



PANDUAN SISTEM INFORMASI SERTIFIKASI

LSP PEMBIAYAAN INDONESIA

VERSI 02/PP TAHUN 2023



DAFTAR ISI

Panduan Sistem Informasi Sertifikasi LSP Pembiayaan Indonesia versi 02/PP Tahun 2023

PENGANTAR

| | | |
|---|--------------------|----|
| A | HALAMAN LOGIN | 1 |
| B | SYARAT & KETENTUAN | 3 |
| C | HALAMAN LAYOUT | 4 |
| D | NAVBAR | 5 |
| E | SIDEBAR | 7 |
| F | CONTENT | 8 |
| G | FOOTER | 45 |

PANDUAN

| | | |
|-----|---|--------|
| A | PANDUAN MENDAFTARKAN PESERTA UJIAN | 46-114 |
| 1. | Login dan Logout | 46 |
| 2. | Menyetujui Syarat & Ketentuan | 48 |
| 3. | Membuat Jadwal Ujian | 49 |
| 4. | Membuat Lokasi Ujian | 53 |
| 5. | Memilih Ujian dari Jadwal yang Tersedia | 56 |
| 6. | Memilih Sesi Ujian & Metode Pembayaran | 58 |
| 7. | Menambahkan Peserta Baru Melalui Formulir atau File Excel | 60 |
| 8. | Mendaftarkan Peserta Ujian yang Sudah Terdaftar | 75 |
| 9. | Meng-update Data Peserta | 80 |
| 10. | Menambahkan Data SKCK Peserta | 83 |
| 11. | Mengelola Data Proforma Invoice | 86-94 |
| a. | Mencari Data Proforma Invoice | 86 |
| b. | Mem-filter Data Proforma Invoice | 87 |
| c. | Melihat Detail Data Proforma Invoice | 89 |
| d. | Menambah dan Membatalkan Pendaftaran Peserta | 90 |
| e. | Menghapus Data Proforma Invoice | 92 |
| f. | Melanjutkan Data Proforma Menjadi Invoice | 94 |
| 12. | Mengelola Data Invoice | 96-102 |
| a. | Menampilkan Daftar Invoice beserta Statusnya | 96 |
| b. | Mencari Data Invoice | 97 |
| c. | Mem-filter Data Invoice | 98 |
| d. | Melihat Detail Data Invoice | 99 |

| | |
|--|----------------|
| e. Men-download Invoice (Summary) | 101 |
| f. Men-download Invoice (Detail) | 102 |
| 13. Membayar Invoice | 105-114 |
| a. Memilih Metode Pembayaran | 105 |
| b. Menerima Nomor Virtual Account dan Informasi Jatuh Tempo Pembayaran | 109 |
| c. Menerima Notifikasi Jika Pembayaran Virtual Account telah Jatuh Tempo dan Masa Berlaku Invoice Melewati Jatuh Tempo | 110 |
| d. Melakukan Pembayaran | 111 |
| e. Menerima Notifikasi Pembayaran | 111 |
| f. Menerima Username & Password Peserta | 114 |
| B PANDUAN TAMBAHAN | 117-137 |
| 1. Mendaftarkan Ujian Bagi Peserta Jatuh Tempo | 117 |
| 2. Merekrut Peserta Freelance | 121 |
| 3. Melepaskan Data Peserta | 124 |
| 4. Melihat Absensi dan Hasil Ujian | 126 |
| 5. Melihat QR Code dan Riwayat Peserta | 129 |
| 6. Me-reset Password Login | 132 |
| 7. Men-download Laporan | 137 |
| C PANDUAN DASHBOARD | 141-149 |
| 1. Melihat Statistik Data Partisipan | 141 |
| 2. Melihat Daftar Ujian yang Tersedia | 143 |
| 3. Mencari Daftar Ujian dalam 1 Tahun Kalender | 145 |
| 4. Mencari Statistik Data Sertifikat Bulanan | 147 |
| 5. Melihat Data History List Ujian | 149 |

Panduan Sistem Informasi Sertifikasi LSP Pembiayaan Indonesia Versi 02/PP Tahun 2023

PENGANTAR

Aplikasi CMS LSPPI adalah aplikasi digunakan oleh PIC untuk mengelola kegiatan sertifikasi perusahaan pembiayaan dan sertifikat karyawan perusahaan pembiayaan.

Berikut ini adalah panduan penggunaan CMS website **sppi.id** untuk **Perusahaan Pembiayaan (PP)**:

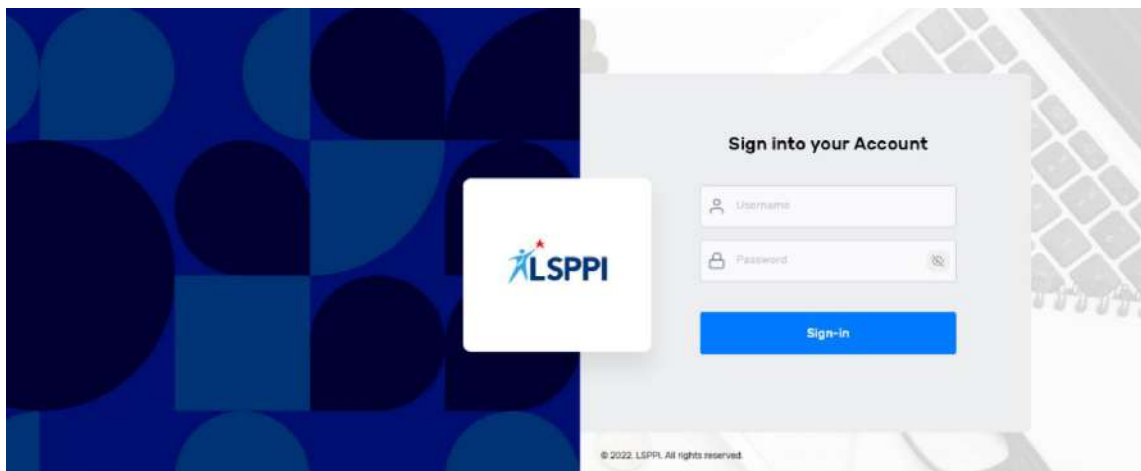
A. HALAMAN LOGIN

Buka halaman login CMS LSPPI, masukan username dan password yang Anda miliki.

1. Pada kolom URL browser, ketik ***https://cms.sppi.id***



2. Anda akan diarahkan ke halaman Login:



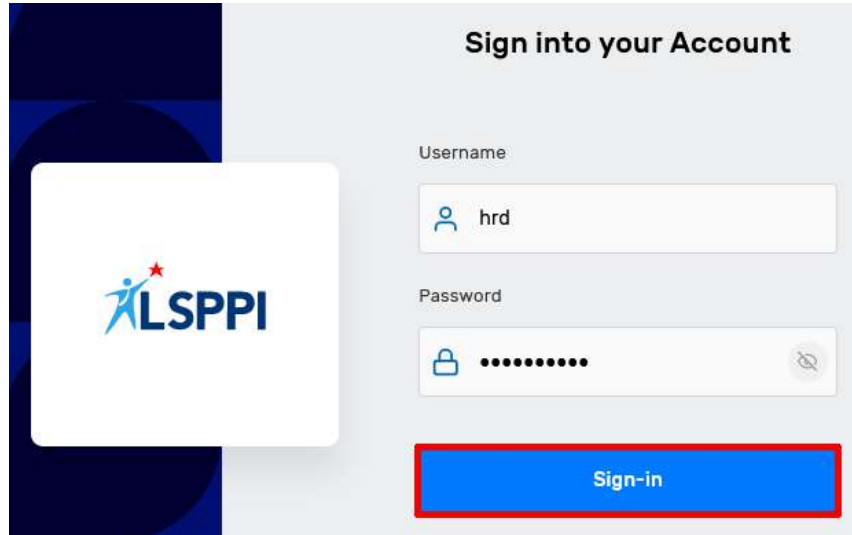
3. Masukkan Username (User ID) dan kata sandi (Password).

Contoh:

User ID : hrd

Password : 1234

4. Untuk menyelesaikan proses login, klik tombol **Sign-in**:



The screenshot shows a login interface titled "Sign into your Account". On the left, there is a large white square containing the LSPPI logo. To the right of this square are the login fields. The "Username" field contains the text "hrd". The "Password" field is filled with dots and has a small eye icon to its right. Below these fields is a blue "Sign-in" button, which is highlighted with a red rectangular border.

B. SYARAT DAN KETENTUAN

Setelah berhasil login, Anda akan diarahkan ke halaman Syarat & Ketentuan. Silakan membaca terlebih dahulu Syarat dan Ketentuan dalam penggunaan sistem LSPPI. Kemudian, ceklis kotak **Saya sudah membaca persyaratan dan ketentuan** di bagian akhir. Lalu, klik tombol **Lanjutkan** untuk menuju halaman berikutnya.

Persetujuan Syarat & Ketentuan Sistem Informasi LSP Pembiayaan Indonesia

Data Informasi Peserta

Pastikan seluruh data informasi peserta pada sistem informasi LSPPI merupakan data yang sah sesuai dengan dokumen aslinya termasuk namun tidak terbatas pada data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan telah di masukkan/unggah dengan akurat.

- NIK yang telah di masukkan/unggah tidak dapat diganti/diubah dan akan melekat kepada data sertifikasi peserta.
- Apabila terdapat perbedaan data informasi peserta akibat ketidaksahihan dan ketidakakuratan penulisan data informasi peserta dengan dokumen aslinya maka sepenuhnya menjadi tanggungjawab orang ang memasukkan/unggah data informasi peserta tersebut.

Pastikan data informasi kontak e-mail pribadi, e-mail kantor dan nomor handphone peserta pada sistem informasi LSPPI merupakan data yang sah, masih digunakan secara aktif dapat terhubung langsung dengan peserta dan telah di masukkan/unggah dengan akurat.

- Username dan password peserta akan dikirimkan secara otomatis ke e-mail dan nomor handphone peserta yang di daftarkan.
- Username dan password dapat digunakan oleh peserta yang berhak untuk mengikuti ujian kompetensi/sertifikasi dan digunakan untuk akses masuk ke dalam sistem informasi kompetensi yang di dalamnya terdapat kartu sertifikat

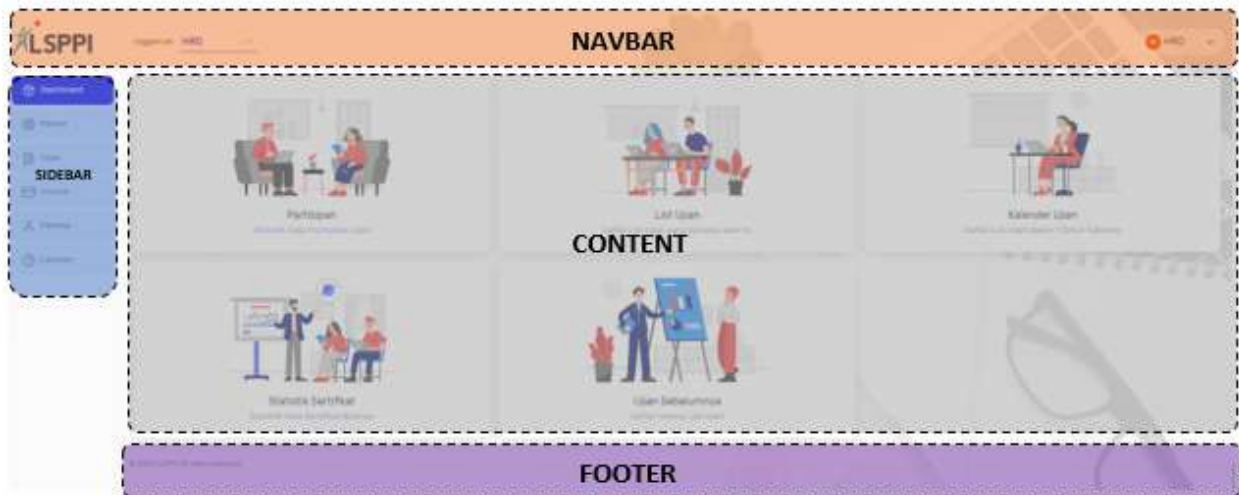
☒ Saya sudah membaca persyaratan dan ketentuan.

Lanjutkan

Anda tidak dapat melanjutkan proses berikutnya, apabila belum menceklis kotak persetujuan.

C. HALAMAN LAYOUT

Setelah menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku, Anda akan otomatis berada di halaman Layout. Pada halaman ini, Anda dapat mengelola kegiatan sertifikasi dan sertifikat karyawan perusahaan pembiayaan.



Gambar 01. Tampilan Halaman Layout CMS LSPPI untuk Perusahaan Pembiayaan

Halaman Layout terdiri dari bagian-bagian sebagai berikut:

1. **Navbar (kolom merah)**

Navbar berada di bagian paling atas. Di sini Anda dapat melakukan beberapa aksi, antara lain:

- memilih untuk login sebagai HRD atau PESERTA;
- mengganti password dan fitur Profil.

2. **Sidebar (kolom biru)**

Berada di sisi kiri, Sidebar berisi pilihan menu Dashboard, Master, Ujian, Invoice, Peserta, dll pada aplikasi CMS.

3. **Content (kolom abu-abu)**

Content berada di kolom tengah dan berfungsi sebagai tempat mengelola data yang tersimpan dalam database sistem.

4. **Footer (kolom ungu)**

Kolom Footer menjadi penutup dan ditempatkan di bagian paling bawah.

D. NAVBAR

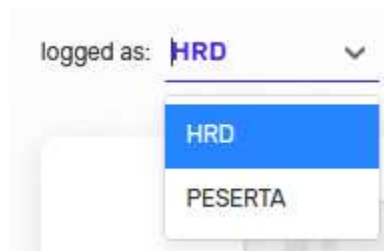
Navbar, atau singkatan dari Navigation Bar, adalah salah satu komponen website berupa menu navigasi yang biasanya diletakkan di bagian header (atas).



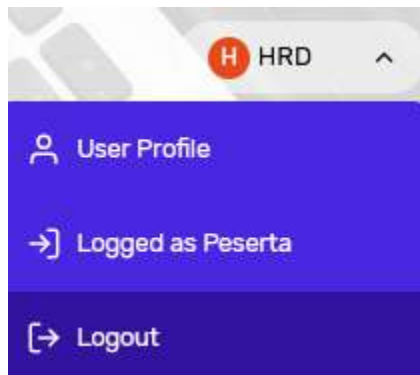
Gambar 02. Tampilan Navbar CMS LSPPI untuk Perusahaan Pembiayaan

Navbar memuat fitur-fitur berikut, yang masing-masing fungsinya akan dijelaskan di bagian terpisah:

1. Pilihan **logged as** (Nomor 2 Gambar 02) yang, jika diklik, akan menampilkan opsi **HRD** atau **PESERTA**:



-
2. **Nama Profil** (Nomor 3 Gambar 02) yang sudah otomatis diset oleh sistem. Klik nama tersebut untuk menampilkan pilihan **User Profile**, **Logged as Peserta** dan **Logout**.



E. SIDEBAR

Sidebar pada website adalah kolom atau area yang berada di kiri atau kanan halaman Layout, dan terdiri dari menu utama, widget hingga navigasi ke halaman lain.



Gambar 03. Tampilan Sidebar CMS LSPPI untuk Perusahaan Pembiayaan

Terdapat menu tetap (default) yang menempati kiri-atas Sidebar, yaitu **Dashboard** (nomor 1 Gambar 03). Menu inilah yang menyambut Anda setiap berhasil login ke halaman Layout.

Selain Dashboard, Sidebar memuat menu-menu lain yang berhubungan dengan proses mendaftarkan peserta ujian sertifikasi. Penjelasan mengenai cara mengoperasikan menu-menu ini akan disampaikan di bagian panduan.

F. CONTENT

Saat menggunakan menu-menu di Sidebar, Anda akan sering menemukan beberapa alat bantu (tool action) di halaman Content. Alat-alat bantu berupa tombol dan fitur ini memudahkan Anda dalam mendaftarkan peserta ujian sertifikasi. Supaya lebih mudah ditemukan, posisi alat-alat bantu ini biasanya tetap. Untuk mengaksesnya, cukup klik alat bantu yang dimaksud.



Gambar 04. Tampilan Content CMS LSPPI untuk Perusahaan Pembiayaan

Berikut beberapa alat bantu Content beserta kegunaan dan cara menggunakannya:

1. Tombol [Dropdown]



Tombol Dropdown berguna untuk menentukan opsi dari pilihan yang ada. Fitur ini tersedia pada isian formulir atau fitur Search.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk menampilkan pilihan yang tersedia, lalu klik pilihan yang diinginkan:

CARI BERDASARKAN:

NAMA PESERTA

NAMA PESERTA

NAMA AKUN

NIK

EMAIL PERUSAHAAN

NO HANDPHONE

2. Fitur [Search], Tombol [Reset] dan Tombol [Cari]

CARI BERDASARKAN: PENCARIAN KATA KUNCI:

Nama Lokasi

Input kata pencarian

Reset

Q Cari

Berada di halaman daftar data. Fitur **Search** memuat kolom pilihan dan berdampingan dengan tombol **Reset** dan tombol **Cari**.

Fitur Search sendiri dapat dibedakan menjadi 2 jenis:

- Fitur **Search** dengan **Dropdown**, gunanya untuk menampilkan opsi yang dapat dipilih untuk memudahkan pencarian:

CARI BERDASARKAN:

Nama Lokasi

Nama Lokasi

Alamat

Provinsi

Kota

- Fitur **Search** dengan Input Keyword, gunanya untuk memasukkan kata kunci (keyword) tertentu untuk memudahkan pencarian:



PENCARIAN KATA KUNCI:

wisma sugri

Cara menggunakannya:

Klik tombol **Dropdown** pada fitur **Cari Berdasarkan** untuk menampilkan pilihan opsi, klik opsi yang diinginkan. Berdasarkan opsi tersebut, ketikkan kata kunci (keyword) di fitur **Pencarian Kata Kunci**, lalu klik tombol **Cari** untuk mencari data tersebut.

CARI BERDASARKAN: PENCARIAN KATA KUNCI:

Alamat  hardiwinangun Reset  Cari



Nama Lokasi




Alamat

Provinsi

Kota

CARI BERDASARKAN: PENCARIAN KATA KUNCI:

Alamat  hardiwinangun Reset  Cari

| NO. | NAMA LOKASI | ALAMAT | PROVINSI | KOTA | STATUS | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----|------------------------------|---|----------|-------|--------|------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Wisma Sugri – Rangkas Bitung | Jl. RT Hardiwinangun No.06, Rangkasbitung | Banten | Lebak | AKTIF | 16 Mei 2016, 09:19 WIB | 1 September 2022, 05:58 WIB |    |

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)


Tombol **Reset** diklik jika ingin me-refresh halaman yang dicari sebelumnya dan memunculkan semua data pada halaman tersebut.

3. Fitur [Start Date] dan [End Date]

START DATE



END DATE

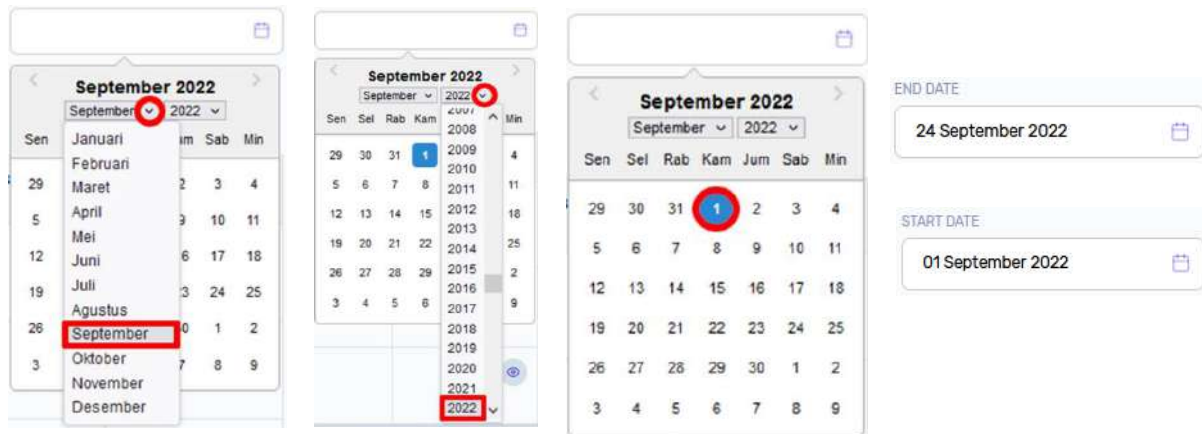


Berada di halaman daftar data berdampingan dengan fitur **Search** dan tombol **Cari**, fitur **Start**

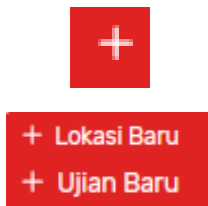
Date dan fitur **End Date** digunakan untuk mempersempit pencarian suatu data berdasarkan waktu dimulai dan waktu berakhirnya data tersebut.

Cara menggunakannya:

Klik bagian putih pada fitur **Start Date** dan **End Date** untuk menampilkan kalender. Set **Bulan** dan **Tahun** dengan cara klik masing-masing Dropdown-nya, serta **Tanggal** dengan cara mengklik tanggal yang diinginkan untuk menentukan waktu dimulai dan waktu berakhirnya suatu data.









4. Tombol [+]



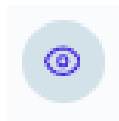
Tombol ini berguna untuk **menambahkan** data baru. Contoh: **+Lokasi Baru** atau **+Ujian Baru**.

Cara menggunakannya:

Klik tombol + untuk menambahkan data melalui formulir isian yang tampil:

| LOKASI UJIAN | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|------------|-------|--------|------------------------|-----------------------------|---|
| Daftar Lokasi Ujian + Lokasi Baru | | | | | | | | |
| CARI BERDASARKAN: PENCARIAN KATA KUNCI: | | | | | | | | |
| Alamat ▼ hardiwinangun Reset Q Cari | | | | | | | | |
| NO. | NAMA LOKASI | ALAMAT | PROVINSI | KOTA | STATUS | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
| 1 | Wisma Sugri - Rangkas Bitung | Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung | Banten | Lebak | AKTIF | 16 Mei 2016, 09:19 WIB | 1 September 2022, 05:58 WIB |    |
| 2 | Wisma Griya Nusa Bangsa | Jl. Sholeh Iskandar Km 4, Bogor | Jawa Barat | Bogor | AKTIF | 2 Juni 2016, 07:19 WIB | 29 November 2017, 03:58 WIB |    |

5. Tombol [Detail]



Umumnya icon ini terdapat pada kolom Action di halaman daftar data, tombol ini berguna untuk **melihat rincian detail** dari suatu data.

Cara menggunakannya:

Pilih data yang ingin dilihat rincian detailnya dari daftar, dan klik tombol ini untuk menampilkan halaman rincian detail datanya:

| NO. | NAMA LOKASI | ALAMAT | PROVINSI | KOTA | STATUS | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----|------------------------------|---|----------|-------|--------|------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Wisma Sugri - Rangkas Bitung | Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung | Banten | Lebak | AKTIF | 16 Mei 2016, 09:19 WIB | 1 September 2022, 05:58 WIB |    |

Berikut contoh tampilan halaman rincian detail data saat tombol **Detail** diklik:

LOKASI UJIAN

Detail Lokasi

Lokasi Ujian > Detail Lokasi Ujian

Informasi Lokasi

Nama Lokasi

Wisma Sugri - Rangkas Bitung

Alamat

Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung

Provinsi

Banten

Kota

Lebak

Informasi Lainnya

Perusahaan Pendaftar

PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

Status

AKTIF

Tanggal Dibuat:

16 Mei 2016, 09:19 WIB

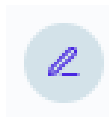
Tanggal Diubah:

-

Daftar Lokasi

Edit Lokasi

6. Tombol [Edit]



Umumnya ditempatkan di kolom Action pada halaman daftar data, tombol ini berguna untuk **meng-edit (mengubah)** suatu data.

Cara menggunakannya:

Pilih data yang ingin di-edit dari daftar, lalu klik tombol ini untuk menampilkan halaman edit detail datanya:

| NO. | NAMA LOKASI | ALAMAT | PROVINSI | KOTA | STATUS | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----|------------------------------|---|----------|-------|--------|------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Wisma Sugri - Rangkas Bitung | Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung | Banten | Lebak | AKTIF | 16 Mei 2016, 09:19 WIB | 1 September 2022, 05:58 WIB |    |

Berikut contoh tampilan halaman edit data saat tombol **Edit** diklik:

LOKASI UJIAN

Edit Lokasi

Lokasi Ujian > Edit Lokasi Ujian

Informasi Lokasi

* Nama Lokasi:

Wisma Sugri - Rangkas Bitung

* Alamat Lokasi:

Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung

* Provinsi:

Banten

* Kota:

Lebak

* Status:

Aktif

Daftar Lokasi

Update Lokasi

7. Tombol [Delete]



Ditempatkan di kolom Action pada halaman daftar data, tombol ini berguna untuk **men-delete (menghapus)** suatu data.

Cara menggunakannya:

Pilih data yang ingin dihapus dari daftar, lalu klik tombol ini untuk menghapus data tersebut:

| NO. | NAMA LOKASI | ALAMAT | PROVINSI | KOTA | STATUS | DIBUAT | DILUBAH | ACTION |
|-----|------------------------------|---|----------|-------|--------|------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Wisma Sugri - Rangkas Bitung | Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung | Banten | Lebak | AKTIF | 16 Mei 2016, 09:19 WIB | 1 September 2022, 05:58 WIB |    |

Berikut contoh tampilan notifikasi yang tampil saat tombol **Delete** diklik:

Konfirmasi Hapus



Apakah Anda yakin untuk menghapus data yang dipilih?

Batalan

Setuju

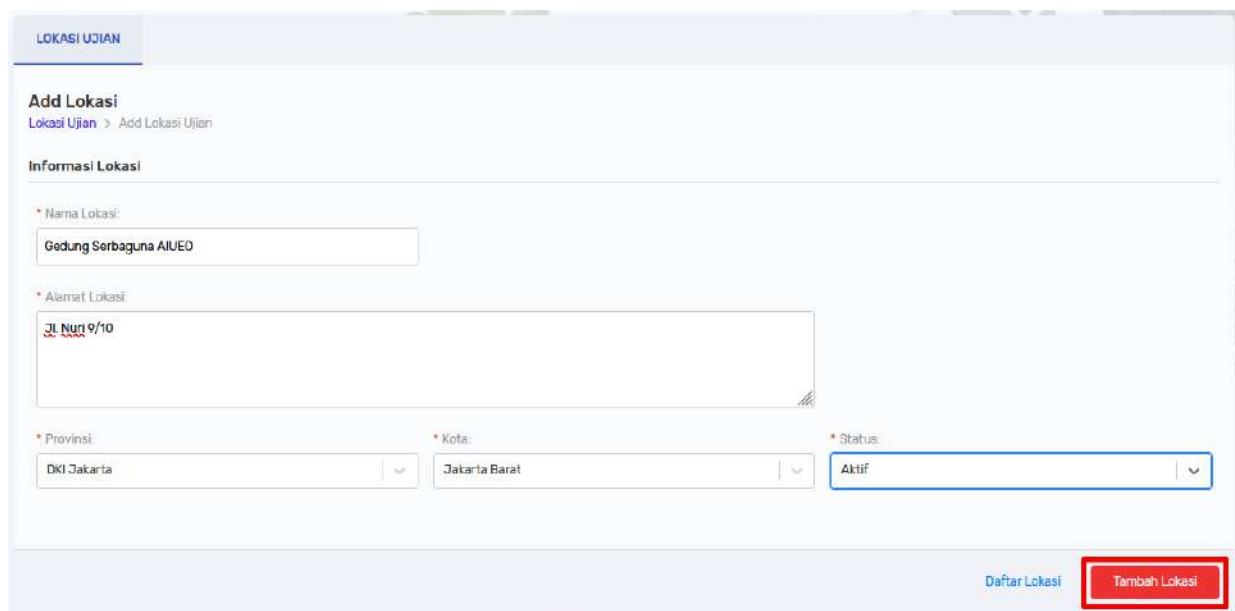
8. Tombol [Tambah Lokasi]

Tambah Lokasi

Ditempatkan di halaman tambah lokasi, tombol ini berguna untuk menyelesaikan proses menambahkan lokasi baru ke daftar.

Cara menggunakannya:

Di halaman tambah lokasi, setelah melengkapi data lokasi baru yang diperlukan, klik tombol ini untuk menyelesaikan proses menambahkan lokasi baru ke daftar.



LOKASI UJIAN

Add Lokasi
Lokasi Ujian > Add Lokasi Ujian

Informasi Lokasi

* Nama Lokasi:
Gedung Serbaguna AIUED

* Alamat Lokasi:
Jl. Nuri 9/10

* Provinsi:
DKI Jakarta

* Kota:
Jakarta Barat

* Status:
Aktif

Daftar Lokasi **Tambah Lokasi**

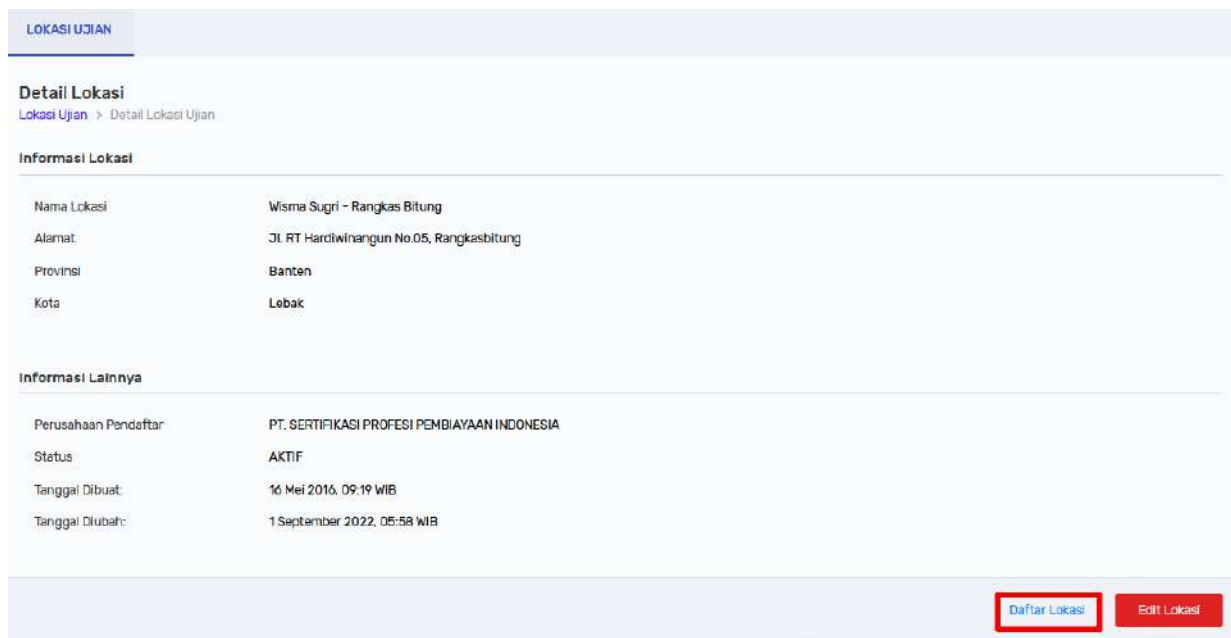
9. Tombol [Daftar Lokasi]

Daftar Lokasi

Ditempatkan di halaman detail data lokasi dan edit data lokasi, tombol ini berguna sebagai jalan pintas (shortcut) ke halaman daftar data lokasi ujian.

Cara menggunakannya:

Di halaman detail lokasi atau edit detail data lokasi, jika Anda ingin kembali ke halaman daftar data lokasi ujian, maka klik tombol ini untuk menampilkan daftar data lokasi ujian/ kembali ke menu utama:



LOKASI UJIAN

Detail Lokasi
Lokasi Ujian > Detail Lokasi Ujian

Informasi Lokasi

| | |
|-------------|---|
| Nama Lokasi | Wisma Sugri - Rangkas Bitung |
| Alamat | Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung |
| Provinsi | Banten |
| Kota | Lebak |

Informasi Lainnya

| | |
|----------------------|--|
| Perusahaan Pendaftar | PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA |
| Status | AKTIF |
| Tanggal Dibuat | 16 Mei 2016, 09:19 WIB |
| Tanggal Diubah | 1 September 2022, 05:58 WIB |

[Daftar Lokasi](#) [Edit Lokasi](#)

10. Tombol [Edit Lokasi]

Edit Lokasi

Terdapat di halaman detail lokasi, tombol ini berguna sebagai jalan pintas (short cut) ke halaman edit data lokasi.

Cara menggunakannya:

Di halaman detail data lokasi, jika Anda ingin mengubah suatu data, klik tombol ini untuk mengeditnya di halaman edit data lokasi:

LOKASI UJIAN

Detail Lokasi
[Lokasi Ujian](#) > [Detail Lokasi Ujian](#)

Informasi Lokasi

| | |
|-------------|---|
| Nama Lokasi | Wisma Sugri - Rangkas Bitung |
| Alamat | Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung |
| Provinsi | Banten |
| Kota | Lebak |

Informasi Lainnya

| | |
|----------------------|--|
| Perusahaan Pendaftar | PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA |
| Status | AKTIF |
| Tanggal Dibuat: | 16 Mei 2016, 09:19 WIB |
| Tanggal Diubah: | 1 September 2022, 05:58 WIB |

[Daftar Lokasi](#) [Edit Lokasi](#)

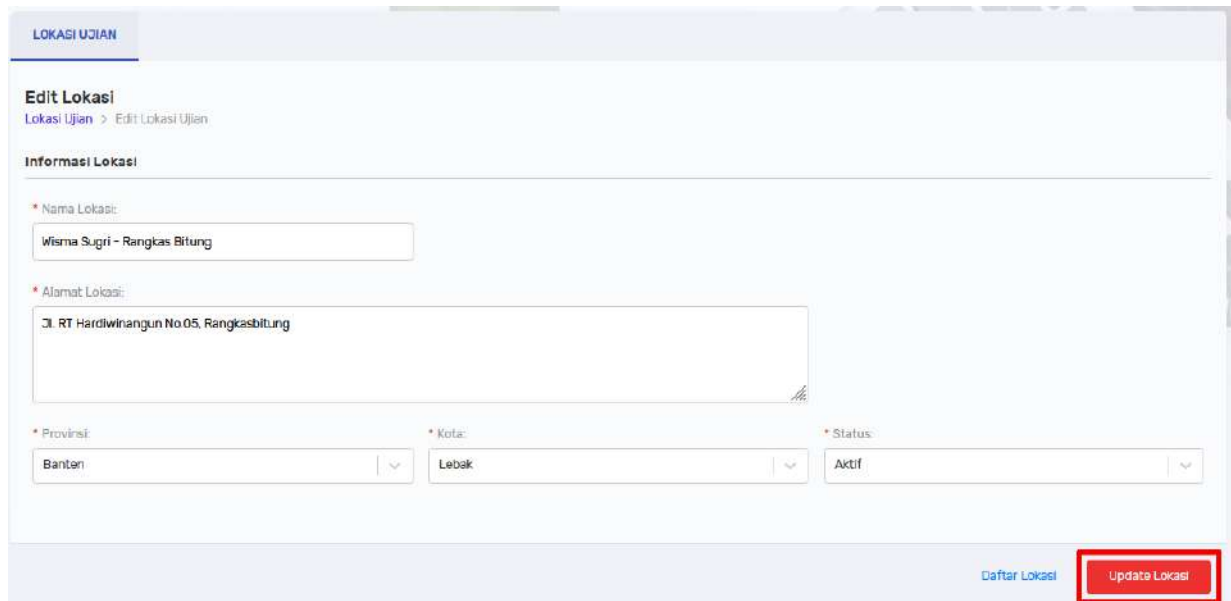
11. Tombol [Update Lokasi]



Ditempatkan di halaman edit data lokasi, tombol ini berguna untuk menyelesaikan proses mengubah data lokasi.

Cara menggunakannya:

Di halaman edit data lokasi, setelah Anda mengubah suatu data, klik tombol ini untuk menyelesaikan proses perubahan datanya:



12. Notifikasi Konfirmasi

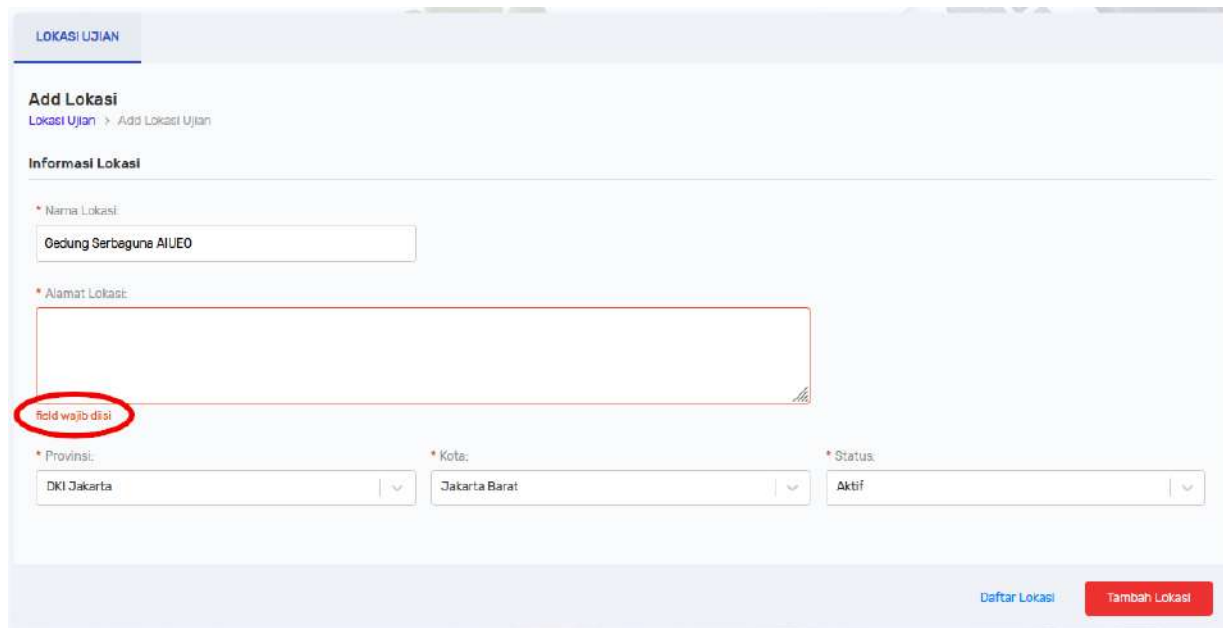


Notifikasi ini berguna untuk memastikan tindakan tertentu yang dilakukan oleh Anda. Salah satu contoh notifikasi ini akan tampil di akhir penghapusan data untuk memastikan apakah Anda yakin ingin menghapus data tersebut.

Cara menggunakannya:

Klik **Setuju** untuk menghapus data tersebut. Klik **Batalan** untuk membatalkan penghapusan data tersebut.

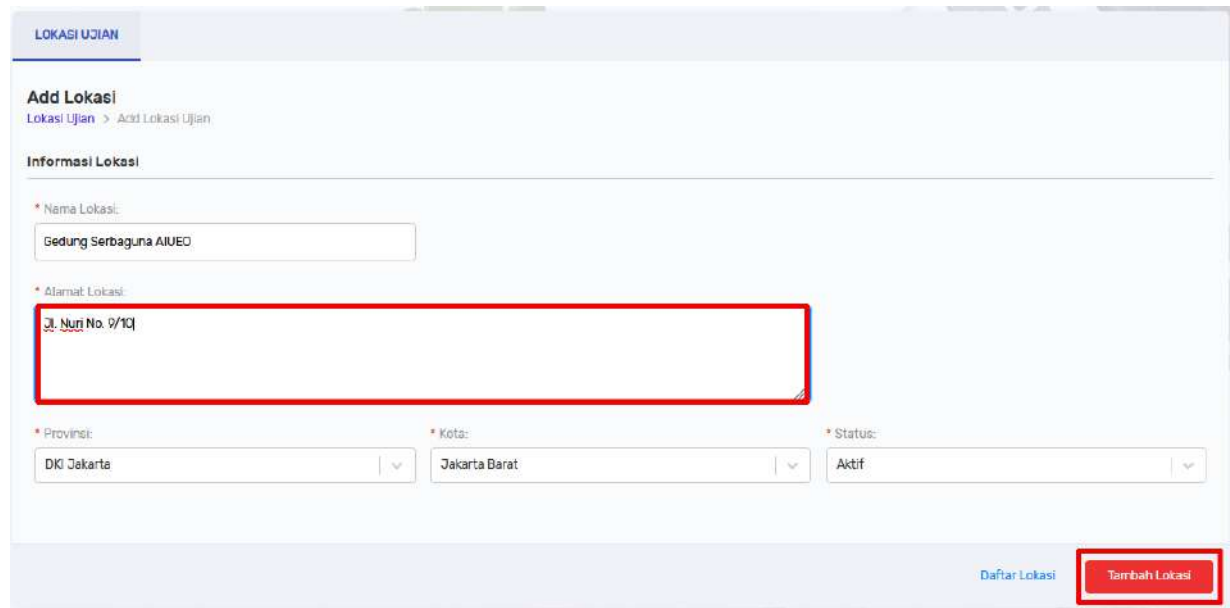
13. Peringatan Kolom Isian



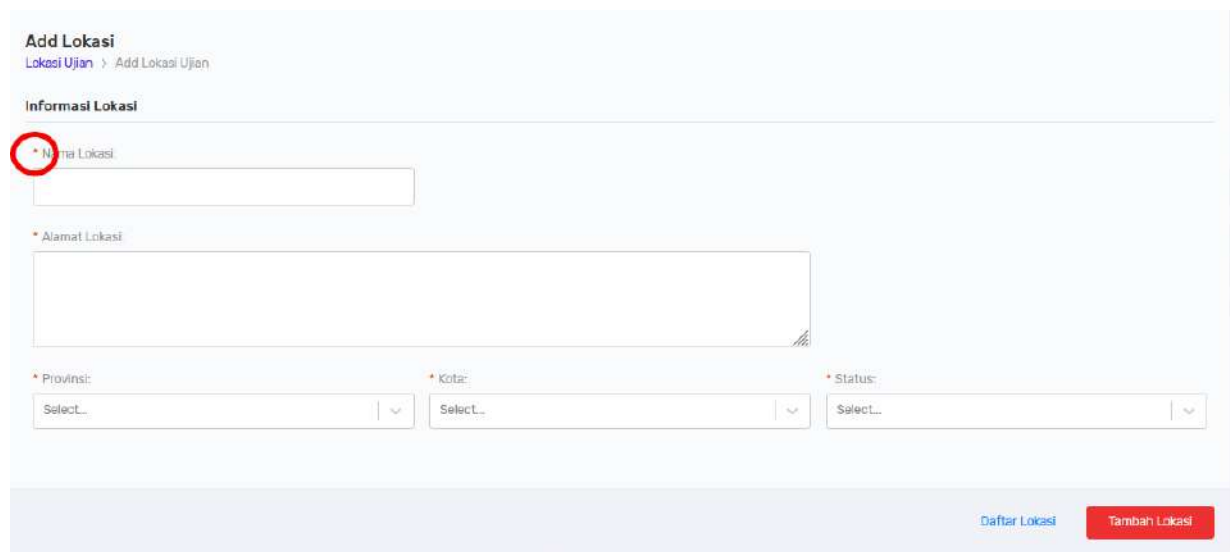
Saat mengisi formulir penambahan data, perhatikan cara mengetikkannya di kolom isian supaya proses ini berhasil. Setiap kolom yang memerlukan metode pengetikan tertentu akan disertai dengan panduan cara mengetikkannya. Pengetikan yang salah akan menampilkan peringatan di kolom tersebut dan menggagalkan proses penyimpanan data.

