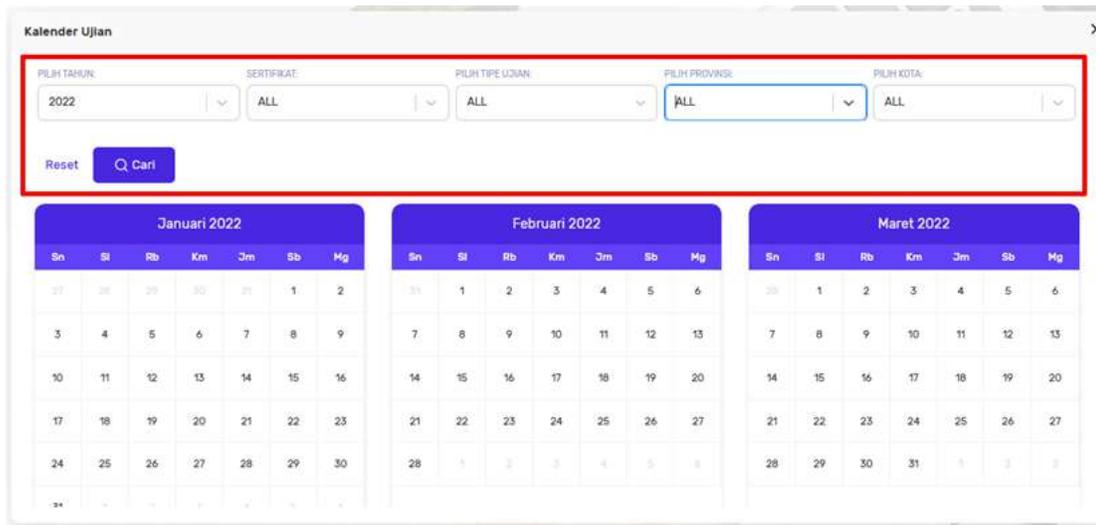
- Tahun
- Sertifikat
- Tipe Ujian
- Provinsi
- Kota

Panduan:

a. Klik **Dashboard—Kalender Ujian**:



b. Tentukan pencarian berdasarkan **Tahun, Sertifikat, Tipe Ujian, Provinsi** dan **Kota**, lalu klik **Cari**:



c. Tampilan detail data Ujian setelah mengklik salah satu tanggal pada kalender ujian:



- Klik **Detail Ujian** untuk melihat detail data ujian tersebut
- Klik **Daftar Ujian** untuk mendaftarkan peserta pada ujian tersebut
- Panduan lengkap bagi PIC Perusahaan Pembiayaan (PP) dalam mendaftarkan peserta ujian dijelaskan di bagian **Panduan**.

Kalender Ujian

20 September 2022

• Ujian Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Managerial

Tipe Ujian: Offline
 Perusahaan: SEMUA PERUSAHAAN
 Lokasi Ujian: Ujian Online, Manajerial - Waktu WIB
 Dibuat oleh: SPPI Test
 Sudah Daftar: 0 Peserta
 Sudah Bayar: 0 Peserta

[Detail Ujian](#)

• Ujian Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Managerial

Tipe Ujian: Offline
 Perusahaan: SEMUA PERUSAHAAN
 Lokasi Ujian: REMEDIAL - Ujian Online Manajerial, Waktu WIB
 Dibuat oleh: SPPI Test
 Sudah Daftar: 0 Peserta
 Sudah Bayar: 0 Peserta

[Detail Ujian](#)

[Daftar Ujian](#)

4. Mencari Statistik Data Sertifikat Bulanan

CardView Statitik Sertifikat digunakan untuk mencari statistik data sertifikat bulanan (Peserta yang sudah bayar, Peserta yang belum bayar, Peserta yang hadir ujian, Peserta yang tidak hadir ujian, Peserta yang lulus, dan Peserta yang tidak lulus) berdasarkan pilihan:

- Sertifikasi
- Tipe Ujian
- Start Date
- End Date

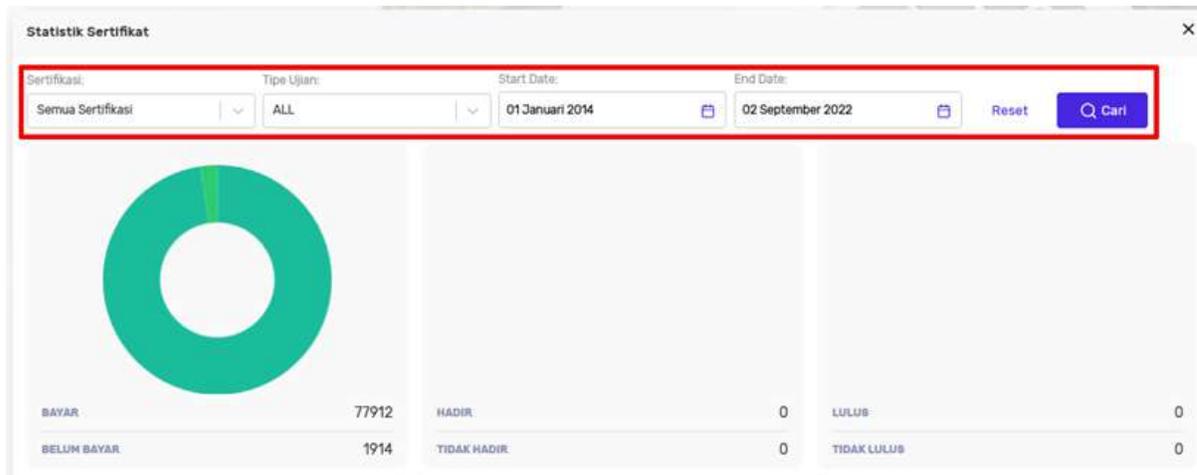
Panduan:

a. Klik **Dashboard—Statistik Sertifikat**:



b. Pilih opsi **Sertifikasi, Tipe Ujian, Start Date** dan **End Date**, lalu klik **Cari** untuk menampilkan statistic sertifikat tersebut berdasarkan:

- Peserta yang sudah bayar/belum bayar
- Peserta yang hadir/tidak hadir
- Peserta yang lulus/tidak lulus



5. Melihat Data History List Ujian

Cardview **Ujian Sebelumnya** digunakan untuk melihat data history list ujian yang telah dilaksanakan sebelumnya.

Panduan:

- a. Klik **Dashboard—Ujian Sebelumnya**:



- b. **Filter by Sertifikasi** untuk menampilkan daftar ujian sertifikasi tersebut yang telah diadakan sebelumnya:

Ujian Sebelumnya

Filter by Sertifikasi:

Pilih Sertifikasi

- Semua Sertifikasi
- Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komisaris
- Sertifikasi Ahli Pembiayaan
- Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Manajerial
- Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan

		SUDAH DAFTAR	SUDAH BAYAR	SUDAH HADIR	ACTIONS
	SIHAN PEMBIAYAAN (OFFLINE) 2015 pukul 09:00 - 12:00 WIB	0 PESERTA	0 PESERTA	0 PESERTA	
	SIHAN PEMBIAYAAN (OFFLINE) 2015 pukul 09:00 - 12:00 WIB	0 PESERTA	0 PESERTA	0 PESERTA	
	SIHAN PEMBIAYAAN (OFFLINE) - Jakarta | 20 April 2015 pukul 09:00 - 12:00 WIB	0 PESERTA	0 PESERTA	0 PESERTA	
4.	SERTIFIKASI PROFESI PENAGIHAN PEMBIAYAAN (OFFLINE) Grand MALL - Bekasi | 21 April 2015 pukul 09:00 - 12:00 WIB	0 PESERTA	0 PESERTA	0 PESERTA	