Cara menggunakannya:

Lengkapi data pada kolom yang menerima peringatan, lalu klik tombol **Tambah data** untuk menambahkan data tersebut ke daftar data:



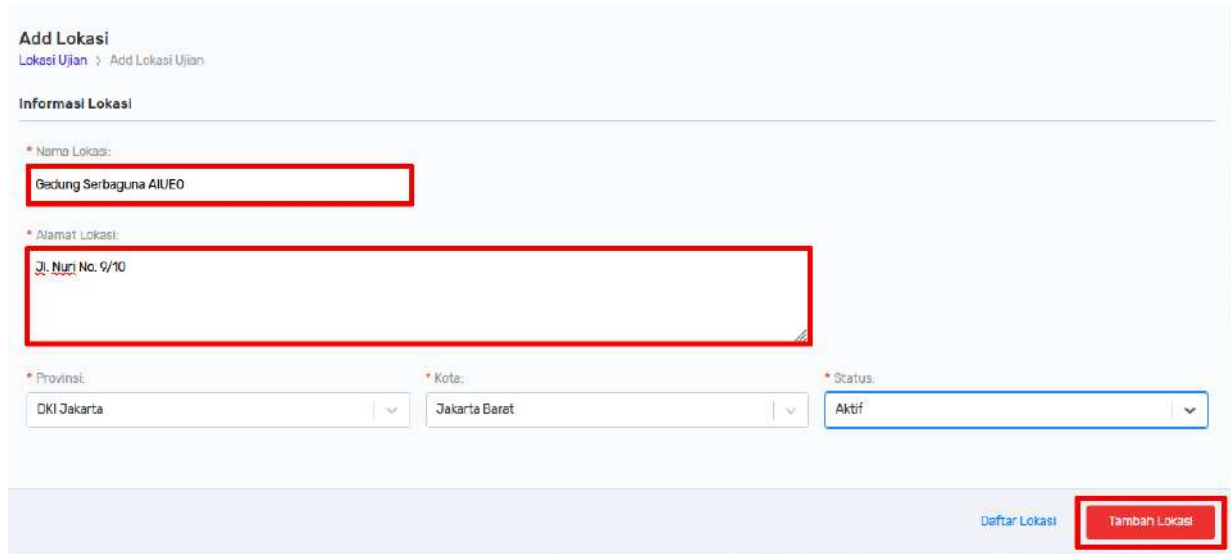
14. Tanda Asterisk (*)



Pada halaman tambah atau edit data, Anda akan menemukan tanda Asterisk (*) di depan kolom isian tertentu. Tanda (*) ini menunjukkan kolom-kolom tersebut wajib diisi (mandatory). Proses penyimpanan data tidak akan berhasil jika tidak diisi sesuai dengan ketentuannya.

Cara menggunakannya:

Lengkapi data pada kolom yang bertanda (*), lalu klik tombol **Tambah Lokasi** untuk menambahkan data tersebut ke daftar data:



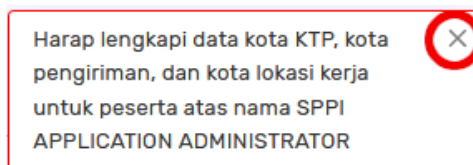
15. Tombol [Tutup] (x)



Umumnya berada di kanan atas halaman website atau pop up notifikasi, tombol ini berguna untuk menutup halaman tersebut.

Cara menggunakannya:

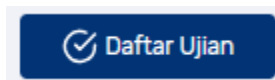
Klik tombol ini untuk menutup halaman tersebut:



16. Tombol [Daftar Ujian]



Ditempatkan di kolom Action pada halaman daftar data jadwal ujian, tombol ini berguna untuk mendaftarkan peserta ke daftar ujian yang telah tersedia.



Ditempatkan di halaman detail data ujian, tombol ini juga berfungsi untuk mendaftarkan peserta ke daftar ujian yang telah tersedia.



Ditempatkan di halaman daftar data proforma invoice yang masih kosong, tombol ini juga berfungsi untuk mendaftarkan peserta ke daftar ujian yang telah tersedia.

Cara menggunakannya:

Di halaman daftar data jadwal ujian, pilih data jadwal ujian yang diinginkan, lalu klik tombol ini untuk mendaftarkan peserta ke jadwal ujian tersebut:

| NO. | TIPE UJIAN | KOTA | LOKASI UJIAN | TANGGAL UJIAN | BATAS DAFTAR | DIBUAT OLEH | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----|------------|-----------------|--|----------------------|----------------------|-------------|------------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | OFFLINE | Jakarta Selatan | APPI Office (Office 88 Tower A Lt. 7 Unit D) | 30 September 2022 | 21 September 2022 | SPPI Test | 2 Agustus 2022, 04:45 WIB | 31 Agustus 2022, 02:59 WIB |  |

Di halaman detail data ujian, klik tombol ini di kanan bawah untuk mendaftarkan peserta ke jadwal ujian tersebut:

Detail Ujian
Kategori Ujian
Jadwal Ujian
Detail Ujian

Informasi Ujian

| | |
|--------------------|--|
| Sertifikasi | Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komiseris |
| Tipe Ujian | Offline |
| Ujian Berkehadapan | Indonesia |
| Provinsi | DKI Jakarta |
| Kota | Jakarta Selatan |
| Lokasi Ujian | APRI Office (Office 88 Tower 5 Lt. 7 Unit D) |
| Biaya Ujian | Rp 2.650.000 /pac(paid PPN) |

Informasi Seminar

| | |
|-----------------|-------------------|
| Tanggal Seminar | 30 September 2022 |
| Nama Sesi | |
| Jam Seminar | 08:30 - 12:00 WIB |

Tanggal & Sesi Ujian

| | |
|---------------|-------------------|
| Tanggal Ujian | 30 September 2022 |
| Nama Sesi | Sesi 4 |
| Jam Ujian | 16:00 - 17:00 WIB |

Informasi Lain

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Batas Pendaftaran | 21 September 2022, 12:00 WIB |
| Batas Pembayaran | 21 September 2022, 16:00 WIB |
| Dibuat oleh | SPR Test |
| Dibuat: | 2 Agustus 2022, 11:45 WIB |

Daftar Jadwal Ujian
Daftar Ujian


Di halaman daftar data proforma invoice yang masih kosong, klik tombol ini untuk mendaftarkan peserta terlebih dahulu ke jadwal ujian tertentu:

PROFORMA INVOICE
INVOICE

Proforma Invoice

CARI BERDASARKAN:
NAMA PESERTA

NAMA PESERTA
Input kata pencarian
Reset
Q Cari
Filter



Proforma Ujian Semua kosong.
Silahkan mendaftar Ujian Sertifikasi tujuan Anda.

Daftar Ujian

17. Tombol [Daftar Jadwal Ujian]

Daftar Jadwal Ujian

Ditempatkan di halaman detail data ujian, tombol ini berguna sebagai jalan pintas (shortcut) ke halaman daftar data jadwal ujian.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini di kanan bawah untuk kembali ke halaman daftar data jadwal ujian untuk mendaftarkan peserta ke jadwal ujian yang diinginkan:

Detail Ujian
[Kategori Ujian](#) > [Daftar Ujian](#) > [Detail Ujian](#)

Informasi Ujian

| | |
|----------------|--|
| Sertifikasi | Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komikark |
| Tipe Ujian | Offline |
| Ujian Berbasis | Indonesia |
| Provinsi | DIY Jakarta |
| Kota | Jakarta Selatan |
| Lokasi Ujian | APPI Office (Rice 99 Tower ALL 7 Unit D) |
| Biaya Ujian | Rp 7.050.000 /pax (untuk LSPPI) |

Informasi Seminar

| | |
|-----------------|-------------------|
| Tanggal Seminar | 30 September 2022 |
| Nama Sesi | |
| Jam Seminar | 08:30 - 12:00 WIB |

Tanggal & Sesi Ujian

| | |
|---------------|-------------------|
| Tanggal Ujian | 30 September 2022 |
| Nama Sesi | Sesi 4 |
| Jam Ujian | 15:00 - 17:00 WIB |

Informasi Lain

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Batas Pendaftaran | 21 September 2022, 12:00 WIB |
| Batas Pembayaran | 21 September 2022, 16:00 WIB |
| Dibuat oleh | SPPi Test |
| Dibuat | 2 Agustus 2022, 15:45 WIB |

Daftar Jadwal Ujian
Daftar Ujian

18. Tombol [Simpan & Lanjut]

Simpan & Lanjut

Ditempatkan di halaman detail data daftar ujian, tombol ini berguna untuk menyimpan data yang baru ditambahkan atau diubah, lalu melanjutkan prosesnya ke tahap selanjutnya.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk melanjutkan proses pendaftaran peserta ke tahap selanjutnya:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. Daftar Peserta 3. Summary

Detail Ujian

| | |
|---|--|
| Sertifikasi: Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komikaris (AT) | Tipe Ujian: Offline |
| Tanggal Ujian: 30 September 2022 | Ujian Bahasa Inggris: - |
| Biaya Ujian: Rp 7.659.000 | Lokasi Ujian: LSPPI Office (Office 88 Tower & Lt. 7 Unit D) |

Informasi Seminar

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|
| Tanggal Seminar: 30 September 2022 | Nama Sesi: Sesi 1 | Jam Mulai: 06:30 WIB | Jam Selesai: 12:00 WIB |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|

Sesi Ujian

* Pilih Waktu Ujian (zona waktu WIB):

☐ Sesi 4 15:00 - 17:00

Metode Pembayaran

* Transaksi ini akan dibayar oleh:

☐ Perusahaan ☐ Individu / Karyawan Sendiri

Simpan & Lanjut

19. Tombol [Sebelumnya]

Sebelumnya

Ditempatkan di halaman detail data daftar ujian, tombol ini berguna untuk kembali ke tahap sebelumnya, biasanya untuk mengubah suatu data.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk kembali ke tahap sebelumnya untuk mengubah suatu data:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. Daftar Peserta 3. Summary

Detail Ujian

| | |
|--|---|
| Sertifikasi: Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komisaris (All) | Tipe Ujian: Online |
| Tanggal Ujian: 30 September 2022 | Ujian Bahasa Inggris: - |
| Biaya Ujian: Rp 7.059.000 | Lokasi Ujian: APPI Office (Office 88 Tower A Lt. 7 Unit D) |

Informasi Seminar

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|
| Tanggal Seminar: 30 September 2022 | Nama Sesi: Sesi 1 | Jam Mulai: 08.30 WIB | Jam Selesai: 12.00 WIB |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing Daftar via file excel Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:
Belum ada Peserta yang dipilih

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

20. Tombol [Submit Pendaftaran]



Ditempatkan di halaman detail data daftar ujian, tombol ini berguna untuk men-submit (mengirimkan) daftar peserta ujian yang sudah dipilih, baik melalui daftar peserta baru, pilih dari peserta existing, maupun daftar via excel, ke daftar data proforma invoice.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk men-submit (mengirimkan) daftar peserta ujian yang sudah dipilih, baik melalui daftar peserta baru, pilih dari peserta existing, maupun daftar via excel, ke daftar data proforma invoice:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Detail Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. Daftar Peserta 3. Summary

Detail Ujian

| | |
|---|--|
| Sertifikasi: Sertifikasi Ortomasi Pemaganghan Pembiayaan (M) | Tipe Ujian: Online |
| Tanggal Ujian: 12 October 2022 | Ujian Bahasa Inggris: - |
| Biaya Ujian: Rp 277500 | Lokasi Ujian: Beltway Office Park Building C Lantai 3 |

Sesi Ujian

Materi Ujian: sesi_2 10:00 - 12:00 WIB

Daftar Peserta Ujian

Perusahaan Pendaftaran Ujian: PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

| NO. | NAMA PESERTA | NIK |
|-----|--------------------------------|---------------|
| 1 | HRD SPPI | 1921116 |
| 2 | SPPI APPLICATION ADMINISTRATOR | 1234189234235 |

(Showing 1 to 2 of 2 Records)

Metode Pembayaran

Transaksi ini akan dibayar oleh: Perusahaan

[Sebelumnya](#)
[Daftar Pendaftaran](#)

21. Tombol [Daftar peserta baru]

Daftar peserta baru

Ditempatkan di halaman detail data daftar ujian, tombol ini berguna untuk memilih peserta dari daftar peserta existing (data peserta yang sudah lebih dulu diinput oleh PIC PP melalui tombol **Daftar Peserta Baru**).

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk mendaftarkan peserta baru melalui formulir isian:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. **Daftar Peserta** 3. Summary

Detail Ujian

| | |
|--|---|
| Sertifikasi: Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komisaris (All) | Tipe Ujian: Offline |
| Tanggal Ujian: 30 September 2022 | Ujian Bahasa Inggris: - |
| Biaya Ujian: Rp 7.659.000 | Lokasi Ujian: APPI Office (Office 88 Tower A Lt. 7 Unit D) |

Informasi Seminar

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|
| Tanggal Seminar: 30 September 2022 | Nama Sesi: Sesi 1 | Jam Mulai: 08.30 WIB | Jam Selesai: 12.00 WIB |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|

Daftar Peserta Ujian

[Pilih dari peserta existing](#) [Daftar via file excel](#) [Daftar peserta baru](#)

Peserta Terpilih:
Belum ada Peserta yang dipilih

Sebelumnya [Simpan & Lanjut](#)

22. Tombol [Pilih dari Peserta Existing]

Pilih dari peserta existing

Ditempatkan di halaman detail data daftar ujian, tombol ini berguna untuk memilih peserta dari daftar peserta existing (data peserta yang sudah lebih dulu diinput, oleh PIC PP melalui tombol **Daftar peserta baru / Daftar via file excel**).

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk memilih peserta dari daftar peserta existing (data peserta yang sudah lebih dulu diinput, oleh PIC PP melalui tombol **Daftar peserta baru**):

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. **Daftar Peserta** 3. Summary

Detail Ujian

| | |
|--|---|
| Sertifikasi: Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komisaris (All) | Tipe Ujian: Offline |
| Tanggal Ujian: 30 September 2022 | Ujian Bahasa Inggris: - |
| Biaya Ujian: Rp 7.659.000 | Lokasi Ujian: APPI Office (Office 8B Tower A Lt. 7 Unit D) |

Informasi Seminar

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|
| Tanggal Seminar: 30 September 2022 | Nama Sesi: Sesi 1 | Jam Mulai: 08:30 WIB | Jam Selesai: 12:00 WIB |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing Daftar via file excel Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:
Belum ada Peserta yang dipilih

Sebelumnya Simpan & Lanjut

23. Tombol [Daftar via file excel]

Daftar via file excel

Ditempatkan di halaman detail data daftar ujian, tombol ini berguna untuk mendaftarkan peserta melalui file excel, biasanya karena jumlah peserta yang ingin didaftarkan banyak.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk mendaftarkan peserta ujian berjumlah banyak melalui file excel:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. **Daftar Peserta** 3. Summary

Detail Ujian

| | |
|--|---|
| Sertifikasi: Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komisaris (All) | Tipe Ujian: Offline |
| Tanggal Ujian: 30 September 2022 | Ujian Bahasa Inggris: - |
| Biaya Ujian: Rp 7.059.000 | Lokasi Ujian: APPI Office (Office 88 Tower A Lt. 7 Unit D) |

Informasi Seminar

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|
| Tanggal Seminar: 30 September 2022 | Nama Sesi: Sesi 1 | Jam Mulai: 09:30 WIB | Jam Selesai: 12:00 WIB |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing **Daftar via file excel** Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:
Belum ada Peserta yang dipilih

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

24. Tombol [Submit Peserta Baru]

Submit Peserta Baru

Ditempatkan di halaman pop up daftar data peserta baru, tombol ini berguna untuk men-submit (mengirimkan) data peserta baru yang sudah di-input di formulir isian ke halaman detail data daftar ujian.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk men-submit (mengirimkan) data peserta baru yang sudah di-input di formulir isian ke halaman detail data daftar ujian:

Daftar Peserta Baru



Information Personal

* Nama Peserta:

* Tempat Lahir:

* Tanggal Lahir:

* Jenis Identitas:

* Nomor Kependudukan:

Informasi Alamat KTP

* Alamat Sesuai KTP:

* Provinsi Sesuai KTP

* Kota Sesuai KTP

Kodepos:

Informasi Alamat Pengiriman

* Alamat Pengiriman Materi Diklat/Seminar:

* Provinsi Pengiriman

* Kota Pengiriman

Kodepos:

Informasi Lokasi Kerja

* Provinsi Kerja

* Kota Kerja

Informasi Perusahaan

Email Perusahaan:

* Jabatan:

* Tipe Peserta:

Informasi SKCK

Nomor SKCK:

Diterbitkan di wilayah Kepolisian:

Diterbitkan di Provinsi:

Diterbitkan di Kota:

Diterbitkan Tanggal:

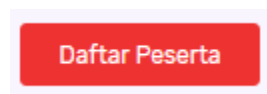
Berlaku Sampai Tanggal:

Ditandatangani Oleh:

Disclaimer
• Anda bertanggungjawab penuh untuk memberikan informasi yang sesungguhnya.

Batal **Submit Peserta Baru**

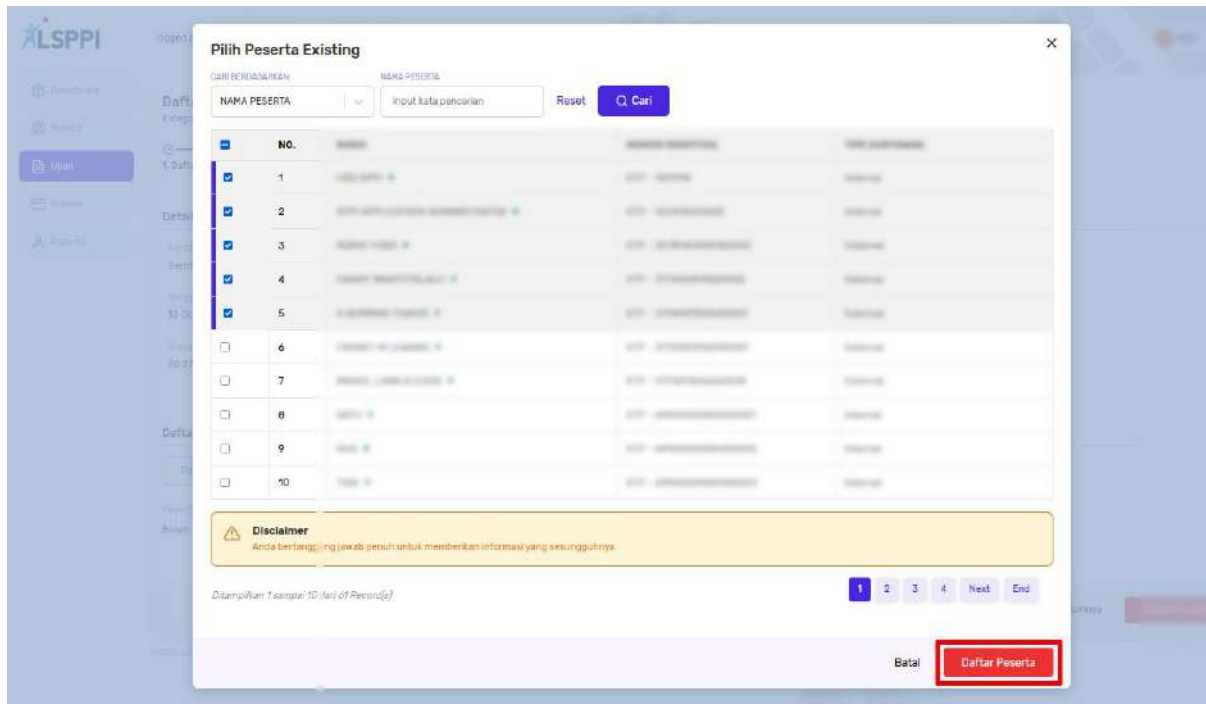
25. Tombol [Daftar Peserta]



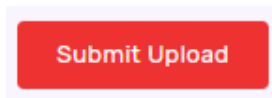
Ditempatkan di halaman pop up daftar data peserta existing (data peserta yang sudah lebih dulu diinput, oleh PIC PP melalui tombol **Daftar peserta baru**), tombol ini berguna untuk mengirimkan data peserta existing yang sudah dipilih ke halaman detail data daftar ujian.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk mengirimkan data peserta existing yang sudah dipilih ke halaman detail data daftar ujian:



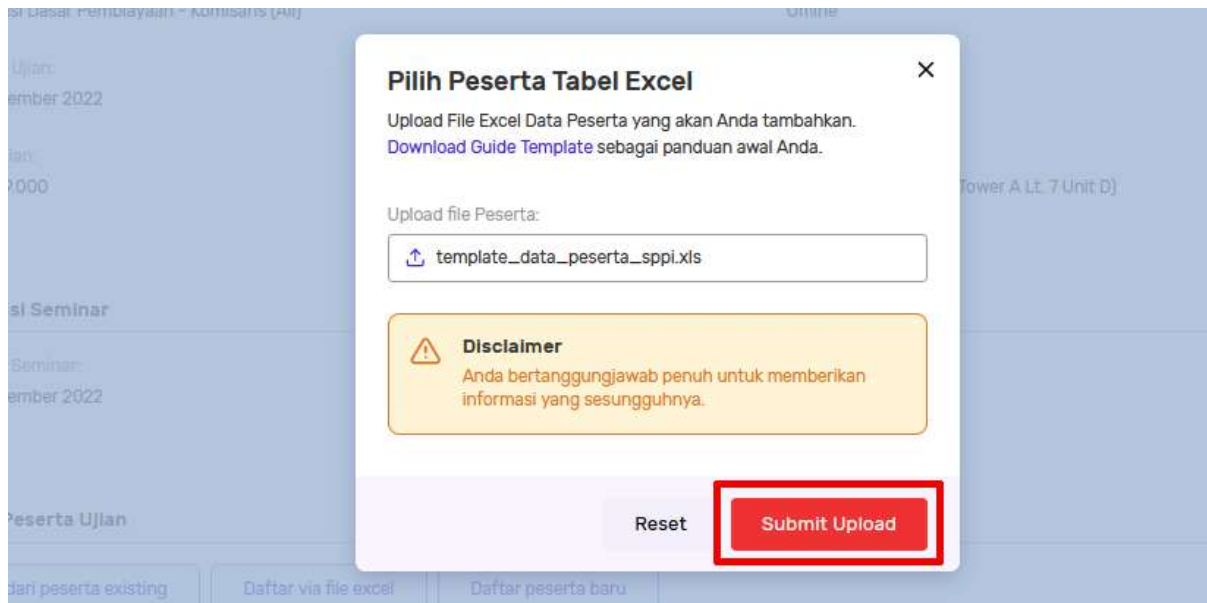
26. Tombol [Sumit Upload]



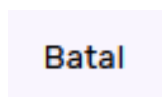
Ditempatkan di halaman pop up untuk memilih peserta via tabel excel, tombol ini berguna untuk men-submit (mengirimkan) file excel yang sudah di-upload ke halaman detail data daftar ujian.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk men-submit (mengirimkan) file excel yang sudah di-upload ke halaman detail data daftar ujian:



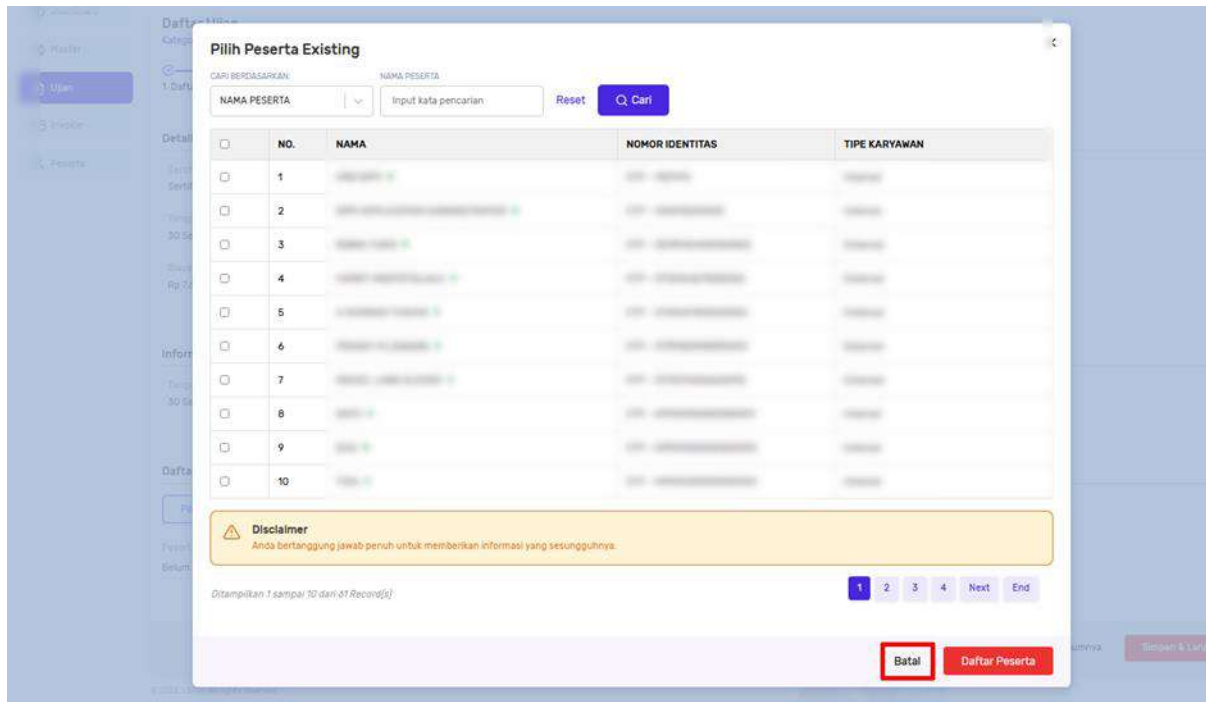
27. Tombol [Batal]



Ditempatkan di halaman pop up daftar data peserta baru dan halaman pop up daftar data existing (data peserta yang sudah lebih dulu diinput, oleh PIC PP melalui tombol **Daftar peserta baru**), tombol ini berguna untuk membatalkan aksi yang tadinya akan dilakukan.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk membatalkan aksi yang tadinya akan dilakukan:



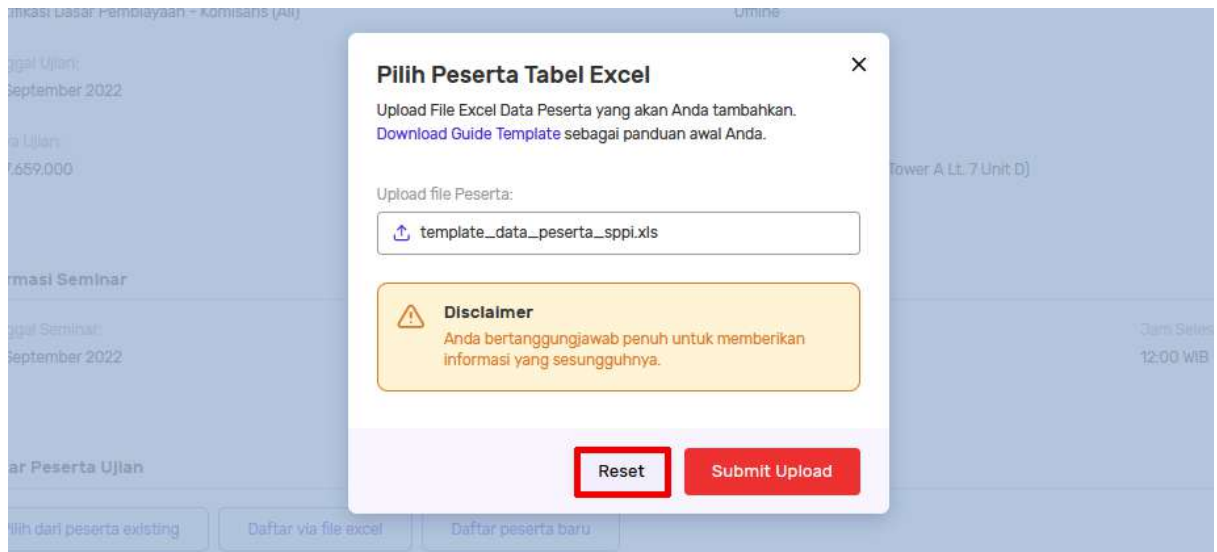
28. Tombol [Reset]



Ditempatkan di halaman pop up untuk memilih peserta via tabel excel, tombol ini berguna untuk me-reset (menghapus) file excel yang sudah di-upload, untuk kemudian meng-uploadnya kembali dengan file yang lain.

Cara menggunakannya:

Klik tombol ini untuk me-reset (menghapus) file excel yang sudah di-upload:



Pilih Peserta Tabel Excel

Upload File Excel Data Peserta yang akan Anda tambahkan.
[Download Guide Template](#) sebagai panduan awal Anda.

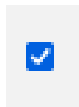
Upload file Peserta:

template_data_peserta_sppi.xls

Disclaimer
Anda bertanggungjawab penuh untuk memberikan informasi yang sesungguhnya.

Reset Submit Upload

29. Kotak [Checklist]



Ditempatkan di halaman pop up daftar peserta existing (peserta yang datanya sudah terlebih dulu di-input oleh LSPPI atau oleh PIC PP), kotak ini berguna untuk memilih peserta-peserta yang diinginkan untuk didaftarkan ujian.

Cara menggunakannya:

Checklist nama-nama peserta yang ingin didaftarkan ujian lalu klik Daftar Peserta untuk mengirimkan datanya ke halaman detail data daftar ujian:

Pilih Peserta Existing

CARI BERDASARKAN:

NAMA PESERTA

Input kata pencarian

Reset

Cari

| | NO. | NAMA | STATUS PESERTA | STATUS |
|-------------------------------------|-----|------|----------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | ... | ... | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | ... | ... | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | ... | ... | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | ... | ... | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | ... | ... | ... |
| <input type="checkbox"/> | 6 | ... | ... | ... |
| <input type="checkbox"/> | 7 | ... | ... | ... |
| <input type="checkbox"/> | 8 | ... | ... | ... |
| <input type="checkbox"/> | 9 | ... | ... | ... |
| <input type="checkbox"/> | 10 | ... | ... | ... |

Disclaimer

Anda bertanggung jawab penuh untuk memberikan informasi yang sesungguhnya.

Ditampilkan 1 sampai 10 dari 61 Record(s)

1

2

3

4

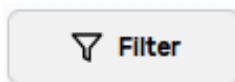
Next

End

Batal

Daftar Peserta

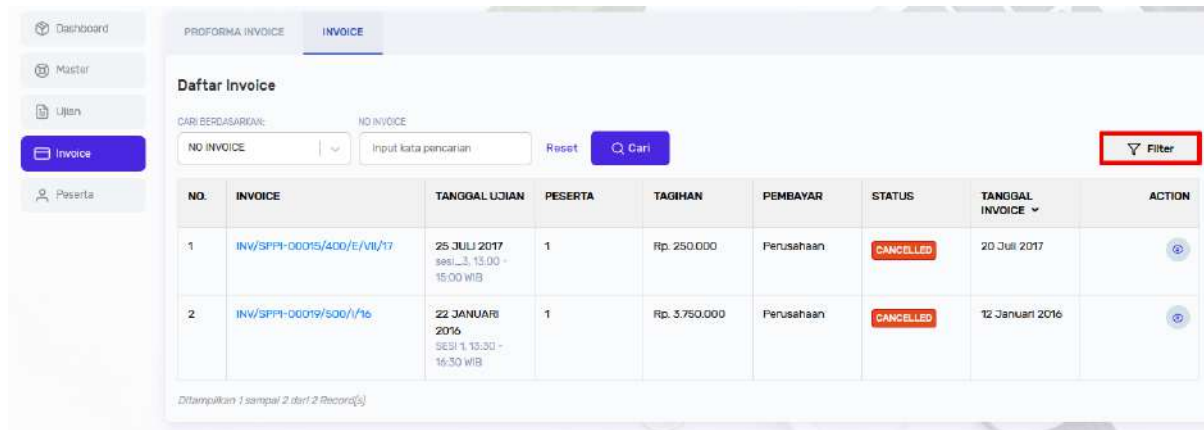
30. Tombol [Filter]



Ditempatkan di halaman Proforma Invoice dan Invoice, tombol ini berguna untuk mem-filter (menyaring) informasi spesifik dari database untuk mencari data yang diinginkan.

Cara menggunakannya:

Di halaman **Invoice – Proforma Invoice**, atau **Invoice - Invoice**, klik tombol ini di kanan atas untuk menyaring informasi apa saja yang dibutuhkan sebelum menemukan data proforma invoice atau invoice yang diinginkan:



| NO. | INVOICE | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
|-----|----------------------------|--|---------|---------------|------------|-----------|-----------------|--------|
| 1 | INV/SPP-00015/400/E/VII/17 | 25 JULI 2017 sesi 2, 15.00 - 15.00 WIB | 1 | Rp. 250.000 | Perusahaan | CANCELLED | 20 Juli 2017 | |
| 2 | INV/SPP-00019/500/H/16 | 22 JANUARI 2016 sesi 1, 15.30 - 16.30 WIB | 1 | Rp. 3.750.000 | Perusahaan | CANCELLED | 12 Januari 2016 | |

Ditampilkan 1 sampai 2 dari 2 Record(s)

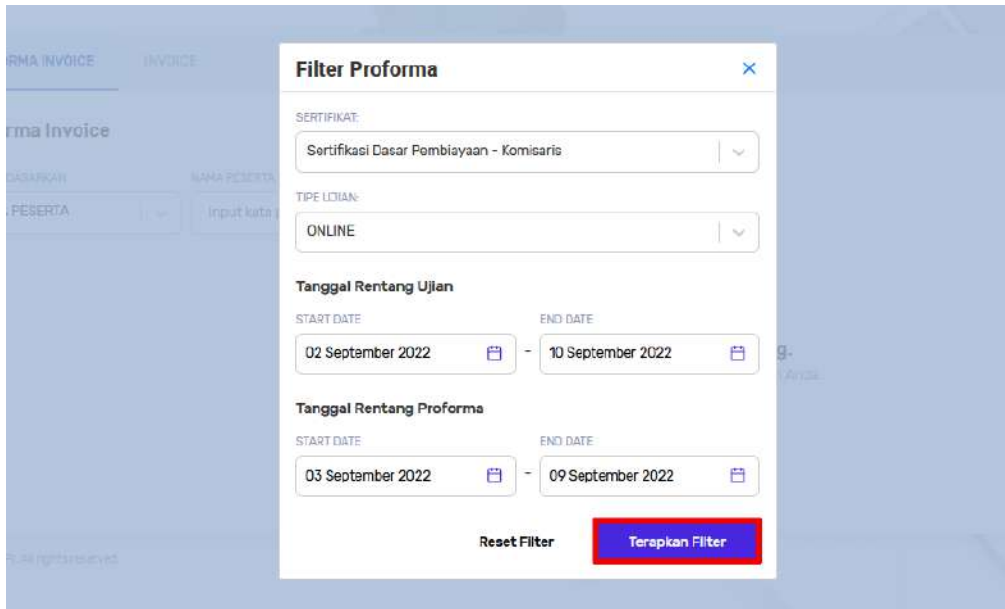
31. Tombol [Terapkan Filter]



Ditempatkan di halaman pop up filter proforma dan halaman pop up filter invoice, tombol ini berguna untuk menyelesaikan proses filter informasi yang dibutuhkan dalam database sebelum mencari data yang diinginkan.

Cara menggunakannya:

Klik tombol **Terapkan filter** yang berada di bawah pojok kanan filter proforma untuk menyelesaikan proses filter:



32. Tombol [Reset Filter]

Reset Filter

Ditempatkan di halaman pop up filter proforma dan halaman pop up filter invoice, tombol ini berguna untuk me-reset (menghapus) informasi yang dipilih sebelumnya untuk kemudian menerapkan filter yang lain.

Cara menggunakannya:

Klik tombol **Reset Filter** untuk me-reset (menghapus) informasi yang dipilih sebelumnya:

33. Tombol [Riwayat Peserta]



Ditempatkan di kolom Action pada halaman daftar data pencarian peserta, tombol ini berguna untuk melihat detail data riwayat peserta yang diinginkan.

Cara menggunakannya:

Pada halaman daftar pencarian peserta, pilih data peserta yang ingin dilihat detailnya, lalu klik tombol riwayat untuk menampilkan halaman Riwayat Peserta:

| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACT |
|----|--|-----------|--------------|----------------|-----------------------------|--------|---|
| 1 | TUJUH BELAS KTP - 699000000000000017 | vy30u9u7 | INTERNAL | - | 10 April 2018, 09:44 WIB | - |  |

34. Tombol [Lepas Data]



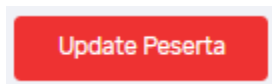
Ditempatkan di kolom Action pada halaman daftar data pencarian peserta, tombol ini berguna untuk mengajukan pelepasan data peserta.

Cara menggunakannya:

Pilih data peserta yang ingin diajukan pelepasan datanya, lalu klik **Lepas Data** atau tombol oranye ikon panah keluar untuk memproses pengajuan tersebut:

| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|----|--|-----------|--------------|----------------|-----------------------------|--------|---|
| 1 | TUJUH BELAS ETP - 6990000000000017 | vy30u9u7 | INTERNAL | - | 10 April 2018, 09:44 WIB | - |    |

35. Tombol [Update Peserta]



Ditempatkan di halaman edit data peserta, tombol ini berguna untuk menyelesaikan proses mengubah data peserta.

Cara menggunakannya:

Ubah data peserta, lalu klik tombol **Update Peserta** di pojok kanan bawah untuk menyelesaikan proses mengubah data peserta tersebut:

Informasi SKCK

Nomor SKCK:

Diterbitkan di wilayah Kepolisian:

Ketik wilayah Kepolisian

Diterbitkan di Provinsi:

Select...

Diterbitkan di Kota:

Select...

Diterbitkan Tanggal:

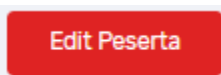
Bertaku Sampai Tanggal:

Ditandatangani Oleh:

Daftar Peserta

Update Peserta

36. Tombol [Edit Peserta]



Ditempatkan di halaman detail data peserta, tombol ini berguna untuk meng-edit (mengubah) data suatu peserta.

Cara menggunakannya:

Dari daftar pencarian peserta, klik nama peserta yang diinginkan untuk membuka halaman detail datanya, lalu klik tombol **Edit Peserta** untuk mengubah data peserta tersebut:

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN:

NAMA PESERTA






NAMA PESERTA

PROVINSI KERJA:

KOTA KERJA:

Reset

Cari

| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|----|--|-----------|--------------|----------------|--------------------------|------------------------------|---|
| 1 | TUJUH BELAS KTP - 255000030000000017 | vy30u9u7 | EKSTERNAL | - | 10 April 2018, 09:44 WIB | 26 September 2022, 04:56 WIB |     |
| 2 | TUJUH KTP - 659000030000000007 | nm24xszo | INTERNAL | - | 10 April 2018, 09:44 WIB | - |     |

| Informasi Perusahaan | |
|----------------------|--|
| Perusahaan | PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA |
| Email Perusahaan | - |
| Jabatan | Direktur |
| Tipe Peserta | External |

| Informasi Lain | |
|----------------|------------------------|
| Status | Aktif |
| Tanggal Dibuat | 4 Mei 2016, 11:04 WIB |
| Tanggal Diubah | 6 Juni 2016, 08:42 WIB |
| Terakhir Akses | - |
| QRCode | - |

[Daftar Peserta](#) [Edit Peserta](#)

37. Tombol [Ajukan Pelepasan Data]

Ajukan Pelepasan Data

Ditempatkan di halaman detail data pelepasan peserta, tombol ini berguna untuk menyelesaikan proses melepaskan data peserta pada sistem CMS.

Cara menggunakannya:

Klik tombol **Ajukan Pelepasan Data** di pojok kanan bawah untuk menyelesaikan proses melepaskan data peserta pada sistem CMS:

| Actions |
|--|
| * Tipe Lepas Data: <input checked="" type="radio"/> Dengan Surat Rekomendasi (DSR) <input type="radio"/> Tanpa Surat Rekomendasi (TSR) |
| * Keterangan Lepas Data: Sebutkan alasan peserta lepas data |

[Daftar Peserta](#) [Ajukan Pelepasan Data](#)



38. Tombol [Lihat Statistik]



Ditempatkan di halaman daftar data ujian sebelumnya, tombol ini berguna untuk melihat data statistik dari suatu ujian sertifikasi.

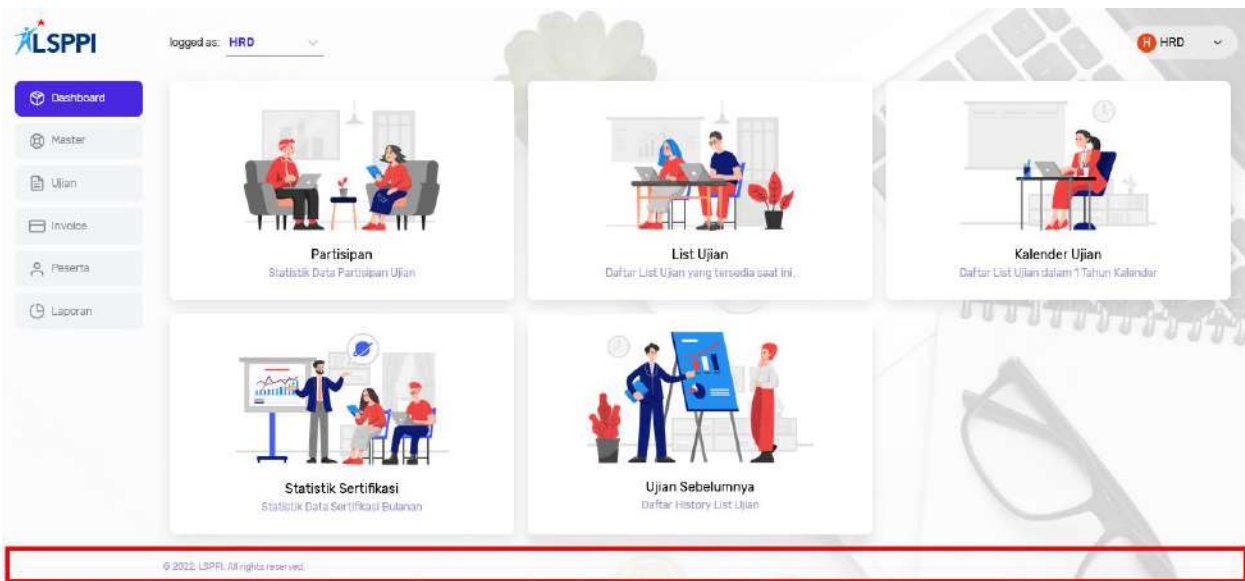
Cara menggunakannya:

Klik tombol ikon data bar oranye di kolom Actions untuk melihat data statistik ujian sertifikasi:

| Ujian Sebelumnya > | | | | | |
|----------------------------------|---|--------------|-------------|-------------|---|
| Filter by Sertifikasi: | | | | | |
| Pilih Sertifikasi ▼ | | | | | |
| NO. | UJIAN | SUDAH DAFTAR | SUDAH BAYAR | SUDAH HADIR | ACTIONS |
| 1. | SERTIFIKASI PROFESI PENAGIHAN PEMBIAYAAN (OFFLINE) BCA Finance - Jakarta 20 April 2016 pukul 09:00 - 12:00 WIB | 0 PESERTA | 0 PESERTA | 0 PESERTA |  |
| 2. | SERTIFIKASI PROFESI PENAGIHAN PEMBIAYAAN (OFFLINE) PPLPN LAN - Jakarta 20 April 2016 pukul 09:00 - 12:00 WIB | 0 PESERTA | 0 PESERTA | 0 PESERTA |  |

G. FOOTER

Footer menjadi semacam penutup dan selalu diletakkan di bagian paling bawah. Pada halaman Layout CMS, footer umumnya menjadi tempat untuk meletakkan informasi pembuat sistem CMS tersebut.



Gambar 05. Tampilan Footer CMS LSPPI untuk Perusahaan Pembiayaan

PANDUAN

A. PANDUAN MENDAFTARKAN PESERTA UJIAN

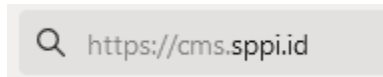
Berikut langkah-langkah untuk mendaftarkan peserta ujian:

1. Login dan Logout

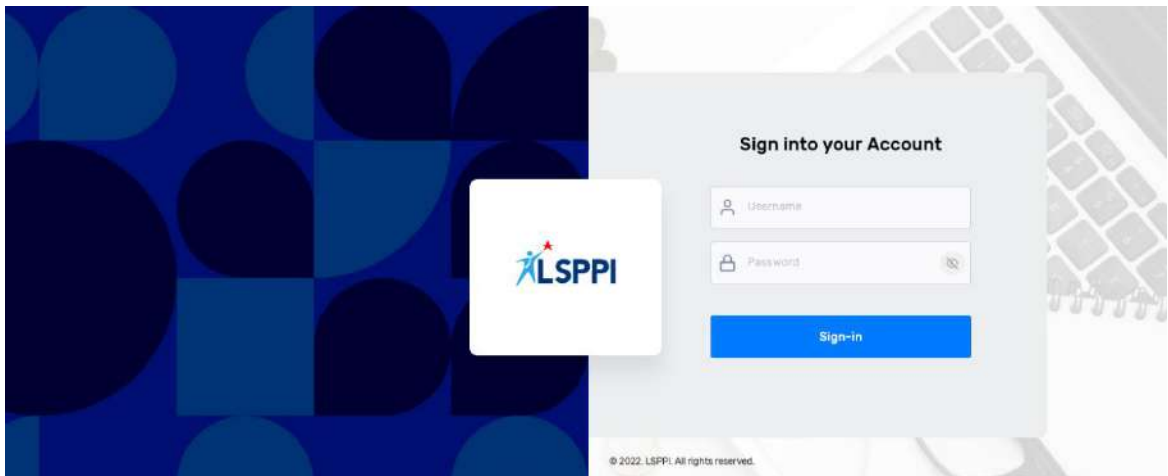
Sesuai namanya, panduan ini akan memandu Anda mulai **login** (masuk) ke CMS LSPPI untuk mendaftarkan peserta ujian, sampai **logout** (keluar) dari CMS setelah proses pendaftaran selesai.

a. Login

- Pada kolom URL browser, ketik alamat ***https://cms.sppi.id***



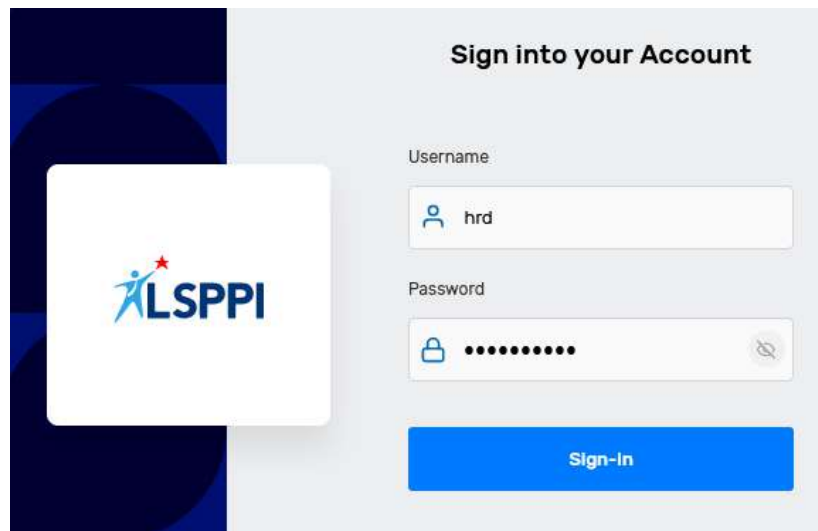
- Anda akan diarahkan ke halaman Login:



- Masukkan Username (User ID) dan kata sandi (Password).

Contoh:

User ID : hrd
Password : 1234



The image shows a login form titled "Sign into your Account". On the left, there is a large blue and white LSPPI logo. To the right of the logo, the form contains the following elements:

- Username:** A text input field with the value "hrd".
- Password:** A text input field with masked characters "....." and a toggle icon on the right.
- Sign-In:** A blue button with the text "Sign-In".

- Untuk menyelesaikan proses login, klik tombol **Sign-in**.

b. **Logout**

Untuk keluar dari CMS, cukup klik tombol Dropdown **Nama Profile—Logout**:



2. Menyetujui Syarat & Ketentuan

Setelah berhasil login, Anda akan diarahkan ke halaman Syarat & Ketentuan. Silahkan membaca terlebih dahulu Syarat dan Ketentuan dalam penggunaan sistem LSPPI. Kemudian, ceklis kotak **Saya sudah membaca persyaratan dan ketentuan** di bagian akhir. Lalu, klik tombol **Lanjutkan** untuk menuju halaman berikutnya.

Persetujuan Syarat & Ketentuan Sistem Informasi LSP Pembiayaan Indonesia

Data Informasi Peserta

Pastikan seluruh data informasi peserta pada sistem informasi LSPPI merupakan data yang sah sesuai dengan dokumen aslinya termasuk namun tidak terbatas pada data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan telah di masukkan/unggah dengan akurat.

- NIK yang telah di masukkan/unggah tidak dapat diganti/diubah dan akan melekat kepada data sertifikasi peserta.
- Apabila terdapat perbedaan data informasi peserta akibat ketidaksahihan dan ketidakakuratan penulisan data informasi peserta dengan dokumen aslinya maka sepenuhnya menjadi tanggungjawab orang ang memasukkan/unggah data informasi peserta tersebut.

Pastikan data informasi kontak e-mail pribadi, e-mail kantor dan nomor handphone peserta pada sistem informasi LSPPI merupakan data yang sah, masih digunakan secara aktif dapat terhubung langsung dengan peserta dan telah di masukkan/unggah dengan akurat.

- Username dan password peserta akan dikirimkan secara otomatis ke e-mail dan nomor handphone peserta yang di daftarkan.
- Username dan password dapat digunakan oleh peserta yang berhak untuk mengikuti ujian kompetensi/sertifikasi dan digunakan untuk akses masuk ke dalam sistem informasi kompetensi yang di dalamnya terdapat kartu sertifikat



Saya sudah membaca persyaratan dan ketentuan.

Lanjutkan

Anda tidak dapat melanjutkan proses berikutnya, apabila belum menceklis kotak persetujuan.

3. Membuat Jadwal Ujian

Membuka atau membuat jadwal ujian sendiri hanya dapat dilakukan oleh Perusahaan Pembiayaan untuk jenis Sertifikasi Profesi Penagihan (SPP), sedangkan untuk jenis sertifikasi yang lain, jadwal ditentukan oleh LSPPI.

Jadi, jika Anda ingin membuat jadwal ujian SPP sendiri, Anda dapat melakukannya melalui menu **Ujian** dengan memilih jenis Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan.

Panduan:

- Klik **Ujian**—**Kategori Ujian**—pilih **Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan**:



- Klik tombol **+Ujian Baru**:





KATEGORI UJIAN | KALENDER UJIAN | HASIL UJIAN

Jadwal Ujian Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan + Ujian Baru

Kategori Ujian > Jadwal Ujian

PILIH TIPE UJIAN: SEMUA TIPE | PILIH PROVINSI: ALL | PILIH KOTA: ALL | CARI LOKASI: Input kata pencarian | START DATE:

END DATE: Reset Cari

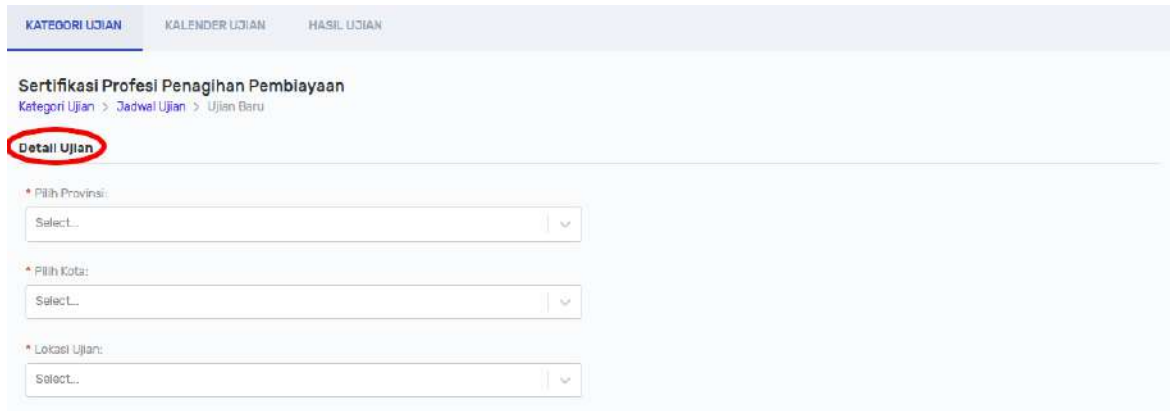
| NO. | TIPE UJIAN | KOTA | LOKASI UJIAN | TANGGAL UJIAN | BATAS DAFTAR | DIBUAT OLEH | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----|------------|-----------------|---|-------------------|-------------------|-------------|----------------------------|--------|---|
| 1 | ONLINE | Jakarta Selatan | Beltway Office Park Building C Lantai 3 | 10 Oktober 2022 | 3 Oktober 2022 | SPPI Test | 12 Agustus 2022, 08:19 WIB | - |   |
| 2 | ONLINE | Bandung | PT Summit Oto Finance cabang Bandung 01 | 21 September 2022 | 14 September 2022 | SPPI Test | 26 Agustus 2022, 02:49 WIB | - |   |

c. Lengkapi data yang diperlukan, lalu klik **Submit Ujian Baru**:

Data yang perlu dilengkapi:

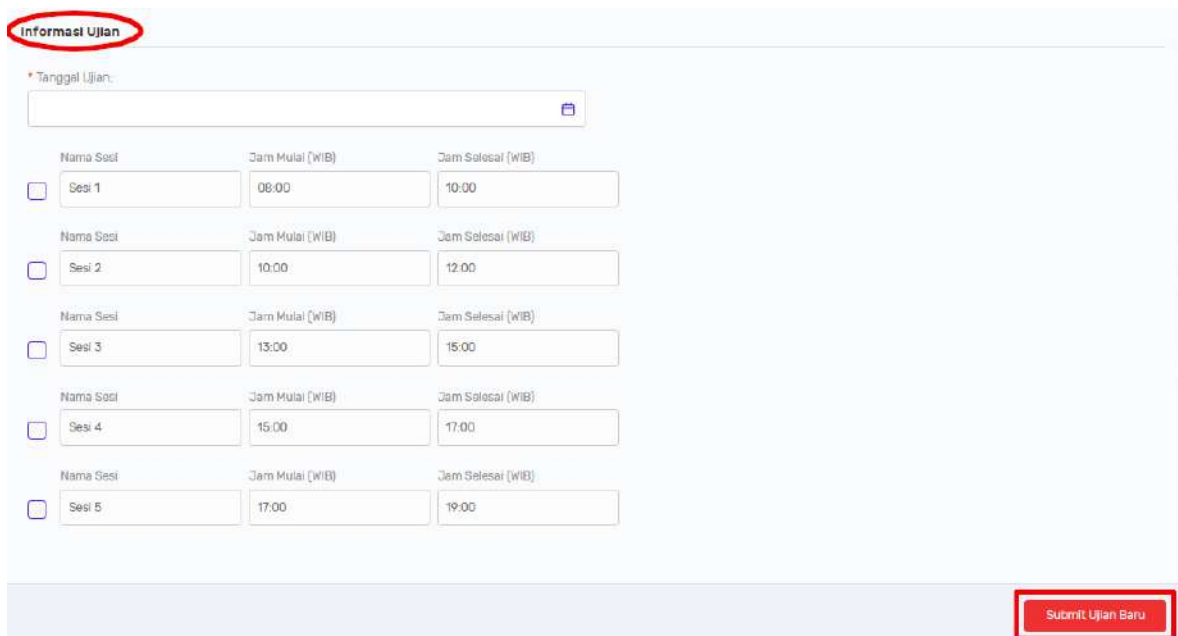
Detail Ujian:

- Pilihan opsi Provinsi, Kota, dan Lokasi Ujian yang sudah tersedia



Informasi Ujian:

- Pilihan Tanggal Ujian
- Nama Sesi, Jam Mulai Sesi, dan Jam Selesai Sesi



| | Nama Sesi | Jam Mulai (WIB) | Jam Selesai (WIB) |
|--------------------------|-----------|-----------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Sesi 1 | 08:00 | 10:00 |
| <input type="checkbox"/> | Sesi 2 | 10:00 | 12:00 |
| <input type="checkbox"/> | Sesi 3 | 13:00 | 15:00 |
| <input type="checkbox"/> | Sesi 4 | 15:00 | 17:00 |
| <input type="checkbox"/> | Sesi 5 | 17:00 | 19:00 |

Catatan:

- Untuk ujian Sertifikasi Profesi Penagihan (SPP), tanggal ujian yang dapat didaftarkan paling lambat H-9:

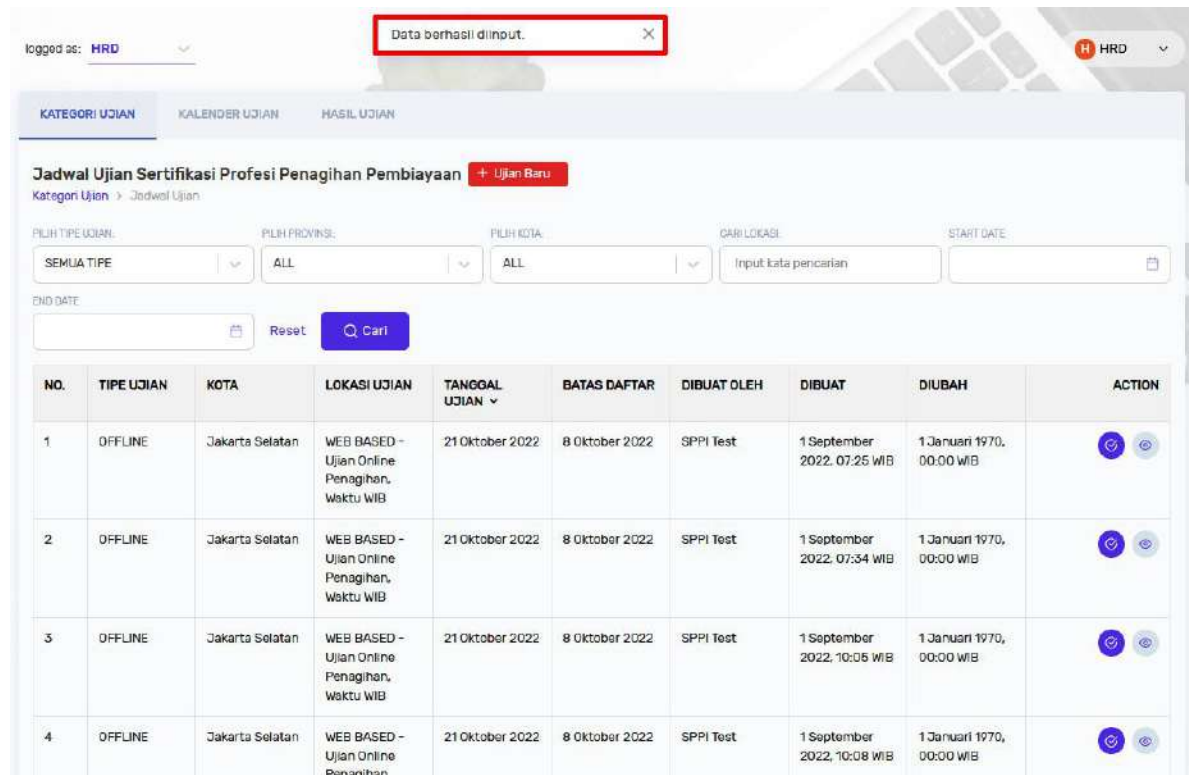
Contoh:

- ❖ Tanggal ujian yang ingin didaftarkan: **30 Juni**
- ❖ Tanggal pembuatan minimal H-9 dari tanggal ujian yang ingin didaftarkan, yaitu tanggal **21 Juni**









- PIC PP tidak bisa mengubah atau menghapus ujian yang telah didaftarkan

d. Ujian berhasil didaftarkan jika:

- tampil notifikasi **Data berhasil diinput:**



The screenshot shows the LSPPI CMS interface. At the top, a notification box displays "Data berhasil diinput." with a close button. Below the notification, the user is logged in as "HRD". The main menu includes "KATEGORI UJIAN", "KALENDER UJIAN", and "HASIL UJIAN". The "KATEGORI UJIAN" section is active, showing the title "Jadwal Ujian Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan" and a "+ Ujian Baru" button. Below the title, there are filters for "PILIH TIPE UJIAN:", "PILIH PROVINSI:", "PILIH KOTA:", "CARI LOKASI:", and "START DATE:". The "PILIH TIPE UJIAN:" dropdown is set to "SEMUA TIPE". The "PILIH PROVINSI:" dropdown is set to "ALL". The "PILIH KOTA:" dropdown is set to "ALL". The "CARI LOKASI:" input field contains "Input kata pencarian". The "START DATE:" input field is empty. Below the filters, there is an "END DATE:" input field, a "Reset" button, and a "Cari" button. The main content area displays a table of exam schedules.

| NO. | TIPE UJIAN | KOTA | LOKASI UJIAN | TANGGAL UJIAN | BATAS DAFTAR | DIBUAT OLEH | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----|------------|-----------------|---|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| 1 | OFFLINE | Jakarta Selatan | WEB BASED - Ujian Online Penagihan, Waktu WIB | 21 Oktober 2022 | 8 Oktober 2022 | SPPI Test | 1 September 2022, 07:25 WIB | 1 Januari 1970, 00:00 WIB |   |
| 2 | OFFLINE | Jakarta Selatan | WEB BASED - Ujian Online Penagihan, Waktu WIB | 21 Oktober 2022 | 8 Oktober 2022 | SPPI Test | 1 September 2022, 07:34 WIB | 1 Januari 1970, 00:00 WIB |   |
| 3 | OFFLINE | Jakarta Selatan | WEB BASED - Ujian Online Penagihan, Waktu WIB | 21 Oktober 2022 | 8 Oktober 2022 | SPPI Test | 1 September 2022, 10:05 WIB | 1 Januari 1970, 00:00 WIB |   |
| 4 | OFFLINE | Jakarta Selatan | WEB BASED - Ujian Online Penagihan, | 21 Oktober 2022 | 8 Oktober 2022 | SPPI Test | 1 September 2022, 10:08 WIB | 1 Januari 1970, 00:00 WIB |   |

- Jadwal ujian yang baru ditambahkan tampil di daftar (setelah dicari melalui fitur pencarian (**Search**)):

KATEGORI UJIAN
KALENDER UJIAN
HASIL UJIAN

Jadwal Ujian Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan
[+ Ujian Baru](#)

Kategori Ujian > Jadwal Ujian

PILIH TIPE UJIAN:
SEMUA TIPE

PILIH PROVINSI:
DKI Jakarta



PILIH KOTA:
Jakarta Barat

PILIH LOKASI:
top

START DATE:
05 Oktober 2022

END DATE:

Reset
Cari

| NO. | TIPE UJIAN | KOTA | LOKASI UJIAN | TANGGAL UJIAN | BATAS DAFTAR | DIBUAT OLEH | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----|------------|---------------|----------------------------------|----------------|----------------|-------------|------------------------------|--------|---|
| 1 | ONLINE | Jakarta Barat | TOP Center, Training Center Lt.5 | 6 Oktober 2022 | 4 Oktober 2022 | HRD | 22 September 2022, 05:52 WIB | - |   |

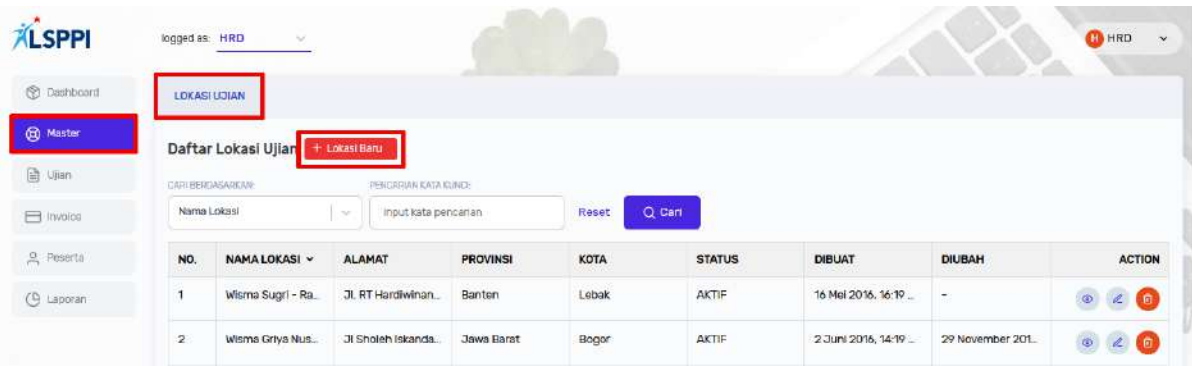
Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)





4. Membuat Lokasi Ujian

Jika pada daftar lokasi ujian yang tersedia saat ini belum ada lokasi ujian yang diinginkan, Anda dapat menambahkannya sendiri melalui menu **Master**.

Panduan:

- a. Klik **Master**—Lokasi Ujian—tombol **+Lokasi Baru**:



| NO. | NAMA LOKASI | ALAMAT | PROVINSI | KOTA | STATUS | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----|---------------------|----------------------|------------|-------|--------|------------------------|--------------------|---|
| 1 | Wisma Sugri - Ra... | Jl. RT Hardiwinan... | Banten | Lebak | AKTIF | 16 Mei 2016, 16:19 ... | - |   |
| 2 | Wisma Griya Nus... | Jl. Sateh Iskanda... | Jawa Barat | Bogor | AKTIF | 2 Juni 2016, 14:19 ... | 29 November 201... |   |

- b. Lengkapi data yang diperlukan, lalu klik **Tambah Lokasi**:

Data yang perlu dilengkapi:

Informasi Lokasi:

- Nama Lokasi
- Alamat Lokasi
- Pilihan opsi Provinsi, Kota dan Status (Aktif/Tidak Aktif)

LOKASI UJIAN

Add Lokasi

Lokasi Ujian > Add Lokasi Ujian

Informasi Lokasi

Nama Lokasi:

Gedung Serbaguna AIUED

Alamat Lokasi:

Jl. Nur 9/10

Provinsi:

DKI Jakarta

Kota:

Jakarta Barat

Status:

Aktif

Daftar Lokasi

Tambah Lokasi

- c. Lokasi berhasil didaftarkan jika tampil notifikasi **Data berhasil diinput**, dan lokasi yang baru didaftarkan tampil di daftar saat dicari melalui fitur **Search**:

logged as: HRD

Data berhasil diinput.

HRD

LOKASI UJIAN

Daftar Lokasi Ujian + Lokasi Baru

CARI BERDASARKAN:

PENCARIAN KATA KUNCI:

Nama Lokasi

input kata pencarian

Reset

Cari

| NO. | NAMA LOKASI | ALAMAT | PROVINSI | KOTA | STATUS | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----|------------------------------|---|------------|-------|--------|------------------------|-----------------------------|--------|
| 1 | Wisma Sugri - Rangkas Bitung | Jl. RT Hardiwinangun No.05, Rangkasbitung | Banten | Lebak | AKTIF | 16 Mei 2016, 09:19 WIB | 1 September 2022, 06:59 WIB | |
| 2 | Wisma Griya Nusa Bangsa | Jl Sholeh Iskandar Km 4, Bogor | Jawa Barat | Bogor | AKTIF | 2 Juni 2016, 07:19 WIB | 29 November 2017, 03:58 WIB | |

LOKASI UJIAN

Daftar Lokasi Ujian

+ Lokasi Baru

CARI BERDASARKAN:

PENCARIAN KATA KUNCI:




Nama Lokasi

▼

aiueo

Reset

Cari

| NO. | NAMA LOKASI ▼ | ALAMAT | PROVINSI | KOTA | STATUS | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----|------------------------|---------------|-------------|---------------|--------|-----------------------------|--------|---|
| 1 | Gedung Serbaguna AIUEO | Jl. Nuri 9/10 | DKI Jakarta | Jakarta Barat | AKTIF | 3 September 2022, 08.35 WIB | - |    |

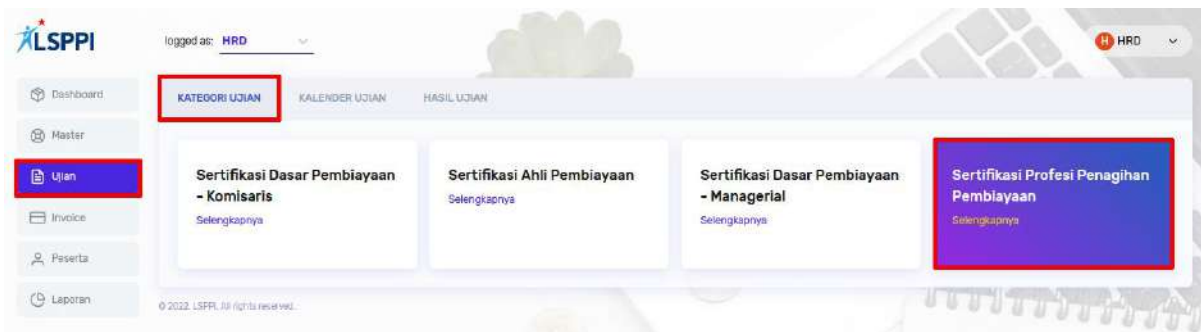
Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

5. Memilih Ujian dari Jadwal yang Tersedia

Jika Anda akan memilih jadwal ujian yang telah tersedia, baik itu untuk jenis Sertifikasi Dasar Pembiayaan Komisaris (SDK), Sertifikasi Ahli Pembiayaan (SAP), Sertifikasi Dasar Pembiayaan – Managerial (SDM) atau Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (SPP), maka Anda dapat melakukannya melalui menu **Ujian**.

Panduan:

- Klik **Ujian**—**Kategori Ujian**—pilih sertifikasi yang diinginkan (**SDK, SAP, SDM atau SPP**):



- Klik **Daftar Ujian** pada data ujian yang diinginkan untuk membuka halaman Daftar Ujian:

PILIH TIPE UJIAN:

SEMUA TIPE

PILIH PROVINSI:

ALL

PILIH KOTA:

ALL

CARI LOKASI:





Input kata pencarian

START DATE:

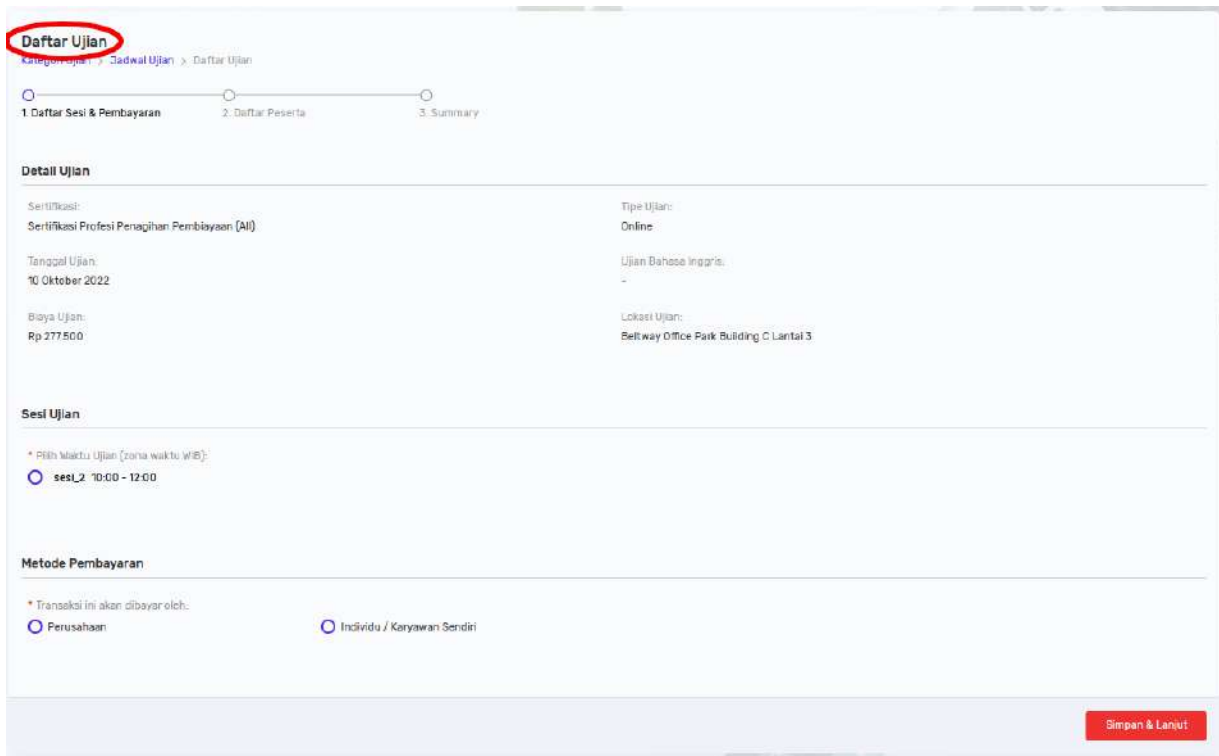
END DATE:

Reset

Cari

| NO. | TIPE UJIAN | KOTA | LOKASI UJIAN | TANGGAL UJIAN | BATAS DAFTAR | DIBUAT OLEH | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----|------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | OFFLINE | Jakarta Selatan | Ujian Online, Manajerial - Waktu WIB | 26 Oktober 2022 | 15 Oktober 2022 | SPPI Test | 1 September 2022, 03:47 WIB | 1 Januari 1970, 00:00 WIB |   |
| 2 | OFFLINE | Jakarta Selatan | Ujian Online, Manajerial - Waktu WIB | 25 Oktober 2022 | 15 Oktober 2022 | SPPI Test | 1 September 2022, 03:44 WIB | 1 September 2022, 03:50 WIB |   |

c. Tampilan halaman **Daftar Ujian**:



Gambar 05. Tampilan halaman Daftar Ujian

6. Memilih Sesi Ujian dan Metode Pembayaran

Setelah Anda masuk ke halaman Daftar Ujian, pilih Sesi Ujian dan Metode Pembayaran seperti pada gambar melalui halaman **Daftar Ujian** di menu **Ujian**.

Panduan:

- Di halaman Daftar Ujian, lengkapi data yang diperlukan lalu klik **Simpan dan Lanjut**.

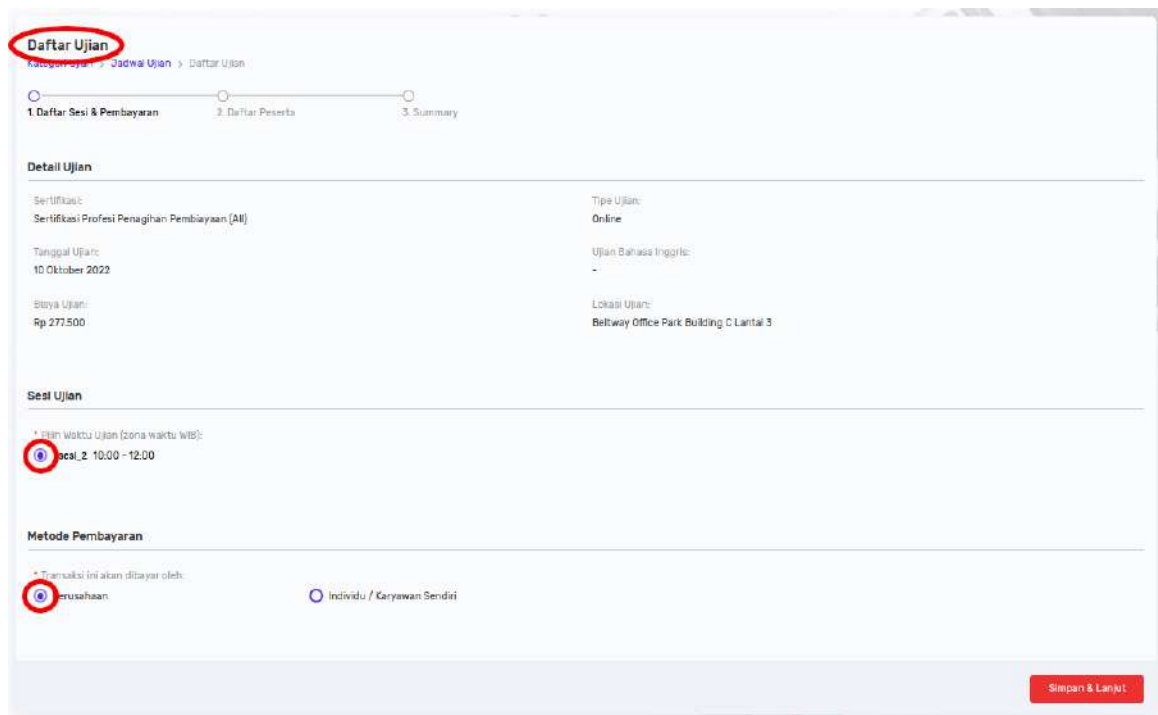
Data yang perlu dilengkapi:

- Ceklis **Sesi Ujian** yang tersedia. Sesi Ujian terdiri dari **Persiapan Teknis Ujian** dan **Ujian**

Contoh:

Sesi 2 : 10:00-12:00
Persiapan Teknis Ujian : 10:00-10:55
Ujian : 11:00-12:00

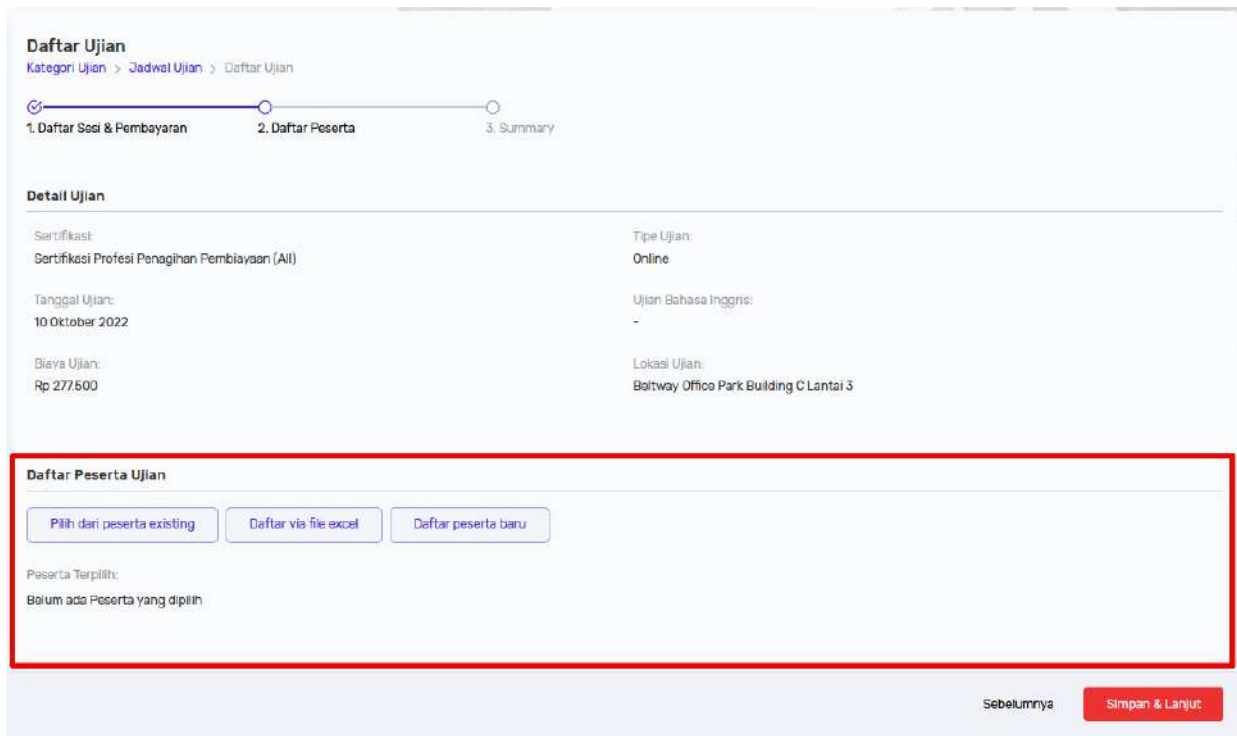
- Ceklis **Metode Pembayaran** yang diinginkan (Dibayar oleh Perusahaan atau oleh Individu/Karyawan sendiri).



Perbedaan Metode Pembayaran:

- Metode Pembayaran oleh **Perusahaan** – jumlah peserta dalam satu invoice bisa lebih dari satu peserta, invoice ditujukan kepada Perusahaan dan PIC yang memproses.
- Metode Pembayaran oleh **Individu/Karyawan** sendiri – jumlah peserta dalam satu invoice hanya bisa satu peserta, dan invoice ditujukan kepada peserta tersebut.

- b. Pendaftaran **Sesi Ujian** dan **Metode Pembayaran** berhasil jika proses berlanjut ke **Daftar Peserta Ujian**:



7. Menambahkan Peserta Baru Melalui Formulir atau File Excel

Setelah memilih sesi ujian dan metode pembayaran, maka langkah berikutnya adalah mendaftarkan peserta ujian.

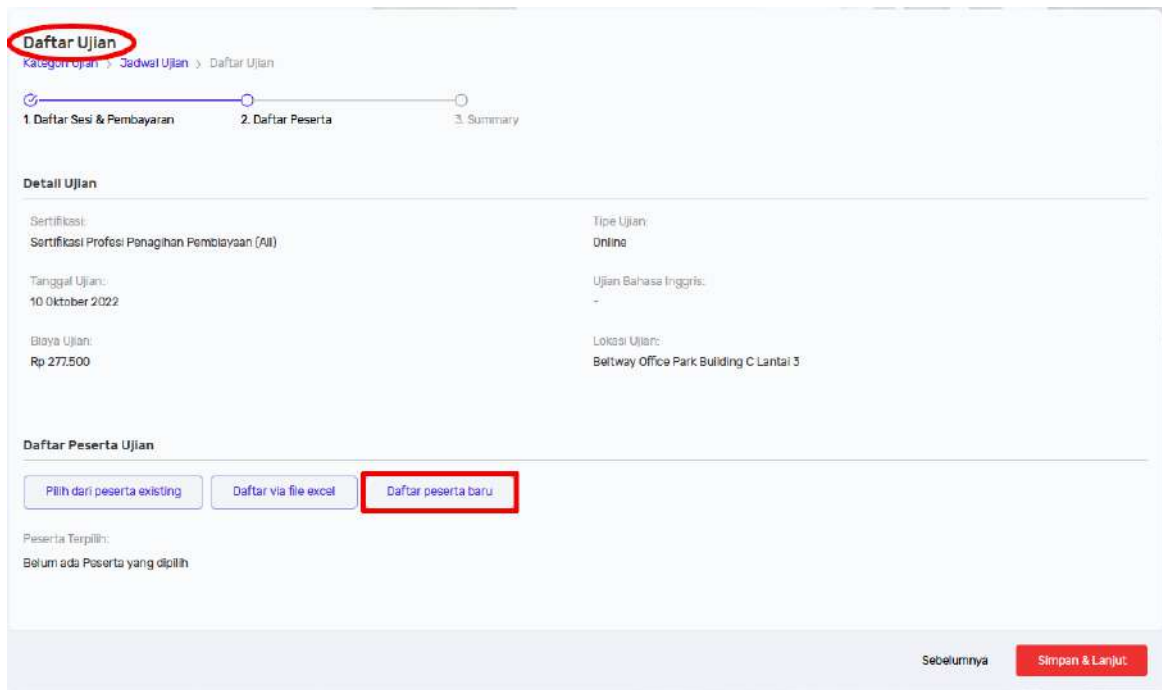
Jika Anda ingin mendaftarkan peserta baru (atau peserta yang belum pernah didaftarkan, baik oleh PIC PP sebelumnya), maka terdapat beberapa cara dalam mendaftarkannya:

- Mendaftarkan satu per satu peserta baru
- Mendaftarkan peserta baru melalui file excel

Panduan:

a. Mendaftarkan Satu Per Satu Peserta Baru

- Dari **Daftar Peserta Ujian** yang tampil, klik tombol **Daftar Peserta Baru** untuk membuka pop up formulir:



- Lengkapi data yang diperlukan, dan pastikan data yang anda input benar dan aktual lalu klik **Submit Peserta Baru**:

Data yang perlu dilengkapi:

Information Personal

- ❖ Nama Peserta
- ❖ Tempat Lahir
- ❖ Tanggal Lahir
- ❖ Pilihan Jenis Identitas dan Nomor Kependudukan
- ❖ Pengaturan Jenis Kelamin
- ❖ Pilihan Pendidikan Terakhir
- ❖ Nomor Telepon
- ❖ Nomor Handphone
- ❖ Email Pribadi
- ❖ SIM A
- ❖ SIM C

Daftar Peserta Baru ✕

Information Personal

* Nama Peserta:

* Tempat Lahir:

* Tanggal Lahir:

* Jenis Identitas:

* Nomor Kependudukan:

* Jenis Kelamin:

☐ Laki-laki

☒ Perempuan

* Pendidikan Terakhir:

Nomor Telepon:

* Nomor Handphone:

* Email Pribadi:

SIM A:

SIM C:

Informasi Alamat KTP

- ❖ Alamat Sesuai KTP
- ❖ Pilihan Provinsi sesuai KTP
- ❖ Pilihan Kota sesuai KTP
- ❖ Kode Pos

Informasi Alamat KTP

* Alamat Sesuai KTP:

Jl. Beo 5/5

* Provinsi Sesuai KTP

DKI Jakarta

* Kota Sesuai KTP

Jakarta Barat

Kodepos:

11480

Informasi Alamat Pengiriman:

- ❖ Alamat Pengiriman Materi Diklat/Seminar
- ❖ Pilihan Provinsi Pengiriman
- ❖ Pilihan Kota Pengiriman
- ❖ Kode pos

Informasi Alamat Pengiriman

* Alamat Pengiriman Materi Diklat/Seminar:

Jl. Beo 5/5

* Provinsi Pengiriman

DKI Jakarta

* Kota Pengiriman

Jakarta Barat

Kodepos:

11480

Informasi Lokasi Kerja

- ❖ Pilihan Provinsi Kerja
- ❖ Pilihan Kota Kerja

Informasi Lokasi Kerja

* Provinsi Kerja

DKI Jakarta

* Kota Kerja

Jakarta Selatan

Informasi Perusahaan

- ❖ Email Perusahaan
- ❖ Jabatan
- ❖ Pilihan Tipe Peserta (Internal/External)

Informasi Perusahaan

Email Perusahaan:

info.abracadabra@gmail.com

* Jabatan:

Supervisor

* Tipe Peserta:

External

Informasi SKCK (bersifat mandatory atau wajib dilengkapi bagi peserta dengan tipe External)

- ❖ Nomor SKCK
- ❖ Diterbitkan di wilayah kepolisian
- ❖ Pilihan Diterbitkan di Provinsi
- ❖ Pilihan Diterbitkan di Kota
- ❖ Pengaturan Diterbitkan Tanggal
- ❖ Pengaturan Berlaku Sampai Tanggal
- ❖ Ditandatangani Oleh

Informasi SKCK

* Nomor SKCK:

0162039458637565

* Diterbitkan di wilayah Kepolisian:

Jakarta Barat

* Diterbitkan di Provinsi:

DKI Jakarta

* Diterbitkan di Kota:

Jakarta Barat

* Diterbitkan Tanggal:

30 Agustus 2022

* Berlaku Sampai Tanggal:

01 Oktober 2022

* Ditandatangani Oleh:

Kepolisian Jakarta Barat



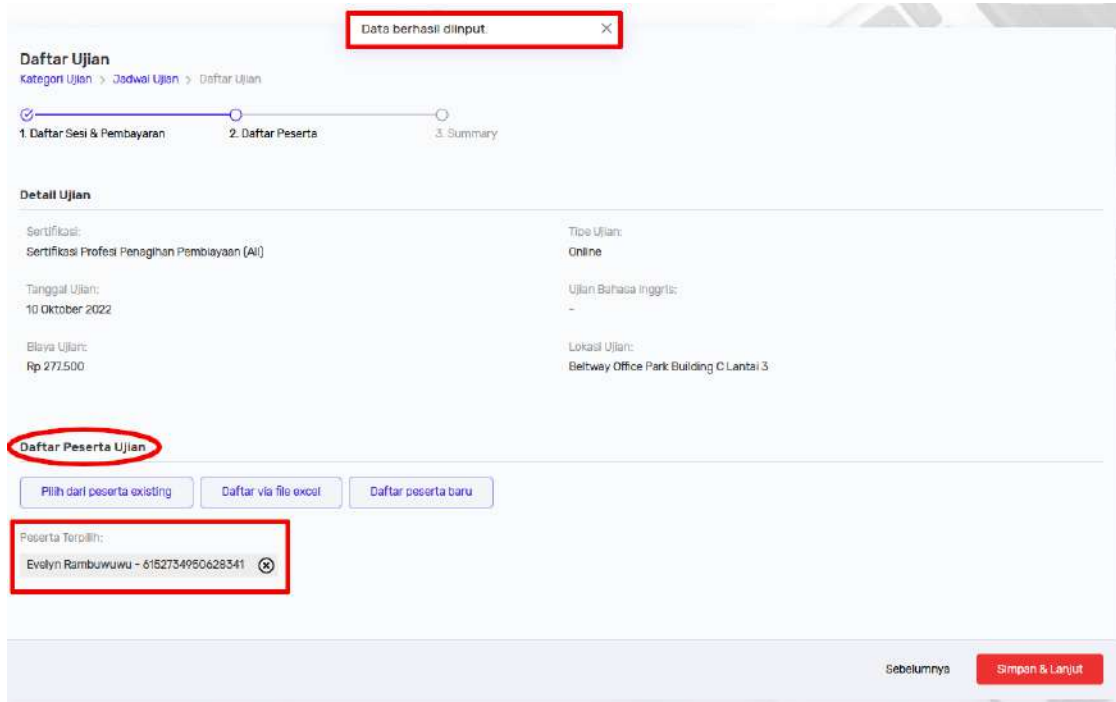
Disclaimer

* Anda bertanggungjawab penuh untuk memberikan informasi yang sesungguhnya.

Batal

Submit Peserta Baru

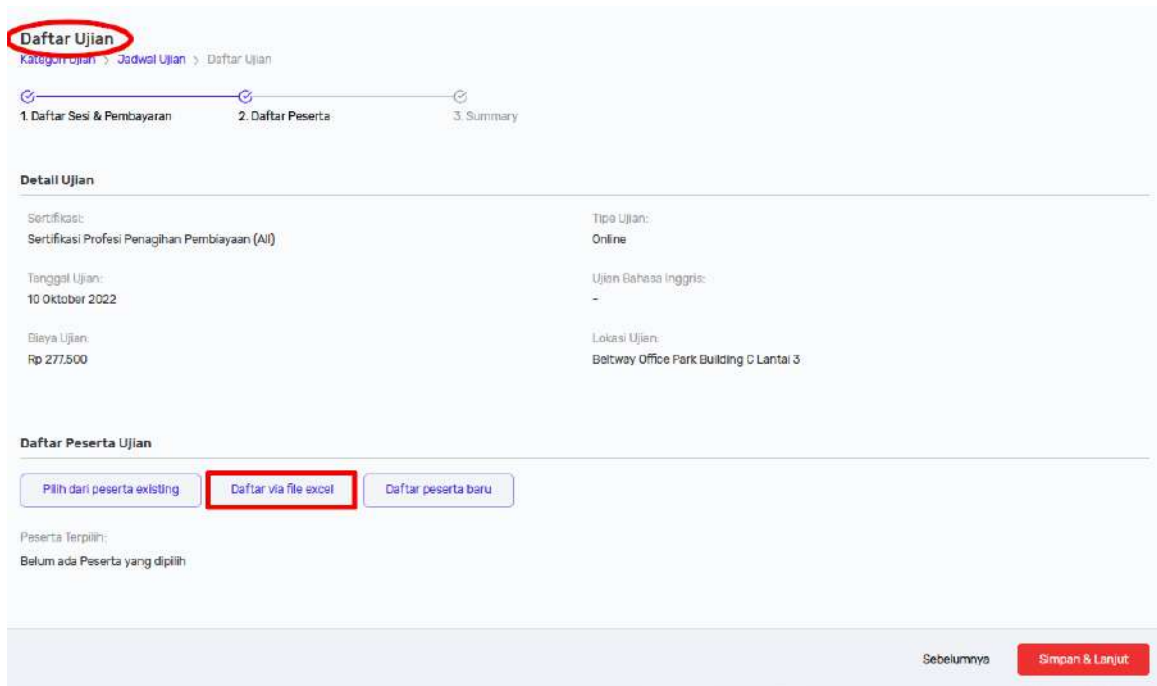
- Pendaftaran satu per satu peserta baru berhasil jika:
 - ❖ Tampil notifikasi **Data berhasil diinput**
 - ❖ Data peserta yang baru saja didaftarkan melalui formulir tampil sebagai **Peserta Terpilih** di **Daftar Peserta Ujian**



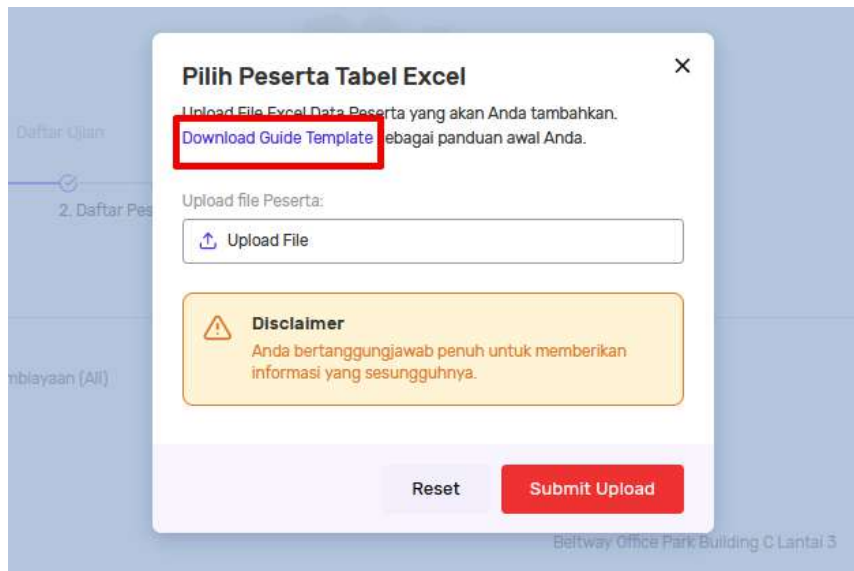
b. Mendaftarkan Peserta Baru Melalui File Excel

Jika jumlah peserta baru yang ingin Anda daftarkan relatif banyak atau berupa daftar, maka Anda dapat mendaftarkannya sekaligus melalui file excel untuk menghemat waktu, caranya:

- Dari **Daftar Peserta Ujian** yang tampil setelah memilih sesi ujian dan metode pembayaran, klik tombol **Daftar via Excel** untuk membuka pop up formulir:



- Pada pop up yang tampil, klik **Download Guide Template** untuk memudahkan Anda dalam menambahkan peserta ujian melalui tabel template excel yang telah disediakan:



- Di tabel excel, lengkapi data yang diperlukan sesuai dengan panduan:

Data yang perlu dilengkapi:

- ❖ Nomor
- ❖ Nama Peserta
- ❖ Jabatan
- ❖ Tipe Peserta:
 - Internal
 - Eksternal

| C13 | | | |
|-----|---|-------------------|-------------------------|
| | A | B | C |
| 1 | NO | NAMA PESERTA (*) | JABATAN (*) |
| 2 | | | |
| 3 | 1 | Agus Kuncoro | Billing Department Head |
| 4 | 2 | Yuni Purnama Sari | Corporate Coordinator |
| | | | internal |
| | | | eksternal |
| | PANDUAN PENGISIAN: - KOLOM DENGAN TANDA ASTERIK WARNA MERAH (*) ADALAH KOLOM YANG WAJIB DIISI. | | |
| | DATA PADA BARIS 3 DAN 4 DIATAS MERUPAKAN DATA SAMPLE UNTUK KEPERLUAN MEMBANTU PENGISIAN DATA PESERTA. UNTUK MENGISI DATA SILAHKAN DIMULAI | | |
| 7 | | | |

- ❖ Alamat Email:
 - Kantor
 - Pribadi
- ❖ Tempat lahir
- ❖ Tanggal lahir (dd/mm/yy)
- ❖ Jenis kelamin (P/W)

| | F | G | H | I | J |
|---|-----------------------------|------------------|------------------|---|------------------------------|
| 1 | ALAMAT EMAIL | | TEMPAT LAHIR (*) | TANGGAL LAHIR (*) Format: "dd/mm/yyyy" | JENIS KELAMIN (*) (P / W) |
| 2 | KANTOR | PRIBADI (*) | | | |
| 3 | agus.kuncoro@lspci.co.id | sample@gmail.com | Payakumbuh | 7/7/1977 | P |
| 4 | yunipurnamasari@lspci.co.id | sample@yahoo.com | Pekanbaru | 5/10/1981 | W |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

- ❖ Pendidikan terakhir
- ❖ Kartu Identitas:
 - Jenis (KTP/Passport/KITAS)
 - Nomor Kartu Identitas

| | K | L | M |
|---|-------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1 | PENDIDIKAN TERAKHIR (*) | KARTU IDENTITAS (*) | |
| 2 | | JENIS (*) (KTP / PASSPORT / KITAS) | NOMOR KARTU IDENTITAS (*) |
| 3 | SARJANA | KTP | 6900062030730520 |
| 4 | DIPLOMA | PASSPORT | 7190900275653400 |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |

❖ Detail Alamat (sesuai Kartu Identitas):

- Alamat
- Kode Pos
- Provinsi
- Kota

| | N | O | P | Q |
|---|--|----------|--------------|----------|
| 1 | DETAIL ALAMAT (sesuai Kartu Identitas) | | | |
| 2 | ALAMAT (*) | KODE POS | PROVINSI (*) | KOTA (*) |
| 3 | Jembang Kencana B.25/7, RT/RW:001/003, Kel.Jurang Barat, Kec.Pondok Nangka, Kota Tangerang Selatan | 29256 | Aceh | Simeulue |
| 4 | Mahkota Kencana Blok W 2 No. 88 Cikopo Tangerang | 15013 | Papua | Jayapura |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

- ❖ Nomor Telepon Rumah
- ❖ Nomor Handphone
- ❖ Surat Izin Mengemudi (SIM):
 - Nomor SIM Motor
 - Nomor SIM Mobil

| | R | S | T | U |
|---|---------------------|---------------------|---------------------------|------------------|
| 1 | NOMOR TELEPON RUMAH | NOMOR HANDPHONE (*) | SURAT IJIN MENGENAL (SIM) | |
| 2 | | | NOMOR SIM MOTOR | NOMOR SIM MOBIL |
| 3 | 021 71839103 | 081324540755 | 2834713095742349 | 5668369075690020 |
| 4 | 021 12787980 | 081225566212 | 3891348910303942 | 6400274387524952 |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |

❖ Detail Alamat (alamat pengiriman materi diklat/seminar):

- Alamat
- Kode Pos
- Provinsi
- Kota

❖ Lokasi Kerja:

- Provinsi
- Kota

| | V | W | X | Y | Z | AA |
|---|--|----------|--------------|----------|--------------|----------|
| 1 | DETAIL ALAMAT (Alamat Pengiriman Materi Diklat/Seminar) | | | | LOKASI KERJA | |
| 2 | ALAMAT (*) | KODE POS | PROVINSI (*) | KOTA (*) | PROVINSI (*) | KOTA (*) |
| 3 | Kembang Kencana B.25/7, RT/RW-001/003, Kel.Jurang Barat, Kec.Pondok Nangka, Kota Tangerang Selatan | 29256 | Aceh | Simeulue | Aceh | Simeulue |
| 4 | Mahkota Kencana Blok W 2 No. 88 Cikopo Tangerang | 15013 | Papua | Jayapura | Papua | Jayapura |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |

❖ Data SKCK (wajib diisi untuk tipe peserta Eksternal):

- Nomor SKCK
- Diterbitkan di wilayah kepolisian
- Diterbitkan di Provinsi
- Diterbitkan di Kota
- Diterbitkan Tanggal
- Berlaku sampai Tanggal
- Ditandatangani Oleh

| | AB | AC | AD | AE | AF |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Data SKCK (Wajib Diisi untuk Tipe Peserta eksternal) | | | | |
| 2 | NOMOR SKCK (*) | DITERBITKAN DI WILAYAH KEPOLISIAN (*) | DITERBITKAN DI PROVINSI (*) | DITERBITKAN DI KOTA (*) | DITERBITKAN TANGGAL (*) |
| 3 | SKCK/YANMIN/0000/X/2021/SATINTELKAM | polids | Aceh | Simeulue | 10/29/2021 |
| 4 | SKCK/YANMAS/0000/X/2021/BAINTELKAM | polires | Papua | Jayapura | 10/30/2021 |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

| | AG | AH |
|---|----------------------------|-------------------------|
| 1 | | |
| 2 | BERLAKU SAMPAI TANGGAL (*) | DITANDATANGANI OLEH (*) |
| 3 | 29/04/2022 | Nama Polisi |
| 4 | 30/04/2022 | Nama Polisi |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |

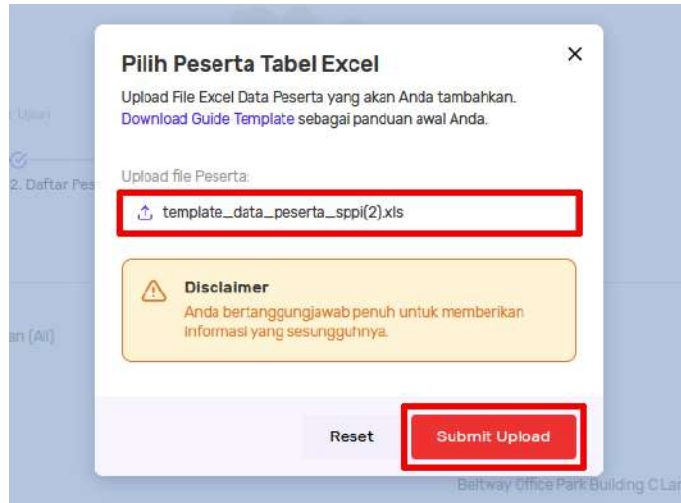
Catatan:

- Ada beberapa kolom di tabel excel yang mengandung dropdown untuk menampilkan pilihan:

| M | N | O | P |
|--|----------|--|----------|
| DETAIL ALAMAT (sesuai Kartu Identitas) | | | |
| ALAMAT (*) | KODE POS | PROVINSI (*) | KOTA (*) |
| Kembang Kencana B.25/7, RT/RW:001/003, Kel.Jurang Barat, Kec.Pondok Nangka, Kota Tangerang Selatan | 29256 | Aceh | Simeulue |
| Mahkota Kencana Blok W 2 No. 88 Cikopo Tangerang | | | Jayapura |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Aceh Sumatera Utara Sumatera Barat Riau Jambi Sumatera Selatan Bengkulu Lampung | |

- Kolom-kolom pada tabel excel yang mengandung dropdown:
 - 1) Tipe Peserta
 - 2) Jenis Kelamin
 - 3) Pendidikan Terakhir
 - 4) Kartu Identitas—Jenis
 - 5) Detail Alamat (sesuai Kartu Identitas)—Provinsi dan Kota
 - 6) Detail Alamat (Alamat Pengiriman Materi Diklat/Seminar)—Provinsi dan Kota
 - 7) Lokasi Kerja—Provinsi dan Kota
 - 8) Data SKCK (Wajib Diisi untuk Tipe Peserta eksternal)—Diterbitkan di Provinsi dan Diterbitkan di Kota

- Klik **Upload File** pada kolom upload file peserta, cari file peserta yang sudah dibuat tadi, jika sudah yakin klik **Submit Upload**:



- Pendaftaran peserta baru melalui file excel berhasil jika:
 - ❖ Tampil notifikasi Data berhasil diinput
 - ❖ Nama-nama peserta yang baru saja didaftarkan melalui file excel tampil sebagai **Peserta Terpilih** di **Daftar Peserta Ujian**.

Data berhasil diinput. X

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Soal & Pembayaran

2. **Daftar Peserta**

3. Summary

Detail Ujian

| | |
|--|--|
| Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All) | Tipe Ujian: Online |
| Tanggal Ujian: 10 Oktober 2022 | Ujian Bahasa Inggris: - |
| Biaya Ujian: Rp 277.500 | Lokasi Ujian: Boltway Office Park Building C Lantai 3 |

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing

Daftar via file excel

Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:

Agustina Agustinus - 6547893218901230 X

Ari Anggara Mangkudireja - 0192938475647384 X

Beatrice Caniego - 2139805648796574 X

Charlie Danudireja - 9078245367851925 X

Delta Edreanurita - 1025670983456543 X

Edison Silitunga - 6571203459871275 X

Sebelumnya

Simpan & Lanjut

Untuk membatalkan pendaftaran peserta baru, baik melalui formulir maupun file excel, cukup dengan klik tombol X (silang) di belakang nama peserta yang ingin dibatalkan tersebut:

Daftar Ujian

Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran

2. Daftar Peserta

3. Summary

Detail Ujian

| | |
|---|--|
| Sertifikat: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All) | Tipe Ujian: Online |
| Tanggal Ujian: 10 Oktober 2022 | Ujian Bahasa Inggris: - |
| Biaya Ujian: Rp 277.500 | Lokasi Ujian: Beltway Office Park Building C Lantai 3 |

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing

Daftar via file excel

Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:

Agustina Agustinus - 6547693216901230

Ari Anggara Mangkudireja - 0192938475647384

Beatrice Caniago - 2139805648796574

Charlie Danudireja - 9078245367651925

Delta Edreanurita - 1025670983456543

Edison Silitonga - 6571203459871275

Sebelumnya

Simpan & Lanjut


Jika Anda mendaftarkan peserta yang sudah pernah didaftarkan di sistem CMS sebelumnya (berdasarkan nomor kartu identitas yang sama), maka akan tampil notifikasi sebagai berikut:

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing

Daftar via file excel

Daftar peserta baru

 Kami menemukan kesalahan record dalam file excel Anda.

- NIK 6571230985671230 tidak bisa diinput karena sudah terdaftar di perusahaan testing03.

Peserta Terpilih:

Agustina Agustinus - 6571230985671230

Sebelumnya

Simpan & Lanjut

72

Klik **Simpan & Lanjut** untuk meneruskan proses pendaftaran:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. **Daftar Peserta** 3. Summary

Detail Ujian

| | |
|--|--|
| Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All) | Tipe Ujian: Online |
| Tanggal Ujian: 10 Oktober 2022 | Ujian Bahasa Inggris: - |
| Biaya Ujian: Rp 277.500 | Lokasi Ujian: Beltway Office Park Building C Lantai 3 |

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing Daftar via file excel **Daftar peserta baru**

Peserta Terpilih:

Agustina Agustinus - 6547803219001230 (x)

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

Periksa kembali data di **Summary**:

- Jika ada peserta yang ingin diubah atau ditambahkan dalam melakukan pendaftaran, maka klik **Sebelumnya** untuk mengubah data tersebut di halaman sebelumnya
- Pastikan data peserta yang didaftarkan sudah benar. Jika data pendaftaran peserta sudah benar, maka klik **Submit & Lanjut** untuk meneruskan proses pendaftaran ke tahap **Proforma Invoice**.

Detail Ujian

Sertifikasi:
Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All)

Tipe Ujian:
Online

Tanggal Ujian:
10 Oktober 2022

Ujian Bahasa Inggris:
-

Biaya Ujian:
Rp 277.500

Lokasi Ujian:
Deltway Office Park Building C Lantai 3

Sesi Ujian

Waktu Ujian: sesi_2, 10:00 - 12:00 WIB

Daftar Peserta Ujian

Perusahaan Pendaftar Ujian: PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

| NO. | NAMA PESERTA | NIK |
|-----|--------------------|------------------|
| 1 | Agustina Agustinus | 6547893218901230 |

Showing 1 to 1 of 1 Record(s)

Metode Pembayaran

Transaksi ini akan dibayar oleh: Perusahaan

Sebelumnya

Submit Pendaftaran

Peserta berhasil didaftarkan jika tampil notifikasi **Data berhasil diinput** dan data ujian peserta tampil di daftar **Proforma Invoice**:

logged as: **HRD**

Data berhasil diinput.

PROFORMA INVOICE

Proforma Invoice

CARI BERDASARKAN:

NAMA PESERTA

Input kata pencarian

Reset

Cari

Filter

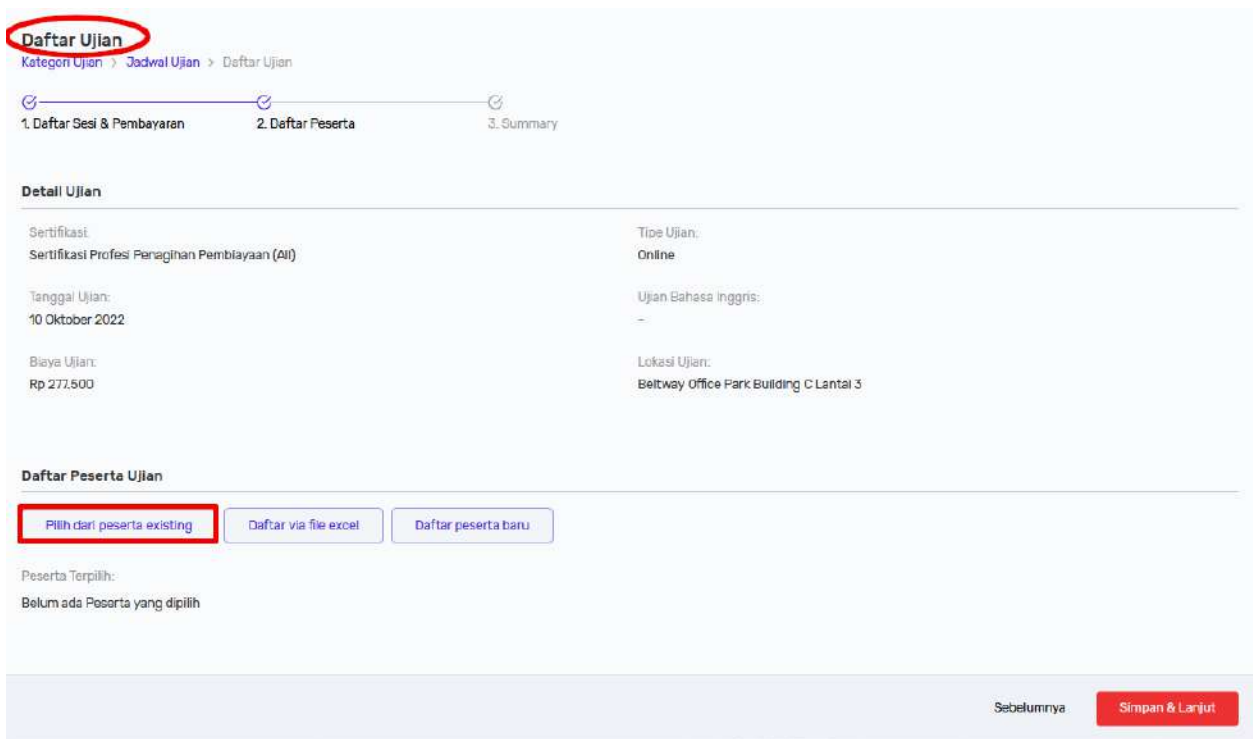
| UJIAN | PEMBAYAR | LOKASI | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TANGGAL PROFORMA | SUBTOTAL |
|--|------------|---|--|---------|-----------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | Perusahaan | Deltway Office Park Building C Lantai 3 | 10 Oktober 2022 jam 10:00-12:00 WIB | 1 | 4 September 2022, 02:39 WIB | Rp.277.500 |

8. Mendaftarkan Peserta Ujian yang Sudah Terdaftar

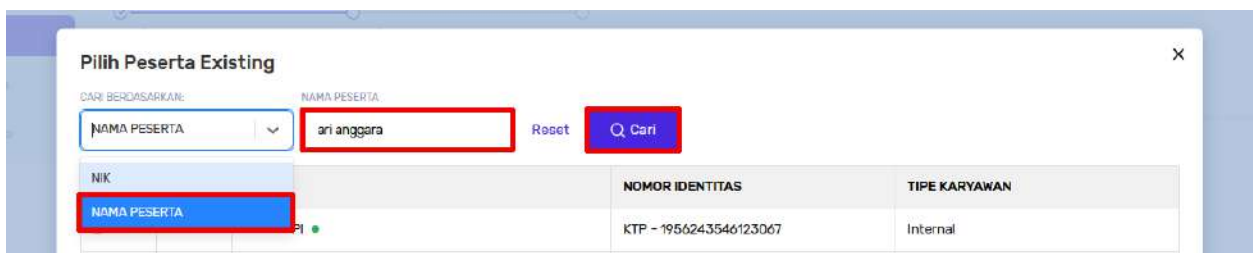
Setelah memilih sesi ujian dan metode pembayaran, maka langkah berikutnya adalah mendaftarkan peserta ujian.

Jika Anda ingin mendaftarkan peserta yang sudah pernah didaftarkan sebelumnya (existing), baik oleh LSPPI maupun oleh PIC Perusahaan Pembiayaan, maka berikut panduannya:

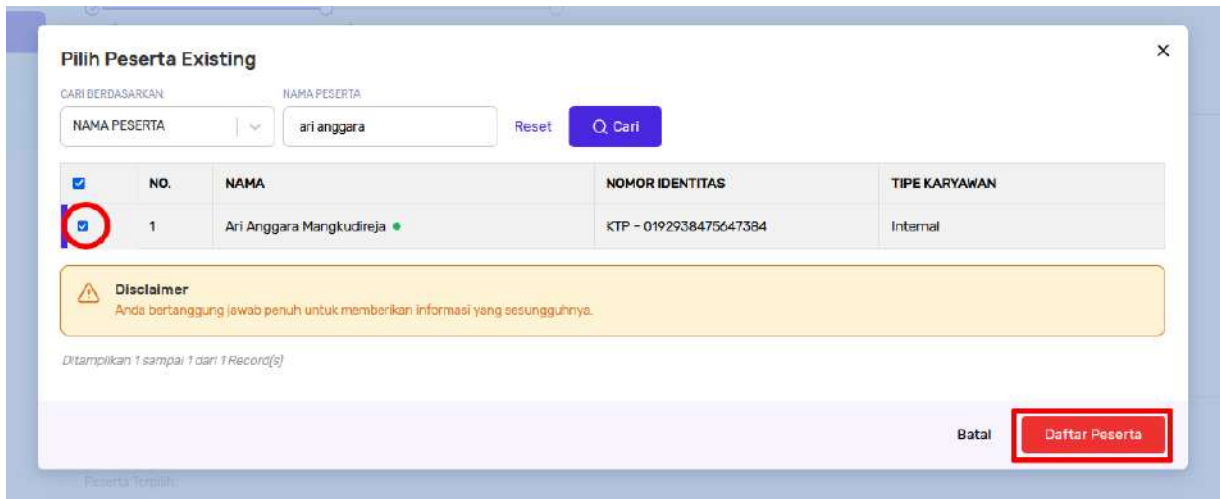
- Dari **Daftar Peserta Ujian** yang tampil, klik tombol **Pilih dari peserta existing** untuk membuka pop up formulir:



- Gunakan fitur **Search** untuk mencari peserta yang Anda inginkan berdasarkan **NIK** atau **Nama Peserta**, kemudian klik tombol **Cari**:



- c. Ceklis nama peserta yang tampil, kemudian klik **Daftar Peserta**:



| | NO. | NAMA | NOMOR IDENTITAS | TIPE KARYAWAN |
|-------------------------------------|-----|--------------------------|------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Ari Anggara Mangkudireja | KTP - 0192938475647384 | Internal |

Disclaimer
Anda bertanggung jawab penuh untuk memberikan informasi yang sesungguhnya.

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

Batal Daftar Peserta

Catatan: Jika Anda tidak menceklis nama peserta yang tampil sebelum klik **Daftar Peserta**, nama peserta tersebut tidak akan tampil sebagai **Peserta Terpilih** di **Daftar Peserta Ujian**.

- d. Lakukan cara yang sama jika Anda masih ingin menambahkan nama lain dari daftar peserta existing.
- e. Nama-nama peserta existing yang didaftarkan akan tampil sebagai **Peserta Terpilih** di **Daftar Peserta Ujian**:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. **Daftar Peserta** 3. Summary

Detail Ujian

| | |
|--|--|
| Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All) | Tipe Ujian: Online |
| Tanggal Ujian: 21 September 2022 | Ujian Bahasa Inggris: - |
| Biaya Ujian: Rp 277.500 | Lokasi Ujian: PT Summit Oto Finance cabang Bandung 01 |

Daftar Peserta Ujian

Pilih dari peserta existing Daftar via file excel Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:

| | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Ari Anggara Mangkudireja - 0192936475647384 | Beatrice Caniago - 2139805648796574 | Charlie Denudireja - 9078245367851925 |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

- f. Untuk membatalkan pendaftaran peserta existing, cukup klik tombol X (silang) di belakang nama peserta yang ingin dibatalkan tersebut:

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Jadwal Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Sesi & Pembayaran 2. **Daftar Peserta** 3. Summary

Detail Ujian

| | |
|--|--|
| Sertifikasi: Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan (All) | Tipe Ujian: Online |
| Tanggal Ujian: 21 September 2022 | Ujian Bahasa Inggris: - |
| Biaya Ujian: Rp 277.500 | Lokasi Ujian: PT Summit Oto Finance cabang Bandung 01 |

Daftar Peserta Ujian

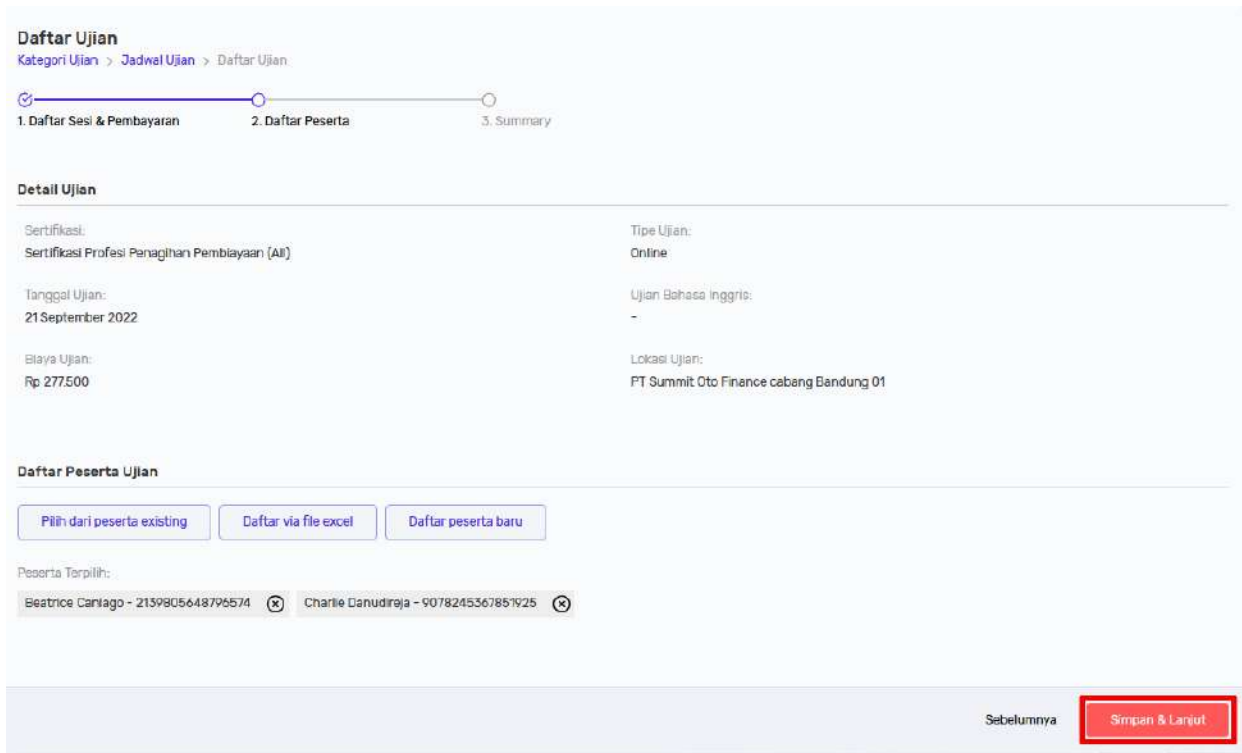
Pilih dari peserta existing Daftar via file excel Daftar peserta baru

Peserta Terpilih:

| | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Ari Anggara Mangkudireja - 0192936475647384 | Beatrice Caniago - 2139805648796574 | Charlie Denudireja - 9078245367851925 |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|

Sebelumnya **Simpan & Lanjut**

g. Klik **Simpan & Lanjut** untuk meneruskan proses pendaftaran:



h. Periksa kembali data di **Summary**:

- Jika ada peserta yang ingin diubah atau ditambahkan dalam melakukan pendaftaran, maka klik **Sebelumnya** untuk mengubah data tersebut di halaman sebelumnya
- Pastikan data peserta yang didaftarkan sudah benar. Jika data pendaftaran peserta sudah benar, maka klik **Submit & Lanjut** untuk meneruskan proses pendaftaran ke tahap **Proforma Invoice**.

Daftar Ujian
Kategori Ujian > Daftar Ujian > Daftar Ujian

1. Daftar Tes & Pembayaran 2. Daftar Peserta 3. Summary

Detail Ujian

Tipe Ujian: Serifikasi
Serifikasi Profesi Perusahaan Pembiayaan (AT)
Tanggal Ujian: 21 September 2022
Batas Ujian: Rp 277.500
Tempat Ujian: Online
Ujian Selama Sesi: -
Lokasi Ujian: PT Summit Oto Finance cabang Bandung 01

Detail Ujian

Waktu Ujian: sasi: 2, 10:00 - 12:00 WIB

Daftar Peserta Ujian

Perusahaan Pendaftar Ujian: PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

| NO. | NAMA PESERTA | NK |
|-----|--------------------|------------------|
| 1. | Buatrika Carliaga | 2150855665700574 |
| 2. | Charlie Banudiroja | 0078245367867025 |

Showing 1 to 2 of 2 Record(s)

Metode Pembayaran

Transaksi ini akan dicatat oleh: Perusahaan

Sesungguhnya **Submit Pendaftaran**

- i. Peserta berhasil didaftarkan jika tampil notifikasi **Data berhasil diinput** dan data ujian peserta tampil di daftar **Proforma Invoice**:

logged as: HRD

Data berhasil diinput.

PROFORMA INVOICE INVOICE

Proforma Invoice

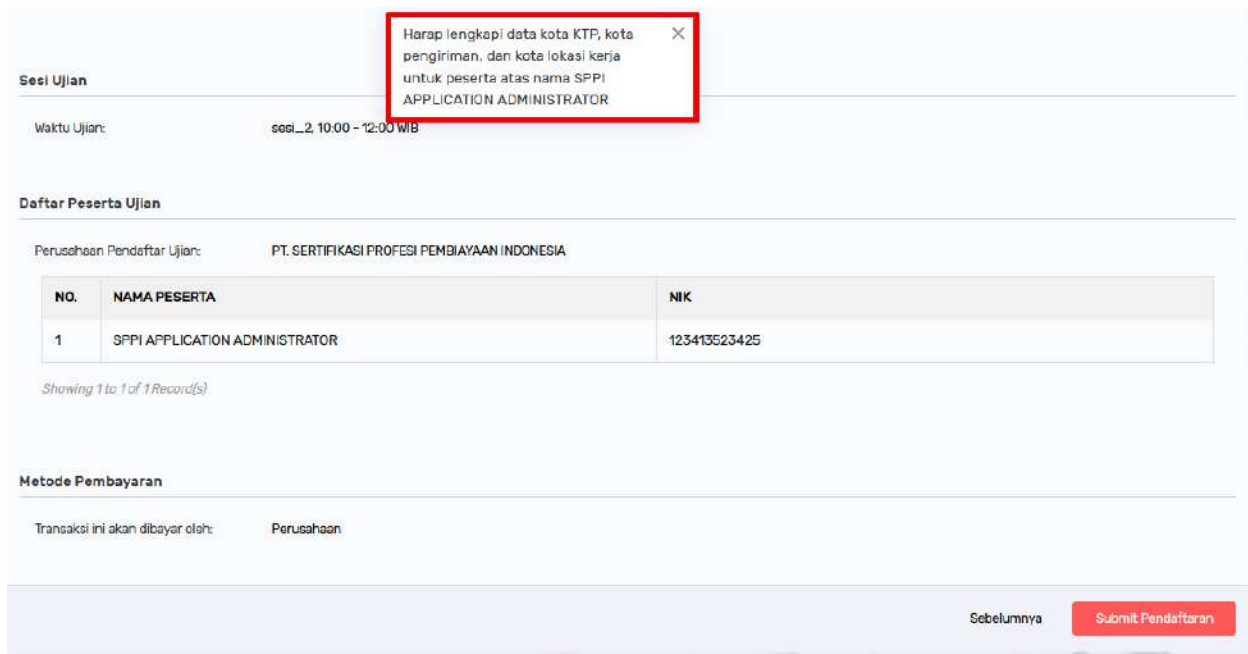
CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA
NAMA PESERTA Input kata pencarian Reset Cari Filter

| UJIAN | PEMBAYAR | LOKASI | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TANGGAL PROFORMA | SUBTOTAL |
|--|------------|--|--|---------|-----------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Serifikasi Profesi Perusahaan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | Perusahaan | PT Summit Oto Finance cabang Bandung 01... | 21 September 2022 jam 10:00-12:00 WIB | 2 | 4 September 2022, 02:59 WIB | Rp.555.000 |
| <input type="checkbox"/> Serifikasi Profesi Perusahaan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | Perusahaan | Bekas Office Park Building 2 Lantai 3... | 10 Oktober 2022 jam 10:00-12:00 WIB | 1 | 4 September 2022, 02:39 WIB | Rp.277.500 |

9. Meng-update Data Peserta

Kerap terjadi, data peserta ujian yang telah didaftarkan perlu diperbarui (di-update) sebelum proses pendaftaran berlanjut ke tahap **Proforma Invoice**. Biasanya kondisi ini terjadi pada saat mendaftarkan ujian peserta yang sudah pernah didaftarkan sebelumnya (peserta existing).

Meng-update data peserta terutama diperlukan jika pada saat melakukan proses pendaftaran, tampil notifikasi sebagai berikut:



The screenshot shows a web interface for SPPI. At the top, a notification box with a red border and a close button (X) contains the text: "Harap lengkapi data kota KTP, kota pengiriman, dan kota lokasi kerja untuk peserta atas nama SPPI APPLICATION ADMINISTRATOR". Below this, the "Sesi Ujian" section shows "Waktu Ujian: sesi_2, 10:00 - 12:00 WIB". The "Daftar Peserta Ujian" section shows "Perusahaan Pendaftar Ujian: PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA". Below this is a table with the following data:

| NO. | NAMA PESERTA | NIK |
|-----|--------------------------------|--------------|
| 1 | SPPI APPLICATION ADMINISTRATOR | 123413523425 |

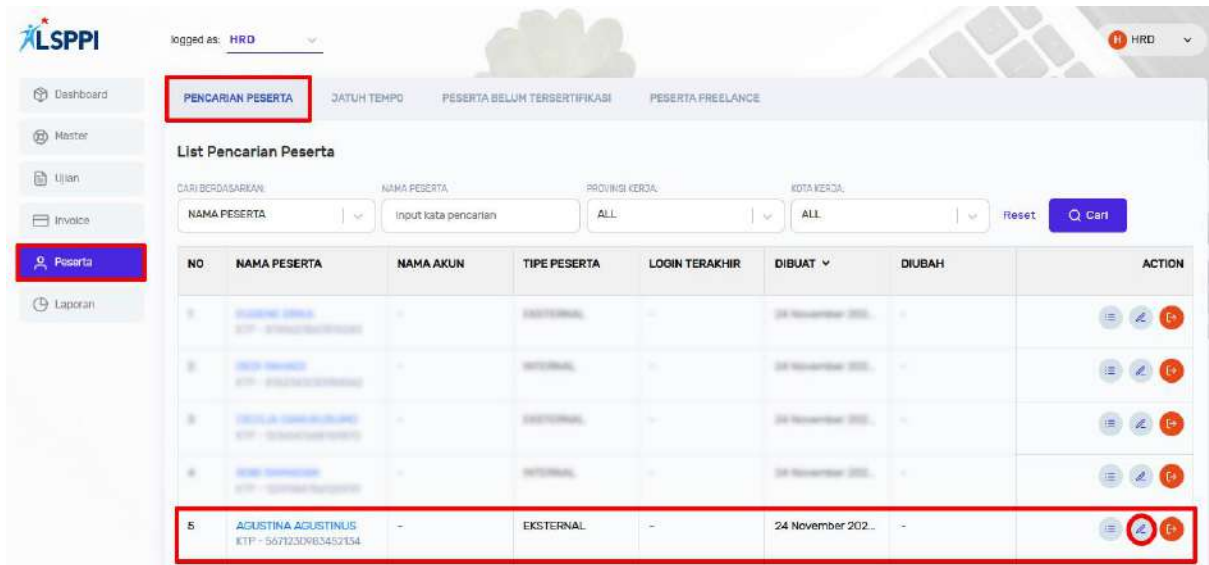
Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 Record(s)". The "Metode Pembayaran" section shows "Transaksi ini akan dibayar oleh: Perusahaan". At the bottom right, there are two buttons: "Sebelumnya" and "Submit Pendaftaran".

Arti dari notifikasi tersebut di atas, peserta yang akan didaftarkan tersebut ternyata masih kurang terkait kelengkapan data kota KTP, kota Pengiriman (diklat/seminar) dan kota Lokasi Kerja.

Untuk kebutuhan meng-update data peserta, Anda dapat melakukannya melalui menu **Peserta**.

Panduan:

- Klik **Peserta—Pencarian Peserta** untuk membuka **List Pencarian Peserta**, lalu klik tombol **Edit** pada peserta yang akan di-update datanya di halaman Edit Peserta:



- b. Di halaman **Edit Peserta**, update data yang diperlukan lalu klik **Update Peserta**:
- Pada login HRD/PIC tidak semua bisa di-update untuk data pesertanya.

Contoh:

Semua kolom di bagian Informasi Individu:

- ❖ Nama Peserta
- ❖ Tempat Kelahiran
- ❖ Tanggal Lahir
- ❖ Jenis Identitas
- ❖ Nomor Kependudukan

Edit Peserta

Informasi Individu

| | |
|---|--|
| * Nama Peserta: | |
| <input type="text" value="Agustina Agustinus"/> | |
| * Tempat Kelahiran: | * Tanggal Lahir: |
| <input type="text" value="Jakarta"/> | <input type="text" value="03 September 1990"/> |
| * Jenis Identitas: | * Nomor Kependudukan: |
| <input type="text" value="KTP"/> | <input type="text" value="6547893210901230"/> |
| * Jenis Kelamin: | |
| <input type="radio"/> Pria | |
| <input checked="" type="radio"/> Wanita | |
| * Pendidikan Terakhir: | |
| <input type="text" value="Sarjana"/> | |
| Nomor Telepon: | * Nomor Handphone: |
| <input type="text" value="0215304123"/> | <input type="text" value="08186906667"/> |
| * Email Pribadi: | |
| <input type="text" value="agustina.agustinus@gmail.com"/> | |
| SIM A: | SIM C: |
| <input type="text" value="1052965874120983"/> | <input type="text"/> |

- Data yang tidak bisa di-update:
 - ❖ Nama Perusahaan pada bagian Informasi Perusahaan:

Informasi Perusahaan

| |
|---|
| Nama Perusahaan: |
| <input type="text" value="PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA"/> |
| Email Perusahaan: |
| <input type="text" value="info.abracadabrag@gmail.com"/> |
| * Jabatan: |
| <input type="text" value="Supervisor"/> |
| * Tipe Peserta: |
| <input type="text" value="External"/> |

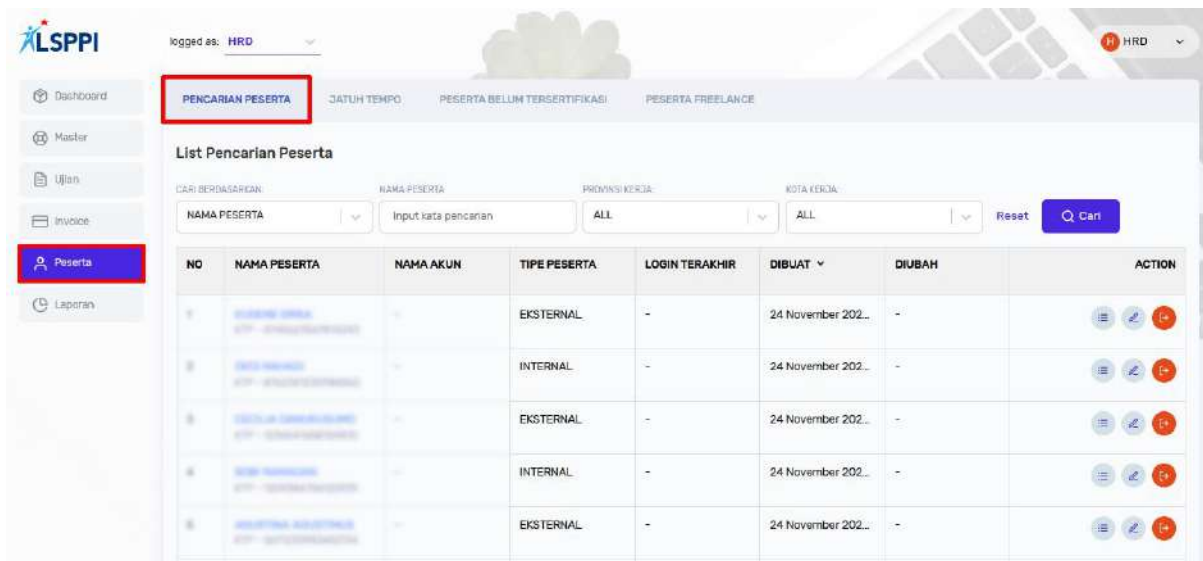
10. Menambahkan Data SKCK Peserta

Data SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian) bersifat mandatory atau wajib diisi hanya untuk peserta bertipe Eksternal. Namun, adakalanya PIC Perusahaan Pembiayaan merasa perlu untuk mencantumkan data SKCK bagi peserta-peserta ujian bertipe Internal.

Jika data SKCK belum dimasukkan pada saat mendaftarkan peserta bertipe Eksternal, maka Anda dapat menambahkan data tersebut melalui menu **Peserta**.

Panduan:

- Klik **Peserta—Pencarian Peserta** untuk menampilkan **List Pencarian Peserta**:



The screenshot shows the LSPPI CMS interface. The 'PENCARIAN PESERTA' menu is highlighted in the top navigation bar. Below it, the 'List Pencarian Peserta' table is displayed. The table has columns for NO, NAMA PESERTA, NAMA AKUN, TIPE PESERTA, LOGIN TERAKHIR, DIBUAT, DIUBAH, and ACTION. The table contains five rows of data, with the first row being an external participant and the others being internal participants.

| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|----|--------------------------------|-----------|--------------|----------------|--------------------|--------|-----------------------|
| 1 | WIDHIA WIDHIA WIDHIA WIDHIA | - | EKSTERNAL | - | 24 November 202... | - | [Edit] [Delete] [Add] |
| 2 | WIDHIA WIDHIA WIDHIA WIDHIA | - | INTERNAL | - | 24 November 202... | - | [Edit] [Delete] [Add] |
| 3 | WIDHIA WIDHIA WIDHIA WIDHIA | - | EKSTERNAL | - | 24 November 202... | - | [Edit] [Delete] [Add] |
| 4 | WIDHIA WIDHIA WIDHIA WIDHIA | - | INTERNAL | - | 24 November 202... | - | [Edit] [Delete] [Add] |
| 5 | WIDHIA WIDHIA WIDHIA WIDHIA | - | EKSTERNAL | - | 24 November 202... | - | [Edit] [Delete] [Add] |

- Cari peserta yang ingin ditambahkan data SKCK-nya di fitur **Search** berdasarkan **Nama Peserta, Nama Akun, NIK, Email Perusahaan** atau **Nomor Handphone**. Jika perlu, persempit pencarian berdasarkan **Provinsi Kerja** dan **Kota Kerja**. Setelah itu, klik **Cari**:

PENCARIAN PESERTA JATUH TEMPO PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI PESERTA FREELANCE

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA PROVINSI KERJA: KOTA KERJA:

NAMA PESERTA: ari anggara ALL ALL Reset **Q Cari**

NAMA PESERTA

NAMA AKUN

NIK

EMAIL PERUSAHAAN

NO HANDPHONE

| NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----------|--------------|----------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
| bipufq4a | EKSTERNAL | - | 4 Mei 2016, 11:04 WIB | 6 Juni 2016, 08:42 WIB | [Edit] [Hapus] |
| - | EKSTERNAL | - | 3 September 2022, 12:22 WIB | - | [Edit] [Hapus] |

c. Klik **Edit** di baris peserta tersebut:

PENCARIAN PESERTA JATUH TEMPO PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI PESERTA FREELANCE

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA PROVINSI KERJA: KOTA KERJA:

NAMA PESERTA: ari anggara ALL ALL Reset **Q Cari**

| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|----|---|-----------|--------------|----------------|-----------------------------|--------|----------------|
| 1 | ARI ANGGARA MANGKUDIREJA KTP - 0192938475647384 | - | INTERNAL | - | 3 September 2022, 12:39 WIB | - | [Edit] [Hapus] |

d. Tambahkan data SKCK peserta di bagian **Informasi SKCK**, lalu klik **Update Peserta**:

Informasi SKCK

Nomor SKCK:

7236988346547120

Diterbitkan di wilayah Kepolisian:

Jakarta Barat

Diterbitkan di Provinsi:

DKI Jakarta

Diterbitkan di Kota:

Jakarta Barat

Diterbitkan Tanggal:

29 Agustus 2022

Berlaku Sampai Tanggal:

29 September 2022

Ditandatangani Oleh:

Kepolisian Jakarta Barat

Daftar Peserta **Update Peserta**

- e. Data SKCK peserta berhasil ditambahkan jika terdapat notifikasi **Data berhasil diubah** dan data SKCK peserta yang baru ditambahkan berhasil ter-update:

Data berhasil diubah.

Informasi SKCK

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Nomor SKCK | 7236988346547120 |
| Diterbitkan di Wilayah Kepolisian | Jakarta Barat |
| Diterbitkan di Kota | Jakarta Barat |
| Diterbitkan di Provinsi | DKI Jakarta |
| Diterbitkan Tanggal | 29 Agustus 2022 |
| Berlaku sampai Tanggal | 29 September 2022 |
| Dilandatangani oleh | Kepolisian Jakarta Barat |

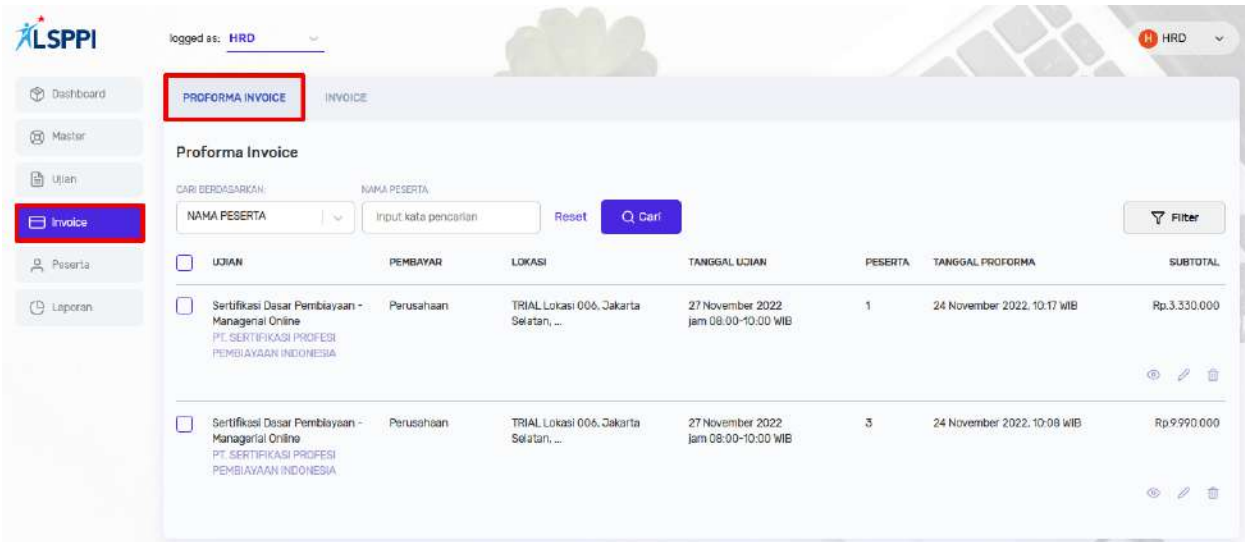
Informasi Perusahaan

| | |
|------------------|--|
| Perusahaan | PT. SEJAHTERA PRIMA PERUSAHAAN KESEHATAN |
| Email Perusahaan | damai.sejahtera@gmail.com |
| Jabatan | Manager |
| Tipe Peserta | Internal |

11. Mengelola Data Proforma Invoice

Setelah mendaftarkan peserta ujian, saatnya mengelola Proforma Invoice melalui menu **Invoice**.

Klik menu **Invoice**, lalu pilih tab **Proforma Invoice** untuk menampilkan daftar Proforma Invoice:



Proforma Invoice digunakan untuk memastikan bahwa data peserta yang didaftarkan sudah benar dan dipastikan ikut serta dalam ujian sebelum diproses menjadi Invoice. Pada Proforma Invoice dapat dilakukan hal-hal berikut ini:

- Mencari Data Proforma Invoice
- Mem-filter Data Proforma Invoice
- Melihat Detail Data Proforma Invoice
- Menambah dan Membatalkan Pendaftaran Peserta
- Menghapus Data Proforma Invoice
- Melanjutkan Data Proforma Menjadi Invoice

Panduan:

a. Mencari Data Proforma Invoice

Jika daftar proforma invoice panjang, Anda dapat memanfaatkan fitur **Search** untuk mempersingkat waktu pencarian.

- Di daftar **Proforma Invoice**, cari proforma invoice berdasarkan **Nama Peserta** atau **NIK**, lalu klik tombol **Cari**:

PROFORMA INVOICE INVOICE

Proforma Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA: cecilia

NIK:

NAMA PESERTA

| PEMBAYAR | LOKASI | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TANGGAL PROFORMA | SUBTOTAL | |
|---|--|--|--|------------------------------|------------------------------|--------------|
| Perusahaan | Ujian Online, Direksi - Waktu WIB, ... | 28 Oktober 2022 Jam 13:00-15:00 WIB | 1 | 22 September 2022, 05:36 WIB | Rp.7.659.000 | |
| PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Manajerial Offline | Perusahaan | Ujian Online, Manajerial - Waktu WIB, ... | 26 Oktober 2022 Jam 10:00-12:00 WIB | 1 | 22 September 2022, 04:09 WIB | Rp.3.885.000 |
| PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | | | | | | |

- Data Proforma Invoice berhasil ditemukan:

PROFORMA INVOICE INVOICE

Proforma Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA: cecilia

☐ **UJIAN**

| PEMBAYAR | LOKASI | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TANGGAL PROFORMA | SUBTOTAL |
|---|--|--|---------|------------------------------|--------------|
| Perusahaan | Ujian Online, Direksi - Waktu WIB, ... | 28 Oktober 2022 Jam 13:00-15:00 WIB | 1 | 22 September 2022, 05:36 WIB | Rp.7.659.000 |
| PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | | | | | |

b. Mem-filter Data Proforma Invoice

Pada daftar proforma invoice yang panjang, Anda dapat memberlakukan sistem filter (penyaringan) untuk mempersingkat proses pencarian.

- Di daftar **Proforma Invoice**, klik tombol **Filter** untuk membuka pop up Filter Proforma:



| UJIAN | PEMBAYAR | LOKASI | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TANGGAL PROFORMA | SUBTOTAL |
|--|------------|--|--|---------|-----------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online FT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | Perusahaan | Beltway Office Park Building C Lantai 3, ... | 10 Oktober 2022 jam 10.00-12.00 WIB | 1 | 4 September 2022, 04:55 WIB | Rp.277.500 |

- Di pop up **Filter Proforma**, terapkan filter yang diinginkan lalu klik **Terapkan Filter**:

Filter yang dapat diterapkan:

❖ **Jenis Sertifikasi**

- Semua
- Sertifikasi Dasar Pembiayaan—Komisaris
- Sertifikasi Ahli Pembiayaan
- Sertifikasi Dasar Pembiayaan—Managerial
- Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan

❖ **Tipe Ujian**

- Semua
- Online
- Offline

❖ **Tanggal Rentang Ujian**

- Start Date
- End Date

❖ **Tanggal Rentang Proforma**

- Start Date
- End Date

Filter Proforma ✕

SERTIFIKASI:

TIPE UJIAN:

Tanggal Rentang Ujian

START DATE: 10 September 2022

END DATE: 25 November 2022

Tanggal Rentang Proforma

START DATE: 12 September 2022

END DATE: 25 November 2022

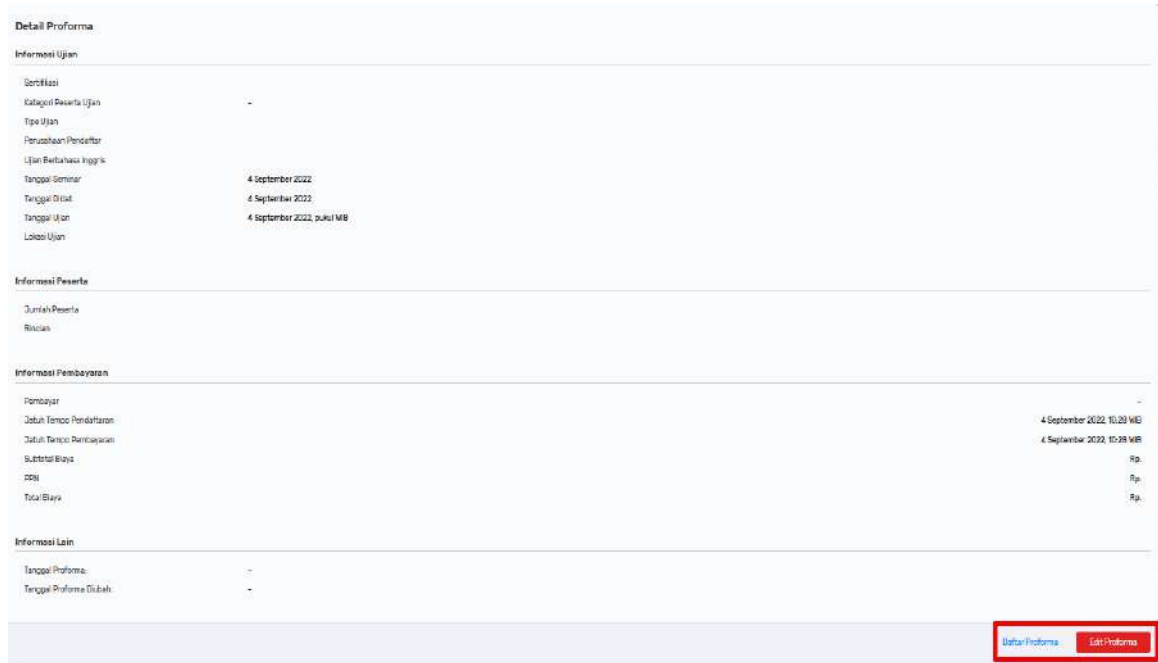
[Reset Filter](#)
[Terapkan Filter](#)

c. Melihat Detail Data Proforma Invoice

- Di daftar **Proforma Invoice**, klik tombol **Detail** di baris data proforma invoice yang dituju untuk membuka halaman Detail Proforma:

| PROFORMA INVOICE | | INVOICE | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|---------|-----------------------------|------------|
| <div> <div> <div>CARI BERDASARKAN:</div> <div> <input type="text" value="NAMA PESERTA"/> </div> </div> <div> <div>NAMA PESERTA</div> <div> <input type="text" value="Input kata pencarian"/> </div> </div> <div> Reset Cari </div> </div> | | <div> <div>Filter</div> </div> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | UJIAN | PEMBAYAR | LOKASI | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TANGGAL PROFORMA | SUBTOTAL |
| <input type="checkbox"/> | Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | Perusahaan | Beltway Office Park Building C Lantai 3, ... | 21 September 2022 jam 10:00-12:00 WIB | 2 | 4 September 2022, 02:59 WIB | Rp.555.000 |
| | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | Perusahaan | Beltway Office Park Building C Lantai 3, ... | 10 Oktober 2022 jam 10:00-12:00 WIB | 1 | 4 September 2022, 02:39 WIB | Rp.277.500 |
| | | | | | | | |

- Tampilan **Detail Proforma**. Klik **Edit Proforma** jika ada data yang ingin diubah, klik **Daftar Proforma** jika tidak ada data yang ingin diubah:



d. Menambah dan Membatalkan Pendaftaran Peserta

Menambah dan membatalkan pendaftaran peserta juga bisa langsung dilakukan dari daftar Proforma Invoice melalui tombol **Edit**.

- Di daftar **Proforma Invoice**, klik tombol **Edit** pada baris data proforma invoice yang dituju untuk menampilkan halaman Edit Proforma:

PROFORMA INVOICE INVOICE

Proforma Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

Input kata pencarian

| UJIAN | PEMBAYAR | LOKASI | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TANGGAL PROFORMA | SUBTOTAL |
|--|------------|--|--|---------|-----------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | Perusahaan | PT Summit Oto Finance cabang Bandung 01, ... | 21 September 2022 Jam 10:00-12:00 WIB | 2 | 4 September 2022, 02:59 WIB | Rp.555.000 |
| <input type="checkbox"/> Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | Perusahaan | Beltway Office Park Building C Lantai 3, ... | 10 Oktober 2022 Jam 10:00-12:00 WIB | 1 | 4 September 2022, 02:39 WIB | Rp.277.500 |

- Di halaman **Edit Proforma**, Anda dapat melakukan:
 - ❖ Menambah Peserta Existing
 - ❖ Menambah Peserta by Excel
 - ❖ Menambah Peserta Baru
 - ❖ Membatalkan pendaftaran peserta yang sudah dipilih dengan cara klik tombol **X** (silang) di belakang nama peserta tersebut (**catatan**: harus ada lebih dari 1 peserta pada proforma untuk dapat membatalkan salah satunya):

Edit Proforma

Informasi Ujian

Sertifikasi: Sertifikasi Ahli Pembiayaan

Kategori Peserta Ujian: ALL

Tipe Ujian: OFFLINE

Perusahaan Pendaftaran: PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

Ujian Berbahasa Inggris: YA

Tanggal Seminar: 27 Oktober 2022

Tanggal Ujian: 28 Oktober 2022, pukul 13:00-15:00 WIB

Lokasi Ujian: Ujian Online, Direksi - Waktu WIB, Gedung 88 Lantai 7 Unit C, Jakarta Selatan

Informasi Peserta

Jumlah Peserta: 1

Rincian: Cecillia Danukusumo [6297585385710298]

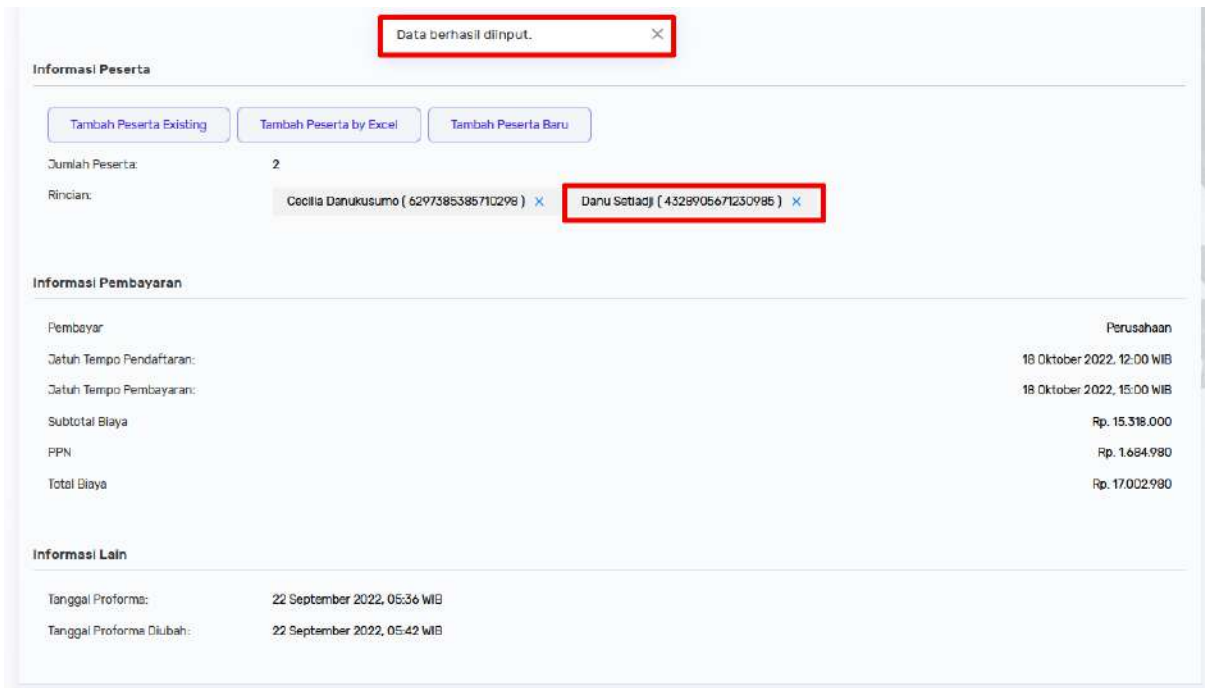
Informasi Pembayaran

Pembayar: Perusahaan

Jatuh Tempo Pendaftaran: 18 Oktober 2022, 12:00 WIB

Jatuh Tempo Pembayaran: 18 Oktober 2022, 15:00 WIB

- Data proforma berhasil di-update jika:
 - ❖ Tampil notifikasi perubahannya
 - ❖ Data yang di-update (menambahkan peserta) tampil di daftar Jumlah Peserta dan Rincian
- Klik **Kembali** untuk kembali ke halaman daftar Proforma Invoice:



The screenshot displays the 'Informasi Peserta' (Participant Information) section of the CMS. At the top, a red box highlights a notification: 'Data berhasil diinput.' (Data successfully input). Below this, there are three buttons: 'Tambah Peserta Existing', 'Tambah Peserta by Excel', and 'Tambah Peserta Baru'. The 'Jumlah Peserta' (Number of Participants) is shown as 2. Under 'Rincian' (Details), two participants are listed: 'Cecilia Danukusumo (6297385385710298)' and 'Danu Setiadj (4328905671250986)', with the latter highlighted by a red box. The 'Informasi Pembayaran' (Payment Information) section shows a table with columns for 'Pembayar' (Payer) and 'Perusahaan' (Company). The table lists the due date for registration (18 October 2022, 12:00 WIB) and payment (18 October 2022, 15:00 WIB), the subtotal (Rp. 15.318.000), PPN (Rp. 1.684.980), and the total cost (Rp. 17.002.980). The 'Informasi Lain' (Other Information) section at the bottom shows the date and time the proforma was created (22 September 2022, 05:36 WIB) and last updated (22 September 2022, 05:42 WIB).

e. Menghapus Data Proforma Invoice

Apabila peserta batal ikut serta dalam ujian, maka selama belum diproses menjadi invoice, proforma invoice masih bisa dibatalkan.

- Di daftar Proforma Invoice, klik tombol **Delete** di baris data proforma yang dituju:

| PROFORMA INVOICE | | INVOICE | | | | | |
|--------------------------|---|----------------------|--|--|---------|-----------------------------|------------|
| Proforma Invoice | | | | | | | |
| CARI BERDASARKAN: | | NAMA PESERTA | | | | | |
| NAMA PESERTA | | Input kata pencarian | | Reset | Q Cari | Filter | |
| <input type="checkbox"/> | UJIAN | PEMBAYAR | LOKASI | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TANGGAL PROFORMA | SUBTOTAL |
| <input type="checkbox"/> | Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | Perusahaan | Beltway Office Park Building C Lantai 3, ... | 21 September 2022 jam 10:00-12:00 WIB | 2 | 4 September 2022, 02:59 WIB | Rp.555.000 |
| <input type="checkbox"/> | Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | Perusahaan | Beltway Office Park Building C Lantai 3, ... | 10 Oktober 2022 jam 10:00-12:00 WIB | 1 | 4 September 2022, 02:39 WIB | Rp.277.500 |

- Akan tampil **Notifikasi Konfirmasi Hapus**. Klik **Setuju** jika Anda setuju untuk menghapus data proforma:

Konfirmasi Hapus

Apakah Anda yakin untuk menghapus Proforma?

Tidak Setuju

Setuju

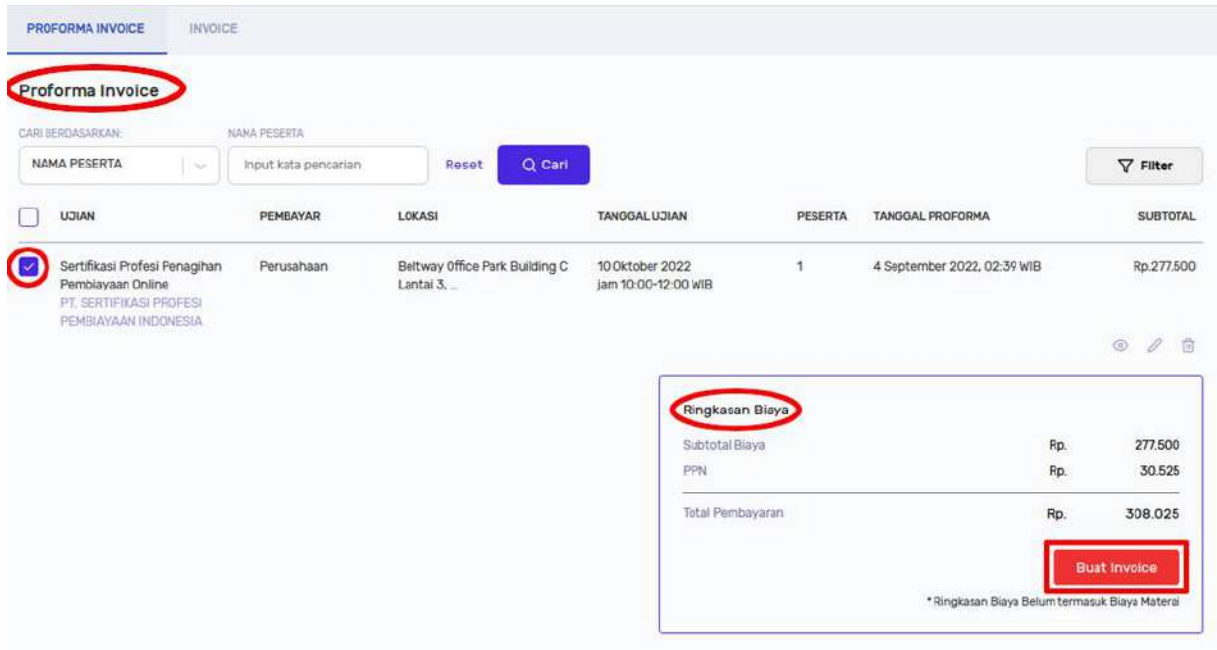
- Proforma invoice berhasil dihapus jika:
 - ❖ Tampil notifikasi **Data berhasil dihapus**
 - ❖ Data proforma invoice yang sudah dihapus tidak tampil lagi di daftar:

| logged as: HRD | | Data berhasil dihapus | | | | | |
|--------------------------|---|-----------------------|--|--|---------|-----------------------------|------------|
| PROFORMA INVOICE | | INVOICE | | | | | |
| Proforma Invoice | | | | | | | |
| CARI BERDASARKAN: | | NAMA PESERTA | | | | | |
| NAMA PESERTA | | Input kata pencarian | | Reset | Q Cari | Filter | |
| <input type="checkbox"/> | UJIAN | PEMBAYAR | LOKASI | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TANGGAL PROFORMA | SUBTOTAL |
| <input type="checkbox"/> | Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | Perusahaan | Beltway Office Park Building C Lantai 3, ... | 10 Oktober 2022 jam 10:00-12:00 WIB | 1 | 4 September 2022, 02:39 WIB | Rp.277.500 |

f. Melanjutkan Data Proforma Menjadi Invoice

Jika data proforma invoice sudah benar semua, saatnya untuk melanjutkan ke tahap pembuatan invoice.

- Di daftar **Proforma Invoice**, ceklis baris data yang dituju untuk menampilkan **Ringkasan Biaya**, lalu klik **Buat Invoice**:



PROFORMA INVOICE | INVOICE

Proforma Invoice

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

Input kata pencarian

| <input type="checkbox"/> | UJIAN | PEMBAYAR | LOKASI | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TANGGAL PROFORMA | SUBTOTAL |
|-------------------------------------|---|------------|--|--|---------|-----------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Online PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA | Perusahaan | Beltway Office Park Building C Lantai 3, ... | 10 Oktober 2022 Jam 10:00-12:00 WIB | 1 | 4 September 2022, 02:39 WIB | Rp.277.500 |

Ringkasan Biaya

| | | |
|-------------------------|------------|----------------|
| Subtotal Biaya | Rp. | 277.500 |
| PPN | Rp. | 30.525 |
| Total Pembayaran | Rp. | 308.025 |

* Ringkasan Biaya Belum termasuk Biaya Material

- Akan tampil **Notifikasi Konfirmasi** menyetujui syarat pembuatan invoice. Klik **Setuju** jika Anda menyetujui syarat tersebut:

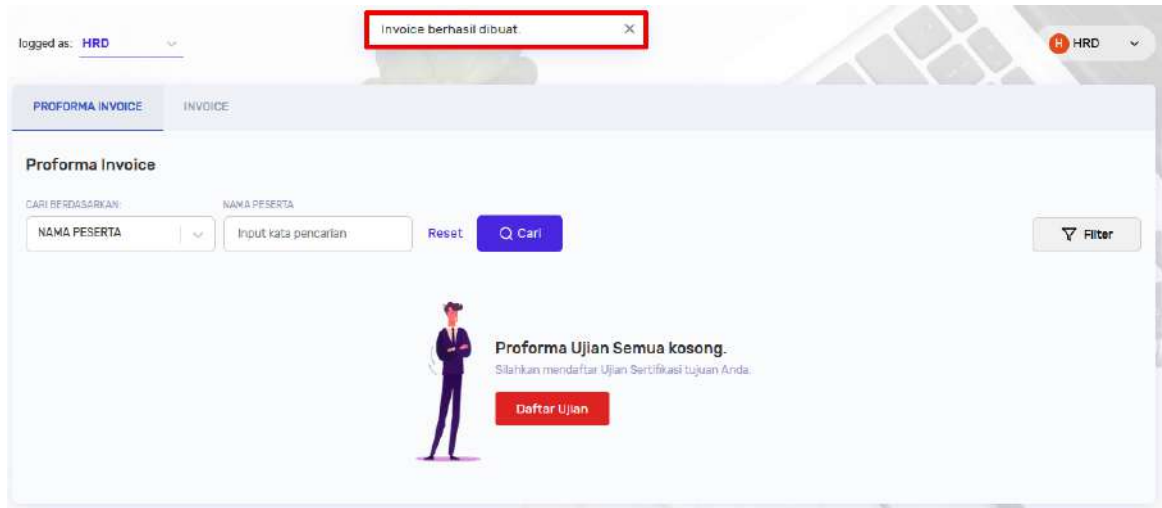


Konfirmasi

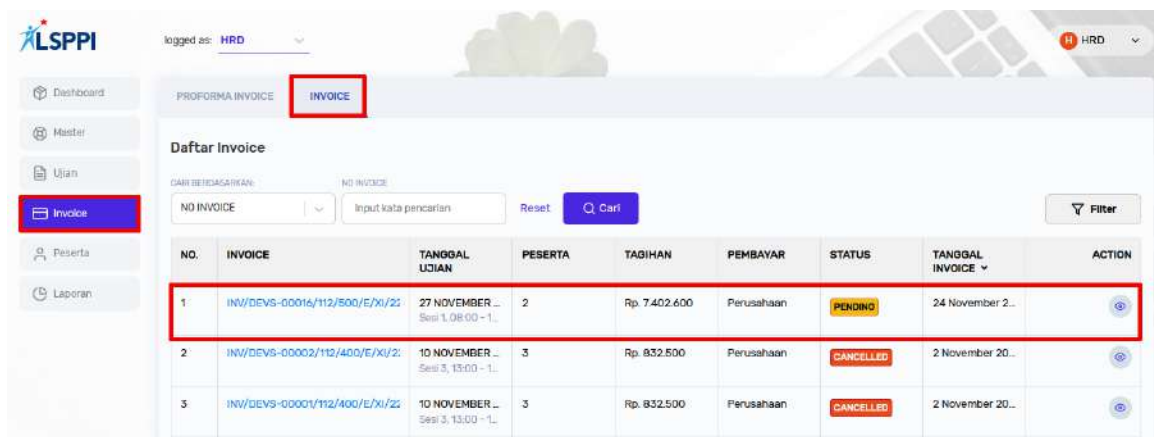
- DENGAN INI SAUDARA MENYATAKAN MENERIMA SYARAT & KETENTUAN LSPPI YANG BERLAKU
- SAUDARA AKAN MELANJUTKAN PROFORMA INVOICE INI MENJADI INVOICE
- PASTIKAN BAHWA PESERTA YANG DI DAFTARKAN SUDAH BENAR & SESUAI
- INVOICE TIDAK DAPAT DIUBAH DAN DIBATALKAN

Tidak Setuju

- Proforma Invoice berhasil dibuat menjadi Invoice jika:
 - ❖ Tampil notifikasi **Invoice berhasil dibuat**
 - ❖ Proforma invoice sudah tidak tampil lagi di daftar **Proforma Invoice** :



- ❖ Proforma invoice yang sudah menjadi invoice tersebut tampil di daftar **Invoice** (klik menu **Invoice**, lalu pilih tab **Invoice** dengan status **PENDING** (belum dibayar/ menunggu pembayaran):

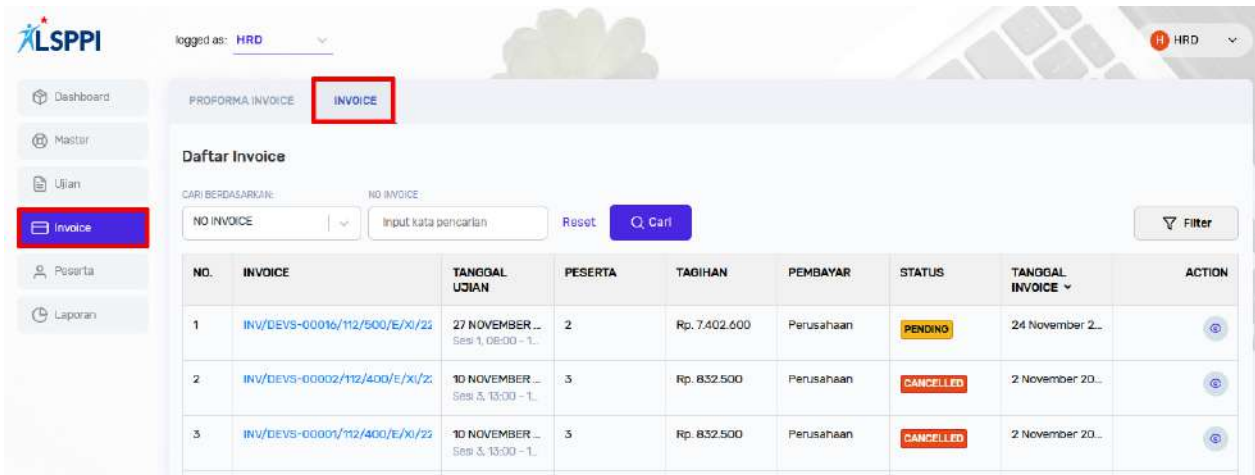





| NO. | INVOICE | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
|-----|--------------------------------|---|---------|---------------|------------|-----------|------------------|--------|
| 1 | INV/DEVS-00016/112/500/E/XI/22 | 27 NOVEMBER ... Sesi 1.08.00 - 1... | 2 | Rp. 7.402.600 | Perusahaan | PENDING | 24 November 2... | |
| 2 | INV/DEVS-00002/112/400/E/XI/22 | 10 NOVEMBER ... Sesi 3. 13.00 - 1... | 3 | Rp. 832.500 | Perusahaan | CANCELLED | 2 November 20... | |
| 3 | INV/DEVS-00001/112/400/E/XI/22 | 10 NOVEMBER ... Sesi 3. 13.00 - 1... | 3 | Rp. 832.500 | Perusahaan | CANCELLED | 2 November 20... | |

12. Mengelola Data Invoice

Setelah memproses proforma invoice menjadi invoice, saatnya untuk mengelola data invoice melalui menu **Invoice**.

Klik menu **Invoice**, lalu pilih tab **Invoice** untuk menampilkan daftar status Invoice:



| NO. | INVOICE | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
|-----|--------------------------------|---|---------|---------------|------------|-----------|------------------|---|
| 1 | INV/DEVS-00016/112/500/E/XI/21 | 27 NOVEMBER ... Sesi 1, 08:00 - 1... | 2 | Rp. 7.402.600 | Perusahaan | PENDING | 24 November 2... |  |
| 2 | INV/DEVS-00002/112/400/E/XI/21 | 10 NOVEMBER ... Sesi 3, 13:00 - 1... | 3 | Rp. 832.500 | Perusahaan | CANCELLED | 2 November 20... |  |
| 3 | INV/DEVS-00001/112/400/E/XI/21 | 10 NOVEMBER ... Sesi 3, 13:00 - 1... | 3 | Rp. 832.500 | Perusahaan | CANCELLED | 2 November 20... |  |

Pengelolaan ini sekaligus untuk memastikan bahwa data invoice sudah benar sebelum melakukan pembayaran. Pengelolaan yang dapat dilakukan terdiri dari:

- Menampilkan Daftar Invoice beserta Status Invoice
- Mencari Data Invoice
- Mem-filter Data Invoice
- Melihat Detail Data Invoice
- Men-download Invoice (Summary)
- Men-download Invoice (Detail)
- Membayar Invoice

Panduan:

a. Menampilkan Daftar Invoice Beserta Statusnya

Anda dapat mengetahui dengan cepat status suatu invoice dengan mengeceknya di Daftar invoice.

- Status **PENDING** : invoice yang belum dibayar
- Status **PAID** : invoice yang sudah dibayar
- Status **CANCELLED** : invoice yang tidak dibayar dan sudah melewati tanggal jatuh tempo pembayaran

PROFORMA INVOICE

INVOICE

Daftar Invoice

CARI BERDASARKAN:

NO INVOICE

Input kata pencarian

Reset

Cari

Filter

| NO. | INVOICE | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
|-----|--------------------------------|--|---------|---------------|------------|-----------|------------------|--------|
| 1 | INV/DEVS-00001/112/400/E /x/22 | 10 OKTOBER 2022 sesi_2, 10:00 - 12:00 WIB | 1 | Rp. 308.025 | Perusahaan | PENDING | 4 September 2022 | |
| 2 | INV/SPPI-00015/400/E/VII/17 | 25 JULI 2017 sesi_3, 13:00 - 15:00 WIB | 1 | Rp. 250.000 | Perusahaan | CANCELLED | 20 Juli 2017 | |
| 3 | INV/SPPI-00019/500/I/16 | 22 JANUARI 2016 SESI 1, 13:30 - 16:30 WIB | 1 | Rp. 3.750.000 | Perusahaan | CANCELLED | 12 Januari 2016 | |

b. Mencari Data Invoice

Jika daftar Invoice panjang, Anda dapat memanfaatkan fitur **Search** untuk mempersingkat pencarian.

- Di daftar status Invoice, cari invoice berdasarkan **Nomor Invoice**, **NIK** atau **Nama Peserta**, lalu klik tombol **Cari**:

PROFORMA INVOICE

INVOICE

Daftar Invoice

CARI BERDASARKAN:

NAMA PESERTA

▼

NAMA PESERTA

agustina

Reset

Q Cari

Filter

| NO INVOICE | NIK | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
|------------|-----|---------------|---------|---------|----------|--------|-----------------|--------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Ditampilkan 1 sampai 3 dari 3 Record(s)

- Data Invoice berhasil ditemukan:

PROFORMA INVOICE

INVOICE

Daftar Invoice

CARI BERDASARKAN:

NAMA PESERTA

agustina

Reset

Cari

Filter

| NO. | INVOICE | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
|-----|--------------------------------|--|---------|-------------|------------|---------|------------------|--------|
| 1 | INV/DEVS-00001/112/400/E/IX/22 | 10 OKTOBER 2022 sesi_2, 10:00 - 12:00 WIB | 1 | Rp. 308.025 | Perusahaan | PENDING | 4 September 2022 | |

c. Mem-filter Data Invoice

Pada daftar invoice, PIC/HRD dapat menggunakan filter untuk mempersingkat proses pencarian.

- Di daftar status invoice, klik tombol **Filter** untuk membuka pop up Filter Invoice:

PROFORMA INVOICE

INVOICE

Daftar Invoice

CARI BERDASARKAN:

NO INVOICE

NO INVOICE

Input kata pencarian

Reset

Cari

Filter

| NO. | INVOICE | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
|-----|--------------------------------|--|---------|-------------|------------|-----------|-------------------|--------|
| 1 | INV/DEVS-00001/212/400/E/X/22 | 9 OKTOBER 2022 Sesi 3, 13:00 - 15:00 WIB | 1 | Rp. 17.205 | Perusahaan | PENDING | 4 Oktober 2022 | |
| 2 | INV/DEVS-00018/212/400/E/IX/22 | 31 OKTOBER 2022 Sesi 3, 13:00 - 15:00 WIB | 2 | Rp. 616.050 | Perusahaan | CANCELLED | 30 September 2022 | |
| 3 | INV/DEVS-00002/212/500/E/IX/22 | 30 OKTOBER 2022 Sesi 2, 10:00 - 12:00 WIB | 4 | Rp. 91.020 | Perusahaan | PAID | 29 September 2022 | |

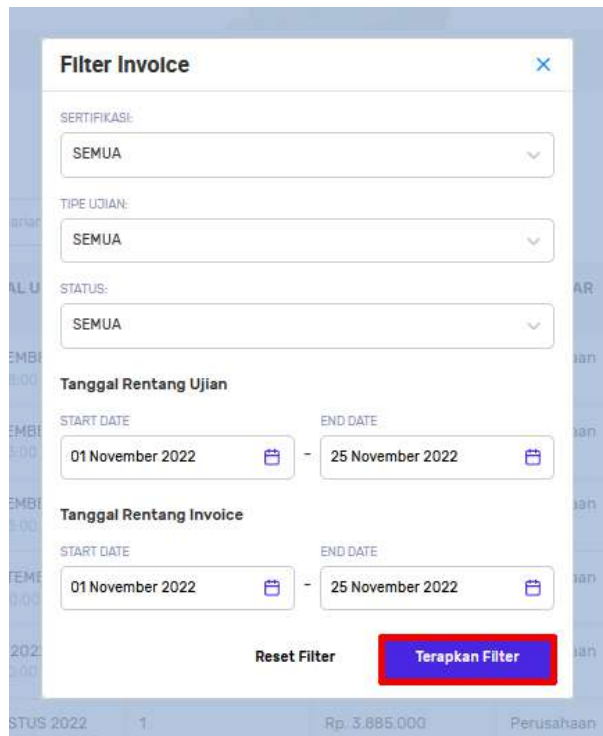
- Di pop up **Filter Invoice**, terapkan filter yang diinginkan lalu klik **Terapkan Filter**:

Filter yang dapat diterapkan:

❖ Jenis Sertifikasi

- Semua
- Sertifikasi Dasar Pembiayaan—Komisaris
- Sertifikasi Ahli Pembiayaan




- Sertifikasi Dasar Pembiayaan—Managerial
- Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan
- ❖ **Tipe Ujian**
 - Semua
 - Online
 - Offline
- ❖ **Tanggal Rentang Ujian**
 - Start Date
 - End Date
- ❖ **Tanggal Rentang Invoice**
 - Start Date
 - End Date




d. **Melihat Detail Data Invoice:**

Gunakan panduan ini untuk melihat detail data invoice sebelum lanjut ke tahap selanjutnya (men-download atau membayar).

- Di daftar status invoice, klik **nomor invoice** atau tombol **Detail** pada baris data yang dituju untuk membuka invoice:

| PROFORMA INVOICE | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---------|---------------|------------|-----------|------------------|---|
| INVOICE | | | | | | | | |
| Daftar Invoice | | | | | | | | |
| CARI BERDASARKAN: NO INVOICE <input type="text"/> Input kata pencarian <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Q Cari"/> <input type="button" value="Filter"/> | | | | | | | | |
| NO. | INVOICE | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
| 1 | INV/DEVS-00001/112/400/E/1X/22 | 10 OKTOBER 2022 Sesi 2, 10:00 - 12:00 WIB | 1 | Rp. 308.025 | Perusahaan | PENDING | 4 September 2022 |  |
| 2 | INV/SPPI-00015/400/E/VII/17 | 25 JULI 2017 Sesi 3, 13:00 - 15:00 WIB | 1 | Rp. 250.000 | Perusahaan | CANCELLED | 20 Juli 2017 |  |
| 3 | INV/SPPI-00019/500/I/16 | 22 JANUARI 2016 Sesi 1, 13:30 - 16:30 WIB | 1 | Rp. 3.750.000 | Perusahaan | CANCELLED | 12 Januari 2016 |  |

- Halaman invoice:



PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia
Kota Kasablanka Tower A Lt. 7 Unit C
3. Casablanca Kuningan 88
Jakarta Selatan 12870
T: (021) 2942 0882
F: (021) 2245 8069
W: www.lsp-pi.com

INVOICE

TOTAL TAGIHAN

Rp 832.500

Summary PDF

Dibuatkan melalui:

Spk/Itou PIC
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kota Kasablanka Gedung 88 Tower A Lantai 7 Unit C, Jakarta Selatan
DKI Jakarta - 12870

| INFORMASI TAGIHAN | |
|---------------------|--|
| No. Invoice | INV/DEVS-00002/112/400/E/1X/22 |
| Status | PENDING |
| Tanggal Invoice | 2 November 2022 |
| Tanggal Jatuh Tempo | 10 November 2022, 10:00 WIB |
| Pemakai | PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA |

| LOKASI | TANGGAL & SESI UJIAN | LOKASI UJIAN | OTV | SUBTOTAL |
|--|---|---|-----|------------|
| Ujian Online - Sertifikasi Profesi Perusahaan Pembiayaan | Tanggal 10 November 2022 Sesi 3, Pukul 13:00 - 15:00 WIB | Head Office Office 68 Jakarta Selatan - DKI Jakarta | 3 | Rp 750.000 |

| NO. | NAMA PESERTA | NOMOR IDENTITAS | STATUS |
|-----|--------------|----------------------|--------|
| 1. | Testing 001 | 09999999999999999999 | AKTIF |
| 2. | Testing 004 | 09999999999999999999 | AKTIF |
| 3. | Testing 006 | 09999999999999999999 | AKTIF |

| | | |
|----------------------|-----------|----------------|
| Subtotal | Rp | 750.000 |
| PPN | Rp | 82.500 |
| Materai | Rp | - |
| TOTAL TAGIHAN | Rp | 832.500 |

Disclaimer

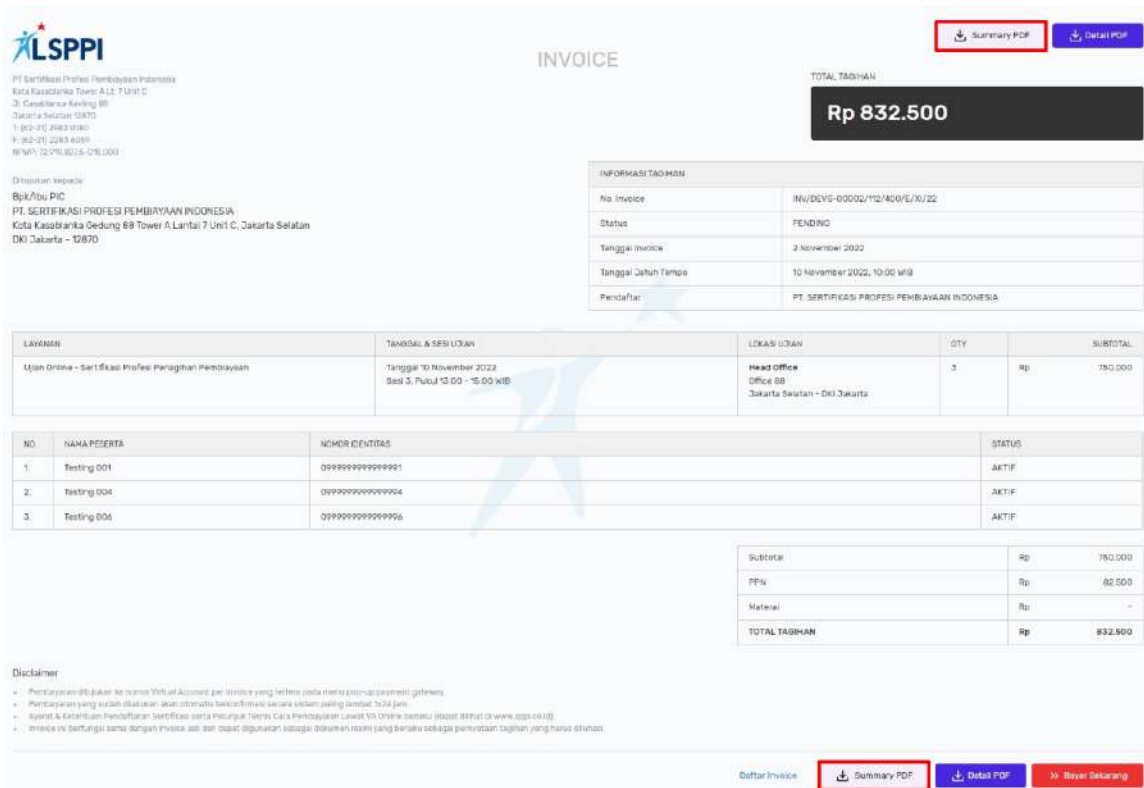
- Pembayaran ini ditujukan ke nomor Virtual Account per invoice yang tertera pada invoice dan wajib dibayar sebelum tanggal jatuh tempo.
- Pembayaran yang sudah dilakukan akan otomatis terkonfirmasi secara sistem paling lambat 72 jam.
- Support & Informasi Pendaftaran Sertifikasi serta Petunjuk Items Cara Pembayaran Lembar 10 Online tertera (dapat dilihat di www.lsp-pi.com).
- Invoice ini berfungsi sama dengan invoice asli dan dapat digunakan sebagai dokumen resmi yang berlaku sebagai pertanggung jawaban yang harus dihonori.

Daftar Invoice

e. Men-download Invoice (Summary)

Ikuti panduan berikut untuk men-download ringkasan invoice.

- Di halaman **Invoice**, klik tombol **Summary PDF** di bagian atas atau bawah halaman untuk menampilkan file pdf ringkasan invoice:



LSPPI
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kota Kasablanka Tower A Lt. 7 Unit C
31. Cendekia Kaveling 88
Jakarta Selatan 12870
T: (62-21) 68620160
F: (62-21) 2245 4089
Email: 1217616075-016.000

INVOICE

TOTAL TAGIHAN
Rp 832.500

Informasi Tagihan

| | |
|---------------------|--|
| No. Invoice | INV/DCYG-00002/112/400/E/X/22 |
| Status | PENDING |
| Tanggal Invoice | 2 November 2022 |
| Tanggal Jatuh Tempo | 10 November 2022, 10:00 WIB |
| Pendaftar | PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA |

| LAJEMAN | TANGGAL & SESI UJIAN | LOKASI UJIAN | QTY | SUBTOTAL |
|---|---|---|-----|------------|
| Ujian Online - Sertifikasi Profesi Peragahan Pembiayaan | Tanggal 10 November 2022 Sesi 3, Pukul 13:00 - 15:00 WIB | Head Office Office 88 Jakarta Selatan - DKI Jakarta | 3 | Rp 780.000 |

| NO. | NAMA PESERTA | NOMOR IDENTITAS | STATUS |
|-----|--------------|----------------------|--------|
| 1. | Testing 001 | 09999999999999999999 | AKTIF |
| 2. | Testing 004 | 09999999999999999999 | AKTIF |
| 3. | Testing 006 | 09999999999999999999 | AKTIF |

| | | |
|----------------------|-----------|----------------|
| Subtotal | Rp | 780.000 |
| PPN | Rp | 82.500 |
| Material | Rp | - |
| TOTAL TAGIHAN | Rp | 832.500 |

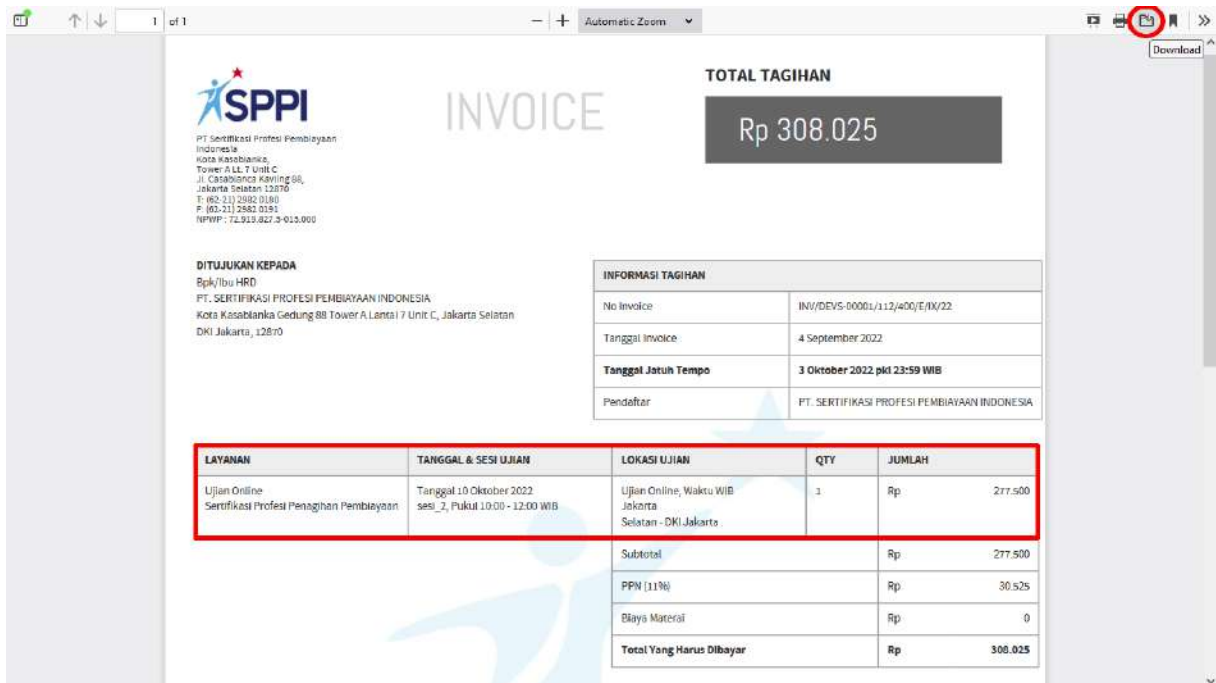
Disclaimer

- Pembayaran dilakukan ke nomor Virtual Account per Invoice yang tertera pada menu payment gateway.
- Pembayaran yang sudah dilakukan akan otomatis beres karena secara sistem paling lambat 72 jam.
- Syarat & ketentuan pendaftaran sertifikasi serta petunjuk teknis Cara Pembayaran dapat diunduh melalui link berikut: www.lspci.id
- Invoice ini berfungsi sama dengan Invoice asli dan dapat digunakan sebagai dokumen resmi yang berlaku sebagai pertanggung jawaban yang harus diunduh.

Daftar Invoice [Summary PDF](#) [Detail PDF](#) [Bayar Sekarang](#)

- Selain total nilai yang perlu dibayarkan, Summary PDF hanya mencantumkan informasi ujian yang diikuti oleh peserta, yaitu:
 - ❖ Jenis Ujian (Layanan)
 - ❖ Tanggal dan Sesi Ujian
 - ❖ Lokasi Ujian
 - ❖ Jumlah Peserta yang Mengikutinya (Qty)


Klik tombol **Download** pada komputer Anda lalu ikuti prosesnya sampai file tersimpan di folder Anda:



f. Men-download Invoice (Detail)

Ikuti panduan berikut untuk men-download detail invoice.

- Di halaman **Invoice**, klik tombol **Detail PDF** di bagian atas atau bawah halaman untuk menampilkan file pdf detail invoice:



PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia
Kota Kasablanka Tower A Lt. 7 Unit C
Jl. Casablanca Kuningan 88
Jakarta Selatan 12870
T: (021) 21982 0180
F: (021) 21982 0069
NPWP: 72.916.827.0-016.000

Ditujukan kepada:
Bpk/Ibu PIC
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kota Kasablanka Gedung 88 Tower A Lantai 7 Unit C, Jakarta Selatan
DKI Jakarta - 12870

INVOICE

TOTAL TAGIHAN

Rp 832.500

| INFORMASI TAGIHAN | |
|---------------------|--|
| No. Invoice | INV/DEVIS-00002/112/400/E/11/22 |
| Status | PENDING |
| Tanggal Invoice | 2 November 2022 |
| Tanggal Jatuh Tempo | 10 November 2022, 10:00 WIB |
| Pendaftar | PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA |

| LAYANAN | TANGGAL & SESI UJIAN | LOKASI UJIAN | QTY | SUBTOTAL |
|---|---|---|-----|------------|
| Ujian Online - Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan | Tanggal 10 November 2022 Sesi 3, Pukul 13.00 - 15.00 WIB | Head Office Office 88 Jakarta Selatan - DKI Jakarta | 3 | Rp 750.000 |

| NO. | NAMA PESERTA | NOMOR IDENTITAS | STATUS |
|-----|--------------|----------------------|--------|
| 1. | Testing 001 | 09999999999999999999 | AKTIF |
| 2. | Testing 004 | 09999999999999999994 | AKTIF |
| 3. | Testing 006 | 09999999999999999996 | AKTIF |

| | |
|----------------------|-------------------|
| Subtotal | Rp 750.000 |
| PPN | Rp 82.500 |
| Material | Rp - |
| TOTAL TAGIHAN | Rp 832.500 |

Disclaimer

- Pembayaran dilakukan ke nomor Virtual Account per invoice yang tertera pada menu pop-up payment gateway.
- Pembayaran yang sudah dilakukan akan otomatis berkonfirmasi secara sistem paling lambat 1x24 jam.
- Syarat & Ketentuan Pendaftaran Sertifikasi serta Petunjuk Teknis Cara Pembayaran Lewat VA Online tertera (dapat dilihat di www.sppi.co.id).
- Invoice ini berfungsi sama dengan invoice asli dan dapat digunakan sebagai dokumen resmi yang berlaku sebagai pernyataan tagihan yang harus dilunasi.

Daftar Invoice

[Summary PDF](#)
[Detail PDF](#)
[Bayar Sekarang](#)

- Selain total nilai yang perlu dibayarkan, Detail PDF mencantumkan informasi ujian yang diikuti beserta nama peserta yang akan mengikutinya, yaitu:
 - ❖ Jenis Ujian (Layanan)
 - ❖ Tanggal dan Sesi Ujian
 - ❖ Lokasi Ujian
 - ❖ Jumlah Peserta yang Mengikutinya (Qty)
 - ❖ Nama Peserta
 - ❖ Nomor Identitas
 - ❖ Status Peserta

Klik tombol Download pada komputer Anda lalu ikuti prosesnya sampai file tersimpan di folder Anda:



PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia
Kota Kasablanka,
Tower A L2, 7 Unit C,
Jl. Casablanca Kuningan 8A,
Jakarta Selatan 12870
T: (62-21) 2982 0180
F: (62-21) 2982 0181
NPWP: 72.919.817.5-015.000

INVOICE

TOTAL TAGIHAN

Rp 308.025

DITUJUKAN KEPADA
Bpk/Ibu HRD
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kota Kasablanka Gedung 68 Tower A Lantai 7 Unit C, Jakarta Selatan
DKI Jakarta, 12870

| INFORMASI TAGIHAN | |
|---------------------|--|
| No Invoice | INV/DEVS-00001/112/400/E/IX/22 |
| Tanggal Invoice | 4 September 2022 |
| Tanggal Jatuh Tempo | 3 Oktober 2022 pkl 23:59 WIB |
| Pendefter | PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA |

| LAYANAN | TANGGAL & SESI UJIAN | LOKASI UJIAN | QTY | JUMLAH |
|--|--|--|-----|------------|
| Ujian Online Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan | Tanggal 10 Oktober 2022 sesi_2, Pukul 10.00 - 12.00 WIB | Belway Office Park Building C Lantai 3, Belway Office Park Tower C, Jalan Ampara Raya, RT. 7/RW.2, Ragunan, South Jakarta City, Jakarta, Indonesia Jakarta Selatan - DKI Jakarta | 1 | Rp 277.500 |

| NO | NAMA PESERTA | NOMOR IDENTITAS | STATUS | JUMLAH |
|----------|--------------------|------------------|--------|------------|
| 1 | Agustina Agustinus | 6547893218901230 | AKTIF | Rp 277.500 |
| Subtotal | | | | Rp 277.500 |

13. Membayar Invoice

Gunakan panduan ini untuk membayar invoice yang masih berstatus PENDING. Proses pembayaran invoice akan melibatkan tindakan di dalam sistem CMS dan di luar sistem CMS.

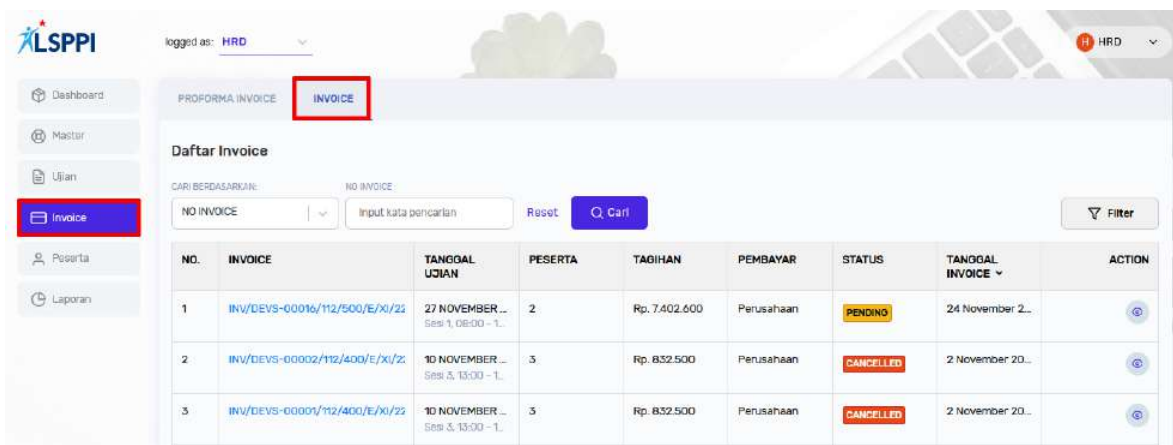
Proses pembayaran invoice akan melibatkan langkah-langkah berikut:




- Memilih Metode Pembayaran
- Menerima Nomor Virtual Account dan Informasi Jatuh Tempo Pembayaran
- Menerima Notifikasi Jika Pembayaran Virtual Account telah Jatuh Tempo dan Masa Berlaku Invoice Melewati Jatuh Tempo
- Melakukan Pembayaran
- Menerima Notifikasi Pembayaran
- Menerima Username dan Password Peserta

Panduan:

a. Memilih Metode Pembayaran

- Klik **Invoice—Invoice** untuk menampilkan daftar status invoice:



| NO. | INVOICE | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
|-----|-------------------------------|---|---------|---------------|------------|-----------|------------------|---|
| 1 | INV/DEVS-00016/112/500/E/X/22 | 27 NOVEMBER ... Sesi 1, 08:00 - 1... | 2 | Rp. 7.402.600 | Perusahaan | PENDING | 24 November 2... |  |
| 2 | INV/DEVS-00002/112/400/E/X/22 | 10 NOVEMBER ... Sesi 3, 13:00 - 1... | 3 | Rp. 832.500 | Perusahaan | CANCELLED | 2 November 20... |  |
| 3 | INV/DEVS-00001/112/400/E/X/22 | 10 NOVEMBER ... Sesi 3, 13:00 - 1... | 3 | Rp. 832.500 | Perusahaan | CANCELLED | 2 November 20... |  |

- Di daftar status Invoice, klik tombol **Detail** pada baris data yang dituju untuk menampilkan halaman Invoice:

PROFORMA INVOICE

INVOICE

Daftar Invoice

CARI BERDASARKAN:

NAMA PESERTA

NAMA PESERTA

Input kata pencarian

Reset


Cari

Filter

| NO. | INVOICE | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
|-----|--------------------------------|--|---------|---------------|------------|-----------|------------------|--------|
| 1 | INV/DEVS-00001/112/400/E/IX/22 | 10 OKTOBER 2022 sesi 2, 10:00 - 12:00 WIB | 1 | Rp. 308.025 | Perusahaan | PENDING | 4 September 2022 | |
| 2 | INV/SPP1-00015/400/E/VII/17 | 26 JULI 2017 sesi 3, 13:00 - 15:00 WIB | 1 | Rp. 250.000 | Perusahaan | CANCELLED | 20 Juli 2017 | |
| 3 | INV/SPP1-00019/500/I/16 | 22 JANUARI 2016 SESI 1, 13.30 - 16.30 WIB | 1 | Rp. 3.750.000 | Perusahaan | CANCELLED | 12 Januari 2016 | |

Catatan: Invoice yang dapat diproses pembayarannya adalah invoice berstatus PENDING.

- Di halaman Invoice, klik tombol **Bayar Sekarang** di kanan bawah:



PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia
Kode Kasablanka Tower A Lt. 7 Unit C
Jl. Casablanca Kuningan 98
Jakarta Selatan 12870
T: (62-21) 2592 0180
F: (62-21) 2293 4047
W: www.lsp-pi.com

Divisi Keuangan
Bpk/Du PIC
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kode Kasablanka Gedung 88 Tower A Lantai 7 Unit C, Jakarta Selatan
DKI Jakarta - 12870

INVOICE

TOTAL TAGIHAN

Rp 832.500

| INFORMASI TAGIHAN | |
|---------------------|--|
| No Invoice | INV/DEVS-00001/112/400/E/IX/22 |
| Status | PENDING |
| Tanggal Invoice | 2 November 2022 |
| Tanggal Jatuh Tempo | 10 November 2022, 10:00 WIB |
| Pendaftar | PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA |

| LAJINAN | TANGGAL & DESA UJIAN | LOKASI UJIAN | QTY | SUBTOTAL |
|---|---|---|-----|-------------|
| Ujian Online - Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan | Tanggal 10 November 2022 Sesi 3, Pukul 13:00 - 16:00 WIB | Head Office Office 88 Jakarta Selatan - DKI Jakarta | 3 | Rp. 750.000 |

| NO. | NAMA PESERTA | NOMOR IDENTITAS | STATUS |
|-----|--------------|----------------------|--------|
| 1. | Testing 001 | 00000000000000000001 | AKTIF |
| 2. | Testing 004 | 00000000000000000004 | AKTIF |
| 3. | Testing 006 | 00000000000000000006 | AKTIF |

| | | |
|----------------------|------------|----------------|
| Subtotal | Rp. | 750.000 |
| PPN | Rp. | 82.500 |
| Hutang | Rp. | - |
| TOTAL TAGIHAN | Rp. | 832.500 |

Disclaimer

- Pembayaran dilakukan ke nomor Virtual Account per invoice yang tertera pada menu top up payment gateway.
- Pembayaran yang sudah dibayarkan akan otomatis terkonfirmasi secara otomatis paling lambat 5x24 jam.
- Syarat & Ketentuan Pendaftaran: Sertifikasi serta Peluang Kerja Pembiayaan Lantai 88, Online Sertifikasi (dapat dilihat di www.lsp-pi.com)
- Invoice ini berfungsi sama dengan invoice dan akan dapat digunakan sebagai dokumen resmi yang berlaku sebagai pembuktian tagihan yang harus dibayar.

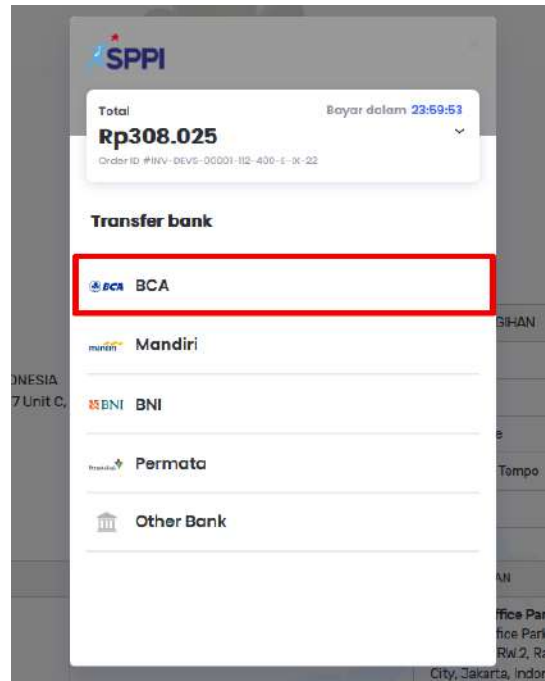
Daftar Invoice

Summary PDF

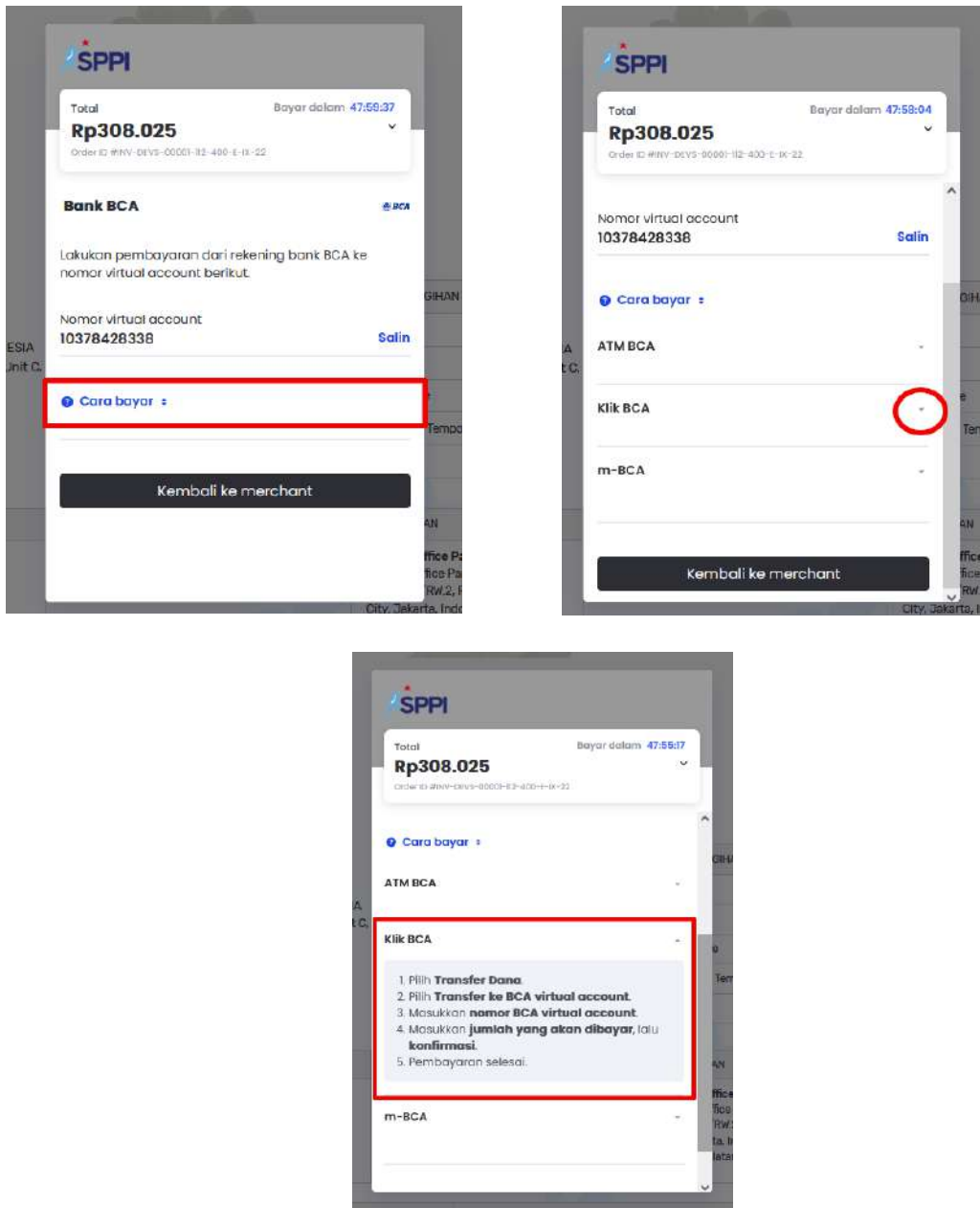
Detail PDF

Bayar Sekarang

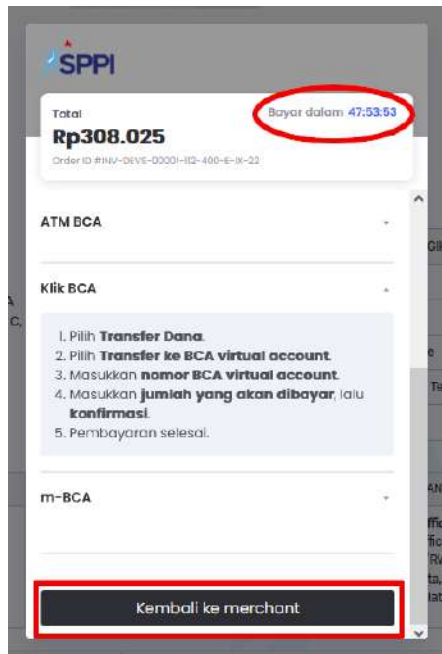
- Kemudian akan muncul pop-up di layar Anda. Untuk informasi **detail/rincian pembayaran**, Anda dapat klik tanda panah di bawah informasi waktu pembayaran yang harus Anda lakukan dan pastikan nominal rincian pembayaran telah sesuai dengan invoice elektronik.
- Langkah selanjutnya, silakan memilih **Bank** yang akan Anda gunakan untuk melakukan pembayaran:



- Klik **Cara bayar** untuk melihat panduan melakukan pembayaran melalui metode yang dipilih:



- Lakukan pembayaran sesuai metode yang dipilih (di luar sistem CMS) selama jangka waktu yang ditentukan (2 x 24 jam). Untuk keluar dari halaman pop up, klik **Kembali ke web merchant**:



- Anda akan kembali ke daftar status invoice. Selama Anda belum melakukan pembayaran, dan selama pembayaran Anda belum terverifikasi oleh LSPPI, invoice Anda masih akan berstatus **PENDING**.

Daftar Invoice

CARI BERDASARIN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA: edison Reset Q Cari Filter

| NO. | INVOICE | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
|-----|------------------------------|--|---------|---------------|------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | INN/DEVS-00001/112/550/IX/22 | 30 SEPTEMBER 2022 Sesi 4, 15:00 - 17:00 WIB | 1 | Rp. 8.511.490 | Perusahaan | PENDING | 5 September 2022 | |

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record[s]

b. Menerima Nomor Virtual Account dan Informasi Jatuh Tempo Pembayaran

- Setelah PIC Perusahaan Pembiayaan mengklik tombol **Bayar Sekarang** di halaman Invoice, akan terkirim email notifikasi terkait informasi berikut:
 - ❖ Nomor Virtual Account (VA) yang akan digunakan untuk melakukan pembayaran invoice
 - ❖ Informasi tanggal jatuh tempo pembayaran
 - ❖ Total nilai yang harus dibayarkan
- Pembayaran yang dilakukan **sebelum** tanggal jatuh tempo **Invoice** akan memperoleh nomor VA yang sama pada saat PIC Perusahaan Pembiayaan mengklik tombol **Bayar**

Sekarang di halaman Invoice

- Berikut contoh email notifikasi terkait nomor Virtual Account, informasi jatuh tempo, nilai yang harus dibayarkan, beserta cara pembayaran berdasarkan metode pembayaran yang telah dipilih:

SPPI

IDR 10.000.000

Bank Transfer

20 Juli 2022 - 15:20:30 ORDER ID: INV-DEVS-00014-500-E-VII-22

MENUNGGU PEMBAYARAN

Dear SPPI,

Anda telah memilih untuk membayar menggunakan bank transfer. Silakan menyelesaikan pembayaran:

Transfer ke

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Bank | BCA |
| Virtual Account No | 1037886283 |
| Batas Pembayaran | 22 Juli 2022 - 15:20:30 Asia/Jakarta |

| Deskripsi | Harga |
|-------------------------------|-----------------------|
| Testing 001/09999999999999991 | IDR 3.000.000 |
| Testing 004/09999999999999994 | IDR 3.000.000 |
| Testing 006/09999999999999996 | IDR 3.000.000 |
| PPN | IDR 990.000 |
| Biaya Materai | IDR 10.000 |
| TOTAL | IDR 10.000.000 |

PERHATIAN!

Mohon selesaikan pembayaran sebelum 22 Juli 2022 - 15:20:30 Asia/Jakarta. Apabila melewati batas waktu, pesanan Anda akan otomatis dibatalkan.

Cara pembayaran via ATM BCA

- Pada menu utama, pilih Transaksi Lainnya
- Pilih Transfer
- Pilih ke Rek BCA Virtual Account
- Masukkan nomor 1037886283 lalu tekan Benar
- Pada halaman konfirmasi transfer akan muncul detail pembayaran Anda. Jika informasi telah sesuai tekan Ya

Cara pembayaran via Klik BCA

- Pilih menu Transfer Dana
- Pilih Transfer ke BCA Virtual Account
- Masukkan nomor BCA Virtual Account 1037886283
- Jumlah yang akan ditransfer, nomor rekening dan nama merchant akan muncul di halaman konfirmasi pembayaran, jika informasi benar klik Lanjutkan
- Masukkan respon KEYBCA/APPLI 1 yang muncul pada Token BCA Anda, lalu klik tombol Kirim
- Transaksi Anda selesai

Cara pembayaran via m-BCA

- Pilih m-Transfer
- Pilih Transfer
- Pilih BCA Virtual Account
- Pilih nomor rekening yang akan digunakan untuk pembayaran
- Masukkan nomor BCA Virtual Account 1037886283, lalu pilih OK
- Nomor BCA Virtual Account dan nomor Rekening Anda akan terlihat di halaman konfirmasi rekening
- Pilih OK pada halaman konfirmasi pembayaran
- Masukkan PIN BCA untuk mengotorisasi pembayaran
- Transaksi Anda selesai

c. Menerima Notifikasi Jika Pembayaran Virtual Account telah Jatuh Tempo dan Masa Berlaku Invoice Melewati Jatuh Tempo

- Akan ada email notifikasi terkait masa aktif nomor VA telah jatuh tempo.

Berikut contoh email notifikasi terkait nomor VA yang telah jatuh tempo:

SPPI

IDR 10.000.000

Bank Transfer

20 Juli 2022 - 15:20:30

ORDER ID: INV-DEVS-00014-500-
E-VII-22

TRANSAKSI EXPIRED

Dear SPPI,

Maaf, transaksi Anda telah kadaluarsa. Silakan ke website SPPI untuk melakukan transaksi kembali atau hubungi SPPI untuk mengetahui informasi pesanan Anda lebih lanjut.

| Deskripsi | Harga |
|------------------------------|-----------------------|
| Testing 001/0999999999999991 | IDR 3.000.000 |
| Testing 004/0999999999999994 | IDR 3.000.000 |
| Testing 006/0999999999999996 | IDR 3.000.000 |
| PPN | IDR 990.000 |
| Biaya Materai | IDR 10.000 |
| TOTAL | IDR 10.000.000 |

- Saat pembayaran nomor Virtual Account (VA) telah Jatuh Tempo, PIC Perusahaan Pembiayaan dapat mengklik kembali tombol **Bayar Sekarang** di halaman invoice untuk mendapatkan nomor VA baru.
- Kondisi setelah invoice lewat batas waktu pembayaran yaitu Tombol **Bayar Sekarang** di halaman Invoice akan hilang dan jadwal ujian di tanggal tersebut dianggap batal

d. Melakukan Pembayaran

Lakukan pembayaran sesuai metode yang telah dipilih selama 2 x 24 jam. Simpan slip pembayaran untuk diperlihatkan jika suatu hari diperlukan

e. Menerima Notifikasi Pembayaran

- Pembayaran invoice dinyatakan berhasil jika PIC Perusahaan Pembiayaan menerima email notifikasi terkait pembayaran terverifikasi sekurangnya 1 x 24 jam.
- Berikut contoh email notifikasi terkait pembayaran terverifikasi:

SPPI

IDR 883.782

Bank Transfer

22 Juni 2022 - 16:11:55

ORDER ID: INV-DEVS-00029-400-E-VI-22

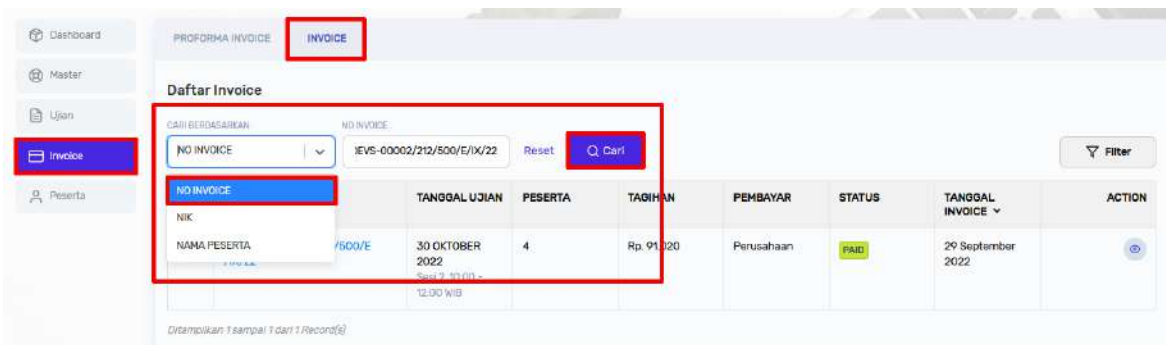
TRANSAKSI SUKSES

Dear SPPI,

Transaksi Anda berhasil! Silakan lihat pesanan Anda di bawah ini:

| Deskripsi | Harga |
|-----------------------|--------------------|
| AH043/411111111111043 | IDR 405.405 |
| AH044/411111111111044 | IDR 405.405 |
| PPN | IDR 89.188 |
| PPH (2%) | IDR- 16.216 |
| TOTAL | IDR 883.782 |

- Untuk memastikan status invoice, Anda dapat kembali ke halaman daftar invoice di CMS. Di daftar status invoice, cari invoice yang ingin dicek statusnya berdasarkan **Nomor Invoice**, **NIK**, atau **Nama Peserta** di fitur **Search**:



Daftar Invoice

CARI BERDASARKAN: NO INVOICE:

| NIK | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
|--------------|-----------------|---------|------------|------------|--------|-------------------|--------|
| NAMA PESERTA | 30 OKTOBER 2022 | 4 | Rp. 91.320 | Perusahaan | PAID | 29 September 2022 | |

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

- Invoice yang pembayarannya sudah terverifikasi, statusnya di kolom STATUS akan berubah dari **PENDING** menjadi **PAID**:

Daftar Invoice

DARI BERDASARKAN: NO INVOICE

NO INVOICE: INV/DEVS-00002/212/500/E [Reset](#) [Cari](#) [Filter](#)

| NO. | INVOICE | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
|-----|---------------------------------|--|---------|------------|------------|--------|-------------------|------------------------|
| 1 | INV/DEVS-00002/212/500/E /IX/22 | 30 OKTOBER 2022 Sesi 2, 10:00 - 12:00 WIB | 4 | Rp. 91.020 | Perusahaan | PAID | 29 September 2022 | Detail |

- Untuk memastikan status pembayarannya, klik tombol **Detail** untuk membuka halaman Invoice:


Daftar Invoice

DARI BERDASARKAN: NO INVOICE

NO INVOICE: INV/DEVS-00002/212/500/E [Reset](#) [Cari](#) [Filter](#)

| NO. | INVOICE | TANGGAL UJIAN | PESERTA | TAGIHAN | PEMBAYAR | STATUS | TANGGAL INVOICE | ACTION |
|-----|---------------------------------|--|---------|------------|------------|--------|-------------------|------------------------|
| 1 | INV/DEVS-00002/212/500/E /IX/22 | 30 OKTOBER 2022 Sesi 2, 10:00 - 12:00 WIB | 4 | Rp. 91.020 | Perusahaan | PAID | 29 September 2022 | Detail |

- Di halaman Invoice, invoice yang pembayarannya sudah terverifikasi tidak akan menampilkan tombol Bayar Sekarang lagi, melainkan hanya akan menampilkan tombol **Summary PDF** dan **Detail PDF** saja:



PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia
Kota Kasablanka Tower A Lt. 7 Unit C
Jl. Casablanca Kavling 88
Jakarta Selatan 12870
T. (62-21) 2982 0180
F. (62-21) 2283 6069
NPWP: 72.919.827.5-016.000

Ditujukan kepada:
Bpk/Ibu HRD SPPI
PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA
Kota Kasablanka Gedung 88 Tower A Lantai 7 Unit C, Jakarta Selatan
DKI Jakarta - 12870

INVOICE

Summary PDF

Detail PDF

TOTAL TAGIHAN

Rp 3.190.909

| INFORMASI TAGIHAN | |
|---------------------|--|
| No. Invoice | INV/SPPI-00021/500/II/22 |
| Status | PAID |
| Tanggal Invoice | 12 Februari 2022 |
| Tanggal Jatuh Tempo | 12 Februari 2022, 12:53 WIB |
| Pendaftar | PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA |
| Tanggal Bayar | 12 Februari 2022, 16:30 WIB |

| LAYANAN | TANGGAL & SESI UJIAN | LOKASI UJIAN | QTY | SUBTOTAL | |
|--|---|---|-----|----------|-----------|
| Ujian Manual - Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Manajerial | Tanggal 12 Februari 2022 SESI 1, Pukul 13:00 - 15:00 WIB | LSPPI Office 88 Unit 7C Jakarta Selatan - DKI Jakarta | 1 | Rp | 2.954.545 |

| NO. | NAMA PESERTA | NOMOR IDENTITAS | STATUS |
|-----|--------------|-----------------|--------|
| 1. | | | AKTIF |

| | | |
|----------------------|-----------|------------------|
| Subtotal | Rp | 2.954.545 |
| PPN | Rp | 295.455 |
| PPH23 | Rp | - 59.091 |
| Material | Rp | - |
| TOTAL TAGIHAN | Rp | 3.190.909 |

Disclaimer

- Pembayaran ditujukan ke nomor Virtual Account per Invoice yang tertera pada menu pop-up payment gateway.
- Pembayaran yang sudah dilakukan akan otomatis terkonfirmasi secara sistem paling lambat 1x24 jam.
- Syarat & Ketentuan Pencatatan Sertifikasi serta Petunjuk Teknis Cara Pembayaran Lewat VA Online berlaku (dapat dilihat di www.sppl.co.id).
- Invoice ini berfungsi sama dengan Invoice asli dan dapat digunakan sebagai dokumen resmi yang berlaku sebagai pernyataan tagihan yang harus dilunasi.

[Daftar Invoice](#)

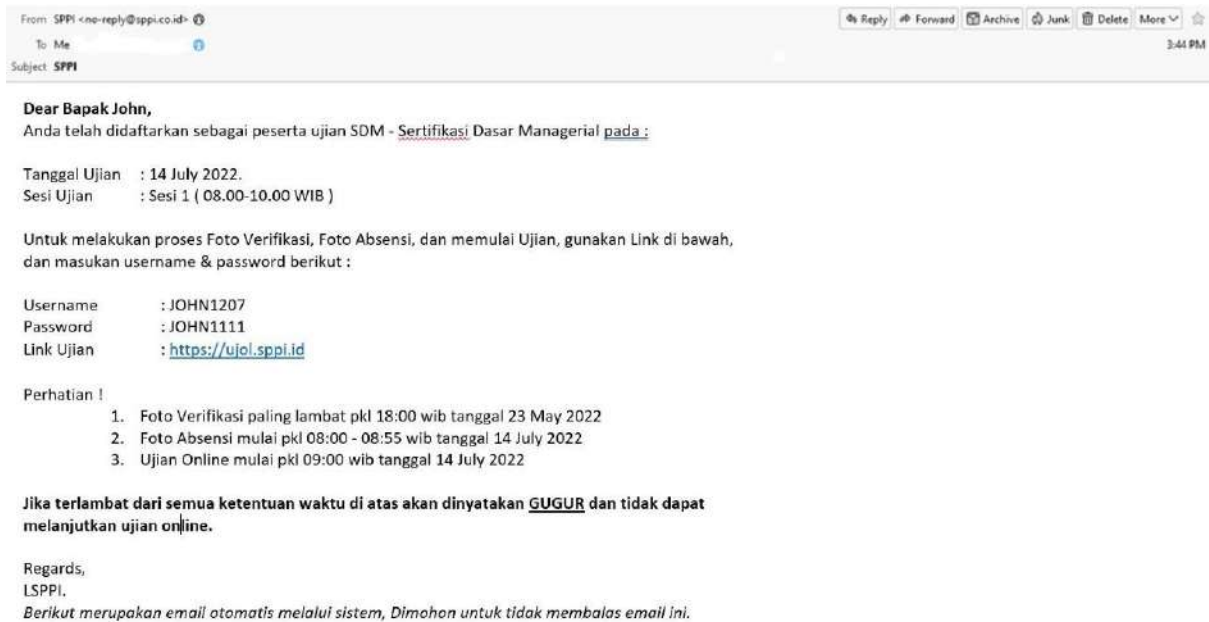
Summary PDF

Detail PDF

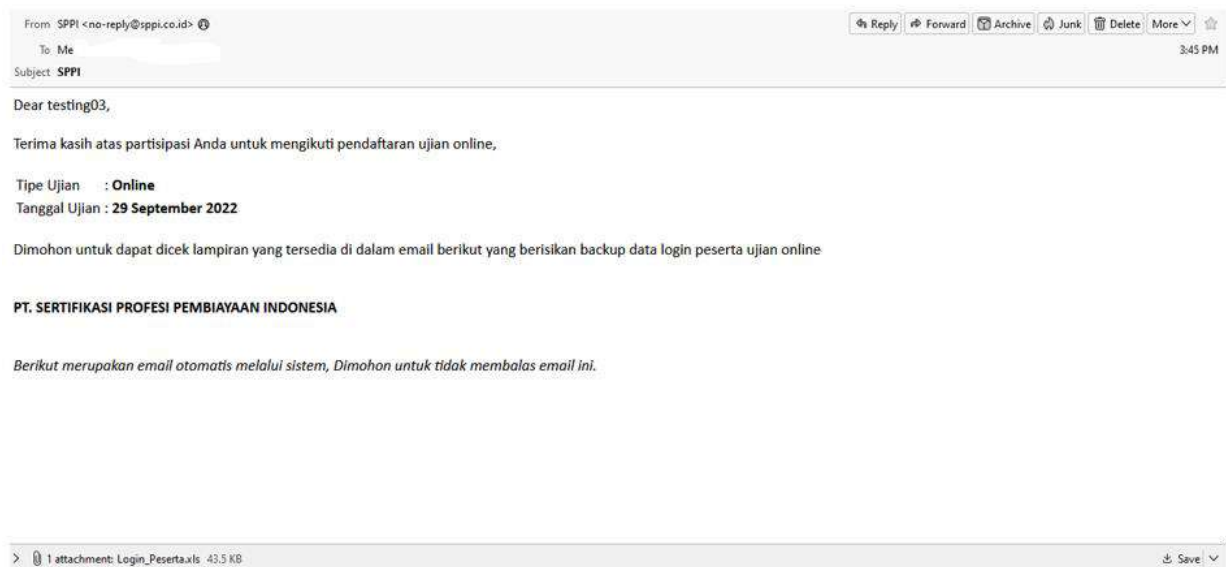
f. Menerima Username dan Password Peserta

Setelah pembayaran invoice terverifikasi, PIC Perusahaan Pembiayaan akan mendapatkan backup login peserta, sementara peserta mendapatkan email user dan password.

Berikut contoh tampilan email notifikasi terkait Username dan Password peserta ujian yang diterima oleh **peserta**:



Berikut contoh tampilan email notifikasi terkait Username dan Password peserta ujian yang diterima oleh **PIC PP**:



Tampilan attachment dalam email tersebut yang diterima oleh PIC PP:

|  | | | |
|---|--------------------|-----------|-----------|
| NO | NAMA | USERNAME | PASSWORD |
| 1 | Agus Kuncoro Sakti | AGUS2110 | AGUS8103 |
| 2 | Yuli Prasetyo | YULIP2011 | YULIP8103 |

B. PANDUAN TAMBAHAN

Panduan Tambahan berisikan panduan pendaftaran peserta yang masih berhubungan dengan kebutuhan PIC Perusahaan Pembiayaan (PP) dalam mengelola data peserta ujian sertifikasi.

1. Mendaftarkan Ujian Bagi Peserta Jatuh Tempo

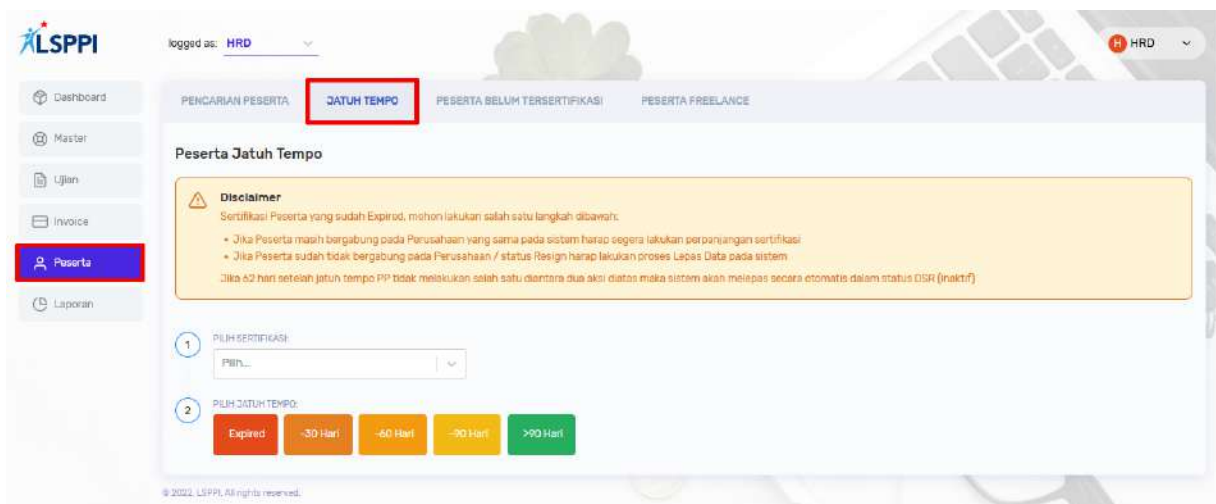
PIC dapat melihat jatuh tempo sertifikat peserta pada menu **Peserta—Jatuh Tempo**. Pada menu ini terdapat pilihan jatuh tempo, yaitu **Expired** (sudah habis masa berlaku), **-30 Hari** (akan berakhir dalam 30 Hari ke depan), **-60 Hari** (akan berakhir dalam 60 Hari ke depan) **-90 Hari** (akan berakhir dalam 90 Hari ke depan), **>90Hari** (akan berakhir lebih dari 90 Hari ke depan).

Sertifikat peserta yang tidak diperpanjang dalam 62 hari terhitung sejak tanggal jatuh tempo, maka akun peserta akan dilepaskan datanya secara otomatis dengan status Dengan Surat Rekomendasi (DSR).

Seluruh proses pendaftaran ujian untuk peserta jatuh tempo dilakukan melalui menu **Peserta—Jatuh Tempo**.

Panduan:

- Klik **Peserta—Jatuh Tempo** untuk menampilkan halaman pencarian Peserta Jatuh Tempo:



- Jika peserta masih bergabung di perusahaan yang sama pada sistem, maka peserta dapat langsung didaftarkan ujian, dengan cara:

- Pilih **Sertifikasi** dan jenis **Jatuh Tempo** yang diinginkan untuk menampilkan daftar peserta jatuh tempo terkait:



PENCARIAN PESERTA **JATUH TEMPO** PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI PESERTA FREELANCE

Peserta Jatuh Tempo

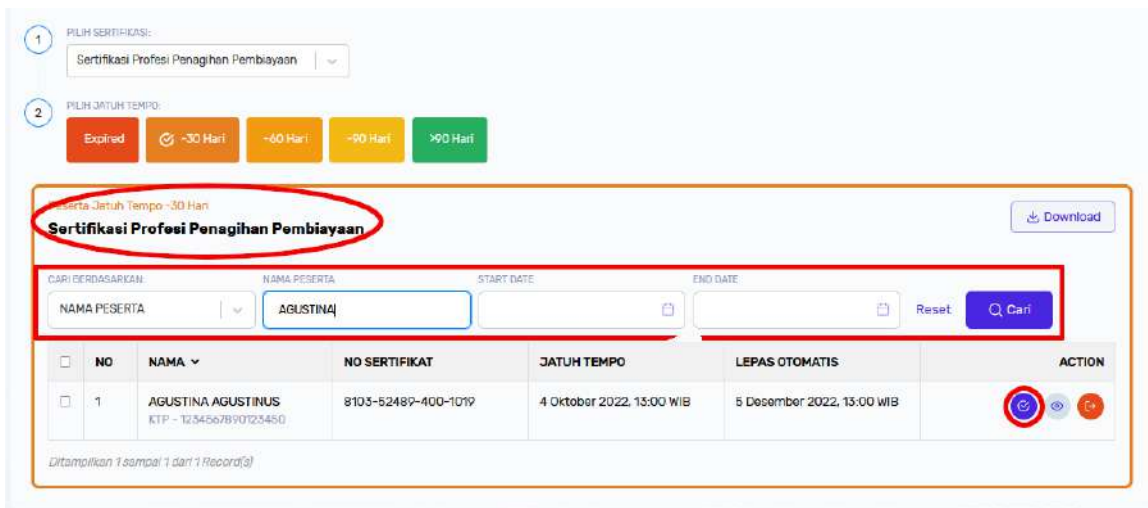
Disclaimer
Sertifikasi Peserta yang sudah Expired, mohon lakukan salah satu langkah dibawah:
 • Jika Peserta masih bergabung pada Perusahaan yang sama pada sistem harap segera lakukan perpanjangan sertifikasi.
 • Jika Peserta sudah tidak bergabung pada Perusahaan / status Resign harap lakukan proses Resign pada sistem.
 Jika 60 hari setelah jatuh tempo PP tidak melakukan salah satu diantara dua aksi diatas maka sistem akan melepas secara otomatis dalam status DSR ([naktif])

1. PILIH SERTIFIKASI:
Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan

2. PILIH JATUH TEMPO:
Expired -30 Hari -60 Hari -90 Hari >90 Hari

- Di daftar Peserta Jatuh Tempo yang tampil, cari peserta yang ingin didaftarkan ujian di fitur **Search** dengan kata kunci **Nama**, **NIK** atau **Nomor Sertifikat**.

Kemudian klik **Daftar Ujian** untuk membuka halaman daftar ujian sertifikasi yang bersangkutan:



1. PILIH SERTIFIKASI:
Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan

2. PILIH JATUH TEMPO:
Expired -30 Hari -60 Hari -90 Hari >90 Hari

Peserta Jatuh Tempo -30 Hari
Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan Download

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA START DATE END DATE
 NAMA PESERTA AGUSTINA Reset Cari

| | NO | NAMA | NO SERTIFIKAT | JATUH TEMPO | LEPAS OTOMATIS | ACTION |
|--------------------------|----|---|---------------------|---------------------------|----------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 12345678901234560 | 8103-52489-400-1019 | 4 Oktober 2022, 13:00 WIB | 5 Desember 2022, 13:00 WIB | |

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

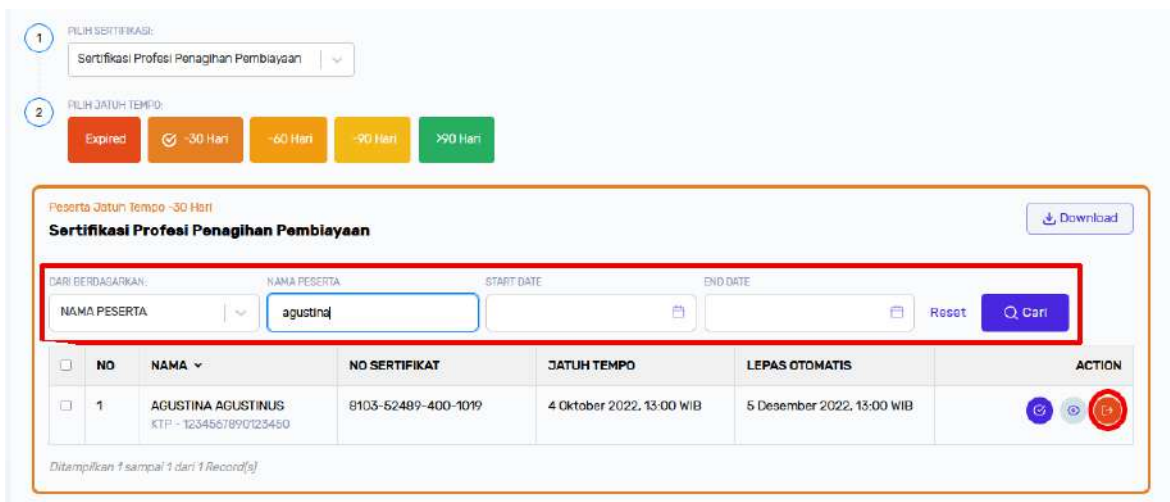
- Di halaman daftar ujian sertifikasi yang tampil, lakukan pendaftaran peserta sesuai dengan panduan **Mendaftarkan Peserta Ujian**.

c. Pada menu ini bisa melakukan proses melepaskan data peserta jika peserta sudah tidak bergabung pada perusahaan Caranya:

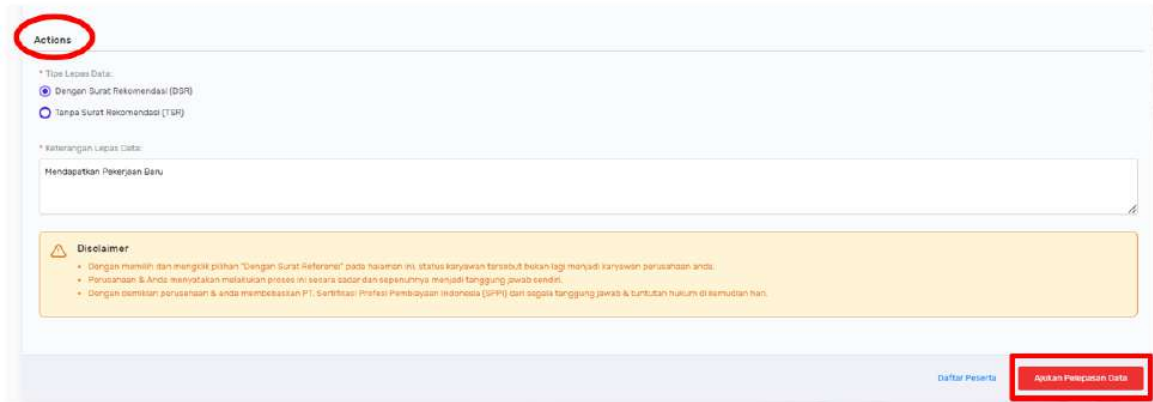
- Pilih **Sertifikasi** dan jenis **Jatuh Tempo** untuk menampilkan daftar peserta jatuh tempo terkait:



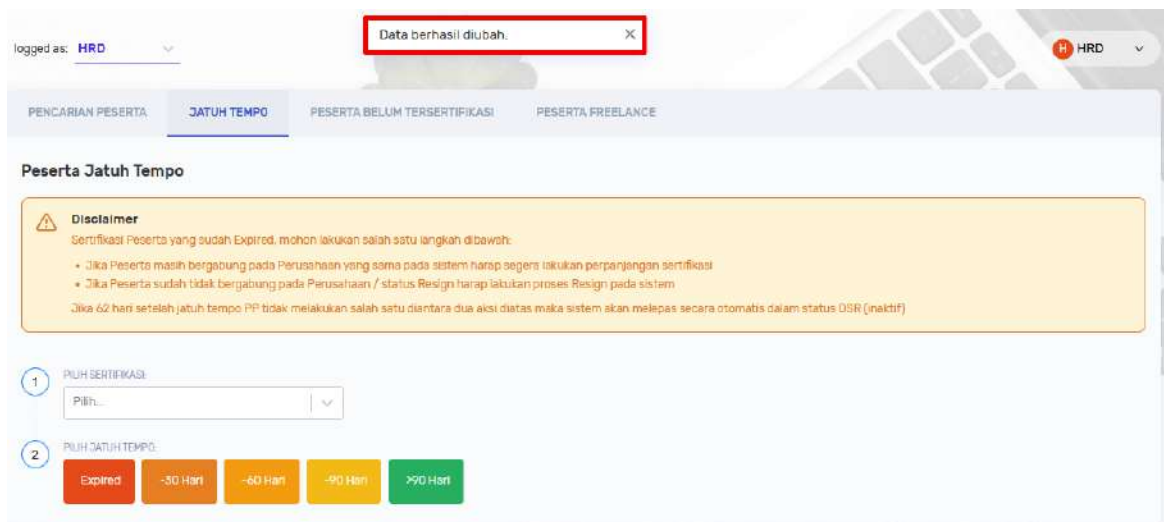
- Di daftar Peserta Jatuh Tempo yang tampil, cari peserta dengan fitur **Pencarian** dengan kata kunci **Nama Peserta**, **NIK** atau **Nomor Sertifikat**.
- Kemudian klik tombol **Lepas Data** untuk menampilkan halaman Lepas Data Peserta:



- Di halaman **Lepas Data Peserta**, lengkapi data di kolom Actions (Tipe Lepas Data: DSR (Dengan Surat Rekomendasi)/TSR (Tanpa Surat Rekomendasi) dan Alasan Peserta Lepas Data), lalu klik **Ajukan Pelepasan Data**:



- Data peserta berhasil dilepaskan jika tampil notifikasi **Data berhasil diubah** dan tampilan kembali ke halaman daftar **Peserta Jatuh Tempo**:



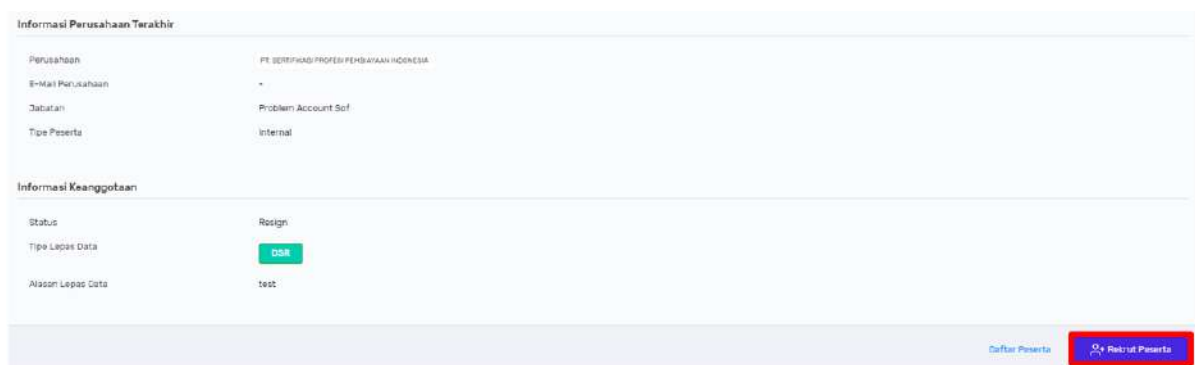
2. Merekrut Peserta Freelance

- a. Klik **Peserta—Peserta Freelance**. Cari peserta berdasarkan nomor kartu identitasnya (KTP/PASSPORT/KITAS/SERTIFIKAT) di fitur **Pencarian**, klik **Cari** kemudian setelah ditemukan datanya, klik tombol **Rekrut**:



| NO. | NAMA | NOMOR KONTAK | STATUS RESIGN | SERTIFIKAT | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----|--|--------------|---------------|-------------|---------------------------------|---------------------------------|---------|
| 1 | AGUSTINA AGUSTINUS KTP 6547893218901230 | 08186906667 | DSR | Tidak Aktif | 22 September 2022, 03:31 WIB | 22 September 2022, 09:50 WIB | [Icons] |

- b. Akan tampil halaman Detail Peserta. Scroll sampai paling bawah, lalu klik **Rekrut Peserta**:



Informasi Perusahaan Terakhir

Perusahaan: PT BERTHAG PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

E-Mail Perusahaan: *

Daftar: Problem Account Sof

Tipe Peserta: Internal

Informasi Keanggotaan

Status: Resign

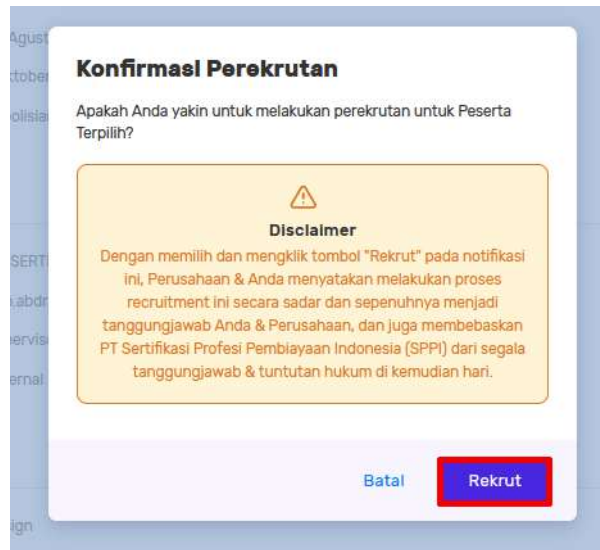
Tipe Lepas Data: DSR

Alasan Lepas Data: test

Daftar Peserta

Rekrut Peserta

- c. Akan tampil pop up **Konfirmasi Perekrutan**. Klik **Rekrut**:



d. Peserta berhasil direkrut jika:

- Tampil notifikasi **Peserta berhasil direkrut**:

logged as: **HRD**

Peserta berhasil direkrut

PENCARIAN PESERTA JATUH TEMPO PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI PESERTA FREELANCE

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA: PROVINSI KERJA: KOTA KERJA:

NAMA PESERTA: Input kata pencarian ALL ALL Reset Cari

| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|----|--|---------------|--------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------|
| 1 | AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 1234567890123450 | 35uydjylf | INTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 26 September 2016, 10:42 WIB | 23 September 2022, 04:57 WIB | [Icons] |
| 2 | DEDI RAHADI KTP - 1234567890123457 | 62ufw3zq | INTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 10 Oktober 2016, 15:12 WIB | 23 Agustus 2022, 20:04 WIB | [Icons] |
| 3 | EVITA TANUDJAYA KTP - 1234567890123458 | rysveen | INTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 10 Oktober 2016, 15:12 WIB | 24 Agustus 2022, 13:18 WIB | [Icons] |
| 4 | BOBI RAMADHAN KTP - 1234567890123452 | 5ekoy52m | INTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 14 September 2019, 12:03 WIB | 26 September 2019, 23:00 WIB | [Icons] |
| 5 | CECILIA DANUKUSUMO KTP - 1234567890123455 | yusran_bekasi | EKSTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 18 September 2019, 19:07 WIB | 8 September 2020, 14:05 WIB | [Icons] |






- Data peserta berhasil ditemukan berdasarkan Nama Peserta, Nama Akun, NIK, Email Perusahaan, atau No Handphone:

PENCARIAN PESERTA
JATUH TEMPO
PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI
PESERTA FREELANCE

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN:
NIK
PROVINSI KERJA:
KOTA KERJA:

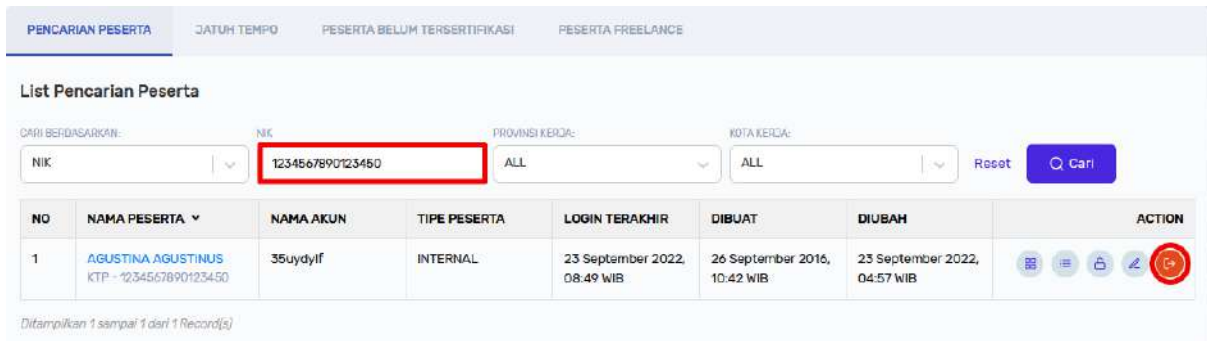
NIK
1234567890123450
ALL
ALL
Reset
Cari

| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|----|--|-----------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 1234567890123450 | 35uydyif | INTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 26 September 2016, 10:42 WIB | 23 September 2022, 04:57 WIB |      |

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record[s]

3. Melepaskan Data Peserta

- a. Klik **Peserta—Pencarian Peserta**. Cari peserta di fitur **Search** berdasarkan kata kunci **Nama Peserta, Nama Akun, NIK, Email Perusahaan** atau **Nomor Handphone**, kemudian setelah ditemukan datanya, klik tombol **Lepas Data**:



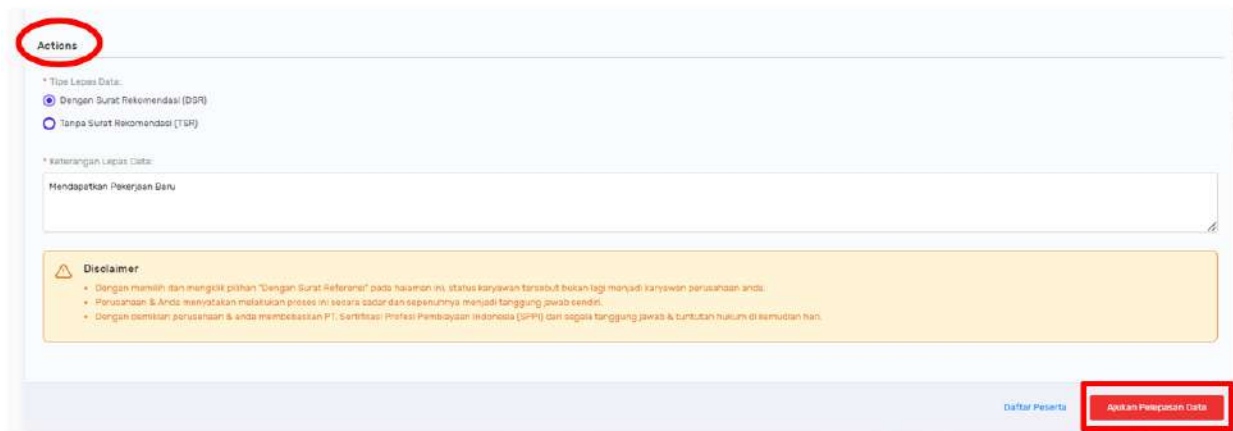
List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NIK: **1234567890123450** PROVINSI KERJA: ALL KOTA KERJA: ALL Reset Cari

| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|----|--|-----------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|
| 1 | AGUSTINA AGUSTINUS KTP - 1234567890123450 | 35uydyif | INTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 26 September 2016, 10:42 WIB | 23 September 2022, 04:57 WIB | |

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record[s]

- b. Lengkapi tipe pelepasan data, yaitu DSR (Dengan Surat Rekomendasi) atau TSR (Tanpa Surat Rekomendasi) beserta alasan pelepasan data, lalu klik **Ajukan Pelepasan Data**:



Actions

* Tipe Lepas Data:

☒ Dengan Surat Rekomendasi (DSR)

☐ Tanpa Surat Rekomendasi (TSR)

* Keterangan Lepas Data:

Mendapatkan Pekerjaan Baru

Disclaimer:

- Dengan memilih dan mengisi pilihan "Dengan Surat Referensi" pada halaman ini, status karyawan tersebut bukan lagi menjadi karyawan perusahaan anda.
- Perusahaan & Anda menandatangani dokumen proses ini secara sadar dan sepenuhnya menjadi tanggung jawab sendiri.
- Dengan memilih perusahaan & anda membebaskan PT, Sertifikasi Profesi Pembinaan Indonesia (SPPI) dari segala tanggung jawab & tuntutan hukum di kemudian hari.

Daftar Peserta **Ajukan Pelepasan Data**

- c. Data peserta berhasil dilepaskan jika tampil notifikasi **Data berhasil diubah** dan tampilan kembali ke halaman daftar **Pencarian Peserta**:





















logged as: **HRD** Data berhasil diubah. **HRD**

PENCARIAN PESERTA JATUH TEMPO PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI PESERTA FREELANCE

List Pencarian Peserta

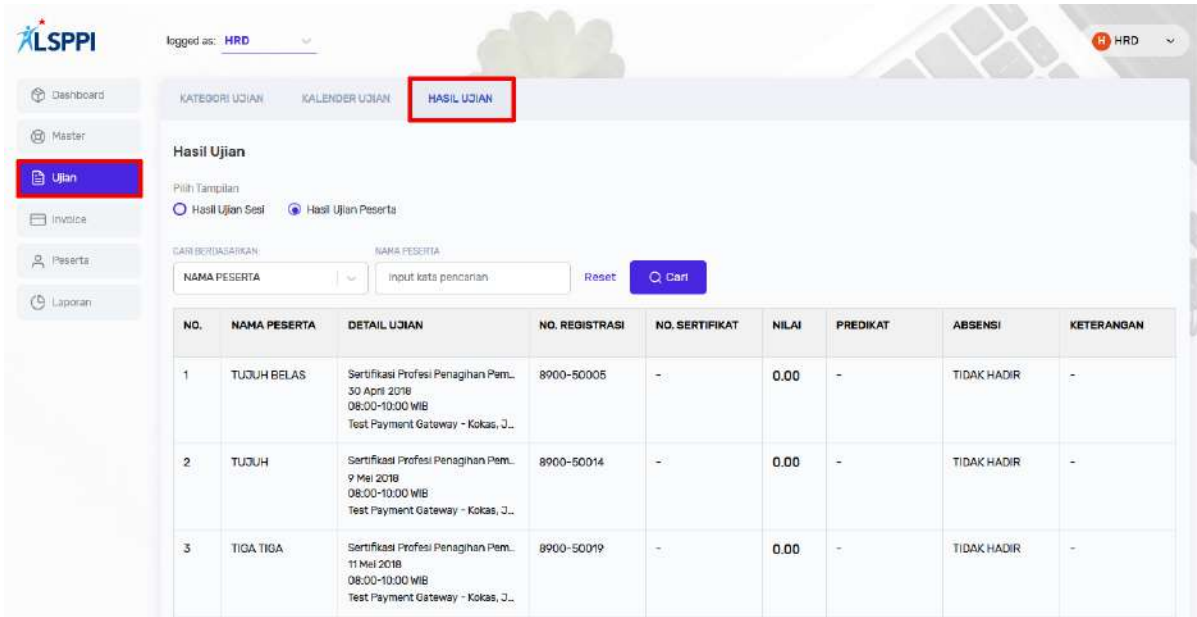
CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA PROVINSI KERJA: KOTA KERJA:

NAMA PESERTA: Input kata pencarian ALL ALL Reset Cari

| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|----|---|---------------|--------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| 1 | DEDI RAHADI KTP - 1234567890123457 | 62ufw3zq | INTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 10 Oktober 2016, 15:12 WIB | 23 Agustus 2022, 20:04 WIB |      |
| 2 | EVITA TANUDDJAYA KTP - 1234567890123458 | rysraeen | INTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 10 Oktober 2016, 15:12 WIB | 24 Agustus 2022, 13:18 WIB |      |
| 3 | BOBI RAMADHAN KTP - 1234567890123452 | 56koy52m | INTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 14 September 2019, 12:03 WIB | 26 September 2019, 23:00 WIB |      |
| 4 | CECILIA DANUKUSUMO KTP - 1234567890123455 | yusran_bekasi | EKSTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 18 September 2019, 19:07 WIB | 8 September 2020, 14:05 WIB |      |

4. Melihat Absensi dan Hasil Ujian

a. Klik Ujian—Hasil Ujian:



logged as: HRD

KATEGORI UJIAN KALENDER UJIAN **HASIL UJIAN**

Hasil Ujian

Pilih Tampilan
☐ Hasil Ujian Sesi ☒ Hasil Ujian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA input kata pencarian

| NO. | NAMA PESERTA | DETAIL UJIAN | NO. REGISTRASI | NO. SERTIFIKAT | NILAI | PREDIKAT | ABSENSI | KETERANGAN |
|-----|--------------|--|----------------|----------------|-------|----------|-------------|------------|
| 1 | TUJUH BELAS | Sertifikasi Profesi Penagihan Pem... 30 April 2018 08:00-10:00 WIB Test Payment Gateway - Kokas, J... | 8900-50005 | - | 0.00 | - | TIDAK HADIR | - |
| 2 | TUJUH | Sertifikasi Profesi Penagihan Pem... 9 Mei 2018 08:00-10:00 WIB Test Payment Gateway - Kokas, J... | 8900-50014 | - | 0.00 | - | TIDAK HADIR | - |
| 3 | TIGA TIGA | Sertifikasi Profesi Penagihan Pem... 11 Mei 2018 08:00-10:00 WIB Test Payment Gateway - Kokas, J... | 8900-50019 | - | 0.00 | - | TIDAK HADIR | - |

b. Pilih Tampilan: Hasil Ujian Sesi atau Hasil Ujian Peserta. Panduan ini menggunakan contoh tampilan **Hasil Ujian Peserta**:

| HASIL UJIAN | | | | | | | | |
|--|--------------|---|----------------|----------------|-------|----------|-------------|------------|
| <div> <div>KATEGORI UJIAN</div> <div>KALENDER UJIAN</div> <div>HASIL UJIAN</div> </div> | | | | | | | | |
| <div> <div>Hasil Ujian</div> <div> <div>Pilih Tampilan</div> <div> <div>Hasil Ujian Sesi</div> <div>Hasil Ujian Peserta</div> </div> </div> </div> | | | | | | | | |
| <div> <div>CARI BERDASARKAN:</div> <div> <div>NAMA PESERTA</div> <div>Input kata pencarian</div> <div>Reset</div> <div>Q Cari</div> </div> </div> | | | | | | | | |
| NO. | NAMA PESERTA | DETAIL UJIAN | NO. REGISTRASI | NO. SERTIFIKAT | NILAI | PREDIKAT | ABSENSI | KETERANGAN |
| 1 | TUJUH BELAS | Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan 30 April 2018 08:00-10:00 WIB Test Payment Gateway - Kokas, Jakarta Selatan | 8900-50005 | - | 0.00 | - | TIDAK HADIR | - |
| 2 | TUJUH | Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan 9 Mei 2018 08:00-10:00 WIB Test Payment Gateway - Kokas, Jakarta Selatan | 8900-50014 | - | 0.00 | - | TIDAK HADIR | - |

- c. Cari peserta yang ingin dilihat data absensi dan nilai ujiannya di fitur **Search** dengan memasukkan kata kunci **Nama**, **Nomor Registrasi** atau **Nomor Kependudukan**:

| HASIL UJIAN | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|----------------|---------------------|-------|----------|---------|------------|
| <div> <div>KATEGORI UJIAN</div> <div>KALENDER UJIAN</div> <div>HASIL UJIAN</div> </div> | | | | | | | | |
| <div> <div>Hasil Ujian</div> <div> <div>Pilih Tampilan</div> <div> <div>Hasil Ujian Sesi</div> <div>Hasil Ujian Peserta</div> </div> </div> </div> | | | | | | | | |
| <div> <div>CARI BERDASARKAN:</div> <div> <div> <div>NAMA PESERTA</div> <div> <div>NAMA PESERTA</div> <div>NOMOR REGISTRASI</div> <div>NOMOR KEPENDUDUKAN</div> </div> </div> <div> <div>Input kata pencarian</div> <div>Reset</div> <div>Q Cari</div> </div> </div> </div> | | | | | | | | |
| NO. | NAMA PESERTA | DETAIL UJIAN | NO. REGISTRASI | NO. SERTIFIKAT | NILAI | PREDIKAT | ABSENSI | KETERANGAN |
| | | | 8103-15373 | 8103-15373-400-1019 | 60.00 | LULUS | HADIR | - |

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

- d. Setelah peserta ditemukan, data absensi dan nilai peserta dapat dilihat di kolom **Absensi** dan **Nilai**:

KATEGORI UJIAN KALENDER UJIAN **HASIL UJIAN**

Hasil Ujian

Pilih Tampilan
☐ Hasil Ujian Sesi ☒ Hasil Ujian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA

NAMA PESERTA

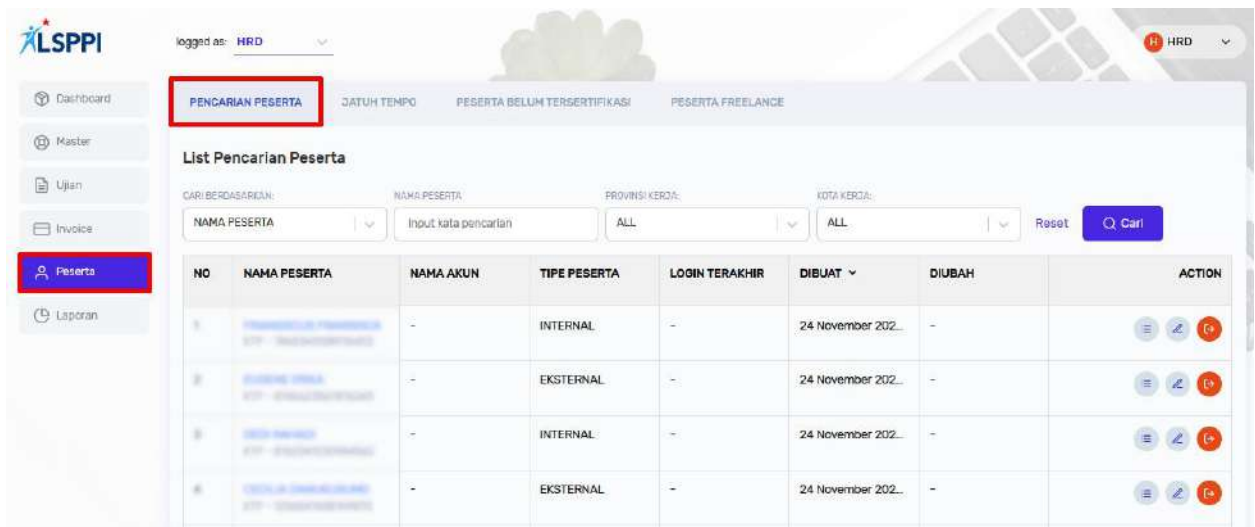
| NO. | NAMA PESERTA | DETAIL UJIAN | NO. REGISTRASI | NO. SERTIFIKAT | NILAI | PREDIKAT | ABSENSI | KETERANGAN |
|-----|-----------------------|---|----------------|---------------------|-------|----------|---------|------------|
| 1 | ABDULLAH, Abdul Kadir | Sertifikasi Profesi Manajerial Pemasaran 1 Oktober 2019 08:00 - 10:00 WIB Kampus Cendekia University Jalan Cendekia No. 10000, 10000 10000, Jakarta Pusat | 9523-16273 | 9523-16273-400-1019 | 60.00 | LULUS | HADIR | - |

Ditampilkan 1 sampai 1 dari 1 Record(s)

5. Melihat QR Code dan Riwayat Peserta

Setelah lulus ujian sertifikasi, peserta akan menerima sertifikat dengan masa berlaku yang perlu diperpanjang. Untuk mengetahui kapan masa berlaku sertifikat peserta habis, PIC Perusahaan Pembiayaan dapat melihat melalui QR Code pada daftar peserta atau riwayat peserta dengan cara:

a. Klik Peserta—Pencarian Peserta:



logged as: HRD

Dashboard | **PENCARIAN PESERTA** | JATUH TEMPO | PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI | PESERTA FREELANCE

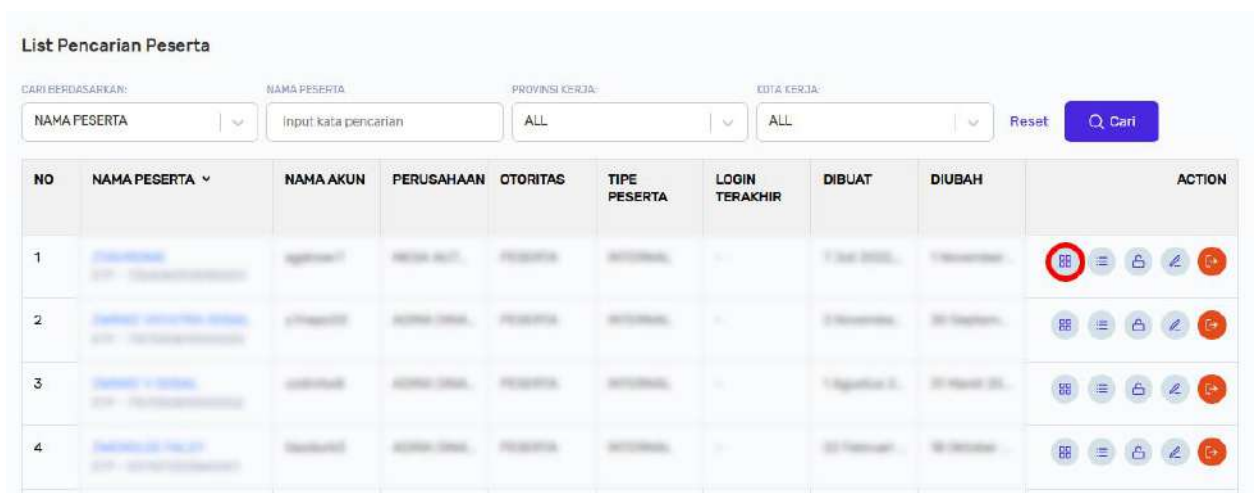
List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA: PROVINSI KERJA: KOTA KERJA:

NAMA PESERTA Input kata pencarian ALL ALL Reset Q Cari

| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|----|------------------|-----------|--------------|----------------|--------------------|--------|------------------------|
| 1 | PRABOWO, PRABOWO | - | INTERNAL | - | 24 November 202... | - | [Menu] [Edit] [Delete] |
| 2 | PRABOWO, PRABOWO | - | EKSTERNAL | - | 24 November 202... | - | [Menu] [Edit] [Delete] |
| 3 | PRABOWO, PRABOWO | - | INTERNAL | - | 24 November 202... | - | [Menu] [Edit] [Delete] |
| 4 | PRABOWO, PRABOWO | - | EKSTERNAL | - | 24 November 202... | - | [Menu] [Edit] [Delete] |

b. Untuk melihat QR Code peserta, klik ikon **QR Code**:



List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN: NAMA PESERTA: PROVINSI KERJA: KOTA KERJA:

NAMA PESERTA Input kata pencarian ALL ALL Reset Q Cari

| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | PERUSAHAAN | OTORITAS | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|----|------------------|-----------|------------|----------|--------------|----------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1 | PRABOWO, PRABOWO | prabowo1 | PRABOWO | PESERTA | INTERNAL | - | 24 November 202... | 24 November 202... | [QR Code] [Menu] [Edit] [Delete] |
| 2 | PRABOWO, PRABOWO | prabowo2 | PRABOWO | PESERTA | INTERNAL | - | 24 November 202... | 24 November 202... | [QR Code] [Menu] [Edit] [Delete] |
| 3 | PRABOWO, PRABOWO | prabowo3 | PRABOWO | PESERTA | INTERNAL | - | 24 November 202... | 24 November 202... | [QR Code] [Menu] [Edit] [Delete] |
| 4 | PRABOWO, PRABOWO | prabowo4 | PRABOWO | PESERTA | INTERNAL | - | 24 November 202... | 24 November 202... | [QR Code] [Menu] [Edit] [Delete] |

- c. Scan QR Code peserta untuk melihat data peserta tersebut:



Tampilan data peserta setelah di-scan dengan masa berlaku sertifikat sampai dengan 22 Oktober 2022:

12:18 100% 5G

api.sppi.co.id/qrcode

PT. Sertifikasi Profesi Pembiayaan
Indonesia

Nama: DEDI RAHADI

















Nomor Sertifikasi : 8103-52672-400-1019

Jenis Sertifikasi : Sertifikasi Profesi
Penagihan Pembiayaan

Berlaku Sampai Tanggal : 22 Oktober 2022

Status Sertifikasi : Aktif

d. Untuk melihat riwayat peserta, di daftar Pencarian Peserta, klik ikon **Riwayat Peserta**:

| PENCARIAN PESERTA | | | | | | | |
|--|--|----------------------|--------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| JATUH TENPO PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI PESERTA FREELANCE | | | | | | | |
| List Pencarian Peserta | | | | | | | |
| CARI BERDASARKAN | | NAMA PESERTA | | PROVINSI KERJA | | KOTA KERJA | |
| NAMA PESERTA | | Input kata pencarian | | ALL | | ALL | |
| | | | | Reset | | Cari | |
| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
| 1 | DEDI RAHADI KTP - 1234567890123457 | 62ufw3zq | INTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 10 Oktober 2016, 15:12 WIB | 23 Agustus 2022, 20:04 WIB |     |
| 2 | EVITA TANUJJAYA KTP - 1234567890123458 | nysvaeon | INTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 10 Oktober 2016, 15:12 WIB | 24 Agustus 2022, 13:18 WIB |     |
| 3 | BOBI RAMADHAN KTP - 1234567890123452 | 56kov52m | INTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 14 September 2019, 12:03 WIB | 26 September 2019, 23:00 WIB |     |
| 4 | CECILIA DANUKUSUMO KTP - 1234567890123455 | yusran_bekasi | EKSTERNAL | 23 September 2022, 08:49 WIB | 18 September 2019, 19:07 WIB | 8 September 2020, 14:05 WIB |     |

e. Riwayat peserta dapat dilihat pada pop up yang tampil. Scroll sampai bawah untuk melihat QR Code di halaman ini. Untuk mendaftarkan peserta berikut ujian, klik tombol Daftar Peserta sesuai dengan **Panduan Mendaftarkan Peserta Ujian**:


Tanggal Diubah

23 Agustus 2022, 20:04 WIB

Tanggal Akses

23 September 2022, 08:49 WIB

QRCode



Informasi Keanggotaan

Status

Aktif

Tipe Resign

-

Alasan Resign

-

Riwayat Peserta

Daftar Peserta

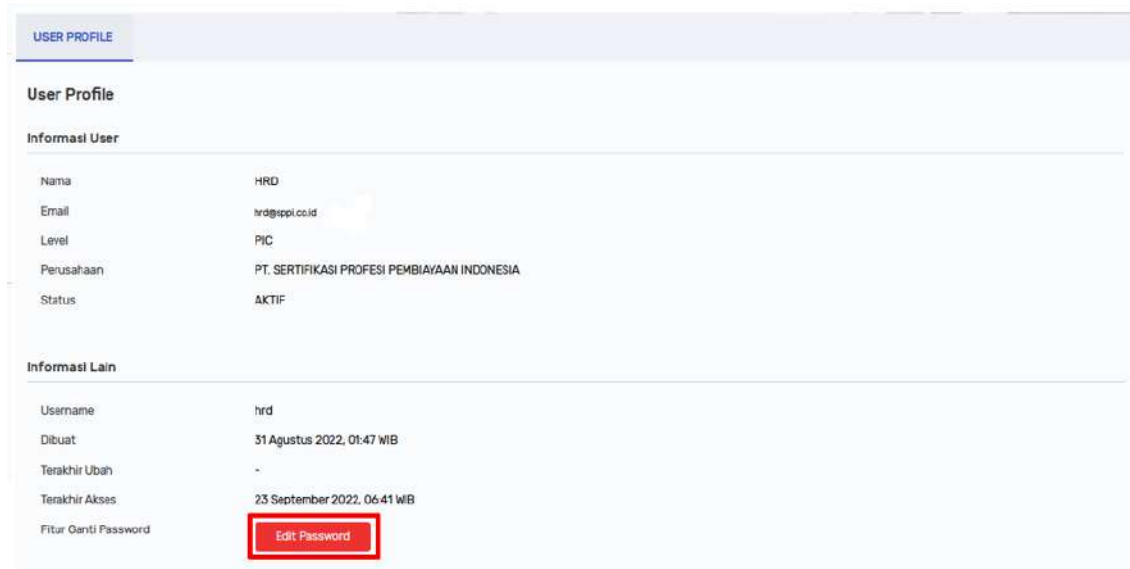
6. Me-reset Password Login

a. Reset Password HRD/PIC Perusahaan Pembiayaan:

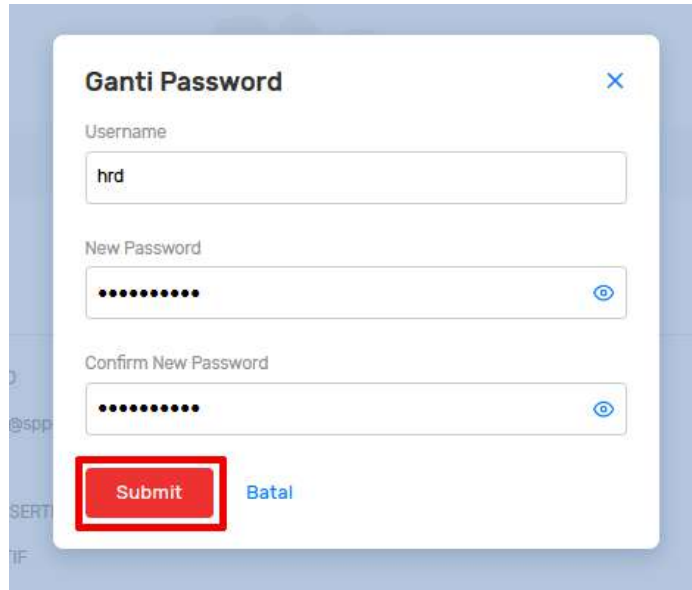
- Klik tombol **Nama Profil—User Profile** untuk menampilkan halaman User Profile:



- Di halaman **User Profile**, klik tombol **Edit Password**:

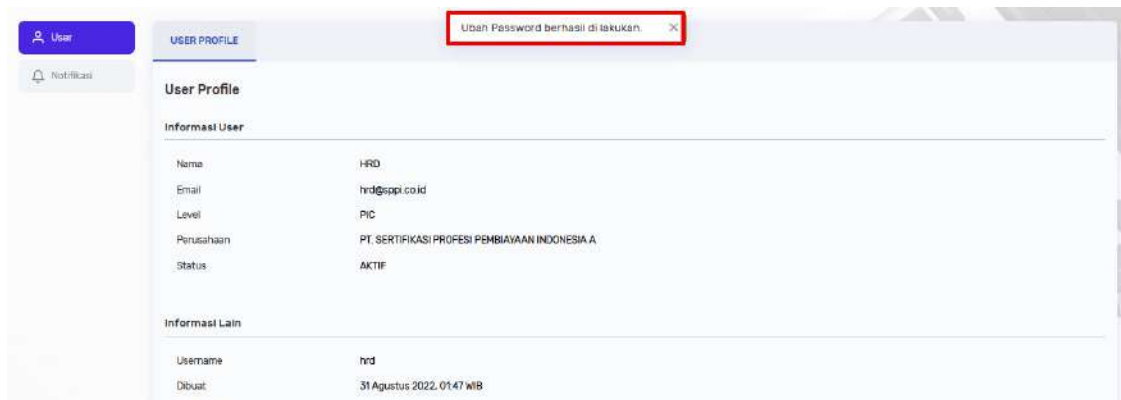


- Akan tampil pop up **Ganti Password**. Ganti password di kolom **New Password** dan **Confirm New Password**, kemudian klik **Submit**:



The image shows a 'Ganti Password' (Change Password) modal form. It contains three input fields: 'Username' with the value 'hrd', 'New Password' with masked characters, and 'Confirm New Password' also with masked characters. Each password field has an eye icon for toggling visibility. At the bottom, there is a red 'Submit' button and a blue 'Batal' (Cancel) button.

- Ganti password berhasil jika:
 - ❖ tampil notifikasi **Ubah Password berhasil dilakukan**:



The image shows the 'User Profile' page. A red box highlights a notification at the top: 'Ubah Password berhasil dilakukan.' (Change Password successfully done). The page displays user information in two sections: 'Informasi User' and 'Informasi Lain'.

| Informasi User | |
|----------------|--|
| Nama | HRD |
| Email | hrd@spipi.co.id |
| Level | PIC |
| Perusahaan | PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA A |
| Status | AKTIF |

| Informasi Lain | |
|----------------|----------------------------|
| Username | hrd |
| Dibuat | 31 Agustus 2022, 01:47 WIB |

- ❖ Setelah logout, Anda berhasil login dengan password yang baru

b. Reset Password Peserta

- **Kik Peserta—Pencarian Peserta:**

LSPPI

logged as: **HRD**

- Dashboard
- PENCARIAN PESERTA**
- JATUH TEMPO
- PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI
- PESERTA FREELANCE

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN:

NAMA PESERTA: PROVINSI KERJA: KOTA KERJA:

NAMA PESERTA Input kata pencarian ALL ALL Reset Cari

| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|----|--|-----------|--------------|----------------|------------------------|--------|-----------------------|
| 1 | TUJUH BELAS KTP - 69900000000000007 | vy30uVu7 | INTERNAL | - | 10 April 2018, 09:4... | - | [Menu] [Edit] [Hapus] |
| 2 | TUJUH KTP - 69900000000000007 | nm24kszo | INTERNAL | - | 10 April 2018, 09:4... | - | [Menu] [Edit] [Hapus] |
| 3 | TIGA TUJUH KTP - 699000000000000037 | 11p6grkz | INTERNAL | - | 26 April 2018, 14:1... | - | [Menu] [Edit] [Hapus] |

- Cari data peserta di fitur **Search** berdasarkan **Nama Peserta, Nama Akun, NIK, Email Perusahaan atau Nomor Handphone**:

PENCARIAN PESERTA

JATUH TEMPO

PESERTA BELUM TERSERTIFIKASI

PESERTA FREELANCE

List Pencarian Peserta

CARI BERDASARKAN:

NAMA PESERTA

NAMA PESERTA

NAMA AKUN

NIK

EMAIL PERUSAHAAN

NO HANDPHONE

NAMA PESERTA

cecilia

PROVINSI KERJA:

ALL

KOTA KERJA

ALL

Reset

Cari

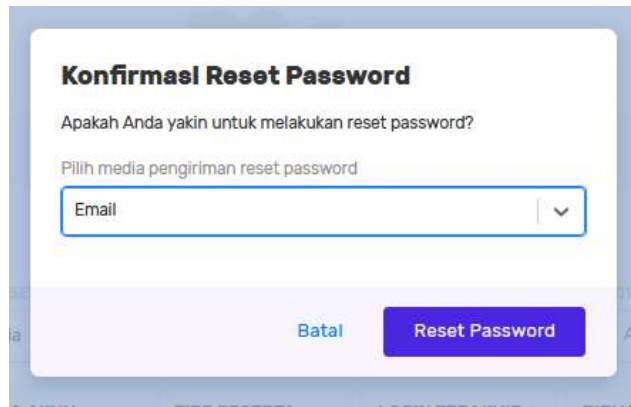
| NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|-----------|--------------|----------------|------------------------------|--------|---|
| CEC12109 | INTERNAL | - | 22 September 2022, 05:36 WIB | - | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |

- Di baris data peserta tersebut, klik tombol **Reset Password**:



| NO | NAMA PESERTA | NAMA AKUN | TIPE PESERTA | LOGIN TERAKHIR | DIBUAT | DIUBAH | ACTION |
|----|--|-----------|--------------|----------------|---------------------------------|--------|------------------|
| 1 | CECILIA DANUKUSUMO KTP - 4297385385710298 | CECI2109 | INTERNAL | - | 22 September 2022, 06:36 WIB | - | [Reset Password] |

- Akan tampil konfirmasi **Konfirmasi Reset Password** dan pilihan media pengiriman reset password (Email). Pilih opsi **Email**, lalu klik **Reset Password**:



Konfirmasi Reset Password

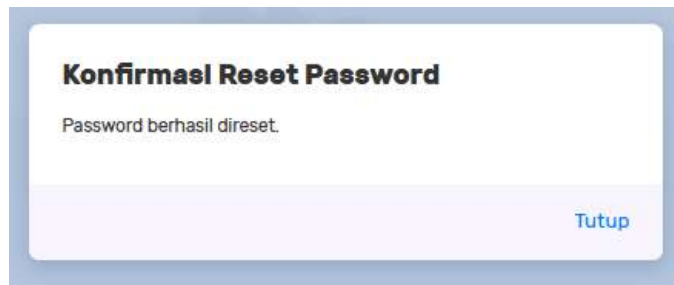
Apakah Anda yakin untuk melakukan reset password?

Pilih media pengiriman reset password

Email

Batal Reset Password

- Password berhasil di-reset jika tampil notifikasi **Password berhasil direset**.



Konfirmasi Reset Password

Password berhasil direset.

Tutup

- Password baru akan dikirimkan ke peserta tersebut melalui email:

From: SPPI <no-reply@sppi.co.id> ☆
Subject: [SPPI] Reset Password Anda
To: Me

Dear CECILIA DANUKUSUMO,

Anda baru saja melakukan permintaan reset kata sandi Akun SPPI.
Berikut adalah detailnya:

Nama : **CECILIA DANUKUSUMO**

Nama Akun : **CECI2109**

Kata Sandi Baru : **mJFM1xwc**

PT. SERTIFIKASI PROFESI PEMBIAYAAN INDONESIA

Copyright © 2022 PT. Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, All rights reserved.

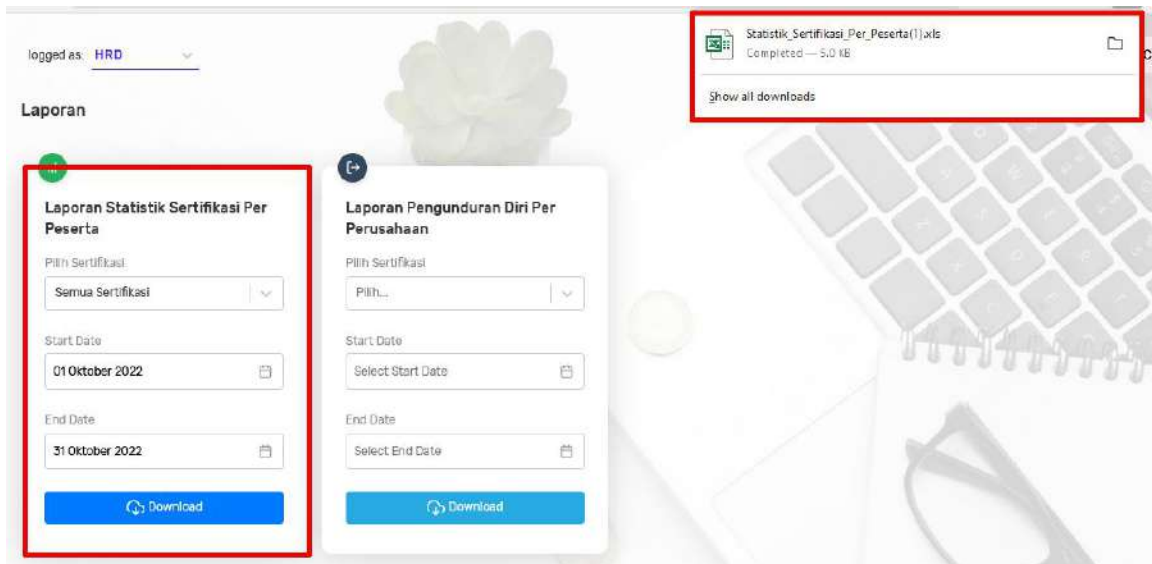
7. Men-download Laporan

a. Men-download Laporan Statistik Sertifikasi Per Peserta

- Klik Laporan:



- Di kolom **Laporan Statistik Sertifikasi Per Peserta**, lengkapi data di kolom **Pilih Sertifikat**, **Start Date**, **End Date**, lalu klik **Download** untuk men-download laporan ke device Anda:



- Tampilan laporan Statistik Sertifikasi Per Peserta dalam format Excel:

- ❖ Nomor
- ❖ Nama Perusahaan
- ❖ Nama Peserta
- ❖ KTP
- ❖ Nomor Registrasi
- ❖ Jenis Sertifikasi

| | | | | | | |
|----|----|--------------------------------|--------------|------------------|------------------|--|
| A3 | | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F |
| 1 | No | Nama Perusahaan | Nama Peserta | KTP | Nomor Registrasi | Jenis Sertifikasi |
| 2 | 1 | Lembaga Sertifikasi Pembiayaan | John Doe 1 | 1234567890123450 | 8103-69350 | Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan |
| 3 | 2 | Lembaga Sertifikasi Pembiayaan | John Doe 2 | 1234567890123456 | 8103-69349 | Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan |

- ❖ Jenis Ujian
- ❖ Tanggal Ujian
- ❖ Hasil Uji
- ❖ Nilai Uji
- ❖ Type Karyawan
- ❖ Nomor Sertifikat

✕ ✓ *f_x* 2

| G | H | I | J | K | L |
|-------------|---------------|-----------|-----------|---------------|---------------------|
| Jenis Ujian | Tanggal Ujian | Hasil Uji | Nilai Uji | Type Karyawan | Nomor Sertifikat |
| Online | 15-Nov-22 | lulus | 70 | Internal | 8103-69350-500-1022 |
| Online | 15-Nov-22 | lulus | 70 | Internal | 8103-69349-500-1022 |

- ❖ Masa Berlaku Sertifikat
- ❖ Status Sertifikat
- ❖ Invoice
- ❖ Lokasi Kerja Provinsi
- ❖ Lokasi Kerja Kota

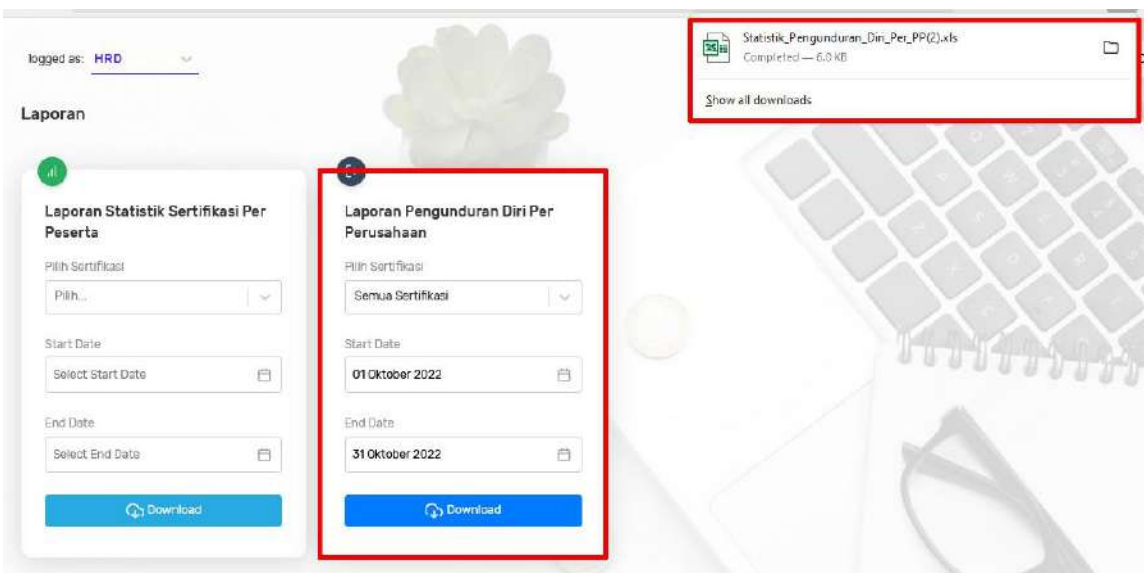
| M | N | O | P | Q |
|-------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Masa Berlaku Sertifikat | Status Sertifikat | Invoice | Lokasi Kerja Provinsi | Lokasi Kerja Kota |
| 15-Nov-25 | Aktif | INV/SPPI-00013/111/500/E/X/22 | DKI Jakarta | Jakarta Selatan |
| 15-Nov-25 | Aktif | INV/SPPI-00013/111/500/E/X/22 | DKI Jakarta | Jakarta Selatan |

b. Men-download Laporan Pengunduran Diri Per Perusahaan

- Klik Laporan:



- Di kolom **Laporan Pengunduran Diri Per Perusahaan**, lengkapi data di kolom **Pilih Sertifikat**, **Start Date**, **End Date**, lalu klik **Download** untuk men-download laporan ke device Anda:



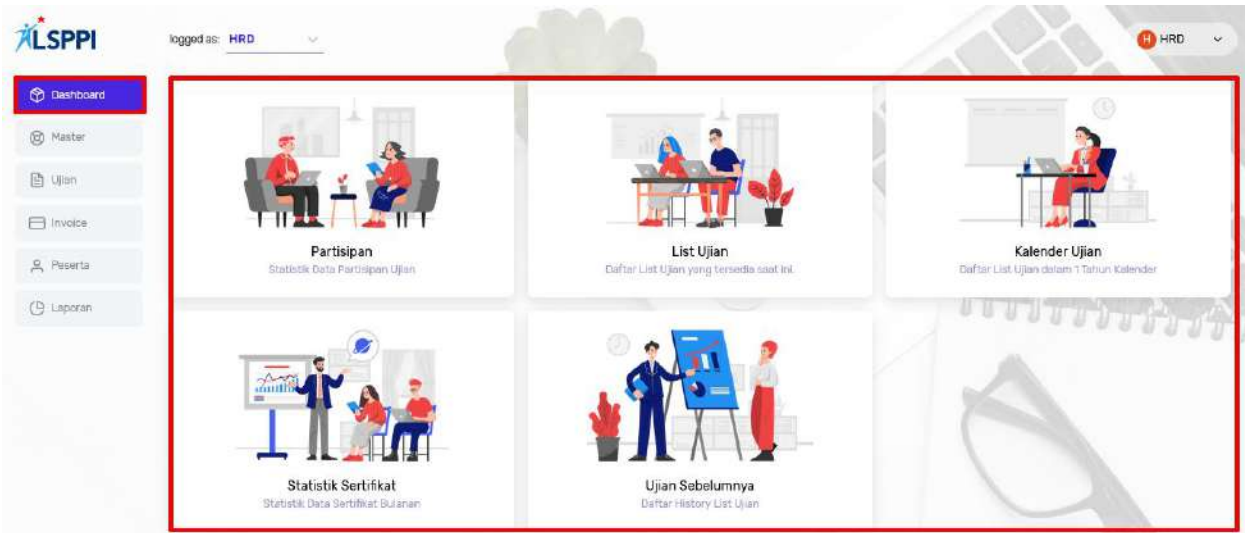
- Tampilan laporan Pengunduran Diri Per Perusahaan dalam format Excel:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ❖ Nomor | ❖ % TSR |
| ❖ Nama Perusahaan | ❖ Total TSR |
| ❖ Tahun | ❖ DSR (Dengan Surat Rekomendasi) |
| ❖ Bulan | ❖ % DSR |
| ❖ Total Peserta Dilepaskan | ❖ Total DSR |
| ❖ TSR (Tanpa Surat Rekomendasi) | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---------|-----|-----|-----|-------|----------|-----|-----|-----|-------|--------------------------|-----|-----------|-----|-------|---|
| I9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R |
| 1 | Nama Perusahaan | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Januari | | | | | Februari | | | | | Total Peserta dilepaskan | | | | | |
| 3 | | TSR | % | DSR | % | Total | TSR | % | DSR | % | Total | Total TSR | % | Total DSR | % | Total | |
| 4 | Lembaga Sertifikasi Pembiayaan | 20 | 17% | 100 | 83% | 120 | 1 | 33% | 2 | 67% | 3 | 21 | 17% | 102 | 83% | 123 | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

C. PANDUAN DASHBOARD

Halaman Dashboard memiliki tampilan kolom dengan sebutan *CardView* (tampilan kartu) yang terdiri dari **Partisipan**, **List Ujian**, **Kalender Ujian**, **Statistik Sertifikat** dan **Ujian Sebelumnya**. Berikut adalah panduan setiap *CardView* tersebut:



Gambar 06. Tampilan Dashboard CMS LSPPI untuk Perusahaan Pembiayaan

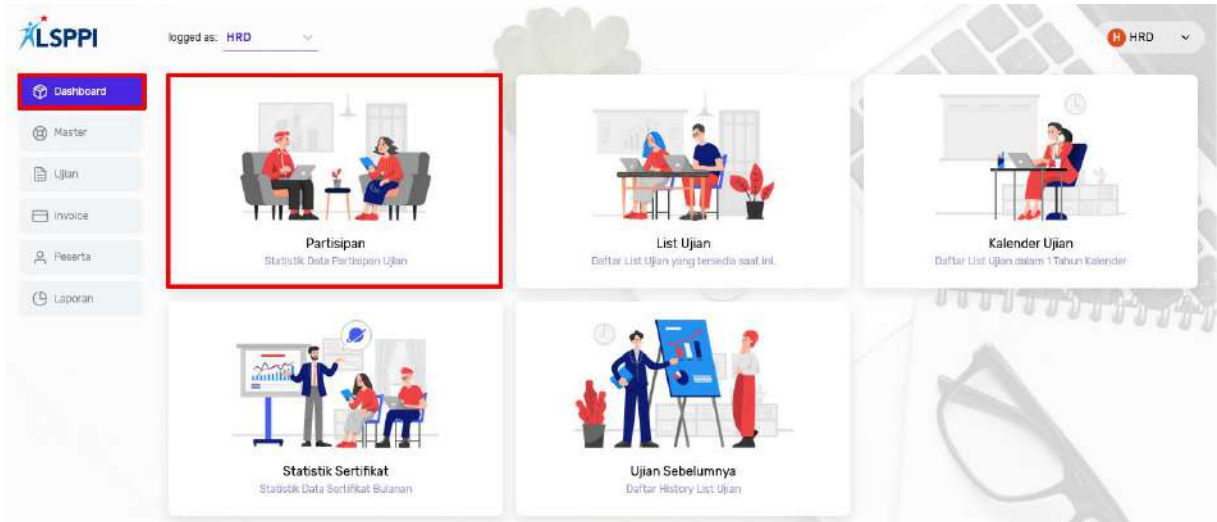
1. Melihat Statistik Data Partisipan

CardView **Partisipan** digunakan untuk melihat statistik data partisipan ujian yang terdiri dari:

- a. Grafik berdasarkan jenis kelamin:
 - ❖ Total partisipan
 - ❖ Laki-laki
 - ❖ Perempuan
- b. Grafik berdasarkan Pendidikan:
 - ❖ Tingkat SD
 - ❖ Tingkat Diploma
 - ❖ Tingkat Sarjana

Panduan:

c. Klik Dashboard—Partisipan:



d. Grafik berikut menampilkan statistik data partisipan ujian berdasarkan Jenis Kelamin dan Pendidikan:



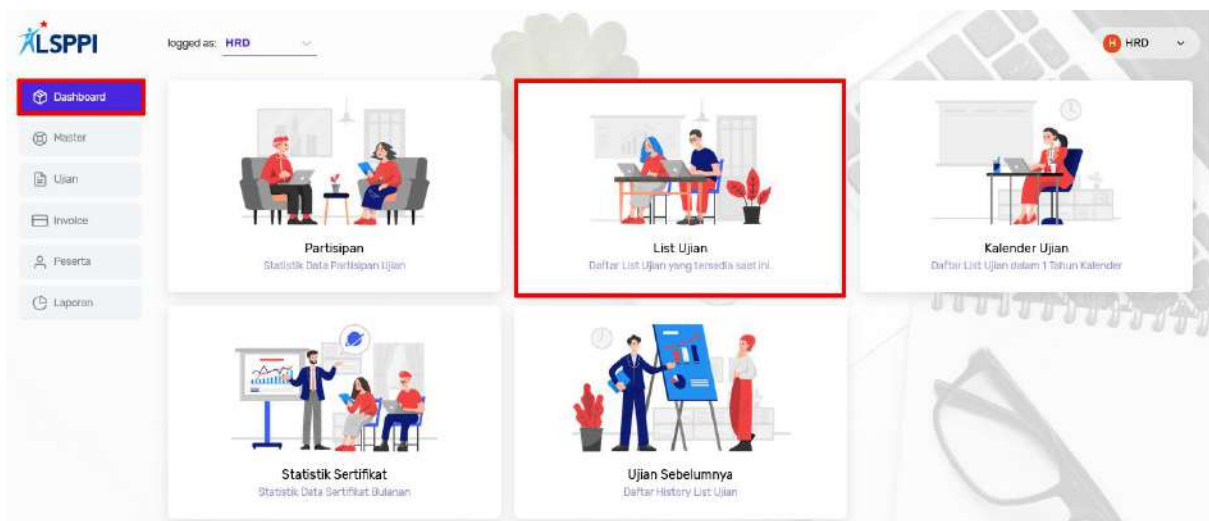
2. Melihat Daftar Ujian yang Tersedia

Cardview **List Ujian** digunakan untuk melihat daftar ujian yang tersedia saat ini berdasarkan informasi berikut:

- Jenis Ujian
- Tanggal Ujian
- Batas Daftar
- Batas Bayar
- Waktu Download KPU
- Jumlah Peserta yang Sudah Daftar
- Jumlah Peserta yang Sudah Bayar

Panduan:





a. Klik **Dashboard—List Ujian**:



b. Anda dapat mendaftarkan peserta melalui **List Ujian** yang tersedia saat ini. Caranya:

List Ujian

Filter by Sertifikasi: Semua Sertifikasi Start Date: Pilih Tanggal Ujian Mulai End Date: Pilih Tanggal Ujian Selesai Reset Q Cari









| NO. | UJIAN | TANGGAL UJIAN | BATAS DAFTAR | BATAS BAYAR | DOWNLOAD KPU | SUDAH DAFTAR | SUDAH BAYAR | ACTIONS |
|-----|---|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------|-------------|---|
| 1 | SERTIFIKASI AHLI PEMBIAYAAN (OFFLINE) Jakarta Selatan | 30 September 2022 pukul 15:00 - 17:00 WIB | 21 September 2022, 12:00 WIB | 21 September 2022, 03:00 WIB | 26 September 2022, 05:00 WIB | 0 | 0 |   |
| 2 | SERTIFIKASI DASAR PEMBIAYAAN - KOMISARIS (OFFLINE) Jakarta Selatan | 30 September 2022 pukul 15:00 - 17:00 WIB | 21 September 2022, 12:00 WIB | 21 September 2022, 03:00 WIB | 26 September 2022, 05:00 WIB | 0 | 0 |   |

- c. Atau melalui fitur **Search—Filter by Sertifikat**:

List Ujian

Filter by Sertifikasi: Semua Sertifikasi ▼

Start Date: Pilih Tanggal Ujian Mulai 📅 End Date: Pilih Tanggal Ujian Selesai 📅 Reset 🔍 Cari

| AL UJIAN | BATAS DAFTAR | BATAS BAYAR | DOWNLOAD KPU | SUDAH DAFTAR | SUDAH BAYAR | ACTIONS |
|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------|-------------|---|
| Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komisaris | 21 September 2022, 12:00 WIB | 21 September 2022, 03:00 WIB | 26 September 2022, 05:00 WIB | 0 | 0 |   |
| Sertifikasi Ahli Pembiayaan | 21 September 2022, 12:00 WIB | 21 September 2022, 03:00 WIB | 26 September 2022, 05:00 WIB | 0 | 0 |   |
| Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Managerial | 21 September 2022, 12:00 WIB | 21 September 2022, 03:00 WIB | 26 September 2022, 05:00 WIB | 0 | 0 |   |
| Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan | 21 September 2022, 12:00 WIB | 21 September 2022, 03:00 WIB | 26 September 2022, 05:00 WIB | 0 | 0 |   |

KOMISARIS (OFFLINE)
Jakarta Selatan

- d. Panduan lengkap bagi PIC Perusahaan Pembiayaan (PP) dalam mendaftarkan peserta ujian dijelaskan di bagian **Panduan**.

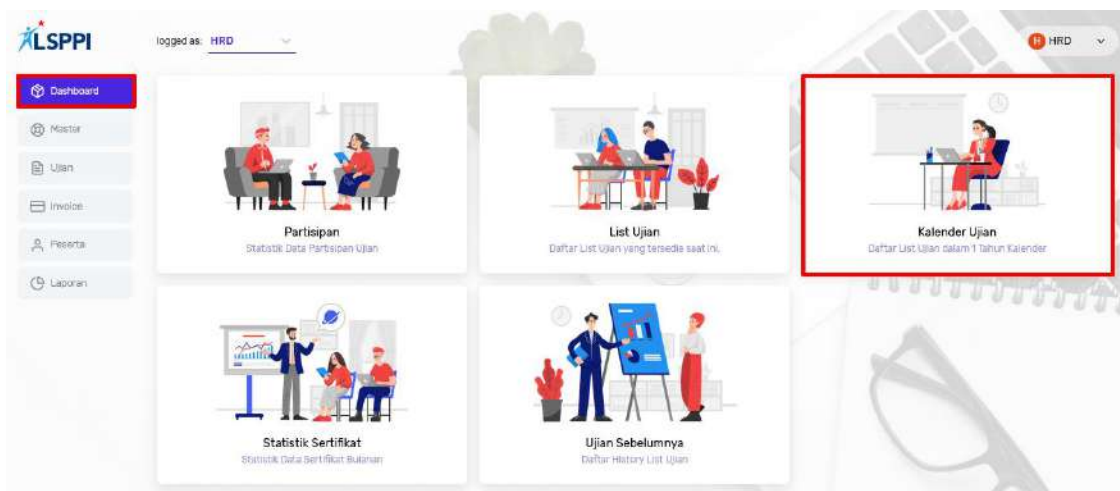
3. Mencari Daftar Ujian dalam 1 Tahun Kalender

Cardview **Kalender Ujian** digunakan untuk mencari daftar ujian dalam 1 tahun kalender berdasarkan pilihan:

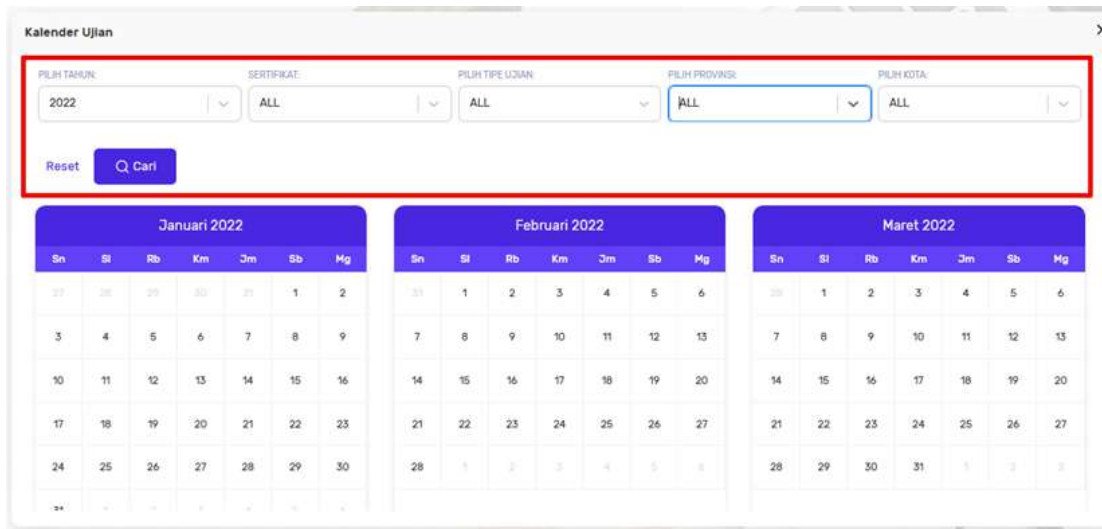
- Tahun
- Sertifikat
- Tipe Ujian
- Provinsi
- Kota

Panduan:

a. Klik **Dashboard—Kalender Ujian**:



b. Tentukan pencarian berdasarkan **Tahun, Sertifikat, Tipe Ujian, Provinsi** dan **Kota**, lalu klik **Cari**:



The 'Kalender Ujian' form includes search filters for 'PILIH TAHUN' (2022), 'SERTIFIKAT' (ALL), 'PILIH TIPE UJIAN' (ALL), 'PILIH PROVINSI' (ALL), and 'PILIH KOTA' (ALL). Below the filters are three calendar views for January 2022, February 2022, and Maret 2022. Each calendar has columns for days of the week (Sn, Sl, Rb, Km, Jm, Sb, Mg) and rows for dates. A 'Reset' button and a 'Cari' button are also present.

c. Tampilan detail data Ujian setelah mengklik salah satu tanggal pada kalender ujian:

| Juli 2022 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| Sn | Sl | Rb | Km | Jm | Sb | Mg |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Agustus 2022 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| Sn | Sl | Rb | Km | Jm | Sb | Mg |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |

| September 2022 | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| Sn | Sl | Rb | Km | Jm | Sb | Mg |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 |

- Klik **Detail Ujian** untuk melihat detail data ujian tersebut
- Klik **Daftar Ujian** untuk mendaftarkan peserta pada ujian tersebut
- Panduan lengkap bagi PIC Perusahaan Pembiayaan (PP) dalam mendaftarkan peserta ujian dijelaskan di bagian **Panduan**.

Kalender Ujian

20 September 2022

• Ujian Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Managerial

Tipe Ujian: Offline
 Perusahaan: SEMUA PERUSAHAAN
 Lokasi Ujian: Ujian Online, Manajerial - Waktu WIB
 Dibuat oleh: SPPI Test
 Sudah Daftar: 0 Peserta
 Sudah Bayar: 0 Peserta

[Detail Ujian](#)

• Ujian Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Managerial

Tipe Ujian: Offline
 Perusahaan: SEMUA PERUSAHAAN
 Lokasi Ujian: REMEDIAL - Ujian Online Manajerial, Waktu WIB
 Dibuat oleh: SPPI Test
 Sudah Daftar: 0 Peserta
 Sudah Bayar: 0 Peserta

[Detail Ujian](#)

[Daftar Ujian](#)

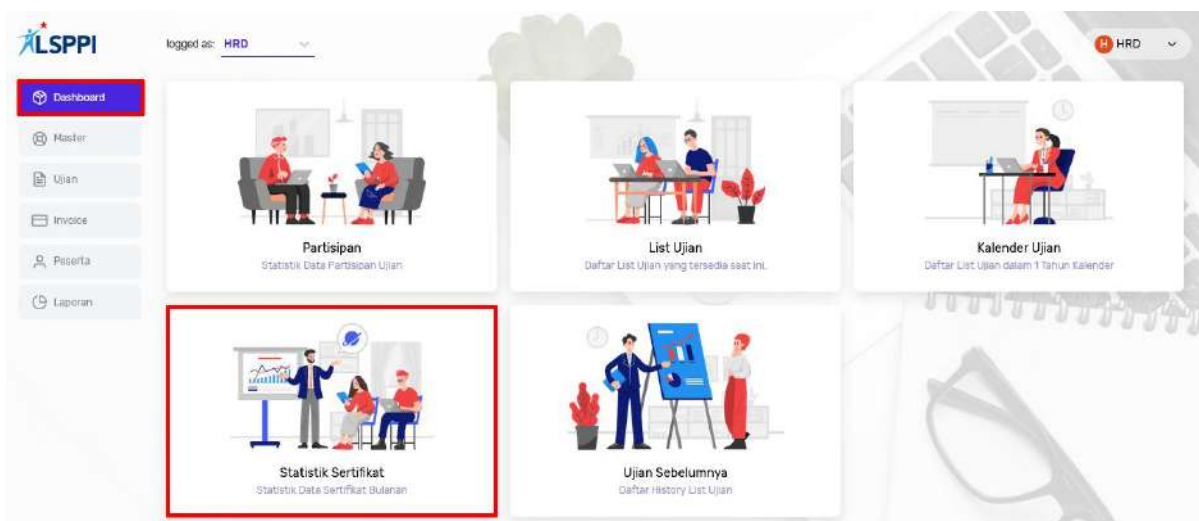
4. Mencari Statistik Data Sertifikat Bulanan

CardView Statitik Sertifikat digunakan untuk mencari statistik data sertifikat bulanan (Peserta yang sudah bayar, Peserta yang belum bayar, Peserta yang hadir ujian, Peserta yang tidak hadir ujian, Peserta yang lulus, dan Peserta yang tidak lulus) berdasarkan pilihan:

- Sertifikasi
- Tipe Ujian
- Start Date
- End Date

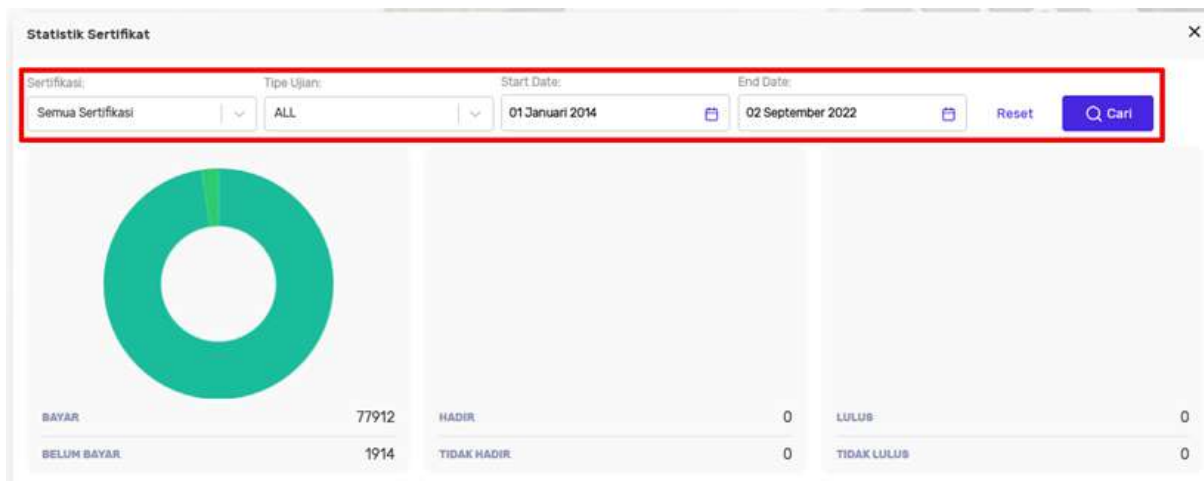
Panduan:

a. Klik **Dashboard—Statistik Sertifikat**:



b. Pilih opsi **Sertifikasi, Tipe Ujian, Start Date** dan **End Date**, lalu klik **Cari** untuk menampilkan statistic sertifikat tersebut berdasarkan:

- Peserta yang sudah bayar/belum bayar
- Peserta yang hadir/tidak hadir
- Peserta yang lulus/tidak lulus

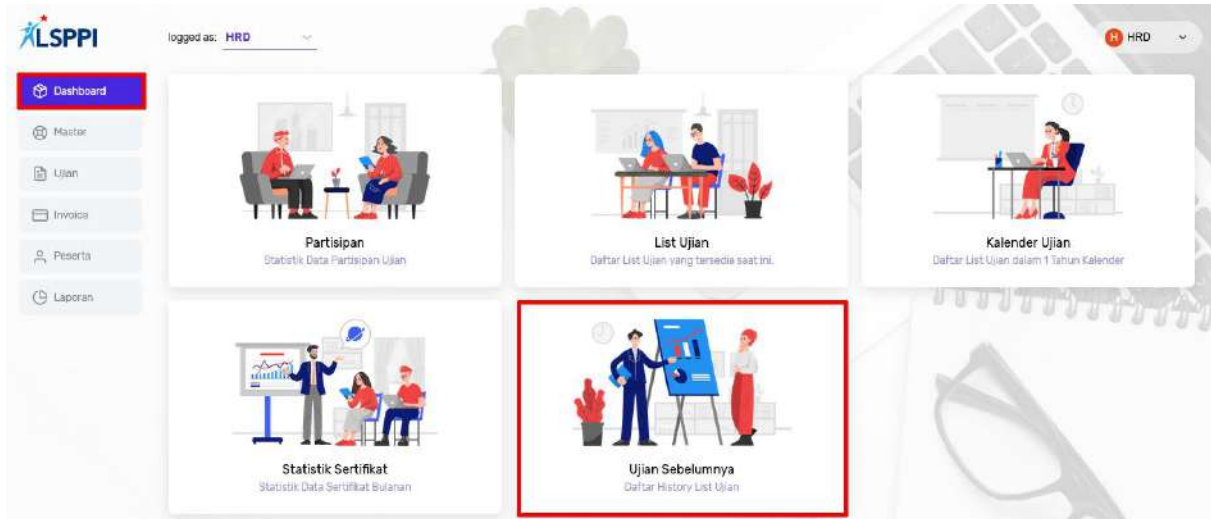


5. Melihat Data History List Ujian

Cardview **Ujian Sebelumnya** digunakan untuk melihat data history list ujian yang telah dilaksanakan sebelumnya.

Panduan:

- Klik **Dashboard—Ujian Sebelumnya**:



- Filter by Sertifikasi** untuk menampilkan daftar ujian sertifikasi tersebut yang telah diadakan sebelumnya:

Ujian Sebelumnya

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|-----------|-----------|
| Filter by Sertifikasi: | | | | | |
| Pilih Sertifikasi | | | | | |
| Semua Sertifikasi | | | | | |
| Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Komisaris | | SIHAN PEMBIAYAAN (OFFLINE) | 0 PESERTA | 0 PESERTA | 0 PESERTA |
| Sertifikasi Ahli Pembiayaan | | SIHAN PEMBIAYAAN (OFFLINE) | 0 PESERTA | 0 PESERTA | 0 PESERTA |
| Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Manajerial | | SIHAN PEMBIAYAAN (OFFLINE) | 0 PESERTA | 0 PESERTA | 0 PESERTA |
| Sertifikasi Profesi Penagihan Pembiayaan | | SIHAN PEMBIAYAAN (OFFLINE) | 0 PESERTA | 0 PESERTA | 0 PESERTA |
| 4. | SERTIFIKASI PROFESI PENAGIHAN PEMBIAYAAN (OFFLINE) | Grand MALL - Bekasi 21 April 2015 pukul 09:00 - 12:00 WIB | 0 PESERTA | 0 PESERTA | 0 PESERTA |